



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014

**EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL**

**PARTE A**

**LICITAÇÃO:** 007/2014  
**PROCESSO:** N.º 2.183/2014  
**MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL  
**TIPO:** MENOR PREÇO GLOBAL  
**ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.00 **FONTE:** 03  
**PROGRAMA DE TRABALHO:** 2051.26.453.2037.2.208.000  
**SECRETARIA REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE  
**ENTREGA DE ENVELOPES:** 04/08/2014 **HORA:** 10:00 h  
**SESSÃO DE ABERTURA DA LICITAÇÃO:** 04/08/2014 **HORA:** 10:00 h

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS REGISTRADORES DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E PROCESSAMENTO DE REGISTROS.**

**AQUISIÇÃO DO EDITAL:** O Edital com as especificações da referida licitação encontra-se a disposição dos interessados à Rua Dr. Feliciano Sodré, Centro – São Gonçalo, no horário de 10:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, mediante a entrega de **02 Cartuchos Lexmark E250 dn**. Este Edital está dividido nas partes A e B, abaixo descritas:

Parte A - Informações específicas sobre o Edital;

Parte B - Preâmbulo e Especificações Técnicas

- Anexo I** - Proposta de Registro de Preço;
- Anexo II** - Termo de Referência;
- Anexo III** - Orçamento Estimado de Quantitativos e Preços Unitários;
- Anexo IV** - Modelo de Documento de Credenciamento;
- Anexo V** - Modelo de declaração comprovando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição.
- Anexo VI** - Modelo de declaração de que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação
- Anexo VII** - Modelo de declaração de fato superveniente
- Anexo VIII** - Modelo de declaração de Microempresa
- Anexo IX** - Ata de Registro de Preços
- Anexo X** - Minuta de Contrato
- Anexo XI** - Atestado de Visita

**Pregoeiro**

A EMPRESA:..

ENDEREÇO:

CNPJ:..

TELEFONE

RECEBIDO POR:

E-MAIL:

EM:

1



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014

**PARTE B**

<b>ITEM</b>	<b>ASSUNTO</b>
1	PREÂMBULO
2	DO OBJETO
3	DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
4	DA ENTREGA
5	DO PRAZO DE ENTREGA E VALIDADE DO REGISTRO
6	DA ESTIMATIVA DE PREÇO
7	DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
8	DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
9	DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE REGISTRO E DOCUMENTAÇÃO
10	DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
11	DA PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇO
12	DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE E ENTREGA DOS ENVELOPES
13	DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
14	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
15	DAS GARANTIAS TÉCNICAS
16	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
17	DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
18	DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
19	DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
20	DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO
21	DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES
22	DOS ANEXOS
23	DA IMPUGNAÇÃO
24	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
25	DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES
26	DAS DISPOSIÇÕES DE CARÁTER GERAL



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

**1. PREÂMBULO**

**1.1.** Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de São Gonçalo, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, fará realizar a Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL (ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS) Nº 007/2014**.

**1.2.** A Licitação será realizada por meio do Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, e sua equipe de apoio, na Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100, Centro, São Gonçalo, RJ.

**1.3.** O Pregoeiro receberá os envelopes contendo as propostas de preço e os documentos de habilitação das Licitantes às **10:00 h do dia 04 de agosto de 2014**, no endereço informado no subitem 1.2.

**1.3.1.** Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização desta Licitação na data acima marcada, o Certame ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso do Pregoeiro.

**1.4.** A abertura dos envelopes das propostas das Licitantes, terá início imediatamente após o recebimento dos envelopes.

**1.5.** A realização da Licitação foi devidamente autorizada pelo Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Transportes, conforme consta do **Processo n.º 2.183/2014** e tem como objetivo a elaboração de Sistema de Registro de Preços em Ata.

**1.6.** A Licitação que será do “**TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**”, reger-se-á pela legislação aplicável à espécie, em especial pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Municipal nº 142/2004, Lei Municipal nº 357/2011 e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações posteriores, introduzidas nos referidos diplomas legais, e, ainda pelas condições estabelecidas neste Edital.

**1.7.** Poderão participar desta Licitação quaisquer sociedades comerciais, inscritas ou não no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, que possuam os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital para a execução do seu objeto, sendo vedada a participação:

- (a) dos que tenham sido declarados inidôneos por ato do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal ou estejam suspensos do direito de licitar e contratar com a Administração do Município de São Gonçalo;
- (b) de consorciados, ou grupo de empresas;
- (c) dos que incorrerem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- (d) de mais de uma empresa sob o controle acionário de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas;
- (e) de cooperativas fornecedoras de mão de obra;
- (f) suspensas do direito de licitar e/ ou contratar perante a Administração Federal, Estadual ou Municipal;
- (g) sob regime de falência ou concordata, inclusive as que se encontrem em recuperação judicial ou extrajudicial, ou ainda, em processo concordatário;



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014

### 2. OBJETO

2.1. Este Edital tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS REGISTRADORES DE INFRAÇÕES DE TRÂNSITO E PROCESSAMENTO DE REGISTROS** conforme especificações e quantidades contidas no **Anexo I – Proposta de Registro de Preços e Anexo II Termo de Referência**, partes integrantes do presente Edital.

---

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. O Anexo I deste Edital, que o compõe como parte integrante e inseparável, a que se denominou Proposta de Registro de Preços, contém as especificações e quantidades que deverão ser consideradas pela Licitante, na formulação de sua proposta de Registro de Preços e observadas pelo contratado, quando do fornecimento objeto desta Licitação.

### 4. DA ENTREGA

4.1. As datas serão definidas conforme Termo de Referência (Anexo II) do Edital.

### 5. PRAZO DE ENTREGA E VALIDADE DO REGISTRO

5.1 O prazo para execução do serviço deverá ser conforme Termo de Referência (Anexo II) do Edital, pelo período de 36 (trinta e seis) meses. Considerando que o presente deve ser executado continuamente, sem interrupção, dada a constante necessidade de monitoramento de trânsito, visando à manutenção da segurança de motoristas e pedestres, o prazo de execução poderá ser prorrogado conforme previsto na Lei nº 8.666/93

### 6. PREÇOS ESTIMADOS

6.1. O preço máximo estimado pelo **MUNICÍPIO** para a aquisição do objeto de que trata este Edital, é de **R\$ 7.978.272,78 (Sete milhões, novecentos e setenta e oito mil, duzentos e setenta e dois reais e setenta e oito centavos)**, conforme preço unitário, quantidade e demais especificações constantes da Planilha Orçamento Estimado (Anexo III).

### 7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa que decorrer desta Licitação, no valor máximo estimado de **R\$ 7.978.272,78 (Sete milhões, novecentos e setenta e oito mil, duzentos e setenta e dois reais e setenta e oito centavos)**, correrá a conta dos PT nº 2051.26.453.2037.2.208.000 N.D. Nº 3.3.90.39.00 e Fonte 03.

### 8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O **MUNICÍPIO** pagará à Licitante que vier a ser contratada, a importância que vier a ser pactuada, conforme a comprovação do material efetivamente entregue.

8.2. A cobrança das entregas realizadas deverá ser feita pela Licitante que vier a ser contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:

1.1. Nota Fiscal/Fatura (duas vias);



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

- 1.2. Cópia de Termos Aditivos se houver;
- 1.3. Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;
- 1.4. Prova de regularidade com o FGTS;
- 1.5. Prova de Regularidade com o INSS.

**8.3.** O pagamento das notas fiscal(s)/fatura(s) dos materiais, devidos à contratada serão efetuados pelo **MUNICÍPIO**, através da **Secretaria Municipal de Transporte**, no trigésimo dia a contar da data final do período de adimplemento;

**8.4.** Nos termos do que dispõe a alínea “d”, Inciso XIV, do Art. 40 da Lei Federal n.º 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes critérios de penalizações e compensações financeiras:

**1.1.** Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, esta terá direito a receber sobre a parcela devida:

**1.1.1.** Multa no valor correspondente a 1% (um por cento);

**1.1.2.** Compensação financeira no valor equivalente a variação do IGPM, calculado “*pro rata die*”, entre a data estabelecida para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

**1.2.** Por eventuais antecipações nos pagamentos devidos, a Contratada concederá ao **MUNICÍPIO** desconto, a título de compensação financeira, no valor equivalente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação, calculados sobre o valor devido.

**8.5.** A nota fiscal/fatura relativa à cobrança deverá ser emitida em duas vias, em nome da **Secretaria Municipal de Transporte**, Av. Nilo Peçanha, nº 110, 13º Andar, Centro/São Gonçalo, RJ, Inscrição Estadual – Isento de taxa.

**8.6.** Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aceitação definitiva do serviço prestado.

**8.7.** Na hipótese da cobrança emitida apresentar erros, o **MUNICÍPIO** devolverá os documentos equivocados à Contratada, para fins de substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**8.8.** Após apresentação da nova cobrança passará a fluir o prazo previsto no subitem 8.3, sem que se possa reclamar multa ou compensação financeira desse período.

**8.9.** A Licitante, quando da contratação, obriga-se a manter em carteira as **faturas originárias** da contratação, sendo vedada sua negociação, tendo em vista que o pagamento será creditado diretamente na sua conta corrente bancária.

**8.10.** A Licitante obriga-se, também, a **não transacionar** ou **transferir a terceiros**, no todo ou em parte, quaisquer **OBRIGAÇÕES**, bem como **DIREITOS**, decorrentes do presente instrumento, por **ser completamente vedado por Lei** e, conseqüentemente, **nulo** qualquer ato que venha a ser realizado neste sentido pela Empresa que vier a ser contratada.

**8.11.** A Licitante, quando da contratação, em nenhuma hipótese, permitirá a realização de **protesto de títulos** contra o **MUNICÍPIO**, em decorrência da negociação, por parte da Licitante, das faturas originárias da contratação, com bancos ou outros agentes financeiros, sujeita às sanções previstas no Edital. Sujeitar-se-á, ainda, a indenizar o **MUNICÍPIO** em perdas e danos,



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

viabilizando, ainda, a aplicação das sanções de suspensão do direito de com ela licitar e contratar, podendo, a Licitante, quando da contratação, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a **Administração Pública**.

**9 . APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO**

9.1.A Licitante deverá entregar ao pregoeiro a sua Proposta de Registro de Preços e os seus documentos de Habilitação que recomendamos sejam numerados em ordem crescente e rubricados, em envelopes opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), contendo em seus respectivos frontispícios, além da razão social e endereço da proponente, os seguintes dizeres:

**9.1.1 No envelope contendo a Proposta de Registro de Preços:**

**ENVELOPE “A”  
“PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS”  
LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO  
DE PREÇOS Nº 007/2014**

**9.1.2. No envelope contendo a Documentação:**

**ENVELOPE “B”  
“DOCUMENTAÇÃO”  
LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO  
DE PREÇOS Nº 007/2014**

**9.2.Os 2 (dois) envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
Ao Pregoeiro  
Rua Dr. Feliciano Sodré, nº 100, Centro.  
São Gonçalo/RJ

**10.CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**10.1.** Para fins de habilitação na Licitação que decorrer deste Edital a proponente deverá incluir no envelope “B”, com o título "DOCUMENTAÇÃO", os seguintes documentos:

**10.2. Habilitação Jurídica**

**10.2.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

**10.2.2.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, aceitando-se a consolidação dos atos como único documento, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**10.2.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**10.2.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**10.3. Qualificação Econômico-financeira**

**10.3.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com registro na Junta Comercial ou balanço de abertura, no caso de empresa recém - estabelecida, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e Propostas das Licitantes..

**10.3.2.** Comprovação de ser dotada de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para o fornecimento. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, conforme disposto no Artigo 31, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

**10.3.3.** Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90(noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo os documentos e a Proposta Comercial das licitantes, exceto quando dela constar o prazo de validade, contados da data da pesquisa.

**10.3.3.1.** Para a Licitante sediada na Cidade de São Gonçalo, esta prova será feita mediante apresentação de Certidões passadas pelo Cartório de Ofícios de Registro de Distribuição.

**10.3.3.2.** A Licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas.

**10.3.3.3.** As Cooperativas ficam dispensadas de apresentar certidão negativa de falência ou concordata face ao que dispõe o art. 4º, da Lei Federal n.º 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

**10.4,Regularidade Fiscal**

**10.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

**10.4.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**10.4.3.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal.

**10.4.4.** Prova de regularidade, englobando tributos e contribuições, para com as Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da Licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

**10.4.5.** Para as empresas sediadas no Município de São Gonçalo deverá apresentar Certidão de Situação Fiscal junto ao Município de São Gonçalo.

**10.4.6.** Certidão de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS, (Certidão Negativa de Débitos-CND), a que se refere o artigo 47, inciso I, alínea "a", da Lei Federal n.º 8.212/91 e alterações posteriores.

**10.4.7.** Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

**10.4.8.** Deverão ser fornecidas certidões negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da Licitante em relação a Dívida Ativa das citadas Fazendas.

**10.4.9.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943". (Lei Federal n.º 12.440/2011).

**10.4.10.** Os documentos relacionados nos subitens 10.4.3, 10.4.4, 10.4.5, 10.4.6, 10.4.7, 10.4.8 e 10.4.9 deverão ter validade na data estabelecida no subitem 1.3, deste Edital.

**10.4.11.** A comprovação da regularidade fiscal das MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato. **Entretanto, ditas empresas por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;**

**10.4.12.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**10.4.13.** A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

**10.5. Qualificação Técnica**

**10.5.1** – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

### LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 007/2014

anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com autonomia sobre a fiscalização do trânsito, comprovando capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação sendo:

**10.5.1.1** Suporte e manutenção de sistema para análise de acidentes de trânsito.

**10.5.1.2** Informatização do processamento de multas de equipamentos eletrônicos e talão convencional, movimentação de notificações de trânsito, defesa da autuação, recursos e transferências de pontuação.

**10.5.1.3** Fornecimento, implantação e manutenção de equipamentos eletrônicos: talonários eletrônicos; registrador de avanço de sinal vermelho, parada sobre a faixa de pedestres e excesso de velocidade.

**10.5.1.4** Fornecimento, implantação e manutenção de Medidor de Velocidade do tipo Estático ou Portátil.

**10.5.2** - Visando à comprovação das exigências contidas no edital e seus anexos, a licitante vencedora deverá, em até **48 (quarenta e oito) horas posteriores à realização do certame** realizar amostragem conforme abaixo:

**10.5.2.1** Para os equipamentos/módulos de natureza fixa, a empresa deverá fornecer a metodologia de implantação, operação e manutenção dos equipamentos e caso seja solicitado pela comissão realizar a demonstração dos equipamentos.

**10.5.2.2** Para o sistema talonário eletrônico, sistema de processamento e sistema para análise e estatística de acidentes, a empresa deverá fornecer: equipamento talonário eletrônico, impressora térmica e micro computador, contendo todos os sistemas/softwares. A licitante deverá preparar toda demonstração. Não será permitido no decorrer do processo de demonstração, a agregação de módulos ou partes de equipamentos/sistema não constantes do conjunto entregue. A demonstração deverá ser feita no próprio município em local a ser definido pela Secretaria contratante.

**10.5.2.3** Para o Equipamento estático/portátil tipo pistola, a licitante deverá fornecer o equipamento para amostra.

- Os equipamentos serão devolvidos à licitante logo após o encerramento da amostra.

Fica esclarecido que a desconformidade e incompatibilidade da amostra com os requisitos e especificações do instrumento convocatório implicará na desclassificação da proposta e que a não apresentação será reputada desistência de participação do certame, com as consequências estabelecidas em lei.

### **10.6 Condições Gerais de Habilitação**

**10.6.1.** O proponente deve declarar, sob as penalidades cabíveis, que **não está em processo de falência ou concordata, bem como a inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação neste certame**, tendo ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo de declaração abaixo:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_(NOME DA EMPRESA), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_  
(Endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei que não está em processo de falência ou concordata, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Local e Data**

(a): \_\_\_\_\_

**Nome e n.º da Identidade do Declarante**

**10.6.2.** Declaração datada e assinada, em papel timbrado da **Empresa**, por parte da **Licitante**, de que, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, na Lei n.º 9.854, de 28 de outubro de 1999, e inciso V, do artigo 13, do Decreto n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

**10.6.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em originais ou em cópias, devidamente autenticadas por meio de cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo **Pregoeiro** ou membro da sua equipe de apoio.

**11. PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** O envelope “A”, com o título “**PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS**”, deverá conter a “**Proposta de Registro de Preços**” da Licitante, em duas vias.

**11.1..1** A “**Proposta de Registro de Preços**”, que compreenderá o formulário padronizado objeto do **ANEXO I** deste Edital, fornecido pelo **MUNICÍPIO**, sendo uma via devidamente preenchida, carimbada de acordo com as instruções contidas no próprio formulário e assinada pelo representante legal da Licitante ou por seu preposto legalmente estabelecido e outra **digitalizada** em **Excel**.

**11.1..2** O prazo de validade da **Proposta de Registro de Preços** será de 60 (sessenta) dias, contados da data estabelecida para a entrega dos documentos e propostas ao Pregoeiro no subitem 1.3 deste Edital,

**11.1..3** Visando à comprovação das exigências contidas no edital e seus anexos, a licitante deverá apresentar no envelope de preços, além da planilha, a documentação abaixo:

- a) Para os equipamentos/módulos de natureza fixa, a empresa deverá fornecer laudos que comprovem a segurança das imagens através da assinatura digital, as portarias de aprovação de modelo do INMETRO e indicar locais onde possuem equipamentos instalados para possíveis visitas caso seja solicitado pela comissão e seja a vencedora do certame. Não haverá ônus para a licitante. Caso a licitante não tenha equipamento instalado, poderá solicitar ao contratante local disponível para instalação



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

dos equipamentos, devendo os mesmos serem disponibilizados para demonstração em até 10 (dez) dias da data da convocação feita pela contratante.

- b) Para o sistema talonário eletrônico a licitante deverá anexar cópia da portaria de homologação do sistema junto ao DENATRAN. Caso a licitante não seja a produtora do sistema, deverá apresentar carta de garantia assinada pela produtora;
- c) Para o Equipamento estático/portátil tipo pistola, a licitante deverá fornecer laudos que comprovem a segurança das imagens através da assinatura digital, as portarias de aprovação de modelo do INMETRO e carta de garantia de fornecimento assinado pelo fabricante do equipamento.
- d) Atestado de visita, que consiste em visitar previamente os locais dos serviços, a fim de conhecer todos os fatores que possam influir, direta ou indiretamente nos custos de execução, devendo apresentar o respectivo atestado de visita de que a empresa tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações do objeto. O Atestado de Visita, fornecido pela Secretaria Municipal de Transportes, na pessoa do Secretário de Transportes deverá ser realizada pelo Responsável Técnico da empresa licitante, devendo o mesmo estar munido de Carta de Credenciamento para acompanhar a referida visita, que deverá ser previamente agendada e realizada até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para licitação pelo telefone **(21) 3262-3654**.

## **12.DO CREDENCIAMENTO DA LICITANTE E ENTREGA DOS ENVELOPES**

**12.1.O** credenciamento da Licitante e a entrega ao Pregoeiro dos envelopes contendo os documentos e a Proposta de Registro de Preços da Licitante dar-se-á no dia, hora e local mencionados no subitem 1.3 deste Edital.

**12.2.A** Licitante poderá se fazer representar no certame por representante legal ou preposto.

**12.2..1** O representante legal deverá apresentar a sua cédula de identidade e o ato constitutivo ou estatuto que deverá conter cláusula outorgando-lhe poderes expressos para negociar em nome da instituição que representa.

**12.2..2** O preposto deverá apresentar a cédula de identidade, cópia do ato constitutivo ou estatuto que comprove a capacidade do delegante para lhe conferir poderes e Documento de Credenciamento, onde deverão constar poderes expressos para a formulação de propostas, em lances verbais, para interposição de recursos, bem como para os demais atos inerentes ao certame, conforme modelo sugestivo, **Anexo IV**, deste Edital.

**12.2..3** O representante legal ou preposto da Licitante deverá entregar ao pregoeiro declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme determina o inciso VII, art. 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, podendo fazê-lo nos termos sugeridos no modelo contido no **Anexo VI** deste Edital.

**12.2.4.** As Empresas que se enquadram na condição de Microempresa, ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Municipal nº. 357/2011



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

deverão apresentar Declaração (Anexo VIII) comprovando tal condição, de forma avulsa, no ato de credenciamento, firmada pelo representante legal da empresa.

**13. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**13.1.** O julgamento do certame compreenderá as fases: de **classificação das Propostas de Registro de Preços** com a seleção da **proposta vencedora do certame** e de **habilitação da proponente vencedora**.

**13.2.** Iniciada a sessão, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes “A”, contendo as “Propostas de Registro de Preços”. Procederá à verificação das referidas “Propostas de Registro de Preços” com os requisitos estabelecidos no Edital e a consequente divulgação dos preços cotados pelas Licitantes.

**13.3.** Em seguida, o pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço global e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à de menor preço global.

**13.4.** Quando não forem verificadas no mínimo 3 (três) propostas escritas de preço nas condições definidas no subitem 13.3, o pregoeiro classificará as 3 (três) melhores propostas para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**13.5.** As propostas escritas serão classificadas em seqüência crescentes dos preços cotados e aceitáveis, observado o disposto no artigo 48 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações. Em caso de empate proceder-se-á de imediato a sorteio público, para definição da ordem de apresentação de lances verbais.

**13.6.** Seguir-se-á a apresentação de lances verbais pelas Licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**13.7.** O pregoeiro convidará, individualmente, as Licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, seguida dos demais, em ordem decrescente de valor.

**13.8.** A desistência de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará o impedimento da Licitante de lançar, fixando-se a sua oferta no último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**13.9.** A desistência de lance ofertado sujeitará a desistente às penalidades previstas neste Edital.

**13.10.** Caso não haja lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço global e o valor estimado para a contratação.

**13.11.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas com seus respectivos lances finais, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, e aplicará as disposições contidas nos artigos 5º e 6º da Lei Municipal nº 357/2011, que asseguram como critério de desempate a preferência de contratação para as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

**13.11.1.** Entende-se por empate, nos termos da Lei Municipal nº 357/2011, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

**13.11.2.** Ocorrendo empate na forma acima, a MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**13.11.3.** Não ocorrendo a adjudicação na forma acima, serão convocadas as MICROEMPRESAS e EMPRESAS de PEQUENO PORTE remanescentes, cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 13.11.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**13.11.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 13.11.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**13.12.** A preferência de contratação amparada pela Lei Municipal nº. 357/2011 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial ou lance final, não tiver sido apresentado por MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

**13.13.** Para julgamento e classificação das propostas será adotado critério do menor preço global, observados os prazos máximos para a entrega dos produtos, às quantidades e qualidades definidas no Edital.

**13.14.** Adotar-se-á como critério para aceitabilidade de preço máximo estimado no Anexo III – Orçamento Estimado de Quantitativos e Preços Unitários, desclassificando-se as propostas cujo valor o exceda, ou seja manifestamente irrisório, observado o disposto no item 13.5.

**13.15.** Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Licitante que a formulou, para confirmação das suas condições de habilitação.

**13.16.** O Pregoeiro poderá consultar o Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, sempre que a Licitante deixar de apresentar qualquer documento exigido. Caso este se encontre no Cadastro e esteja no seu prazo de validade, será aceito em complemento aos documentos apresentados para fins de habilitação.

**13.17.** Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o Pregoeiro declarará a Licitante vencedora, e lhe adjudicará o objeto do certame.

**13.18.** Caso a oferta não seja aceitável ou a Licitante desatenda às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, até que uma Licitante atenda às condições fixadas neste Edital, adjudicando-se-lhe o objeto.

**13.19.** Observadas as situações previstas nos subitens 13.11, 13.12 e 13.17, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente, objetivando obter preço melhor.

**13.20.** As Propostas Comerciais que atenderem aos requisitos deste Edital serão verificadas pelo Pregoeiro quanto a erros aritméticos, que serão corrigidos da seguinte forma:

**13.20.1.** Se existir discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

**13.20.2.** Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

### LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 007/2014

**13.20.3.** Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, o resultado corrigido será o considerado.

**13.21.** O Município poderá revogar a Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade ou se constatado vício no seu processamento, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**13.21.1.** Ocorrendo a revogação ou anulação do certame a decisão será publicada na Imprensa Oficial do Município de São Gonçalo, e em Jornal de Grande Circulação .

## 14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

### 14.1. Das Sanções Editalícias:

**14.1.1.** Se a **Licitante** vencedora recusar-se a assinar o **CONTRATO** injustificadamente, a sessão será retomada e as demais **Licitantes** chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo em condições análogas de suas respectivas **Propostas**, já considerados os lances, sujeitando-se a **Licitante** desistente às penalidades seguintes, sem prejuízo da aplicação de outras cabíveis:

**14.1.2.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a **Administração Pública**;

**14.1.3.** Na hipótese de apresentar declaração falsa ou deixar de apresentar a documentação exigida para o certame, ficará a **Licitante** impedida de contratar com o **MUNICÍPIO**, e, se for o caso, será **descredenciado** no **Sistema de Cadastramento de Fornecedores do MUNICÍPIO**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no **Edital** e nas demais cominações legais.

### 14.2. Das Sanções Contratuais:

**14.2.1.** Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela **CONTRATADA**, o **MUNICÍPIO** aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

- a) **advertência escrita;**
- b) **multa;**
- c) **suspensão temporária;**
- d) **declaração de inidoneidade.**

**14.2.2.** **Advertência por escrito**, quando a **CONTRATADA** infringir obrigações ajustadas no **CONTRATO** e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela **FISCALIZAÇÃO**, prazo à **CONTRATADA** para sanar as irregularidades.

## 15. Da Garantia Técnica

**15.1** A **CONTRATADA** assumirá plena responsabilidade pelos serviços prestados, abrangendo a qualidade, bem como a eventual necessidade de refazer aqueles que não se apresentem em condição de uso necessário para o cumprimento das obrigações contratuais.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

**16. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**16.1.** Conhecido o vencedor, qualquer Licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra qualquer decisão do pregoeiro, com registro em ata da síntese dos respectivos fundamentos, desde que munido de documento de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal, e terá o prazo de 03 (três) dias úteis para trazer razões escritas, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas a apresentar contra-razões no mesmo prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vistas dos autos.

**16.2.** A falta de manifestação imediata e motivada das Licitantes importará na decadência do direito de recorrer na esfera administrativa, autorizando o Pregoeiro a adjudicar o objeto da Licitação à proponente que cotou o menor preço global.

**16.3.** Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

**16.4.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**16.5.** Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala da Comissão de Licitações, na Rua Feliciano Sodré nº 100 – Centro – São Gonçalo - RJ - Fone: (21) 2199-6329 – Fax: 2199-6442.

**17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**17.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso administrativo.

**17.2** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso administrativo, pela própria autoridade competente.

**17.3** A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição com vistas à verificação da aceitabilidade dos materiais cotados, antes da homologação do certame.

**17.4** O responsável pelo setor solicitante poderá pedir amostra dos materiais ofertados, para verificação do atendimento às especificações e deverá elaborar parecer informando sobre a aceitação dos mesmos.

**18. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** Após a homologação do resultado da licitação e adjudicação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços (Anexo VIII) pelo Órgão Gerenciador e as licitantes vencedoras do certame, ficando vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

**18.2** A adjudicatária será convocada eletronicamente para, no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados da data da realização do certame, assinar a Ata de Registro de Preços. Em caso de não atendimento ou recusa em fazê-la, fica facultado ao Órgão Gerenciador convocar o segundo colocado para fazê-lo em condições análogas de suas respectivas **Propostas**, assinarem a referida Ata, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

### LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 007/2014

**18.3.** A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preços e pelo simples recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho emitida pelo órgão requisitante do objeto.

## **19. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

**19.2.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

## **20. ENTREGA DO OBJETO LICITADO**

**20.1. Provisoriamente,** para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços prestados.

**20.2. Definitivamente,** após a verificação da qualidade dos serviços prestados e conseqüente aceitação, por comissão constituída por 03 (três) membros, nos termos do disposto no §8º, artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**20.3.** Na hipótese de fornecimento com entrega imediata, os adjudicatários deverão atender às condições discriminadas na **“PROPOSTA DE REGISTRO DE PREÇOS”** retirando as Autorizações de Fornecimento e o empenho emitido pela **Secretaria Municipal de Transporte** no prazo máximo de 03 (três) dias após a comunicação.

**20.3.1.** Os fornecimentos serão atendidos em até 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da Nota de Empenho, podendo este prazo, a critério da Administração, em caso de fornecimentos com quantitativo reconhecidamente elevado, ser dilatado e/ou fracionada a entrega, em conformidade com o solicitado pela Administração.

**20.4.** No caso de compras programadas e/ou com entregas futuras, as disposições concernentes à autorização de fornecimento e prazo de entrega serão as constantes do contrato firmado com a adjudicatária.

## **21. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

### **21. 1. Da Licitante:**

**21.1.1.** Tomar conhecimento, antes da apresentação de sua proposta, das normas e diretrizes do **MUNICÍPIO** relacionadas com este Edital, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições e peculiaridades do local onde serão entregues os materiais, e que deverão ser devidamente consideradas na composição de sua Proposta de Registro de Preços;

**21.1.2.** Fazer pesquisa minuciosa no local onde os materiais serão entregues, não se isentando da responsabilidade sobre a avaliação correta dos seus orçamentos, planejamento, arcando com os eventuais prejuízos conseqüentes.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

### LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 007/2014

#### **21.2. Da Adjudicatária:**

**21.2.1.** Arcar com todas as despesas decorrentes de eventuais entregas realizadas em horários extraordinários (diurno, noturno, domingos e feriados) que forem necessários ao exato cumprimento das obrigações pactuadas, em especial, as despesas referentes a carga, transporte e descarga dos materiais;

**21.2.2.** Providenciar, junto aos órgãos competentes, sem ônus para o **MUNICÍPIO**, todos os registros, licenças e autorizações que forem necessárias ao cumprimento dos fornecimentos objeto deste Edital;

**21.2.3.** Executar o objeto deste Edital com zelo, diligência e economia, procedendo sempre de acordo com a melhor técnica aplicável a execução dessa natureza;

**21.2.4.** Acatar as determinações da fiscalização do **MUNICÍPIO** no sentido de refazer, de imediato, o serviço que não se apresente em condição de uso necessário;

**21.2.5.** Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam decorrer dos fornecimentos objeto deste Edital, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições públicas competentes, com total isenção do **MUNICÍPIO**;

**21.2.6.** Empregar quando das entregas, até o seu final, profissionais idôneos e habilitados, designando um servidor que a representará em suas relações com a fiscalização do **MUNICÍPIO**;

**21.2.7.** Apresentar ao **MUNICÍPIO**, sempre que solicitado, os comprovantes dos recolhimentos devidos ao INSS e FGTS, mediante cópia autenticada;

#### **22. ANEXOS DESTE EDITAL**

**22.1.** Os documentos que compõem este Edital, como partes integrantes e inseparáveis, são os seguintes:

**22.1.1. Anexo I:** Proposta de Registro de Preços;

**22.1.2. Anexo II:** Termo de Referência;

**22.1.3. Anexo III:** Orçamento Estimado de Quantitativos e Preços Unitários;

**22.1.4. Anexo IV:** Modelo sugestivo de Documento de Credenciamento;

**22.1.5. Anexo V** – Modelo de declaração comprovando o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição;

**22.1.6. Anexo VI** - Modelo sugestivo de declaração de que cumpriu plenamente os requisitos de habilitação;

**22.1.7. Anexo VII** - Modelo de declaração de fato superveniente;

**22.1.8. Anexo VIII** – Modelo de declaração de Microempresa

**22.1.9. Anexo IX** – Minuta da Ata de Registro de Preços.

**22.1.10. Anexo X** – Minuta de Contrato.

**22.1.11. Anexo XI** – Atestado de Visita

#### **23. DA IMPUGNAÇÃO**



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

### **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 007/2014**

**23.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º da art. 113 da lei supracitada.

**23.2.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes com as propostas. Após esse prazo, a comunicação de falhas ou irregularidades que viciariam este edital, não terá efeito de recurso.

**23.3.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**23.4.** A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes.

**23.5.** As impugnações interpostas deverão ser protocoladas junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, que fornecerá ao licitante recorrente o número do processo administrativo, gerado para julgamento da impugnação, para que o recorrente acompanhe o trâmite processual.

**23.6.** A participação na presente licitação implica na sua concordância a todas as condições e termos estabelecidos neste edital e anexos.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**24.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, a CONTRATANTE deverá:

- I** Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os materiais, permitindo ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observada as normas de segurança;
- II** Acompanhar e atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- III** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA;
- IV** Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

## **25. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**25.1.** A Administração poderá contratar quantitativos superiores àqueles registrados na Ata, de acordo com o estabelecido no parágrafo primeiro, art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**25.2.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de São Gonçalo a firmar as contratações que deles poderão advir facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**25.3.** Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Artigo 65 da Lei nº 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**25.4.** No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

**25.5.** Sendo julgada procedente a revisão, será mantida o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pelo licitante à época da realização deste certame licitatório.

**25.6.** A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 15 (quinze) dias. Nesse período é vedado à contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

**26. DISPOSIÇÕES DE CARÁTER GERAL**

**26.1.** A pesquisa de preços praticado no mercado, anexo ao **processo administrativo nº 2.183/2014**, será balizadora do Registro de Preços durante toda sua validade, no intuito de promover o monitoramento dos preços, podendo ser eventualmente alterada, observando os dispositivos Legais.

**26.2.** Os preços registrados poderão ser cancelados ou deixar de ser utilizados, mesmo após a formalização de termo de contrato, ficando assim suspensos, nos seguintes casos:

- a) Quando for verificada a impossibilidade do cumprimento das exigências estabelecidas neste Pregão Presencial, no interesse do Município, ou pela não observância das normas legais, ressalvadas as adjudicações já feitas com base neste Registro;
- b) Se o preço registrado, apresentar valor superior ao praticado no mercado;

**26.2.1.** Sempre que a pesquisa prévia revelar preços inferiores àqueles registrados, antes da suspensão ou cancelamento do item, o fornecedor será notificado a compatibilizá-los com os vigentes no mercado.

**26.2.2.** O prazo para a suspensão temporária, quando a Administração julgar conveniente, será no máximo, por 180 (cento e oitenta) dias.

**26.2.2.1.** Decorrido o prazo fixado no subitem 26.2.2, o item será cancelado.

**26.3.** Enquanto perdurar a suspensão descrita no subitem 26.2, poderão ser realizadas novas licitações para prestação de serviços, objeto da licitação, independente de adjudicação sucessiva e sempre que a Prefeitura Municipal de São Gonçalo assim entender, não sendo cabível qualquer espécie de recurso.

**26.4.** Esclarecimento de dúvidas sobre o presente Edital, poderá ser requerido, por escrito, ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, localizada na Rua Dr. Feliciano Sodré, nº 100, Centro, São Gonçalo, no horário das 9:00 às 16:30 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados do Município de São Gonçalo, Estaduais e Nacionais, até 24:00h (vinte e quatro horas) anteriores ao horário estabelecido no subitem 1.3 deste Edital, para recebimento dos envelopes contendo a documentação de habilitação e as Propostas das Licitantes;

**26.5.** Os documentos exigidos para esta Licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS n.º 007/2014**

deverão ser datilografados em papel timbrado da Licitante, registrar o número desta Licitação, estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto formalmente estabelecido.

**26.6.** A exibição do documento original ao Pregoeiro dispensa a autenticação de cópia em cartório;

**26.7.** Durante as sessões da Licitação, somente poderão se manifestar o pregoeiro, os membros da equipe de apoio e o representante legal ou credenciado de cada Licitante. Os demais presentes ao certame, somente poderão fazê-lo com a permissão do Pregoeiro.

**26.8.** As impugnações a este ato convocatório deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e entregues na Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100, Centro, São Gonçalo, RJ.

**26.9.** Todas as comunicações referentes a este certame serão publicadas no Jornal "O SÃO GONÇALO" Diário Oficial da Prefeitura Municipal de São Gonçalo e um Jornal de Grande Circulação.

**26.10.** O foro para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente Edital é o da Comarca de Cidade de São Gonçalo.

São Gonçalo, 21 de Julho de 2014.

**Carlos Augusto Sá do Nascimento**  
**Pregoeiro**