



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO FMSNº 067/2019.**  
(Processo Administrativo nº 38.771/2019)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de São Gonçalo, por intermédio da Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço global, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 142, de 04 de agosto de 2004, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, da Lei Municipal nº 357/2011, a Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 03/2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão 11/12/2019

Horário: 10:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada para a futura e eventual prestação de serviços de licença permanente de uso de sistema informatizado para atender as UBS (Unidades Básicas de Saúde) Software de Gestão Integrado, Prontuário Eletrônico e Registro de Ponto por Dispositivos móveis) com entrega do código fonte e difusão de tecnologia, incluindo implantação, treinamentos, manutenção corretiva e preventiva, suporte técnico, customização, sustentação do software legado, interligação entre as unidades e setores de saúde e locação de equipamentos de informática, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

**2. DO CREDENCIAMENTO**

2.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

2.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

2.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

3.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

3.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.3.3. **Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro;**

3.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.3.5. Empresas que se encontram sob o regime falimentar. **As empresas em recuperação judicial que tenham seu plano de recuperação aprovado pelo juízo competente poderão participar do certame;**

3.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

3.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

3.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

3.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

3.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

3.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

3.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

3.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

3.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

4.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

4.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

4.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

### **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item ou percentual de desconto;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

5.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.1.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.1.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.1.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.1.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e da União, após o



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.3. A aceitação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito nas fases subsequentes.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, limitado a quatro casas decimais.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 01 (um) centavo.

6.8.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

6.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- 6.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 6.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 6.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 6.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.19. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.20. O Critério de julgamento adotado será o menor preço global, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 6.21. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

6.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.27. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

6.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.29. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

6.29.1. no país;

6.29.2. por empresas brasileiras;

6.29.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.29.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.30. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.33. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

6.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.4 **A proposta de preço contendo as especificações detalhadas dos itens ofertados, com o valor atualizado da licitante detentora da melhor oferta, acompanhado com manuais/folders/encartes de cada item que compõe o grupo vencedor, se for o caso; assim como a sua documentação de habilitação, DEVERÁ ser enviada ELETRONICAMENTE, NO PRAZO DE 24 hrs ( vinte e quatro ) horas contando da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do Portal Comprasnet, em arquivo único.**

**7.4.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.**

7.5 Caso a Licitante não logre êxito em enviar eletronicamente ou equivocar-se no envio do arquivo através do sítio oficial (COMPRASNET), deverá oficializar a solicitação ao Pregoeiro da reabertura do prazo remanescente no sistema, através de e-mail: [pregaoeletronico@pmg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmg.rj.gov.br) contendo o “*printscreen*” da tela e aviso por telefone (21) 2199-6442 / 2199-6329. Tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo após a análise do Pregoeiro.

7.6 Caso o sítio oficial (COMPRASNET) esteja indisponível, deverá registrar através da Plataforma de Atendimento disponível no Portal de Compras Governamentais (<http://portaldeservicos.planejamento.gov.br> ou 0800-978-9001) um acionamento do ocorrido, remetendo o protocolo através de e-mail: [pregaoeletronico@pmg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmg.rj.gov.br) e aviso por telefone (21) 2199-6442 / 2199-6329 ao Pregoeiro para reabertura do prazo remanescente no sistema. Após análise do Pregoeiro em consulta ao SERPRO, tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo.





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

7.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.12 Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.13 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.14 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **8 DA HABILITAÇÃO**

8.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 SICAF;

8.1.2 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

8.1.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

8.1.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7263467310545:::P3\\_TIPO\\_RELACAO:INIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7263467310545:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO));



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

8.1.5 Lista de Empresas Sancionadas, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ (<https://www.tce.rj.gov.br/empresas-sancionadas>);

8.1.6 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.7 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.8 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.9 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.10 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.1.11 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

8.2.1 O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**8.2.2 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.**

8.2.3 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

8.2.4 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

8.2.5 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.2.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.2.7 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.2.8 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.2.9 Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.3 Ressalvado o disposto no item **3.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### 8.4 **Habilitação jurídica:**

8.4.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

8.4.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.4 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.4.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.4.6 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

8.4.7 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

8.4.8 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro.

8.4.9 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### **8.5 Regularidade fiscal e trabalhista:**

8.5.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.5.2 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.3 prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.5.4 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.5.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

8.5.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

8.5.7 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.8 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.5.9 caso o licitante seja considerado isento dos tributos federais, estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração das respectivas Fazendas do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

### **8.6 Qualificação Econômico-Financeira.**

8.6.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

8.6.2 balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.6.3 No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

8.6.4 no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.6.5

8.6.6 é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

8.6.7 Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.6.8 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG = Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante

Passivo Circulante

8.6.9. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.6.10 caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **8.7**

#### **Qualificação Técnica**

8.7.1. Atestado(s) de desempenho anterior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, com indicação do(s) local(is), data(s) do(s) fornecimento(s), e outras características da prestação do serviço, através do(s) qual(is), individualmente ou somados fique comprovado a efetiva prestação do serviço compatível com o objeto da presente licitação.

8.7.2. Para comprovar o atendimento ao item acima, deverá o licitante apresentar atestado de capacidade técnica que comprove a prestação dos seguintes serviços:

8.7.2.1. Serviços de implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção e customização.

8.7.2.2. Serviço de Pontos de Interligação na quantidade de 50% (cinquenta por cento) da exigida no edital.

8.7.2.3. Serviço de locação de Estações de Computadores, Tablet e impressora na quantidade de 50% (cinquenta por cento) da exigida no edital.

8.7.3. Para o atendimento às exigências referentes ao atestado técnico serão permitidos a soma dos atestados.

8.7.4. No caso de ser fornecido por pessoa jurídica de direito privado, deverá estar com firma reconhecida, acompanhada de original ou cópia autenticada do respectivo contrato firmado.

8.7.5. A Empresa proponente deverá apresentar uma declaração em seu nome, afirmando ter o direito de propriedade do Sistema proposto e/ou de ser ela a fabricante do software, informando a linguagem de programação e banco de dados. Tal comprovação tem o objetivo de evitar problemas de entrega do código fonte, suspensão dos serviços, e ou descontinuidade do Sistema por parte da fabricante, em virtude de rompimento de contrato com a empresa representante e ou parceiras do fabricante do software.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

8.7.6. A Empresa proponente deverá apresentar uma declaração em seu nome afirmando que o sistema proposto apresenta tecnologia móvel para cadastramento da população, que funcione off-line independente de conexão e que garanta a exportação de todos os dados para os Sistemas SISAB/e-SUS do Ministério da Saúde.

8.7.7. Antes da assinatura do Contrato, a Prefeitura Municipal de São Gonçalo poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de se comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado pela licitante vencedora do certame, quando, poderá ser requerida cópia do Contrato, Nota Fiscal ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no atestado foi prestado.

8.8 O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.9 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.10 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.11 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.11.10 A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.12 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.13 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.14 Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.





## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

8.15 O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

8.16 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

8.17 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.18 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**8.19** Em caso de anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, deverá ser comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente, sob pena de inabilitação.

8.20 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

### 9 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.6 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contarda solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, **conforme os subitens 7.4 a 7.7 deste edital**, e deverá:

9.6.10 ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.6.11 conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.7 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.8 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.9 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.10 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

9.11 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.12 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.13 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

9.13.10 A proposta final deverá ser encaminhada com os respectivos manuais, encartes/folders, *se for o caso* e demais informações pertinentes ao(s) respectivo(s) lote(s) vencidos no certame.

### 10 DOS RECURSOS

10.6 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.7 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.7.10 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.7.11 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.7.12 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias **corridos** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.9 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### 11 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

11.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### **12 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.6 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.7 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **13 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1. Os recursos previstos para os serviços correrão a conta do Programa de Trabalho: PT nº 23051.103052092.2075, Código de Despesa nº 33903900, Fonte de Recursos nº21 e Código Reduzido nº51.

PT nº 23051.103012074.2103, Código de Despesa nº 33903900, Fonte de Recurso nº21 e Código Reduzido nº66.

PT nº 23051.103022048.2004, Código de Despesa nº 33903900, Fonte de Recurso nº21 e Código Reduzido nº 156.

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

14.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência. (ANEXO I).

### **15. DO PAGAMENTO**

15.1. Os pagamentos serão creditados em nome da contratada uma vez satisfeitas as condições estabelecidas.

15.2. Os serviços serão medidos mensalmente, conforme percentuais executados de acordo com o cronograma de execução e físico financeiros detalhado entregue pela contratada.

15.3. O serviço de licença permanente de uso terá sua medição por parcelas terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste TR com seu desembolso mensal.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- 15.4. O serviço de Implantação terá contraprestação financeira conforme ANEXO II do Termo de Referência com seu desembolso mensal.
- 15.5. O serviço de Capacitação terá contraprestação financeira conforme ANEXO II do Termo de Referência com seu desembolso mensal.
- 15.6. O serviço de Suporte Assistido terá contraprestação financeira conforme ANEXO II do Termo de Referência com seu desembolso mensal.
- 15.7. O serviço de Manutenção terá contraprestação financeira conforme ANEXO II do Termo de Referência com seu desembolso mensal.
- 15.8. O serviço de Sustentação do Sistema Legado terá contraprestação financeira conforme ANEXO II do Termo de Referência com seu desembolso mensal.
- 15.9. O serviço de Customização terá sua medição em demandas de Pontos de função atendidas com desembolso mensal dos pontos de função realizados, conforme ANEXO II do Termo de Referência.
- 15.10. O serviço de Entrega da documentação do Sistema terá contraprestação financeira conforme ANEXO II do Termo de Referência com seu desembolso mensal.
- 15.11. O serviço de Difusão da Tecnologia terá contraprestação financeira conforme ANEXO II do Termo de Referência com seu desembolso mensal.
- 15.12. O serviço de Pontos de Interligação terá sua medição em conectividade por unidade com desembolso mensal. O valor mensal pago aumentará gradativamente à medida que novas unidades comecem a utilizar a conectividade fornecida, conforme ANEXO II do Termo de Referência
- 15.13. O serviço de Pontos de Interligação terá sua medição em conectividade por unidade com desembolso mensal. O valor mensal pago aumentará gradativamente à medida que novas unidades comecem a utilizar a conectividade fornecida, conforme ANEXO II do Termo de Referência.
- 15.14. O serviço de Pontos de Interligação terá sua medição em conectividade por unidade com desembolso mensal. O valor mensal pago aumentará gradativamente à medida que novas unidades comecem a utilizar a conectividade fornecida, conforme ANEXO II do Termo de Referência.
- 15.15. O serviço de Pontos de Interligação terá sua medição em conectividade por unidade com desembolso mensal. O valor mensal pago aumentará gradativamente à medida que novas unidades comecem a utilizar a conectividade fornecida, conforme ANEXO II do Termo de Referência.
- 15.16. O serviço de Pontos de Interligação terá sua medição em conectividade por unidade com desembolso mensal. O valor mensal pago aumentará gradativamente à medida



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

que novas unidades comecem a utilizar a conectividade fornecida, conforme ANEXO II do Termo de Referência.

15.16.1. Os pagamentos, mediante a emissão de Nota Fiscal e Certidões de INSS e FGTS e serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais.

15.16.1.1. Parágrafo Primeiro – O documento de cobrança consignará valores em reais e discriminará:

15.16.1.2. Especificação do produto fornecido e o número do processo que deu origem à aquisição;

15.16.1.3. Nome do banco, agência e número da conta corrente;

15.16.1.4. O pagamento deverá ser efetuado pela municipalidade até o 30º (trigésimo) dia após o adimplemento da obrigação mediante nota fiscal devidamente atestada por dois servidores, acompanhada das certidões de INSS e FGTS, registrada no Almoxarifado Central da Fundação Municipal de Saúde e Departamento de Patrimônio, quando for o caso.

### **16. DO TERMO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco)dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

16.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

### **17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL**

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

### **19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

### **20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 20.1.1. não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho dentro do prazo.
- 20.1.2. apresentar documentação falsa;
- 20.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.1.5. não mantiver a proposta;
- 20.1.6. cometer fraude fiscal;
- 20.1.7. comportar-se de modo inidôneo;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

20.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.3.2. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.3.3. Multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do contratado;

20.3.4. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.3.5. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São Gonçalo e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

20.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

20.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

### **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação será realizada na forma eletrônica, por meio do e-mail [pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br).

21.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.9. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

### **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e <http://www.saogoncalo.rj.gov.br/elicitacao/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, endereço Rua Feliciano Sodré, nº 100, Centro, SG, nos dias úteis, no horário das 9:00 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Proposta Comercial;

ANEXO III – Cronograma de Execução e Financeiro dos Serviços;

ANEXO IV – Planilha de Custos e Formação de Preços;

ANEXO V – Orçamento estimado em planilha de quantitativos e preços unitários;

ANEXO VI – Avaliação do Software;

ANEXO VII – Características Tecnológicas e Funcionais do Software Legado;

ANEXO VIII – Relação dos Locais onde serão Executados os Trabalhos;

ANEXO IX – Minuta do Contrato.

São Gonçalo, 21 de novembro de 2019

**DEIVID ROBERT DE CRESCI CAMPOS**  
**Presidente da Fundação Municipal de Saúde**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1. O presente termo de referência destina-se à Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de licença permanente de uso de sistema informatizado para atender as UBS(Unidades Básicas de Saúde) Software de Gestão Integrado, Prontuário Eletrônico e Registro de Ponto por Dispositivos móveis) com entrega do código fonte e difusão de tecnologia, incluindo implantação, treinamentos, manutenção corretiva e preventiva, suporte técnico, customização, sustentação do software legado, interligação entre as unidades e setores de saúde e locação de equipamentos de informática pelo período de 12 (doze) meses.

1.2. O sistema informatizado de gestão da saúde legado permitiu a realização da regulação efetiva de leitos, exames, consultas, as urgências e emergências; administração de materiais, atendendo ao processo desde a requisição a compras, passando pelo controle de insumos de uma unidade ou de toda a rede, integrando todos os setores da unidade de saúde, garantindo gestão gerenciamento otimizado e seguro.

1.3. A contratação visa aumentar a implantação e informatização as Unidades de Saúde no âmbito do SUS no município de São Gonçalo, através do Software de Gestão Integrado, Prontuário Eletrônico e Registro de Ponto por Dispositivos móveis, proporcionando a ampliação e qualidade do acesso aos serviços de saúde, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades saúde, aprimorando apolítica de atenção básica e especialização, ambulatorial e hospitalar. Além de promover a integração e disponibilização de informações de saúde através do compartilhamento entre os sistemas legados

1.4. A contratação proverá a integração e disponibilização de informações da saúde no âmbito do SUS garantindo maior assertividade nas ações estratégicas de saúde, tendo em vista que a facilidade proporcionada pela utilização dos recursos tecnológicos são cada vez mais essenciais no desenvolvimento das atividades das Unidades de Saúde.

1.5. Com vistas a dar continuidade ao processo de informatização plena da saúde, este projeto busca ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a prática de atenção básica, garantindo que 112 Unidades Básicas de Saúde utilizem o prontuário Eletrônico.

1.6. A eleição dos softwares com entrega de código fonte, difusão tecnológica e as especificações técnicas contidas neste projeto básico foram resultados de ampla pesquisa e estudo por esta Secretaria.

1.7. Por tudo exposto, para que os objetivos estratégicos de qualificar instrumentos de execução direta, gerando ganhos de produtividade no compartilhamento nacional de dados do SUS e por não dispor de quadro próprio suficiente de profissionais especializados em tecnologia da informação (TI), as atividades de desenvolvimento e manutenção com o fim do contrato nº 05/2017 – FMS poderão ficar prejudicadas se faz necessária a contratação de solução que contemple entrega de código fonte, implantação, manutenção e suporte técnico, sustentação do sistema legado, conectividade e locação de equipamentos de informática.

1.8. Considerando a evolução e alterações do Saúde e diretrizes do Ministério da Saúde a que se destinará o Software, é esperado que o escopo dos requisitos aqui descritos não apresente todas as



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

funcionalidades necessárias às rotinas das unidades. Tendo isso em conta, prevê-se a contratação do serviço de customização a fim de adaptar ou criar funcionalidades para atender aos interesses e rotinas. Quando da fase de planejamento desta contratação, a Secretaria Municipal de Saúde avaliou os requisitos mínimos do software juntamente com a Equipe de Informática estimaram a quantidade de 200 PF(Pontos de Função) máximos/mês para eventuais customizações evolutivas que se farão necessárias. Tais customizações serão mensuradas com a unidade de medida PF “pontos de função”, cuja consolidação consta descrita abaixo:

1.9. As contagens de pontos de função deverão estar em conformidade com o manual de contagem CountingPractices Manual (CPM), versão 4.3 ou superior, publicado pelo InternationalFunction Point UsersGroup(IFPUG) e com o Guia de contagem do Contratante.

1.10. Registre-se que é impossível precisar com exatidão todas as modificações e implementações do sistema, pois somente o efetivo uso da ferramenta possibilitará a percepção das deficiências e de outros aperfeiçoamentos. Por isso, o quantitativo previsto para esse serviço é meramente estimativo, razão por que não há o comprometimento de sua utilização completa pelo Contratante. Assim sendo, somente serão pagas os Pontos de Função realizados, conforme metodologia de pagamento detalhada neste documento. Esse tipo de contratação (por estimativa) é amplamente aceito pela doutrina e jurisprudência e, quase sempre, é a única forma de contratar serviços que não são passíveis de registro de preços (seja por impossibilidade, seja por inconveniência) e, ao mesmo tempo, não é possível fixar o quantitativo exato a ser consumido, pois sujeito a fatores que somente serão conhecidos no curso do contrato.

1.11. Desde então fica atribuída toda a responsabilidade técnica das especificações do objeto ao Departamento de Tecnologia da Secretaria de Saúde de São Gonçalo e que essa unidade também será a responsável pelo acompanhamento, fiscalização e gestão técnica de toda a execução contratual, que serão exercidos pelos servidores especificamente designados.

## **2. ENQUADRAMENTO DO OBJETO E MODELO DE LICITAÇÃO ADOTADO**

2.1 O objeto deste projeto enquadra-se em serviços na área de informática de natureza intelectual, com adoção da modalidade pregão que se justifica ao possibilitar a exigência de qualidade mínima na prestação de serviços e atributos técnicos para benefício do interesse público e obtenção do resultado pretendido.

2.2 O presente Projeto Básico destina-se à Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de licença permanente de uso de sistema informatizado para atender as UBS (Unidades Básicas de Saúde)(Software de Gestão Integrado, Prontuário Eletrônico e Registro de Ponto por Dispositivos móveis) com entrega do código fonte e difusão de tecnologia, incluindo implantação, treinamentos, manutenção corretiva e preventiva, suporte técnico, customização, sustentação do software legado, interligação entre as unidades e setores de saúde e locação de equipamentos de informática pelo período de 12 (doze) meses.

2.3 Na busca pela preservação da boa execução contratual, sem prejudicar o ganho da aquisição em escala, adotou-se pelo agrupamento do objeto em um lote único, cujo o critério de julgamento da proposta é pelo menor preço global.

2.4 O conjunto de serviços descritos neste projeto básico é amplamente prestado por empresas do Ramo de Tecnologia da Informação, o que afasta a restrição da competitividade e possibilita a participação de maior número de empresas interessadas, obtendo-se, assim, propostas mais vantajosas.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

2.5 Dada a peculiaridade dos serviços seu desmembramento em vários itens, geraria, além de dificuldades na gestão contratual, maiores preços e ainda, o risco de um item ou mais restarem fracassados e/ou desertos, o que inviabilizaria a implementação da solução.

2.6 Se cada item do grupo for considerado e precificado separadamente, o seu valor de fornecimento aumentará sensivelmente, elevando o valor estimado da contratação.

2.7 Assim, considerando-se a inviabilidade técnica e econômica para o parcelamento da solução em sua amplitude municipal da presente contratação, bem como consideradas as suas respectivas peculiaridades locais, interdependência e natureza acessória entre os itens que compõem a solução, a contratação pretendida deverá ser realizada de forma GLOBAL.

### **3 OBJETO**

3.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de licença permanente de uso de sistema informatizado para atender as UBS(Unidades Básicas de Saúde)(Software de Gestão Integrado, Prontuário Eletrônico e Registro de Ponto por Dispositivos móveis) com entrega do código fonte e difusão de tecnologia, incluindo implantação, treinamentos, manutenção corretiva e preventiva, suporte técnico, customização, sustentação do software legado, interligação entre as unidades e setores de saúde e locação de equipamentos de informática pelo período de 12 (doze) meses.

### **4 MOTIVAÇÃO**

4.1 A Atenção Básica (AB), através da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB), se define como o primeiro nível de atenção à saúde em uma rede ou sistema integrado de serviços para o atendimento integral às necessidades de saúde da população.

4.2 No Sistema Único de Saúde (SUS), cabe aos municípios a organização e a realização da AB em consonância com os princípios definidos pelas esferas federal e estadual.

4.3 O processo de gestão da informação apoia os profissionais e gestores nas atividades de identificação, aquisição, organização, armazenamento, distribuição e uso adequado da informação, independentemente do formato ou meio em que se encontra (seja em documentos físicos ou digitais).

### **5 RESULTADOS ESPERADOS**

5.1 Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a prática de atenção básica, garantindo que 112(Cento e doze) Unidades Básicas de Saúde utilizem prontuário Eletrônico.

5.2 Prover infraestrutura tecnológica e serviços necessários;

5.3 Otimizar o processo de guarda da informação, com 100%(Cem por cento) da infraestrutura monitorada

5.4 Promover a integração e disponibilização de informações de saúde;

5.5 Compartilhar informações entre sistemas;

5.6 Implantar processo de governança de acesso e controle às informações;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- 5.7 Disponibilizar serviços públicos para o cidadão por meio digital;
- 5.8 Aumentar a integração de informações entre os sistemas;
- 5.9 Planejar e realizar a integração das bases de dados (DATASUS) a partir de estudo preliminar;
- 5.10 Assegurar o acesso permanente por parte do Município às informações geradas pelo sistema;
- 5.11 Permitir customizações, personalizações e/ou implementações e interligação no sistema, de forma que a Administração Municipal possa ter um sistema personalizado e adequado a suas reais necessidades;
- 5.12 Garantir que inexista o risco de o município não ter acesso ao sistema ou a base de dados, visto que o software e o banco de dados estarão nos servidores do Município, sem nenhum tipo de bloqueio, chave ou senha que impeça o acesso ao mesmo;
- 5.13 Economia a longo prazo, visto que com a entrega de código fonte, o município torna-se proprietário do software não havendo a necessidade de a cada 4 anos ocorrer novo processo licitatório e arcar com altos custos de migração de dados, implantação e capacitação dos usuários, pois, caso necessário estas atividades podem ser executadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação;
- 5.14 Menor custo de treinamento, manutenção e suporte técnico visto que não havendo mudanças periódicas de sistema, os usuários adquirem naturalmente um conhecimento e domínio maior sobre a ferramenta proporcionando ganho de produtividade e menor custo de chamados para suporte técnico;
- 5.15 Maior segurança na geração, guarda e busca das informações do município, visto que não havendo necessidade de substituição do sistema, o risco de perda de informações históricas em virtude de migrações e atualizações não existe;
- 5.16 Transferência tecnológica para o Município, garantia de uso do Banco de Dados de forma integral e integração com os demais sistemas utilizados pela Administração.

## **6 DOS ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**

- 6.1 Atestado(s) de desempenho anterior, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, com indicação do(s) local(is), data(s) do(s) fornecimento(s), e outras características da prestação do serviço, através do(s) qual(is), individualmente ou somados fique comprovado a efetiva prestação do serviço compatível com o objeto da presente licitação.
- 6.2 Para comprovar o atendimento ao item acima, deverá o licitante apresentar atestado de capacidade técnica que comprove a prestação dos seguintes serviços:
  - 6.1.1. Serviços de implantação, treinamento, suporte técnico, manutenção e customização.
  - 6.1.2. Serviço de Pontos de Interligação na quantidade de 50%(cinquenta por cento) da exigida no edital.
  - 6.1.3. Serviço de locação de Estações de Computadores, Tablet e impressora na quantidade de 50%(cinquenta por cento) da exigida no edital.





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

6.3. Para o atendimento às exigências referentes ao atestado técnico serão permitidos a soma dos atestados.

6.4. No caso de ser fornecido por pessoa jurídica de direito privado, deverá estar com firma reconhecida, acompanhada de original ou cópia autenticada do respectivo contrato firmado.

6.5. A Empresa proponente deverá apresentar uma declaração em seu nome, afirmando ter o direito de propriedade do Sistema proposto e/ou de ser ela a fabricante do software, informando a linguagem de programação e banco de dados. Tal comprovação tem o objetivo de evitar problemas de entrega do código fonte, suspensão dos serviços, e ou descontinuidade do Sistema por parte da fabricante, em virtude de rompimento de contrato com a empresa representante e ou parceiras do fabricante do software.

6.6. A Empresa proponente deverá apresentar uma declaração em seu nome afirmando que o sistema proposto apresenta tecnologia móvel para cadastramento da população, que funcione off-line independente de conexão e que garanta a exportação de todos os dados para os Sistemas SISAB/e-SUS do Ministério da Saúde.

6.7. Antes da assinatura do Contrato, a Prefeitura Municipal de São Gonçalo poderá realizar diligência/visita técnica, a fim de se comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado pela licitante vencedora do certame, quando, poderá ser requerida cópia do Contrato, Nota Fiscal ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no atestado foi prestado.

### **7. VISITA TÉCNICA PARA CIÊNCIA DAS CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA E DE T.I. DA SECRETARIA**

7.1. A empresa licitante deverá realizar Visita Técnica na Secretaria de Saúde para maior visualização das condições de trabalho, infraestrutura de T.I, sistemas utilizados, dados a serem migrados, dimensões e outras informações necessárias, sendo que no ato da referida visita será emitido atestado de visita técnica, pelo Sr. Secretário Municipal de Saúde.

7.1.1. A Visita Técnica deverá ser previamente agendada através do email da área técnica hermanal@pmsg.rj.gov.br, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data agendada para o recebimento dos envelopes.

7.1.2. A VISITA TÉCNICA deverá ser realizada por representante legal ou pessoa devidamente credenciada pela empresa interessada na participação deste certame.

7.2. Em caso a empresa licitante não julgar necessária a realização da visita técnica, deverá apresentar declaração de desistência, que deverá ser devidamente assinada e anexada juntamente com a documentação de habilitação, abdicando do direito de se cientificar das condições locais, assumindo total responsabilidade pelas instalações e configurações da solução e a garantia do seu perfeito funcionamento, não sendo isenta do cumprimento das cláusulas contratuais, e devendo manter os custos apresentados na proposta.

7.3. A precificação será apresentada para cada serviço, devendo conter o dispêndio total que será pago durante a execução contratual, de acordo com o modelo do item 25.

### **8. METODOLOGIA EMPREGADA**





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

8.1. Um dos pontos fundamentais para garantir o bom desempenho de um projeto é a metodologia, isto define sua documentação, velocidade e eficiência de execução. Outro fator da metodologia fundamental para um trabalho deste porte é a garantia de entrega nos prazos. Assim, este projeto adotará as melhores práticas em metodologias ágeis, especificamente a SCRUM.

8.2. Os ciclos de produção dos trabalhos, chamados Sprints, descritos neste documento serão de 5 dias, observando as cerimônias, papéis e artefatos, que a metodologia ágil orienta.

8.3. A quantidade de Sprints necessárias por releases, entregas de iterações funcionais de valor suficientes para a contratante, dependerá das tarefas levantadas na análise e projeto. Desta maneira, todas as customizações serão produzidas nestes ciclos.

8.4. O SCRUM permitirá que o Departamento de Tecnologia da Informação da Secretaria de Saúde acompanhe todo o processo de desenvolvimento, avaliando em tempo real as funcionalidades, homologando e corrigindo problemas de sua lógica e aceitação tão logo eles surjam. Essa familiaridade é crítica, pois assegura que o framework funcione da forma necessária já nos primeiros dias de implantação do Software. Possibilitando agilidade no desenvolvimento e garantindo que as customizações já possuam qualidades suficientes para o uso.

### **9. DA EXECUÇÃO**

9.1. Após a formalização da linha de base (Roadmap) do escopo das atividades, eventuais alterações de prazo somente poderão ser executadas após aprovação da solicitação de alteração de Prazo pelo Coordenador do Projeto da Secretaria, através do processo de alteração de prazo definido.

9.2. É de responsabilidade da Contratada gerar atas das reuniões e conferências telefônica. Deverá ainda providenciar, quando necessário, relatórios de problemas, solicitações de mudanças, pautas de reunião e análise de impacto.

9.3. A Contratante deverá receber documentação baseada nos releases.

### **10. LICENÇA PERMANENTE DE USO E CÓDIGO FONTE DA SOLUÇÃO**

10.1. A licença permanente de uso com entrega do Código Fonte do Software compreende o uso sem restrição das funcionalidades do Software, sem limitação do número de usuários, por período perpétuo e com os artefatos necessários.

10.2. O Sistema não será licenciado de forma exclusiva para a Prefeitura de São Gonçalo, podendo a Contratada comercializá-lo ou distribuí-lo, sem qualquer restrição.

10.3. A empresa contratada se comprometerá a manter sigilo acerca das informações obtidas e geradas no decorrer do contrato, mediante assinatura de um Termo de Compromisso com a Segurança da Informação.

10.4. É vedada a cessão ou distribuição do Software, a qualquer título, pela Contratante sem autorização expressa da Contratada.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**11. PROVA DE CONCEITO - PLATAFORMA TECNOLÓGICA, CARACTERÍSTICAS GERAIS E FUNCIONALIDADES OBRIGATÓRIAS DO SOFTWARE:**

11.1. A seguir serão listados os requisitos técnicos, as funcionalidades e características que deverão estar presentes no sistema objeto da Presente licitação. A licitante classificada provisoriamente em 1º lugar deverá apresentar a solução informatizada e atender 100% dos requisitos técnicos e 95% das funcionalidades descritas abaixo, sob pena de desclassificação.

11.2. O percentual de 5% de funcionalidades restantes deverá ser entregue em no máximo 120 dias.

11.3. A licitante deverá realizar a apresentação presencial do software para a equipe técnica de informática e da Secretaria de Saúde que confirmará ou não o atendimento aos requisitos mínimos referentes ao ITEM 12 deste Projeto Básico.

11.4. A apresentação do software deverá ser realizada em até 48h após o término da sessão de habilitação e terá duração de 08h, podendo ser prorrogada para o próximo dia útil dependendo da necessidade.

11.5. A empresa convocada para a demonstração deverá prover todas as condições técnicas necessárias ao cumprimento da apresentação do software.

11.6. A Prefeitura Municipal de São Gonçalo disponibilizará, além do espaço físico, o acesso à internet e o equipamento de mídia para projeção em tela para a visualização da comissão.

11.7. A Equipe técnica emitirá parecer da avaliação do software ofertado pela licitante, quanto ao atendimento ou não dos itens constantes Na Tabela I do o Item 12.

11.8. Caso o produto apresentando pela licitante não atenda aos requisitos exigidos na Prova de Conceito e não seja confirmado na sua apresentação à equipe técnica, será convocada a licitante em segundo lugar para a demonstração do software e assim sucessivamente.

11.9. Serão aceitos sistemas compostos por módulos com arranjo diferente do aqui especificado, desde que os requisitos funcionais descritos neste anexo sejam atendidos:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Tabela I</b>	
<b>REQUISITOS TÉCNICOS</b>	<b>ATENDE SIM OU NÃO</b>
Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados de alta confiabilidade e de licença livre.	
Possuir registro único em todo o sistema.	
Os softwares com tecnologia de aplicativo móvel deverão funcionar off-line independente de conexão e que garanta a exportação dos dados.	
Ser desenvolvido em linguagem PHP.	
O sistema e todos os seus módulos, deverão ser construídos para serem utilizados em navegador WEB ou dispositivos móveis.	
<b>ATENÇÃO BÁSICA</b>	
Possuir botão de acesso aos manuais do sistema;	
Possuir botão de acesso à plataforma de suporte online;	
Permitir o cadastro e gerenciamento de área e micro áreas;	
Permitir o cadastro e gerenciamento de equipes e funcionários da equipe;	
Permitir o cadastro e gerenciamento de fichas por versão desktop para o profissional de acordo com o seu perfil;	
Permitir o cadastro e gerenciamento de fichas por aplicativo mobile (Android) para o profissional de acordo com o seu perfil;	
Permitir que o aplicativo possua serviço de localização para facilitar os profissionais que utilizarão;	
Permitir que o aplicativo funcione mesmo sem conexão à internet no momento do cadastro das fichas;	
<b>Possibilitar Tratamento de permissão pelos perfis de Atenção Básica:</b>	
Agente Comunitário de Saúde – ACS;	
Agente de Combate à Endemia – ACE;	
Profissionais de Nível Médio;	
Serviço de Atenção Domiciliar – SAD;	
Técnico em Saúde Bucal – TSB;	
Agente administrativo – Administrador;	
Profissionais de Nível Superior;	
Permitir Download das informações em formato Thrift/XML para importação no PEC – Centralizador do MS.	
Permitir seleção de fichas por tipo ou todas em um único arquivo de exportação.	
Possibilitar o download de um único arquivo para todo o município.	
Permitir gerar exportação mediante seleção do período de preenchimento das fichas.	
Relatórios de inconsistências na hora do download do(s) arquivo(s) contendo quais tipos de fichas estão com problemas e quais os motivos de não terem sido exportadas.	
Possibilitar cadastrar, alterar e excluir áreas e micro áreas;	
Possibilitar vincular e desvincular micro áreas à uma determinada área.	
Possibilitar cadastrar, alterar e excluir equipes e funcionário.	
Possibilitar vincular e desvincular o funcionário de uma equipe.	
Possibilitar transferir o funcionário entre equipes.	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Possibilitar adicionar perfil a um funcionário de atenção básica.</b>	
<b>Permitir realizar transferência de domicílio e pacientes para outros profissionais.</b>	
<b>Permitir alterar localização do endereço através de geolocalização.</b>	
<b>Funcionalidades:</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Atenção Domiciliar: AD1, AD2 E AD3</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Atividades Coletivas Exercidas: Tipo de Atividade Coletiva, Qual Atividade foi exercida, quantitativo individualizado por atividade exercida, Total de atividades exercidas.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Conduta/Desfecho de Atendimentos: Tipo de Conduta/Desfecho com quantitativo individualizado.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Desfecho de Visita Domiciliar: Tipo de desfecho domiciliar com quantitativo individual,Quantitativo total de visitas domiciliares.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo Individualizado de encaminhamentos.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo do exame quando solicitado e quando avaliado.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Quantitativo de locais de atendimento/procedimento.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Motivo de Visita Domiciliar.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Tipos de acompanhamento.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Problemas e Condições Avaliadas.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Doenças Transmissíveis.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Rastreamento.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Procedimentos Consolidados.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Administração de Medicamentos.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Procedimentos / Pequenas Cirurgias.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Tipos de Temas e Práticas de saúde.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Tipo de Atendimento.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Objetivo do Atendimento.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Porcentagem de gestantes em vigilância em saúde bucal.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Porcentagem de pacientes com necessidades especiais em vigilância em saúde bucal.</b>	
<b>Relatórios com filtros de período e impressão de Visita Domiciliar com Tipos de Busca Ativa.</b>	
<b>Manter acesso as fichas já exportadas anteriormente.</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com as seguintes informações:</b>	
<b>Filtro de: Unidade de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Micro área;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Fichas Exportadas;</b>	
<b>Fichas Alteradas;</b>	
<b>Descrição do Domicílio;</b>	
<b>Endereço;</b>	
<b>CEP;</b>	
<b>Bairro;</b>	
<b>Cadastros Recusados;</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Busca de CEP.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Termo de Recusa do Cadastro Domiciliar.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Alteração do Cadastro Domiciliar.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Exclusão do Cadastro Domiciliar.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Impressão do Cadastro Domiciliar.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Criação de Famílias.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Alteração de Famílias.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Vínculo de pacientes a famílias.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Seleção de paciente responsável pela família.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Remoção de paciente da família.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Movimentação de paciente de família.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Domiciliar com Exclusão de famílias.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Individual com as seguintes informações:</b>	
<b>Filtro de:</b>	
<b>Unidade de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>CNS do Paciente;</b>	
<b>CNS do Funcionário;</b>	
<b>Micro área;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>Nome do indivíduo;</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Nome da mãe do indivíduo;</b>	
<b>Data de nascimento;</b>	
<b>Endereço;</b>	
<b>CEP;</b>	
<b>Bairro;</b>	
<b>Cadastro Recusado;</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Individual com Termo de Recusa Do Cadastro Individual.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Individual com Alteração do Cadastro Individual.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Individual com Exclusão do Cadastro Individual.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Individual com Movimentação de Cadastro Individual de Domicílio.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Individual com Validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Individual com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir Ficha de Cadastro Individual com impressão do Cadastro Individual.</b>	
<b>Possuir ficha de Visita Domiciliar com filtro de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Micro área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Turno;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>CNS Funcionário;</b>	
<b>Prontuário Familiar;</b>	
<b>Possuir ficha de Visita Domiciliar Validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir ficha de Visita Domiciliar Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir ficha de Visita Domiciliar Alteração da Visita Domiciliar.</b>	
<b>Possuir ficha de Visita Domiciliar Exclusão da Visita Domiciliar.</b>	
<b>Possuir ficha de Visita Domiciliar Impressão da Visita Domiciliar.</b>	
<b>Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com filtro de: Unidades de saúde;</b>	
<b>Equipes/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Turno;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>CNS do funcionário;</b>	
<b>CNS do paciente;</b>	
<b>Prontuário Familiar;</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais Alteração da ficha de Procedimentos Ambulatoriais.</b>	
<b>Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais Exclusão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais.</b>	
<b>Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais Impressão da ficha de Procedimentos Ambulatoriais.</b>	
<b>Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais Validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir ficha de Procedimentos Ambulatoriais com filtro de busca de procedimentos SIGTAP Por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com filtro de busca de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Turno;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>CNS funcionário;</b>	
<b>Prontuário Familiar;</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com alteração do Atendimento Individual.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com Exclusão do Atendimento Individual.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com Impressão do Atendimento Individual.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com Validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar CIAP2 por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar CID10 por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Individual com Buscar SIA por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Odontológico Filtro de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Turno;</b>	
<b>Data de Atendimento Início;</b>	
<b>Data de Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>CNS funcionário;</b>	
<b>Prontuário familiar;</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Alteração de Atendimento Odontológico.</b>	





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Exclusão de Atendimento Odontológico.	
Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Impressão de Atendimento Odontológico.	
Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Buscar SIA Por código e por texto.	
Possuir ficha de Atendimento Odontológico com Validação e identificação de Campos obrigatórios.	
Possuir ficha de Atendimento Odontológico com tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.	
Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com filtro de: Unidades de Saúde;	
Equipe/Área;	
Funcionário;	
Data Atendimento Início;	
Data Atendimento Fim;	
Ficha Exportada;	
CNS do Funcionário;	
Nome do Paciente;	
Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Alteração de Marcadores de Consumo Alimentar.	
Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Exclusão de Marcadores de Consumo Alimentar.	
Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Validação e identificação de Campos obrigatórios.	
Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.	
Possuir ficha de Marcadores de Consumo Alimentar com exibição somente o formulário respectivo a idade do paciente em atendimento.	
Possuir ficha de Atividade Coletiva com filtro de: Unidades de Saúde;	
Equipe/Área;	
Funcionário;	
Data Atendimento Início;	
Data Atendimento Fim;	
Ficha Exportada;	
CNS Funcionário;	
Tipo de Atividade;	
Possuir ficha de Atividade Coletiva com Alteração de Atividade Coletiva.	
Possuir ficha de Atividade Coletiva com Exclusão de Atividade Coletiva.	
Possuir ficha de Atividade Coletiva com Impressão de Atividade Coletiva.	
Possuir ficha de Atividade Coletiva com adição de Profissionais Envolvidos à atividade coletiva.	
Possuir ficha de Atividade Coletiva com possibilidade de adicionar, alterar e remover participantes.	
Possuir ficha de Atividade Coletiva com Validação e identificação de Campos obrigatórios.	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Possuir ficha de Atividade Coletiva com tratamento da exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com filtro de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Turno;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>CNS Funcionário;</b>	
<b>Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Buscar CID principal por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Buscar CID secundário por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Alterar Avaliação de Elegibilidade e Admissão.</b>	
<b>Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com exclusão de avaliação de Elegibilidade e Admissão.</b>	
<b>Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir ficha de Avaliação e Elegibilidade com Tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com filtro de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Turno;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>CNS Funcionário;</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Alterar Atendimento Domiciliar.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Excluir Atendimento Domiciliar.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de Validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com possibilidade de tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar CID10 por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar CIAP por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Atendimento Domiciliar com Buscar SIGTAP por código e por texto.</b>	
<b>Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com filtro de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Funcionário;</b>	
<b>Turno;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>CNS Funcionário;</b>	
<b>CNS Paciente;</b>	
<b>Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Alterar Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia.</b>	
<b>Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Excluir Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia.</b>	
<b>Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de Validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir ficha de Síndrome neurológica por Zika/Microcefalia com possibilidade de tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir ficha de Vacinação com filtro de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Turno;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>Ficha Exportada;</b>	
<b>Possuir ficha de Vacinação com Alteração de Vacinação.</b>	
<b>Possuir ficha de Vacinação com Exclusão de Vacinação.</b>	
<b>Possuir ficha de Vacinação com Validação e identificação de Campos obrigatórios.</b>	
<b>Possuir ficha de Vacinação com tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possuir Mapa de atividades com filtro de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Tipo de Atividade;</b>	
<b>Período;</b>	
<b>Mapa de atividades, onde é permitido visualizar todas as atividades feitas por um funcionário utilizando a geolocalização do aplicativo móvel;</b>	
<b>Visualizar através do Mapa de Atividades o percurso e atividades realizadas pelo funcionário.</b>	
<b>Possuir relatório de Produtividade dos Funcionários com filtro de:</b>	
<b>Unidades de Saúde;</b>	
<b>Equipe/Área;</b>	
<b>Funcionário;</b>	
<b>Data Atendimento Início;</b>	
<b>Data Atendimento Fim;</b>	
<b>CNS Funcionário;</b>	
<b>Possibilitar gerar relatório de produtividade dos funcionários.</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Possibilitar imprimir relatório de produtividade dos funcionários.</b>	
<b>Possibilitar a alimentação das fichas, independente de conexão com a internet ou sinal da operadora (mobile).</b>	
<b>Possibilitar reutilizar informações do profissional, paciente, unidade já cadastradas.</b>	
<b>Possibilitar reutilizar informações do paciente já cadastradas quando possível.</b>	
<b>Possuir georreferenciamento no cadastro domiciliar.</b>	
<b>Tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades.</b>	
<b>Possibilitar sincronização manual das fichas com sistema web.</b>	
<b>Permitir identificar quando foi a última sincronização.</b>	
<b>Permitir identificar domicílios já sincronizados ou não sincronizados.</b>	
<b>Possuir mapa e lista para visualização dos domicílios cadastrados.</b>	
<b>Possibilitar a busca por domicílios dentro do aplicativo móvel.</b>	
<b>Possibilitar identificar usuário e perfil logado.</b>	
<b>Possuir filtro de Busca de Consultas.</b>	
<b>Possuir filtro de Busca de Exames.</b>	
<b>Possibilitar visualização do CNS com informações: Nome do Nome do Usuário, Número do Cartão Nacional de Saúde, Data de Nascimento do Usuário, ou CNS não está cadastrado.</b>	
<b>Possibilitar alterar o número do CNS.</b>	
<b>Permitir ao usuário a visualização dos dados com as seguintes informações:</b>	
<b>Permite visualizar Nome;</b>	
<b>Permite visualizar Nome social;</b>	
<b>Permite visualizar Nome da Mãe;</b>	
<b>Permite visualizar Data de Nascimento;</b>	
<b>Permite visualizar Sexo;</b>	
<b>Permite visualizar CPF;</b>	
<b>Permite visualizar Cartão Nacional de Saúde;</b>	
<b>Permite visualizar e-mail;</b>	
<b>Permitir ao usuário a alteração dos dados referentes ao endereço com as seguintes informações:</b>	
<b>Permite alterar CEP;</b>	
<b>Permite alterar Tipo de Logradouro;</b>	
<b>Permite alterar Logradouro;</b>	
<b>Permite alterar Número;</b>	
<b>Permite alterar Bairro;</b>	
<b>Permite alterar Estado;</b>	
<b>Permite alterar Cidade;</b>	
<b>Permite alterar complemento;</b>	
<b>Permitir exclusão de fichas;</b>	
<b>Permitir ao usuário tirar uma foto para o perfil;</b>	
<b>Permitir ao usuário alterar a foto do perfil;</b>	
<b>Permitir informar ao usuário o Peso e Altura para obtenção do IMC e acompanhar o histórico;</b>	
<b>Permitir informar ao usuário a Pressão Arterial e acompanhar o histórico;</b>	
<b>Informação seus Batimentos Cardíacos e acompanhar o histórico;</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>Permitir informar ao usuário a Glicemia e acompanhar o histórico;</b>	
<b>Permitir buscar latitude e longitude a partir do endereço;</b>	
<b>Permitir controle de acesso à produção das fichas por unidade de saúde;</b>	
<b>Permitir controle de listagens de Funcionário por Unidade de Saúde;</b>	
<b>Permitir alterar domicílio de micro área;</b>	
<b>PRONTUÁRIO ELETRÔNICO DO PACIENTE</b>	
<b>Permitir cadastrar unidades de saúde – Nome da unidade, CNES, Logradouro, CEP, Número, Complemento, Referência, Zona Residencial, Bairro, Município, Código IBGE, Estado, Telefone);</b>	
<b>Permitir cadastrar setores – Nome do setor, Tipo de atendimento (Ambulatorial, Emergência, Internação) e Unidade de Saúde;</b>	
<b>Permitir cadastrar locais de atendimento – Nome do local, Descrição e Setor;</b>	
<b>Permitir cadastrar usuários de acesso ao sistema atribuindo um perfil de acesso e obrigatoriamente uma senha com no mínimo 8 caracteres;</b>	
<b>Permitir cadastrar perfil com permissões personalizável;</b>	
<b>Permitir alterar o tamanho de letra na impressão de documentos, tamanho da fonte de acordo com a preferência do usuário;</b>	
<b>Possuir impressão econômica do boletim de atendimento médico imprimindo apenas as opções respondidas;</b>	
<b>Possibilidade de imprimir as perguntas não respondidas – Indicar se será impresso ou não as perguntas que não foram respondidas;</b>	
<b>Possuir fila de atendimento por profissional logado com todos os pacientes que estão aguardando atendimento;</b>	
<b>Possuir ícone de preferência para idosos na fila de atendimento;</b>	
<b>Possuir ícone de tipo sanguíneo do paciente;</b>	
<b>Possuir ícone de classificação de risco na fila do profissional;</b>	
<b>Possuir notificação de adição de pacientes na fila assim que um novo paciente for inserido na fila;</b>	
<b>Possuir informativo de data e horário que o paciente foi agendado;</b>	
<b>Possuir informativo do horário que o paciente chegou para ser atendido;</b>	
<b>Possuir informativo de quanto tempo o paciente está aguardando na fila;</b>	
<b>Possuir o status do atendimento (em andamento, aguardando, pausado);</b>	
<b>Possuir atualização automática da fila ao alterar a classificação de risco do paciente;</b>	
<b>Possuir atualização automática da fila ao alterar o status do atendimento;</b>	
<b>Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por classificação de risco – crescente;</b>	
<b>Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por classificação de risco – decrescente;</b>	
<b>Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por horário agendado – crescente;</b>	
<b>Possibilidade de ordenar a fila de atendimento por horário agendado – decrescente;</b>	
<b>Possuir filtros para localizar o paciente (nome do paciente, nome da</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>mãe, profissional, setor, local de atendimento, classificação de risco, estado do atendimento, horário de agendamento início, horário de agendamento fim, horário de chegada);</b>	
<b>Possuir emissão de atestado e declaração de comparecimento;</b>	
<b>Possuir cadastro de painel de chamada por unidade de saúde e setor;</b>	
<b>Possuir painel de chamada para atendimento de emergência;</b>	
<b>Possuir Escuta Inicial para profissionais da área de saúde;</b>	
<b>Permitir que os profissionais de saúde realizem atendimentos ambulatoriais e acordo com os documentos que ele possuiu permissão;</b>	
<b>Permitir que os profissionais de saúde realizem pré-atendimento de emergência;</b>	
<b>Permitir que os profissionais de saúde realizarem atendimento de BAM (boletim de atendimento médico);</b>	
<b>Possuir separação por tipo de documento (Anamnese, Evolução, Receita, Solicitações de Exames, Procedimentos e Prescrição);</b>	
<b>Possuir acesso aos documentos que já foram gerados para o paciente que está em atendimento (atestados e declarações, fichas de atenção básica, resultados de exames e histórico completo);</b>	
<b>Possuir protocolo de atendimento – ferramenta configurada por profissional com o intuito agilizar o processo atendimento;</b>	
<b>Permitir reaproveitar do histórico de cadastro de documentos clínicos – possibilidade de cadastrar um documento clínico a partir das respostas dadas no mesmo documento em outro atendimento;</b>	
<b>Possuir adaptação pontual do documento de receita para ser utilizado como prescrição – foi adicionado dados no campo de frequência de uso para facilitar o uso desse documento nos clientes que desejarem uma prescrição;</b>	
<b>Possuir prescrição de medicamentos (medicamento, dose, unidade, via de administração, aprazamento, observações);</b>	
<b>Possuir envio dos procedimentos realizados no atendimento para faturamento;</b>	
<b>Possuir receita de controle especial;</b>	
<b>Possuir edição de documento clínico no atendimento;</b>	
<b>Possuir exclusão documento clínico no atendimento;</b>	
<b>Permitir que os profissionais realizem exclusão de alta;</b>	
<b>Possuir suspensão e edição de prescrição no atendimento;</b>	
<b>Possuir impressão de cada documento criado no atendimento;</b>	
<b>Permitir o profissional concluir o atendimento através do botão finalizar;</b>	
<b>Possibilidade de realizar encaminhamento interno (encaminhamento do atendimento de um profissional para outro profissional dentro da unidade);</b>	
<b>Possibilidade de pausar um atendimento podendo retornar posteriormente;</b>	
<b>Possibilidade de descartar todos os documentos gerados dentro do atendimento;</b>	
<b>Possuir histórico de atendimentos com filtros de atendidos nas últimas 24 h, meus atendimentos, nome do paciente, nome da mãe, prontuário, data de nascimento e sexo;</b>	
<b>Possuir histórico de atendimentos por profissional com possibilidade de</b>	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>visualizar editar documentos finalizados;</b>	
<b>Possuir histórico de atendimentos com possibilidade de gerar declaração de comparecimento;</b>	
<b>Possuir histórico generalizado de atendimentos contendo filtro de nº do registro, nome do paciente, data de nascimento, CNS, nome da mãe, funcionário, unidade de saúde, setor, tipo de documento, documento, data início e data fim;</b>	
<b>Possuir histórico de atestados contendo filtro de nº do registro, nome do paciente, CNS, nome da mãe, funcionário, unidade de saúde, setor, data início e data fim;</b>	
<b>Possuir controle de exames e resultados de exames de pacientes;</b>	
<b>Possuir impressão do resultado de exames;</b>	
<b>Possuir upload de arquivo para exames;</b>	
<b>Permitir Download das informações em formato exportável para o PEC – Centralizador;</b>	
<b>Possuir visualização de logs de ações no sistema;</b>	
<b>Permitir visualizar documentos criados no sistema;</b>	
<b>Possibilidade de criar e montar dinamicamente de documentos clínicos;</b>	
<b>Possibilidade de personalizar documento clínico;</b>	
<b>Possibilidade de limitar a quantidade de informação no documento clínico de acordo com o setor, ocupação ou funcionário específico;</b>	
<b>Permitir o controle de visibilidade dos documentos clínicos, podendo colocar acesso para todos ou apenas para uma unidade de saúde específica, setor, ocupação ou um profissional;</b>	
<b>Possibilidade de associar um documento clínico a uma ficha exportável para o PEC centralizador;</b>	
<b>Possibilidade de criar documentos para um sexo específico ou ambos;</b>	
<b>Possibilidade de criar documentos para uma faixa etária específica;</b>	
<b>Possuir documentos pré cadastrados de Anamnese;</b>	
<b>Possuir documentos pré cadastrados de Anamnese pediátrica;</b>	
<b>Possuir documentos pré cadastrados de Procedimentos;</b>	
<b>Possuir documentos pré cadastrados de Pré-consulta (Acolhimento);</b>	
<b>Possuir documentos pré cadastrados de Pré-natal;</b>	
<b>Possuir documentos pré cadastrados de Receita;</b>	
<b>Possuir documentos pré cadastrados de Solicitação de exames;</b>	
<b>Possuir documentos pré cadastrados de Evolução;</b>	
<b>Possibilidade de visualizar fichas de Atenção Básica realizada para o paciente em atendimento;</b>	

**12. CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS CORRESPONDENTES**

Atividades a serem executadas

Para o sistema, quando couber, deverão ser cumpridas as atividades de:

- Implantação, instalação, configuração do software e migração dos dados atuais;
- Personalização inicial do módulo;





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Adequação de relatórios, telas, páginas, layout e logos;
- Parametrização inicial de tabelas e cadastros básicos;
- Estruturação dos níveis de acesso e habilitações dos usuários;
- Treinamento das equipes;
- Suporte Técnico;
- Manutenção;
- Customização;
- Teste e Homologação.

### **13. IMPLANTAÇÃO**

13.1. A implantação deverá constar da instalação efetiva do software contratado, da parametrização necessária conforme as especificidades da configuração do ambiente local, migração dos dados atuais e de personalização básica de forma a deixar o software de acordo com as rotinas do Contratante, conforme previsto no modelo de cronograma do Projeto Básico.

13.2. Deverá ser apresentada para a implantação do Software, contemplando a identificação das fases, etapas, pontos de controle, fases de homologação, atividades e tarefas, com seus pré-requisitos, produtos, técnicas, ferramentas, prazos e responsáveis.

13.3. Deverão ser descritos os métodos utilizados para realização e controle dos testes de validação e homologação dos processos configurados.

13.4. Apresentar os métodos de controle de qualidade a serem utilizados em cada fase do projeto.

13.5. Todas as atividades adotadas devem ser descritas em língua portuguesa, assim como todos os demais elementos.

13.6. Compõem os serviços da IMPLANTAÇÃO:

13.6.1. Instalação:

13.6.1.1. Contempla instalação dos serviços técnicos especializados necessários para a implantação do software contratado em ambiente operacional da CONTRATANTE, garantindo seu pleno funcionamento.

13.6.1.2. O serviço compreende a instalação do software, bem como toda e qualquer framework, biblioteca ou componentes necessários para a operação dos módulos, além do modelo de dados necessário para suportar a solução.

13.6.1.3. Ao final do processo de instalação, deverá estar em regime de operação, disponibilizando acesso a todas as funcionalidades do sistema instalado.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

### **13.6.2. Parametrização:**

13.6.2.1. Contempla os serviços técnicos especializados em configurar o software para que funcione de acordo com a realidade da Secretaria Municipal de Saúde de São Gonçalo.

13.6.2.2. No final da parametrização deverá ser elaborado um documento com as informações utilizadas para parametrizar o software. Nessa fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE.

### **13.6.3. Personalização:**

13.6.3.1. Contempla os serviços técnicos especializados necessários para o desenvolvimento das adaptações dos módulos às especificidades da realidade local.

13.6.3.2. A personalização relativa ao serviço de implantação não engloba a criação de nenhuma funcionalidade a mais, ou seja, trata-se apenas de um serviço de personalização básica que não possa ser resolvido pela parametrização. Está contemplada a troca de valores de variáveis e imagens ilustrativas. Essa etapa não prevê o desenvolvimento no software contratado.

### **13.6.4. Migração dos dados atuais:**

13.6.4.1. Importação, reorganização e reestruturação dos dados existentes no cadastro de pacientes/domicílios do CAD\_SUS, do cadastro de profissionais e estabelecimentos de saúde do sistema CNES - DATASUS e bolsa família, software legado e/ou outro software local para o Software contratado.

## **14. CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS DO SISTEMA**

14.1. Entende-se por treinamento a transferência de conhecimentos relativos à utilização do software instalado para o número de pessoas indicadas.

14.2. Se durante o treinamento, a critério da Contratada, verificar-se o aproveitamento insatisfatório de qualquer dos profissionais do Contratante para o manuseio e operação do sistema, este deverá ser comunicado, e deverá providenciar a substituição do profissional, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.3. A Contratada deverá apresentar, na época do treinamento, um Plano de Treinamento para os Usuários Finais, abrangendo os níveis funcionais e gerenciais.

Os Planos de Treinamento devem conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- Público alvo;
- Conteúdo programático;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.;
- Carga horária de cada módulo do treinamento;
- Processo de avaliação de aprendizado;
- Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, software, filmes, slides, livros, fotos, etc.).

14.4. Caberá ao Contratante o fornecimento de mobiliário, equipamentos de informática e internet, assim como locais adequados, necessários à realização dos treinamentos;

14.5. As despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como hospedagem, transporte, diárias, etc. serão de responsabilidade da Contratada;

14.6. Os horários das turmas admissíveis por curso serão: Matutino (8 às 12 horas), Vespertino (14 às 18 horas) ou integral (das 8 às 12 e das 14 às 18 horas).

14.7. A Contratada deverá apresentar o Plano de Treinamento bem como o conteúdo programático para aprovação prévia do Contratante.

14.8. A Contratada deverá fornecer Certificado de Participação aos participantes que tiverem comparecido a pelo menos 80% das atividades de cada curso;

14.9. A realização do treinamento deverá obedecer às seguintes condições:

14.9.1. As datas para início de cada módulo deverão obedecer ao estipulado nos prazos acordados com o Contratante, conforme cronograma do Projeto Básico;

14.9.2. O treinamento e o respectivo material didático deverão ser em idioma português, sendo o material impresso, um por participante;

14.9.3. Todo material necessário à realização e ao acompanhamento do curso, a saber: bloco de papel, caneta, material didático, entre outros, deverá ser fornecido pela Contratada na época do treinamento;

14.10. A critério do Contratante e às suas expensas, o treinamento presencial poderá ser transmitido a outros profissionais via videoconferência ou por qualquer outro meio de transmissão. Nesses casos, somente será computada, para fins de liquidação e pagamento, a aula presencial, não havendo que se falar em cobrança adicional pela transmissão a outros locais. A Contratada deverá assinar termo de conhecimento e compromisso quanto a essa condição, concordando com a transmissão do treinamento sem cobrança adicional. Todos os meios logísticos e tecnológicos serão providos pelo Contratante.

- O Treinamento abrangerá os seguintes perfis:

14.11. Perfil “Gestor”:

14.11.1. Para até 112 (cento e doze) profissionais da Secretaria Municipal de Saúde, ocupantes de cargos estratégicos e de gestão, responsáveis pelo desempenho de atribuições gerenciais e não propriamente de usuário e alimentador direto dos módulos do Software de Gestão de Saúde (exemplo: Secretários, Subsecretário, diretores, conselheiro e etc.);



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

14.11.2. Os profissionais indicados também poderão ser eventualmente usuários dos módulos. Sendo assim, o treinamento deverá abordar sintética e conceitualmente as macro funcionalidades dos módulos, bem como a capacitação para a utilização das funcionalidades implementadas;

14.11.3. Cada turma terá, no máximo 10 pessoas;

14.11.4. Carga horária mínima: 8 horas.

### **14.12. Perfil “Usuário”:**

14.12.1. Para até 1204 (mil duzentos e quatro) servidores. Abrange a transferência de conhecimentos, relativos à utilização do Software instalado, para profissionais do Contratante que utilizarão e alimentarão os módulos instalados (Operadores/Usuários do Sistema);

14.12.2. As aulas deverão contemplar rotinas de utilização prática dos módulos. Para tanto, o Contratante disponibilizará salas com computadores e demais materiais necessários à utilização do ambiente Software de Prontuário Eletrônico por cada usuário/aluno;

14.12.3. Deverá ser produzido e disponibilizado aos usuários materiais de apoio (tipo apostila) para acompanhamento teórico. Esse material deve contemplar, dentre outros assuntos, os atalhos e funcionalidades características do módulo correspondente de forma didática e em linguagem acessível ao usuário leigo em linguagem de sistemas;

14.12.4. Se durante o treinamento, a critério do Contratante, verificar-se o aproveitamento insatisfatório de qualquer dos instrutores da Contratada para o manuseio e operação dos sistemas, tal fato deverá ser comunicado à Contratada que deverá providenciar a substituição do funcionário no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a notificação emitida pelos fiscais do Contrato;

14.12.5. Carga horária mínima por turma – 40 (quarenta) horas para cada módulo.

14.13. As equipes que participarão do treinamento deverão ser dimensionadas por módulo, sendo que cada equipe será formada por, no máximo, 10 (dez) profissionais.

14.14. A definição do quantitativo de turmas leva em consideração o volume de profissionais de cada unidade que utilizará o sistema.

14.15. A quantidade de turmas pode ser modificada no curso do contrato unilateralmente pela administração, desde que seja observado o limite total de carga horária contratada para os perfis gestor e usuário. Assim, cada turma de 40 (quarenta) horas poderá ser fracionada em várias turmas que, conjuntamente, não ultrapassem a carga horária contratada. Essa regra vale para os demais itens e o fracionamento, quando necessário, deverá ser comunicado à Contratada com, no mínimo, quinze dias de antecedência em relação às datas de execução dos treinamentos.

## **15. SUPORTE TÉCNICO**

15.1. Entende-se por atendimento de suporte técnico os serviços prestados para identificação e solução de problemas e dúvidas ligados diretamente ao uso do software, prestado das seguintes formas:



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

15.1.1. Atendimento técnico remoto – Esse atendimento será feito por técnico da Contratada, por meio de ferramenta específica, definida pelo Contratante e se dará através da conexão de equipamento da Contratada com equipamento do Contratante sempre que este solicitar e sem limite de tempo;

15.1.2. Atendimento técnico através de meios de comunicação – telefone (fixo ou móvel), ferramentas de mensagens instantâneas e e-mail;

15.1.3. Atendimento técnico “in loco” – Esse atendimento será feito por no mínimo 10 (dez) técnicos da Contratada, nas dependências do Contratante;

15.2. As solicitações receberão numeração, contendo data e hora da criação, a descrição do problema, os dados do requisitante e o nível de prioridade de atendimento.

15.3. Deverá ser disponibilizado número de telefone específico da Contratada para que o Contratante esclareça dúvidas e requeira orientações sobre as funcionalidades do sistema.

15.4. O atendimento à solicitação do suporte deverá ser realizado por um atendente apto a prover o devido suporte ao sistema, com relação ao problema relatado, ou redirecionar o atendimento a quem o faça.

15.5. A Contratada deverá estar apta a acessar remotamente o sistema do cliente de forma a poder verificar condições de erros que não possam ser reproduzidas em ambientes internos da empresa fornecedora do sistema.

15.6. Além do atendimento telefônico, o Contratante poderá impor a utilização de ferramenta informatizada específica de abertura e acompanhamento dos chamados que deverá ser obrigatoriamente utilizada pela Contratada. Esse sistema deverá ser alimentado com todas as informações dos atendimentos abertos pelo Contratante.

15.7. Deverá ser garantido o atendimento, em português, para pedidos de suporte no horário das 8 às 18 horas no fuso horário do Contratante de segunda à sexta-feira.

15.8. Dúvidas de utilização de sistema (como inserir determinada informação ou como emitir determinado relatório) deverão ser respondidas de imediato, seja via telefone, acesso remoto ou por ferramentas de mensagens instantâneas, sem limite de demanda.

15.9. As solicitações de qualquer atendimento que não tenham sido solucionadas por meio de suporte remoto dentro do prazo estabelecido deverão ser realizadas em até dois dias úteis após a formalização de notificação do atraso (sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis). Caso não seja possível a resolução do problema dentro desse prazo por razões alheias à Contratada, deverá ser apresentado cronograma de trabalho que será submetido à aprovação do setor solicitante do atendimento e/ou do Departamento de TI da Secretaria de Saúde. Em caso de desatendimento a esse cronograma, a empresa se sujeitará às mesmas penalidades aplicáveis pelo descumprimento ao prazo inicialmente fixado, tal como houvesse descumprido o prazo contratual previsto para a tarefa.

## **16. MANUTENÇÃO CORRETIVA E ADAPTATIVA**

16.1. Os serviços de Manutenção do sistema têm como finalidade a sua parametrização, correção, orientação e assessoria, quando necessário, para que as funcionalidades atinjam os



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

objetivos desejados quanto ao funcionamento, de acordo com as necessidades dos usuários e com as seguintes classificações:

16.1.1. Corretiva, que visa a corrigir erros e defeitos de funcionamento do Software, podendo, a critério da empresa, limitar-se à substituição da versão com falhas por uma versão corrigida;

16.1.2. Adaptativa, visando a adaptações legais para adequar o Software a alterações da Legislação, desde que não impliquem desenvolvimento de novos relatórios/telas, novas funções ou rotinas ou, ainda, alterações na estrutura de arquivos do Software;

16.2. No momento de abertura do chamado para correção de falhas do sistema, a Secretaria indicará o nível de prioridade do atendimento, que poderá receber uma das quatro classificações seguintes:

16.2.1. Prioridade normal – a demanda deverá ser resolvida em até 72 horas;

16.2.2. Prioridade média – a demanda deverá ser resolvida em até 48 horas;

16.2.3. Prioridade alta - a demanda deverá ser resolvida em até 24 horas;

16.2.4. Prioridade severa – a demanda deverá ser resolvida em até 1 hora (como o caso de paralisação do sistema ou correções de funcionalidades que são utilizadas para atendimentos prioritários).

16.3. No caso de parada de sistema em unidades com atendimento 24 horas, o atendimento de suporte deverá estar garantido nas 24 horas do dia, ou enquanto a falha persistir.

16.4. Os serviços de manutenção deverão prever as condições para a atualização de versões do software, assim como a correção, eletrônica e/ou manual, de erros/falhas de programação das versões em uso para garantir a operacionalidade das funcionalidades descritas neste Projeto Básico, mantendo as parametrizações e customizações já efetuadas.

16.5. A fim de avaliar e ajustar os serviços de correção do software, será realizada uma reunião presencial por bimestre entre as equipes técnicas da Contratada e a do Contratante, sem custo adicional.

16.6. Além do atendimento telefônico, o Contratante poderá impor a utilização de ferramenta informatizada específica de abertura e acompanhamento dos chamados que deverá ser obrigatoriamente utilizada pela Contratada. Esse sistema deverá ser alimentado com todas as informações dos atendimentos abertos pelo Contratante.

## **17. CUSTOMIZAÇÃO**

17.1. Refere-se à prestação de serviços relativos a customização, testes, homologação e liberação definitiva do software de Saúde.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

17.2. A Customização se iniciará com entrevistas e reuniões com o Project Owner da Contratante com o objetivo de levantar as características de desenvolvimento, iniciando assim, o processo de análise e projeto das requisições.

17.3. Após as entrevistas e reuniões serão realizadas as homologações e retificações do projeto para criação da documentação suficiente para a votação e consequente mensuração da quantidade de pontos de função que será necessário para a estimativa inicial.

17.4. A contagem será feita utilizando a técnica do Planning Poker sobre a documentação de análise e projeto já homologada pelo Contratante.

17.5. Para gerenciar todas as contagens indicadas na etapa de Customização a Contratada deverá adotar a metodologia ágil Scrum e suas práticas.

17.6. A seguir, será informada a “estimativa inicial” do Tamanho Funcional da tarefa para aprovação do Contratante (por meio do Departamento de Tecnologia da Informação da Secretaria de Saúde, que terá um dia útil para ratificar ou impugnar). Somente depois de recebida a aprovação formal, a Contratante estará autorizada a executar o serviço demandado.

17.7. Caso haja necessidade de alterações da regra estabelecida neste, por necessidade da Contratante, força de lei, que por ventura possa ser exigida, ou alterada pelos legisladores, a Secretaria Municipal de Saúde deverá dar as novas diretrizes para que estas alterações sejam refletidas no sistema, mudando os procedimentos necessários para atendê-las.

17.8. A Contratada poderá, durante a execução do contrato, propor novas alterações no fluxo de atendimento do sistema. Tais propostas deverão ser devidamente encaminhadas à Secretaria de Saúde, que poderá aprovar ou não as alterações sugeridas.

17.9. Será de responsabilidade da Contratada realizar as adequações para toda e qualquer modificação que o DATASUS efetuar no sistema de saúde, para que o sistema possa continuar a informar a sua produção para o Governo Federal, mediante reajuste de cronograma.

17.10. Também será obrigação da Contratada criar novas funcionalidades, bem como a interligação do software contratado aos aplicativos do Ministério da Saúde utilizados pela Secretaria de Saúde, conforme solicitação da Contratante e de acordo com a metodologia ágil, utilizando no máximo os Pontos de Função mensais, não cumulativas.

17.11. A Secretaria Municipal de Saúde elaborará solicitação formal à Contratada (por escrito e numerada – via e-mail, fax ou qualquer sistema de comunicação virtual), por meio da qual explicitarão todas as condições e detalhes da evolução do sistema requisitado. O contato entre Contratante e Contratada se dará exclusivamente na forma descrita neste item, ou seja, a nenhum usuário do sistema caberá formular demandas diretamente à empresa. Todas as necessidades serão concentradas na Secretaria Municipal de Saúde, e somente essa unidade será competente para filtrar e encaminhar as demandas à Contratada. Uma vez encaminhadas essas demandas iniciarão novamente o ciclo de análise e projeto.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

17.12 A Contratada poderá requerer, excepcionalmente, dilação do prazo concedido mediante justificativa que será apreciada pela Secretaria Municipal de Saúde, setor competente para autorizar a concessão de novos prazos.

17.13 Juntamente com o serviço, a Contratada entregará relatório de trabalho de customização para release, por meio do qual detalhará a alteração e indicará o quantitativo de pontos de função utilizados e o cálculo minudenciado que embasou a definição da quantidade de Pontos apresentados. Todas as alterações promovidas deverão vir acompanhadas de todos os artefatos de software (ex.: projeto, documentação, etc.).

17.14 De posse desse relatório, a Secretaria de Saúde examinará o produto entregue, efetuando todos os testes que entender necessários, como também analisará o relatório de trabalho apresentado, a fim de verificar se a contagem dos Pontos de Função está correta.

17.15 Caso detecte qualquer falha na customização entregue ou nos cálculos de Ponto de Função apresentados, o Contratante notificará a Contratada para proceder à correção em prazo certo.

17.16 Caso a Contratada não aceite as correções indicadas, deverá apresentar contra argumentação que será analisada pela Equipe de Informática da Secretaria de Saúde para decisão.

17.17 Estando o serviço e o relatório de trabalho de acordo com as especificações técnicas solicitadas pelo Contratante, a nota fiscal deverá ser certificada pelo setor requisitante e encaminhada para pagamento.

17.18 O pagamento da customização será realizado de acordo com o seguinte cálculo:

17.19 Para cada solicitação de customização:

<b>Número de Pontos de Função</b>	<b>X</b>	<b>Valor de cada Ponto de Função constante da proposta da Contratada</b>	<b>=</b>	<b>Valor Total do Serviço Requisitado</b>
-----------------------------------	----------	--	----------	---

17.20. Por “Pontos de Função” entende-se o quantitativo de Pontos de Função indicados pela Contratada como efetivamente utilizadas e que foram ratificados pela Equipe de informática da Secretaria de Saúde. Havendo divergência entre o quantitativo alegado pela empresa e o apontado pela Administração, prevalecerá o último.

17.21. A Contratada será responsável pelo diagnóstico de problemas durante os testes em qualquer ambiente, devendo ainda fornecer diagnóstico e suporte assistido, bem como manter agilidade na correção de eventuais problemas que surjam decorrentes das modificações necessárias.

17.22. Anteriormente ao início do processo de homologação, a Contratada deverá realizar apresentação das customizações desenvolvidas no software para o Gerente de Contrato da Secretaria Municipal.

17.23. Entrega e homologação da documentação do sistema



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

17.23.1. A Contratada deverá entregar toda a documentação do software, com todas as alterações e atualizações implementadas durante a execução do contrato (inclusive as customizações), com a respectiva contagem de Ponto de Função executados de toda a aplicação, até o último dia útil do mês da execução deste serviço. A documentação do sistema deve permitir que os profissionais da área de tecnologia sejam capazes de comprovar o que de fato foi desenvolvido na solução.

17.24. A execução desse serviço deverá observar todas as orientações técnicas e normas de boas práticas difundidas no mercado de T.I.

17.25. A Secretaria Municipal de Saúde será encarregada de proceder à análise dessa documentação e aprová-la de acordo com normas técnicas aplicáveis ao caso.

17.26. Somente após a homologação da documentação conforme o item acima, o pagamento será realizado no valor indicado para esse item.

### **18. DIFUSÃO DA TECNOLOGIA AOS SERVIDORES DE T.I.**

18.1 Será a transferência de conhecimentos para o nível de Administrador de Sistema, e deve abranger instalações, atualizações, transferência de tecnologia com documentação do sistema implementado, códigos fontes, modelagem de dados e sistema, permitindo que a equipe técnica ao final da capacitação possa ser capaz de administrar os módulos do Software, realizar checklist de problemas ocorridos e conferir, validar ou recusar a solução apresentada pelo suporte da Contratada.

18.2 Esse módulo de treinamento deverá ser ministrado no último mês de execução contratual, em data a ser previamente definida pelo Contratante.

18.2.1. Carga horária mínima: 160 (cento e sessenta) horas.

18.2.2 Quantitativo: Uma turma de até 25 (vinte e cinco) pessoas

### **19 SUSTENTAÇÃO DO SISTEMA LEGADO**

19.1. São considerados serviços de sustentação de soluções de software os serviços de operação e manutenção continuada de soluções de software de Gestão de Saúde de propriedade do município, com características tecnológicas e funcionais detalhadas no ANEXO VI, e implantadas nas unidades referenciadas no item 2 ANEXO VII, cujo principal resultado é a correção de defeitos, manutenção da sua disponibilidade, estabilidade e desempenho. Esses serviços contemplam:

19.1.1. Atendimento técnico remoto – Esse atendimento será feito por técnico da Contratada, por meio de ferramenta específica, definida pelo Contratante e se dará através da conexão de equipamento da Contratada com equipamento do Contratante sempre que este solicitar e sem limite de tempo;

19.1.2. Atendimento técnico através de meios de comunicação – telefone (fixo ou móvel), ferramentas de mensagens instantâneas e e-mail;

19.1.3. Atendimento técnico “in loco” – Esse atendimento será feito por no mínimo 05 (cinco) técnicos da Contratada, nas dependências do Contratante.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

19.2. Os serviços de correção, orientação e assessoria, quando necessário, para que as funcionalidades atinjam os objetivos desejados quanto ao funcionamento, de acordo com as necessidades dos usuários e com as seguintes classificações:

19.3. Corretiva, que visa a corrigir erros e defeitos de funcionamento do Software, podendo, a critério da empresa, limitar-se à substituição da versão com falhas por uma versão corrigida;

19.4. Adaptativa, visando a adaptações legais para adequar o Software a alterações da Legislação, desde que não impliquem desenvolvimento de novos relatórios/telas, novas funções ou rotinas ou, ainda, alterações na estrutura de arquivos do Software.

19.5. As solicitações receberão numeração, contendo data e hora da criação, a descrição do problema, os dados do requisitante e o nível de prioridade de atendimento.

19.6. Deverá ser disponibilizado número de telefone específico da Contratada para que o Contratante esclareça dúvidas e requeira orientações sobre as funcionalidades do sistema.

19.7. O atendimento à solicitação do suporte deverá ser realizado por um atendente apto a prover o devido suporte ao sistema, com relação ao problema relatado, ou redirecionar o atendimento a quem o faça.

19.8. A Contratada deverá estar apta a acessar remotamente o sistema do cliente de forma a poder verificar condições de erros que não possam ser reproduzidas em ambientes internos da empresa fornecedora do sistema.

19.9. Além do atendimento telefônico, o Contratante poderá impor a utilização de ferramenta informatizada específica de abertura e acompanhamento dos chamados que deverá ser obrigatoriamente utilizada pela Contratada. Esse sistema deverá ser alimentado com todas as informações dos atendimentos abertos pelo Contratante.

19.10. No momento de abertura do chamado para correção de falhas do sistema, a Secretaria indicará o nível de prioridade do atendimento, que poderá receber uma das quatro classificações seguintes:

19.10.1. Prioridade normal – a demanda deverá ser resolvida em até 72 (setenta e duas) horas;

19.10.2. Prioridade média – a demanda deverá ser resolvida em até 48 (quarenta e oito) horas;

19.10.3. Prioridade alta - a demanda deverá ser resolvida em até 24 (vinte e quatro) horas;

19.10.4. Prioridade severa – a demanda deverá ser resolvida em até 1(uma) hora (como o caso de paralisação do sistema ou correções de funcionalidades que são utilizadas para atendimentos prioritários).

19.11. No caso de parada de sistema em unidades com atendimento 24 (vinte e quatro) horas, o atendimento de suporte deverá estar garantido nas 24 (vinte e quatro) horas do dia, ou enquanto a falha persistir.

19.12. Dúvidas de utilização de sistema (como inserir determinada informação ou como emitir determinado relatório) deverão ser respondidas de imediato, seja via telefone, acesso remoto ou por ferramentas de mensagens instantâneas, sem limite de demanda.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

19.13. Os serviços de manutenção deverão prever as condições para a atualização de versões do software, assim como a correção, eletrônica e/ou manual, de erros/falhas de programação das versões em uso para garantir a operacionalidade das funcionalidades descritas neste Projeto Básico, mantendo as parametrizações e customizações já efetuadas.

19.14. A fim de avaliar e ajustar os serviços de correção do software, será realizada uma reunião presencial por bimestre entre as equipes técnicas da Contratada e a do Contratante, sem custo adicional.

19.15. As solicitações de qualquer atendimento que não tenham sido solucionadas por meio de suporte remoto dentro do prazo estabelecido deverão ser realizadas em até dois dias úteis após a formalização de notificação do atraso (sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis). Caso não seja possível a resolução do problema dentro desse prazo por razões alheias à Contratada, deverá ser apresentado cronograma de trabalho que será submetido à aprovação do setor solicitante do atendimento e/ou do Departamento de TI da Secretaria de Saúde. Em caso de desatendimento a esse cronograma, a empresa se sujeitará às mesmas penalidades aplicáveis pelo descumprimento ao prazo inicialmente fixado, tal como houvesse descumprido o prazo contratual previsto para a tarefa.

### **20. INTERLIGAÇÃO ENTRE UNIDADES**

20.1. O Prontuário Eletrônico deverá ser disponibilizado através de estrutura de rede que permita acesso ao Sistema pela Secretaria de Saúde e unidades contempladas neste Projeto Básico.

20.2. Instalação e manutenção de estrutura de rede que deverá comportar a comunicação entre 112 (cento e doze) unidades de saúde.

20.3. A rede deverá permitir a transmissão, emissão e recepção de informações de dados, voz e imagem

20.4. A solução de interligação deverá possuir uma disponibilidade de 95% (noventa e cinco por cento) obtida por meio do cálculo do total de horas em operação pelo total de horas do mês, multiplicado por 100 (cem). Ressalta-se que o total de horas para ambos os parâmetros, deverá ser considerado de segunda a sábado, compreendendo o horário entre as 06:00h e 22:00h, exceto feriados nacionais e locais.

20.5. Na ocorrência de qualquer falha nos serviços, A CONTRATADA deverá iniciar o atendimento e solucionar definitivamente o problema nos prazos descritos abaixo, podendo estes prazos serem dilatados com base na localização das Unidades de Saúde.

- 02 (duas) horas úteis para o início do atendimento e
- 08 (oito) horas úteis para solução definitiva.

### **21. LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TI**

Item	Descrição dos Equipamentos	Quantidade
01	Estações de trabalho	1190



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

02	Tablets	999
03	Impressora Laser	510
04	Impressora Multifuncional	112

**21.1. COMPUTADOR**

- Processador (condições mínimas):
- Arquitetura 64 bits com extensão de instruções SSE3;
- Possuir índice de desempenho igual ou superior a 700 pontos do Sysmark 2014;
- O índice Sysmark representa a necessidade de desempenho desejado para os processadores, considerando a especificidade do uso previsto para os equipamentos destinados a este projeto, além de permitir a adequada participação de diversos equipamentos de diversos fabricantes.
- Memória (condições mínimas):
- Possuir capacidade de 04 (quatro) gigabytes, do tipo SDRAM DDR3 1333 MHz ou superior.
- Placa Principal (condições mínimas):
- Deve dispor de arquitetura x86, barramento PCI, com, no mínimo, 1 soquete para o processador cotado.
- Subsistema de Armazenamento:
- Disco rígido de 500 (quinhentos) gigabytes, Tecnologia SATA-III de 06 (seis) gigabits por segundo ou superior, velocidade de rotação de 5.400 (cinco mil e quatrocentos) RPM ou configuração superior.
- Adaptador de Vídeo:
- Controladora gráfica on-board com mínimo de 01 (um) gigabyte de memória, podendo ser compartilhada com a memória principal do sistema;
- Possuir no mínimo 01 (uma) saída de vídeo do tipo VGA ou digital compatível com o monitor ofertado.
- Controlador de Rede:
- Possuir no mínimo 01 (uma) controladora de Rede, com velocidade de 10/100/1000 Mb/s;
- Suporte a configuração automática de velocidade da interface (auto-sense);
- Permitir comunicação no modo full-duplex;
- Possuir conexão RJ-45.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Controlador de Rede Wireless:
- Possuir placa de rede sem fio;
- Atender ao padrão IEEE 802.11 b/g/n;
- Trabalhar na frequência de 2,4 GHz;
- Aceitar Criptografia de dados WPA/WPA2;
- Deve ser compatível com o padrão CIM (Common InformationModel) versão 2.0 ou superior.
- Subsistema de Som:
- De ser on-board, implementada por CODEC;
- Deve possuir um conector/interface para: saída para caixa acústica e entrada de linha e/ou microfone externo.
- Outras Interfaces:
- Gabinete:
- Gabinete com sistema de monitoramento de temperatura pela BIOS, com fonte de alimentação compatível com o gabinete e placa-mãe ofertada e que possua baixo consumo de energia, serão aceitos modelos de fontes externas ou internas;
- Possuir interface elétrica bivolt com faixa de operação de tensão de entrada compreendida: de 100V a 240V, com chaveamento automático;
- Deverá possuir dispositivo (interno ou externo) que garanta o suprimento de energia durante 15 minutos, caso haja interrupção no fornecimento da rede elétrica, para que as transações pendentes no sistema sejam finalizadas, evitando que os dados sejam corrompidos. Poderá ser implantado através de equipamento UPS (nobreak);
- Não possuir cantos vivos, arestas ou bordas cortantes (interna ou externa);
- Teclado:
- Teclado com conexão USB, destacado do gabinete com ajuste de inclinação, do tipo estendido de 107 teclas, com teclas separadas para movimentação do cursor e teclado numérico separado, atendendo aos padrões das normas ABNT NBR 10346;
- Não será permitido o uso de adaptadores para conexão ao equipamento.
- Mouse:
- Mouse ótico com conexão USB, de no mínimo dois botões, e dispositivo de rolagem de tela, devendo possuir resolução mínima por hardware de 800 DPI;
- Não será permitido o uso de adaptadores para conexão ao equipamento.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Monitor de Vídeo:
- Possuir área visível de no mínimo 18” (dezoito) polegadas;
- Possuir taxa de proporção panorâmica (widescreen) 16:9;
- Possuir Resolução mínima de 1366 x 768 pixels;
- Possuir suporte a 16 (dezesesseis) milhões de cores;
- Possuir pelo menos 01 (uma) entrada de vídeo VGA ou digital compatível com o computador ofertado;
- Deverá ser fornecido pelo menos 01 (um) cabo de conexão de dados compatível com a entrada ofertada para o monitor e adaptador de vídeo solicitado;
- Possuir fonte de alimentação automática 110/220 VAC.
- O equipamento em pleno funcionamento, deve observar a norma NBR 10152 ou norma internacional equivalente, quanto à emissão de ruído ambiente em escritórios de atividades diversas.
- Sistema Operacional:
- Todos os componentes de hardware e software, “drivers” e programas devem ser compatíveis entre si e com os sistemas operacionais necessários para rodar a solução ofertada, em português do Brasil.
- Outros Requisitos:
- Caso o equipamento ofertado, ou algum de seus componentes, não se encontre mais disponível no mercado, deve-se observar que o componente substituto deve ter, no mínimo, a mesma qualidade e especificações técnicas do componente fora de linha;
- Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento;
- Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza, e manter o mesmo padrão de cor;
- Todos os cabos e conectores necessários ao funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos, com comprimento mínimo 1,5m (um metro e cinquenta centímetros);
- Cabos de conexão à rede elétrica deverão seguir o padrão NBR 14136;
- Caso seja necessário, deverá ser fornecido adaptador de fonte elétrica conforme o padrão utilizado na Unidade de Saúde.
- Índice de Desempenho:
- Não serão admitidos configurações e ajustes que impliquem o funcionamento do equipamento fora das condições normais recomendadas pelo fabricante do equipamento ou dos componentes, tais como, alterações de clock, características de disco ou memória;





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

### **21.2. TABLET COM WIFI**

- Sistema Operacional:
- Fornecer equipamento com sistema operacional compatível com o aplicativo móvel do prontuário eletrônico ofertado já instalado
- Unidade de Processamento:
- Deve possuir processador com clock mínimo de 1,3 GHz com no mínimo quatro núcleos e arquitetura de 32 ou 64 Bits;
- Deve ser capaz de executar arquivos de áudio e vídeo;
- Possuir funções de decodificação de áudio e vídeo devem ser aceleradas por hardware;
- Possuir decodificação por hardware para pelo menos os seguintes formatos: H263, H264 e MPEG4.
- Memória RAM:
- Possuir no mínimo de 01(um) gigabyte com DDR3 533 MHz.
- Tela:
- Deve possuir tela colorida e construída com tecnologia LCD do tipo IPS, TFT ou OLED, com retro iluminação e com tamanho mínimo de 07 (sete) polegadas;
- Disponibilizar multitoque;
- Deve possuir resolução mínima de 1024x600.
- Armazenamento:
- Interno do tipo flash/eMMC;
- Capacidade mínima de 08 GB (oito gigabytes) de armazenamento interno,
- Possuir Slot para cartão de memória padrão MicroSD para expansão do armazenamento interno, compatível com cartões de até 32 GB (trinta e dois gigabytes).
- Conectividade:
- Wi-Fi padrão IEEE 802.11 b/g/n, integrado (interno) ao equipamento;
- Bluetooth versão 4.0 ou superior, integrado (interno) ao equipamento;
- Sistema de GPS integrado (interno) com antena interna.
- Interfaces:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Microfone e alto-falante integrados ao gabinete;
- Saída para fone de ouvidos para conector padrão P2 de 3,5 mm estéreo e com 03 (três) pontos de contato;
- Porta micro-USB padrão mínimo 2.0.
- Câmeras (Frontal e Traseira):
- Integradas ao equipamento;
- Câmera traseira com resolução mínima de 02(dois) megapixels, possuir ajuste de foco automático e zoom digital;
- Câmera frontal com resolução mínima 1,2 (um vírgula dois) megapixels;
- Ambas as câmeras devem permitir filmar e tirar fotos.
- Bateria:
- Interna e recarregável;
- Lítio-ion ou polímero de lítio;
- Capacidade mínima da bateria: 3.000 mA/h (três mil miliamperes hora);
- Tempo de recarga: máximo de 04 (quatro) horas. Permitir que o tablet seja utilizado enquanto a bateria estiver carregando.
- Possuir pelos menos os seguintes mecanismos de segurança:
- Circuito para interromper a conexão da bateria em casos de sobrecorrente e sobrecarga;
- Com carregador conectado à energia, o tablet deve poder ser deixado conectado ao carregador, mesmo após a carga total da bateria, sem riscos de sobreaquecimento ou de acidentes decorrentes de sobrecarga.
- Gabinete:
- O gabinete não poderá apresentar saliências, pontas ou estruturas externas perfurantes ou cortantes;
- Deve possuir teclas para controle de volume do som;
- Funcionalidades:
- Possuir acelerômetro;
- Funcionar como “USB Mass Storage”;
- Sensor de luz ambiente com capacidade para ajuste automático ou manual do brilho da tela;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Permitir a mudança da orientação da tela e o bloqueio da posição.
- Recursos de vídeo:
- Gravação com resolução de pelo menos 640x480. Esta exigência somente se aplica à Câmera traseira;
- Formatos mínimos de reprodução: H.263, H.264 e MPEG-4.
- Segurança:
- Permitir a implementação anti-malware sem custos adicionais ao CONTRATANTE.

### **21.3. IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL**

- Especificação mínima:
- Equipamento multifuncional, com no mínimo, funções de Copiadora, Impressora, Scanner;
- Tecnologia de impressão: Laser/LED.
- Características da Impressora:
- Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi;
- Modos de impressão: pelo menos rascunho, normal e alta qualidade;
- Velocidade de impressão em modo rascunho: igual ou superior a 20 ppm (vinte páginas por minuto);
- Tamanho de papéis suportados: pelo menos A5, A4, carta e ofício;
- Função de impressão em frente e verso automático;
- Permitir o compartilhamento da impressora em rede;
- Bandeja de alimentação automática, na horizontal, com capacidade global de acondicionamento para, no mínimo, 100 (cem) folhas.
- Características da Copiadora:
- Resolução em preto de, no mínimo, 600 dpi;
- Deve permitir a função de cópia sem a necessidade de conexão com o microcomputador;
- Características do Scanner (em cores):
- Scanner monocromático e colorido;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Resolução óptica de, no mínimo, 600 x 600 dpi;
- Profundidade de cor de 24 bits;
- Capacidade de impressão entregue de no mínimo 4.000 (quatro mil) páginas a 5% de cobertura. Esta capacidade deverá ser comprovada por intermédio de declaração do fabricante da impressora, constando a marca e modelo/série do consumível.
- Equipamento isolador ou estabilizador com as seguintes características:
- Potência nominal mínima de 1.000 VA;
- Tensão de entrada de 115 ou 220 Volts (em corrente alternada) com comutação automática;
- Chave liga e desliga embutida, para evitar desligamento acidental;
- Bivolt automático: tensão nominal de entrada 115/127/220V~ e saída 115V~.
- Variação de tensão de saída +/- 6 %;
- O equipamento deverá ser microprocessado;
- Deverá possuir tomadas de saída padrão brasileiro;
- Deverá possuir solução de proteção de contra sobre corrente na entrada através de fusível;
- Gabinete em plástico anti-chamas ou não, ou frente em plástico anti-chamas ou não com corpo metálico;
- Grau de proteção classe I;
- Deverá possuir proteções: contra surtos de tensão e de corrente;
- Deverá possuir proteção em casos de sobrecarga, superaquecimento e sobretensão com desligamento da saída;
- Indicador visual luminoso que indique atividade ligado/desligado;
- Frequência de trabalho de entrada e saída de 60 Hz;
- Rendimento > 92%;
- Atender a norma NBR 14373:2006 ou norma internacional equivalente;
- O equipamento deverá ser compatível e suportar a multifuncional especificada.

### **21.4. IMPRESSORA LASER**

- Características:
- Tecnologia de impressão: Laser/LED;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Resolução mínima: 600 x 600 dpi;
- Velocidade de impressão em modo rascunho: igual ou superior a 15 ppm (quinze páginas por minuto);
- Tamanho de papéis suportados: no mínimo A5, A4, carta e ofício;
- Função de impressão em frente e verso automático (“duplex”);
- Permitir o compartilhamento da impressora em rede;
- Apresentar uma entrada com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 150 (cento e cinquenta) folhas e uma bandeja de saída com capacidade de armazenamento de, no mínimo, 100 (cem) folhas;
- Compatível com os sistemas operacionais ofertado para os demais equipamentos que compõe a solução;
- Tensão de Entrada: 110/127v 50Hz com variação de tensão de saída +/- 6 %;
- Interface de conexão Ethernet 10/100/1000;
- Ciclo mensal 10.000 (dez mil) páginas.
- Equipamento isolador ou estabilizador com as seguintes características:
- Potência nominal mínima de 1.000 VA;
- Tensão de entrada de 115 ou 220 Volts (em corrente alternada) com comutação automática;
- Chave liga e desliga embutida, para evitar desligamento acidental;
- Bivolt automático: tensão nominal de entrada 115/127/220V~ e saída 115V~.
- Variação de tensão de saída +/- 6 %;
- O equipamento deverá ser microprocessado;
- Deverá possuir tomadas de saída padrão brasileiro;
- Deverá possuir solução de proteção de contra sobre corrente na entrada através de fusível;
- Gabinete em plástico antichamas ou não, ou frente em plástico antichamas ou não com corpo metálico;
- Grau de proteção classe I;
- Deverá possuir proteções: contra surtos de tensão e de corrente;
- Deverá possuir proteção em casos de sobrecarga, sobreaquecimento e sobretensão com desligamento da saída;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Indicador visual luminoso que indique atividade ligado/desligado;
- Frequência de trabalho de entrada e saída de 60 Hz;
- Rendimento > 92%;
- Atender a norma NBR 14373:2006 ou norma internacional equivalente;
- O equipamento deverá ser compatível e suportar a impressora especificada.

### **21.5. ROTEADOR SEM FIO**

- Equipamento do tipo WiFi deve possuir as seguintes especificações mínimas:
- Deverá suportar taxa de transferência de no mínimo 300 (trezentos) Mbps;
- Possuir homologação de conformidade técnica, emitido pela Anatel ou órgão credenciado à mesma;
- Suportar padrão IEEE 802.11 b/g/n;
- Deve operar na frequência de 2,4GHz;
- Possuir no mínimo 04 (quatro) portas 10/100 Mbps Fast Ethernet MDI/MDXI.;
- Possuir no mínimo 01 (uma) porta WAN que suporte de endereço estático, DHCP client, PPPoE, PPTP e L2TP;
- Deverá suportar os padrões de criptografia WPA e WEP;
- Deve possuir sistema de segurança de duplo firewall (SPI e NAT);
- Deve alcançar a potência mínima de transmissão de 17dBm (em 2,4Ghz);
- Deve suportar DMZ;
- Deve suportar filtro de endereços de MAC e IP;
- Deverá possuir engenharia de tráfego QOS;
- Este deverá ser compatível com os equipamentos de TI ofertados na solução e integrado a rede física e lógica disponível;
- Deverá ser disponibilizado dispositivo que garanta o suprimento de energia durante 15 (quinze) minutos, caso haja interrupção no fornecimento da rede elétrica, para que as transações pendentes no sistema sejam finalizadas, evitando que os dados sejam corrompidos.

### **21.6. SWITCH**



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- Equipamento padrão 19" para fixação em rack, deve possuir as seguintes especificações mínimas:
- Switch Gigabit gerenciável que suporte toda a solução ofertada;
- Possuir homologação de conformidade técnica, emitido pela Anatel ou órgão credenciado à mesma;
- Possuir fonte de alimentação bivolt com chaveamento automático para 115V/220V.

### **21.7. MINI RACK**

- Com padrão de 19", terá a função de acomodar os equipamentos de rede da solução, deverá possuir as seguintes características:
- Deve possuir estrutura básica em perfis de aço formando um monobloco;
- Deve possuir abertura para passagem de cabos (as passagens devem ter tampas cegas), sem comprometimento da rigidez da estrutura;
- Deve possuir porta frontal transparente e com chave;
- Deve suportar a fixação em parede sem prejuízo à integridade de sua estrutura;
- Deverá ser disponibilizado com todos os itens necessários para fixação, acomodação e energização dos equipamentos de rede de forma adequada;
- Deve possuir dimensões adequadas aos equipamentos de rede que serão instalados no mesmo.

### **21.8. LEITOR BIOMÉTRICO**

- O equipamento em questão deve possuir as seguintes especificações mínimas:
- Leitor que permita a captura de impressão digital no modo pousado ou rolado;
- Tecnologia óptica com prisma de vidro ou tecnologia eletroluminescente;
- Resolução não interpolada mínima de 500 pixels por polegada;
- A imagem de saída com resolução de 500 pixels por polegada + ou - 5 pixels; 256 níveis de escala de cinza (8 bits graylevel);
- Interface USB 2.0 ou superior;
- Dimensões de superfície de leitura mínima de 0,5 pol x 0,65 pol (12,7 mm x 16,51 mm) de área efetivamente capturada;
- Compatível com o sistema operacional ofertado para a solução da CONTRATADA;
- Operar com alimentação por meio da interface USB no computador onde será instalado o prontuário eletrônico.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**22. GARANTIAS E MANUTENÇÃO DO EQUIPAMENTOS**

22.1. Requisitos de garantia e manutenção (letra d, inciso II, art.17, IN 04/2014) - “definem a forma como será conduzida a manutenção e a comunicação entre as partes envolvidas”.

22.2. Todos os equipamentos ofertados, bem como seus periféricos, deverão ser novos, de primeiro uso.

22.3. Durante o período de vigência contratual, a CONTRATADA manterá atendimento para fins de prestação de serviços de reparação, correção ou substituição, às suas expensas, de qualquer equipamento e acessórios que se encontre com defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou montagem.

22.4. A CONTRATADA deverá garantir assistência técnica dos produtos, reparando eventuais falhas mediante a substituição de peças e componentes que se apresentem defeituosos, ou do próprio produto, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, de acordo com os manuais e normas técnicas recomendadas pelos fabricantes dos produtos fornecidos.

22.5. Durante todo o período de vigência contratual, os serviços de assistência técnica serão prestados por técnicos devidamente habilitados e credenciados pela CONTRATADA. Os equipamentos poderão ser remanejados, dentro do município sem prejuízo das condições de garantia descritas.

22.6. Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA a responsabilidade pela assistência técnica e pelo deslocamento de seus técnicos, pela eventual retirada e entrega do equipamento, assim como pelas despesas de transporte, frete e seguro correspondentes.

22.7. Na ocorrência de qualquer falha nos serviços, A CONTRATADA deverá iniciar o atendimento e solucionar definitivamente o problema nos prazos descritos abaixo, podendo estes prazos serem dilatados com base na localização das Unidades de Saúde.

- Equipamento (Computador, Tablet, Impressora monocromática ou multifuncional):
- 08 (oito) horas úteis para início do atendimento;
- 02 (dois) dias úteis para solução definitiva ou substituição do equipamento.

22.8. A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE, no ato da abertura do chamado, o número de controle (protocolo) e deverá registrar, no mínimo, o dia e hora de entrega e o problema relatado.

22.9. Em caso de falha do equipamento e a solução definitiva não seja apresentada dentro do prazo estipulado, o equipamento em questão deverá ser substituído por outro novo de características iguais ou superiores no prazo máximo de 04 (quatro) horas úteis após o fim do prazo estipulado para a “Solução Definitiva” e respectivas dilações.

22.10. Nos demais casos, após avaliação do Comitê Gestor do projeto, o ente público municipal deverá providenciar a sua reposição em um prazo de 15 (quinze) dias.

**23. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO**

23.1. Os serviços de Implantação, Capacitação dos Usuário, Suporte Técnico Assistido e Manutenção Corretiva e Adaptativa Suporte, Customização, Difusão Tecnológica e Interligação entre as unidades de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

saúde deverão atender o Acordo de Níveis de Serviços para a solução de problemas reportados pela CONTRATANTE.

23.2. O descumprimento aos prazos estabelecidos no cronograma de execução a ser apresentado pela Contratada e aprovado pelo Contratante antes do início da prestação dos serviços a sujeitará às seguintes penalidades:

23.3. Acordo de Nível de Serviços dos serviços de IMPLANTAÇÃO, SUPORTE E MANUTENÇÃO:

AÇÃO	DESCRIÇÃO	MEDIDAS CORRETIVAS
Apresentação de Relatórios operacionais, estatísticos e gerenciais sobre o serviço de Implantação, suporte e Manutenção	Até 1 (um) dia útil de atraso.	Advertência
	Superior a 2 (dois) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item.
	Superior a 3 (três) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item acrescido de 0,5% (meio por cento) ao dia.
	Superior a 5 (cinco) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item no CONTRATO; Acréscimo da glosa em 1% (um por cento) ao dia sobre o valor total do item no contrato.

23.4. Acordo Nível de Serviços dos serviços de CAPACITAÇÃO DOS USUÁRIOS

AÇÃO	DESCRIÇÃO	MEDIDAS CORRETIVAS
Apresentação de Relatórios operacionais, estatísticos e gerenciais sobre o serviço de Capacitação dos Usuários	Até 1 (um) dia útil de atraso.	Advertência.
	Superior a 2 (dois) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item.
	Superior a 3 (três) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item acrescido de 0,5% (meio por cento) ao dia.
	Superior a 5 (cinco) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item no CONTRATO; Acréscimo da glosa em 1% (um por cento) ao dia sobre o valor total do item no contrato.

23.5. Acordo Nível de Serviços dos serviços de CUSTOMIZAÇÃO



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

<b>AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MEDIDAS CORRETIVAS</b>
Entrega da customização requisitada de acordo com o prazo assinado.	Até dois dias úteis de atraso.	Advertência.
	Entre 3 (três) e 5 (cinco) dias úteis de atraso.	Além do item anterior, glosa de 1% sobre o valor total da manutenção solicitada.
	Entre 5 (cinco) e 7 (sete) dias úteis de atraso.	Além dos itens anteriores, acréscimo de glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total da manutenção solicitada.
	Superior a 7 (sete) dias úteis de atraso.	Além dos itens anteriores, acréscimo de glosa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da manutenção solicitada por cada dia de atraso.
Apresentação de Relatórios operacionais, estatísticos e gerenciais sobre todas as etapas do serviço de Customização.	Até dois dias úteis de atraso.	Advertência.
	Entre 3 (três) e 5 (cinco) dias úteis de atraso.	Além do item anterior, glosa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da manutenção solicitada.
	Entre 5 (cinco) e 7 (sete) dias úteis de atraso.	Além dos itens anteriores, acréscimo de glosa de 0,5% (meio por cento), sobre o valor total da manutenção solicitada, por dia de atraso.
	Superior a 7 (sete) dias úteis de atraso.	Além dos itens anteriores, acréscimo de glosa de 1% (um por cento), sobre o valor total da manutenção solicitada, por dia de atraso.

**23.6. Acordo de Nível de Serviços dos serviços de DIFUSÃO DA TECNOLOGIA AOS SERVIDORES DE T.I:**

<b>AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MEDIDAS CORRETIVAS</b>
Entrega da solução de transferência de conhecimentos requisitada de acordo com o prazo assinado.	Até dois dias úteis de atraso.	Advertência.
	Entre 3 (três) e 5 (cinco) dias úteis de atraso.	Além do item anterior, glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total da manutenção solicitada.
	Entre 5 (cinco) e 7 (sete) dias úteis de atraso	Além dos itens anteriores, acréscimo de glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total da manutenção solicitada.
	Superior a 7 (sete) dias úteis de atraso.	Além dos itens anteriores, acréscimo de glosa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da manutenção solicitada por cada dia de atraso.
Apresentação de Relatórios operacionais, estatísticos e gerenciais sobre todas as etapas do serviço de Difusão da Tecnologia.	Até dois dias úteis de atraso.	Advertência.
	Entre 3 (três) e 5 (cinco) dias úteis de atraso.	Além do item anterior, glosa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da manutenção solicitada
	Entre 5 (cinco) e 7 (sete) dias úteis de atraso.	Além dos itens anteriores, acréscimo de glosa de 0,5% (meio por cento), sobre o valor total da manutenção solicitada, por dia de atraso.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

	Superior a 7 (sete) dias úteis de atraso.	Além dos itens anteriores, acréscimo de glosa de 1% (um por cento), sobre o valor total da manutenção solicitada, por dia de atraso.
--	---	--

23.7. Acordo de Nível de Serviços dos serviços de SUSTENTAÇÃO DO SISTEMA LEGADO:

AÇÃO	DESCRIÇÃO	MEDIDAS CORRETIVAS
Apresentação de Relatórios operacionais, estatísticos e gerenciais sobre o serviço.	Até 1 (um) dia útil de atraso.	Advertência.
	Superior a 2 (dois) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item.
	Superior a 3 (três) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item acrescido de 0,5% (meio por cento) ao dia.
	Superior a 5(cinco) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item no CONTRATO; Acréscimo da glosa em 1% (um por cento) ao dia sobre o valor total do item no contrato.

23.8. Acordo Nível de Serviços dos serviços de INTERLIGAÇÃO ENTRE AS UNIDADES:

AÇÃO	DESCRIÇÃO	MEDIDAS CORRETIVAS
Resolução dos problemas de Interligação entre as unidades de saúde.	Até 60(sessenta) minutos/dia.	Advertência.
	Entre 60 (sessenta) e 120(cento e vinte) minutos/dia.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor mensal do item.
	Acima de 120 (cento e vinte) minutos/dia.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor mensal do item; Acréscimo de Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor mensal do item por dia a mais de atraso.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Apresentação de Relatórios operacionais, estatísticos e gerenciais sobre o serviço de Interligação entre as unidades.	Até 1 (um) dia útil de atraso	Advertência.
	Superior a 2 (dois) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item.
	Superior a 3 (três) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item acrescido de 0,5% (meio por cento) ao dia.
	Superior a 5 (cinco) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item no CONTRATO; Acréscimo da glosa em 1% (um por cento) ao dia sobre o valor total do item no contrato.

23.9. Acordo Nível de Serviços dos serviços de **LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA:**

<b>AÇÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>MEDIDAS CORRETIVAS</b>
Resolução dos problemas de locação de equipamentos de informática.	Até 01(um)dia.	Advertência.
	Entre 05 (cinco) e 07(sete) dias.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor mensal do item.
	Acima de 07 (sete) dias.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor mensal do item; Acréscimo de Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor mensal do item por dia a mais de atraso.
Apresentação de Relatórios operacionais, estatísticos e gerenciais sobre o locação de equipamentos de informática.	Até 1 (um) dia útil de atraso.	Advertência.
	Superior a 2 (dois) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item.
	Superior a 3 (três) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item acrescido de 0,5% (meio por cento) ao dia.
	Superior a 5(cinco) dias úteis de atraso.	Advertência; Glosa de 1% (um por cento) sobre o valor total do item no CONTRATO; Acréscimo da glosa em 1% (um por cento) ao dia sobre o valor total do item no contrato.

**24. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

24.1. Durante a vigência do contrato os serviços será(ão)acompanhado(s) e fiscalizado(s) por servidor(es) designado(s) com essa finalidade.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

24.2. representante do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços mencionados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

24.3. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução dos serviços ora tratados, desde que aceito pela CONTRATANTE.

24.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

24.5. Gestor do Contrato deverá comunicar à autoridade superior, em tempo hábil e por escrito, as situações que impliquem atraso edescumprimento de cláusulas contratuais, para adoção dos procedimentos necessários à aplicação das sanções contratuais cabíveis, resguardados os princípios do contraditório e da ampla defesa, bem como as situações que exijam alterações contratuais, para autorização e demais providências à celebração do termo aditivo.

**25. REGIME DE EXECUÇÃO**

25.1. A execução dos serviços será feita sob o regime de empreitada por preço global.

**26. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

26.1. Prestar os serviços conforme as condições estabelecidas neste documento.

26.2. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo CONTRATANTE;

26.3. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil;

26.4. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução dos serviços nos termos deste instrumento e da legislação aplicável;

26.5. Manter, durante toda a vigência do CONTRATO, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal exigidas na fase licitatória e/ou assinatura do CONTRATO, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando as ao setor competente do CONTRATANTE, quando solicitadas;

26.6. Comunicar ao Fiscal do CONTRATO toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

26.7. Apresentar, sempre que solicitado CONTRATANTE, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

26.8. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento;

26.9. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como pessoal, infraestrutura, tributos e demais encargos;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

26.10. Responder, integralmente, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do CONTRATO, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Gerenciador.

26.11. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

26.12. Será de responsabilidade da CONTRATADA o deslocamento dos seus profissionais envolvidos nas reuniões de trabalho e apresentações realizadas nas instalações do CONTRATANTE, inclusive, quanto às despesas de passagem, deslocamento e hospedagem, sem ônus de qualquer espécie para a CONTRATANTE;

26.13. Definir o preposto que será o representante da CONTRATADA e por meio do qual acontecerá toda e qualquer comunicação e integração do CONTRATANTE com a CONTRATADA;

26.14. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, por intermédio do preposto designado para acompanhamento do contrato;

26.15. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que se refiram à CONTRATADA, independente de solicitação;

26.16. Comunicar o CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos necessários;

26.17. **Manter sigilo e confidencialidade, garantindo como “segredos comerciais e confidenciais” quaisquer dados, informações e documentos armazenados no banco de dados do sistema, que porventura venha a ter acesso por necessidade da execução das atividades inerentes à prestação dos serviços;**

26.18. Não realizar, promover ou incentivar a divulgação de qualquer dado ou informação dos ambientes computacionais do CONTRATANTE, sem a prévia autorização desta, respondendo civil e criminalmente, na forma da lei, pelo descumprimento destas obrigações;

26.19. Prover segurança/criptografia no acesso das informações do software;

26.20. Providenciar, junto aos órgãos competentes, sem ônus para o Município, todos os registros, licenças e autorizações que forem necessárias ao cumprimento dos fornecimentos objeto deste Edital;

## **27. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

27.1. Atestar as notas fiscais/faturas desde que tenham sido entregues como determina o contrato, verificar os relatórios apresentados, encaminhar as notas fiscais e/ou faturas, devidamente atestadas, para pagamento dentro do prazo determinado.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

- 27.2. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela CONTRATADA;
- 27.3. Credenciar, perante a CONTRATADA, mediante documento hábil, servidor autorizado a solicitar, acompanhar e fiscalizar os serviços objeto desta especificação.
- 27.4. Autorizar a execução dos serviços que a CONTRATADA venha a julgar necessários
- 27.5. Permitir ao empregado da CONTRATADA, acesso às áreas internas do prédio, para execução dos serviços.
- 27.6. Acompanhar e fiscalizar os serviços, quanto aos aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas.
- 27.7. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no serviço executado;
- 27.8. Informar à CONTRATADA da presença de profissionais que não atendem às exigências do contrato, aos requisitos e padrões de qualidade necessários ao adequado desempenho das funções e solicitar a substituição, se assim avaliar necessário.
- 27.9. Respeitar a titularidade do direito autoral, patrimonial e comercial da CONTRATADA sobre o Sistema e demais produtos fornecidos, seus componentes, suas adaptações, derivações e customizações resultantes da execução dos serviços objeto desta especificação, comprometendo-se a não doar, ceder ou praticar qualquer outra forma de transferência do aplicativo, conforme legislação específica.
- 27.10. Prestar todas as informações necessárias com clareza à CONTRATADA para a execução dos serviços contratados.
- 27.11. Tomar providências necessárias para que sejam seguidas as recomendações da CONTRATADA, concernentes às condições de uso correto do sistema.
- 27.12. Manter os entendimentos com a CONTRATADA sempre por escrito, ressalvados os casos determinados pela urgência das medidas, cujos entendimentos verbais devem ser confirmados por escrito, dentro de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da efetivação do entendimento.
- 27.13. Colaborar com a CONTRATADA, quando solicitado, facilitando-lhe o cumprimento dos serviços ora contratados.
- 27.14. Validar os artefatos de documentação entregues pela CONTRATADA.
- 27.15. Designar os coordenadores/gerentes dos projetos, garantindo condições para o exercício dessa função.
- 27.16. Mobilizar as equipes para atuar no projeto de acordo com a necessidade das atividades.
- 27.17. Emitir o Termo de Recebimento/Aceite no prazo de 10 (dez) dias úteis após a entrega realizada pela CONTRATADA.
- 27.18. Disponibilizar ambiente adequado para a realização do Treinamento.
- 27.19.** Armazenar a documentação técnica e artefatos entregues pela CONTRATADA.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

27.20. Promover a fiscalização e a gestão do contrato.

**28. DOS PRAZOS**

28.1. contrato será celebrado pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, prorrogável por sucessivos períodos até o limite máximo previsto no art. nº 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

28.2. Os serviços de licença permanente, implantação do sistema e capacitação são improrrogáveis.

**29. PAGAMENTO**

29.1. Os pagamentos serão creditados em nome da contratada uma vez satisfeitas as condições estabelecidas.

29.2. Os serviços serão medidos mensalmente, conforme percentuais executados de acordo com o cronograma de execução e físico financeiros detalhado entregue pela contratada.

29.3. serviço de licença permanente de uso terá sua medição por parcelas terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste Edital com seu desembolso mensal.

29.4. serviço de Implantação terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste Edital com seu desembolso mensal.

29.5. serviço de Capacitação terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste Edital com seu desembolso mensal.

29.6. serviço de Suporte Assistido terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste Edital com seu desembolso mensal.

29.7. serviço de Manutenção terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste Edital com seu desembolso mensal.

29.8. serviço de Sustentação do Sistema Legado terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste Edital com seu desembolso mensal.

29.9. serviço de Customização terá sua medição em demandas de Pontos de função atendidas com desembolso mensal dos pontos de função realizados, conforme ANEXO II deste Edital.

29.10. serviço de Entrega da documentação do Sistema terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste Edital com seu desembolso mensal.

29.11. serviço de Difusão da Tecnologia terá contraprestação financeira conforme ANEXO II deste Edital com seu desembolso mensal.

29.12. serviço de Pontos de Interligação terá sua medição em conectividade por unidade com desembolso mensal. O valor mensal pago aumentará gradativamente à medida que novas unidades comecem a utilizar a conectividade fornecida, conforme ANEXO II deste Edital.

29.13. serviço de Locação de Estações de Trabalho terá sua medição em equipamentos disponibilizados por unidade para cada equipamento disponibilizado, conforme ANEXO II deste Edital.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

29.14.O serviço de Locação de Tablet terá sua medição em equipamentos disponibilizados por unidade para cada equipamento disponibilizado, conforme ANEXO II deste Edital.

29.15.O serviço de Locação de Impressoras Monocromática terá sua medição em equipamentos disponibilizados por unidade para cada equipamento disponibilizado, conforme ANEXO II deste Edital.

29.16. O serviço de Locação de Impressoras Multifuncionais terá sua medição em equipamentos disponibilizados por unidade para cada equipamento disponibilizado, conforme ANEXO II deste Edital.

29.17.Os pagamentos, mediante a emissão de Nota Fiscal e Certidões de INSS e FGTS e serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais.

29.17.1.           Parágrafo Primeiro – O documento de cobrança consignará valores em reais e discriminará:

29.17.1.1.           Especificação do produto fornecido e o número do processo que deu origem à aquisição;

29.17.1.2.           Nome do banco, agência e número da conta corrente;

29.17.1.3.           O pagamento deverá ser efetuado pela municipalidade até o 30º (trigésimo) dia após o adimplemento da obrigação mediante nota fiscal devidamente atestada por dois servidores, acompanhada das certidões de INSS e FGTS, registrada no Almoxarifado Central da Fundação Municipal de Saúde e Departamento de Patrimônio, quando for o caso.

### **30. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

30.1. Os recursos previstos para os serviços, correrá a conta do Programa de Trabalho PT -ND – FT, oriundos do Fundo Municipal de Saúde.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**ANEXO II -PROPOSTA COMERCIAL**

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO				FMS Nº 067/2019		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Execução do Serviço: 12 MESES.		
CNPJ.:				Insc. Estadual:		
Condições de Pagamento:CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
Item	Meses	Unidade	Descrição	Valor Unitário	Valor Total Mensal	Valor Total do Item
1	4	Serviço/Parcela	Licença Permanente de Software com entrega de código fonte		R\$ -	R\$ -
2	12	Serviço/Parcela	Implantação do Sistema em 112 (cento e doze) Unidade de Saúde		R\$ -	R\$ -
3	12	Serviço/Parcela	Capacitação para utilização por 1.204 profissionais		R\$ -	R\$ -
4	12	Serviço/Parcela	Suporte Assistido		R\$ -	R\$ -
5	12	Serviço/Parcela	Manutenção corretiva e adaptativa		R\$ -	R\$ -
6	12	Serviço/Parcela	Sustentação do Sistema Legado		R\$ -	R\$ -
7	12	Demanda de Pontos de Função / mês - Qtd: 120	Customização		R\$ -	R\$ -
8	2	Serviço/Parcela	Entrega da documentação do sistema com a contagem dos Pontos de Função utilizados de todo o <i>software</i>		R\$ -	R\$ -
9	1	Serviço/Parcela	Difusão da Tecnologia aos servidores de T.I. do Contratante		R\$ -	R\$ -
10	12	Pontos de interligação / mês - Qtd: 112	Serviço de instalação e manutenção dos pontos de rede, permitindo a usabilidade de forma integral do Sistema		R\$ -	R\$ -
11	12	Equipamentos Entregues/mês - Qtd: 1.190	Locação de Estações de trabalho, compreendendo computadores e periféricos acrescido de leito biométrico.		R\$ -	R\$ -
12	12	Equipamentos Entregues/mês - Qtd: 999	Locação de Tablet		R\$ -	R\$ -
13	12	Equipamentos Entregues/mês - Qtd: 510	Locação de Impressoras monocromáticas		R\$ -	R\$ -



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

14	12	Equipamentos Entregues/mês - Qtd: 112	Locação de Impressoras multifuncionais		R\$ -	R\$ -
Valor total da proposta:						R\$ -

**Obs.: Havendo divergência entre as especificações da codificação CATMAT e o descritivo constante na Proposta Comercial e Termo de Referência prevalecerá a Proposta Comercial e Termo de Referência em consonância ao Princípio da Vinculação ao Ato Convocatório.**

Concordamos integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da licitação expressas no respectivo edital e anexos.

Temos pleno conhecimentos das condições de execução dos trabalhos e utilizaremos equipe técnica e administrativa que forem necessários para a perfeita execução dos serviços comprometendo-nos, desde já, a substituir os profissionais, desde que assim o exija a fiscalização.

Na execução dos serviços observaremos, rigorosamente, as especificações, bem como as recomendações e instruções da fiscalização, assumindo, desde já, integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as especificações e padrões da Prefeitura Municipal de São Gonçalo.

**OBRIGATÓRIO A APRESENTAÇÃO JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS DO ANEXO II E II CONTIDO NESTE TERMO DE REFERÊNCIA –CRONOGRAMAS DE EXECUÇÃO E FINANCEIRO DOS SERVIÇOS E PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

[illegible]



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Suporte Assistido	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,37 %
Manutenção corretiva e adaptativa mensal	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,37 %
Sustentação do Sistema Legado	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,33 %	8,37 %
Customização	Quantidade Pontos de Função Entregues / mês											
Entrega da documentação do sistema com a contagem dos Pontos de Função utilizados de todo o software											50%	50%
Difusão da Tecnologia aos servidores de T.I. do Contratante												100%
Serviço de instalação e manutenção dos pontos de rede, permitindo a usabilidade de forma integral do Sistema	Quantidade Pontos Entregues / mês											
Locação de Estações de trabalho, compreendendo computadores e periféricos acrescido de leito biométrico.	Quantidade Equipamentos Entregues / mês											
Locação de Tablet	Quantidade Equipamentos Entregues / mês											
Locação de Impressoras monocromáticas	Quantidade Equipamentos Entregues / mês											
Locação de Impressoras multifuncionais	Quantidade Equipamentos Entregues / mês											

**Os meses indicados não correspondem à data em que a Contratada receberá os pagamentos, mas ao período para o qual a Contratante deverá alocar recursos para fazer frente às despesas decorrentes do Contrato.**

**Todas as despesas do futuro contrato somente serão pagas após regular liquidação e em relação aos serviços efetivamente executados, mesmo que a liquidação indique valor diferente a ser pago.**





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**ANEXO IV – PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Licença Permanente de Software com entrega de código fonte		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 – Lucro		

Implantação do Sistema em 112 (cento e doze) Unidade de Saúde		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 – Lucro		

Capacitação para utilização por 1.204 profissionais		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 – Lucro		

Suporte Assistido		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 - Lucro		

Manutenção corretiva e adaptativa		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 - Lucro		

Sustentação do Sistema Legado		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 - Lucro		

Customização		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 - Lucro		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Entrega da documentação do sistema com a contagem dos Pontos de Função utilizados de todo o software		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 – Lucro		

Difusão da Tecnologia aos servidores de T.I. do Contratante		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 – Lucro		

Serviço de instalação e manutenção dos pontos de rede, permitindo a usabilidade de forma integral do Sistema		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 – Lucro		

Locação de Estações de trabalho, compreendendo computadores e periféricos acrescido de leito biométrico.		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 – Lucro		

Locação de Tablet		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 - Lucro		

Locação de Impressoras monocromáticas		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 - Lucro		

Locação de Impressoras multifuncionais		
Descrição	PERCENTUAL	VALOR R\$
01 - Parcela de insumos/materiais		
02- Parcela de mão de obra		
02.1 - Encargos sociais		
02.2 - Provisionamentos (com incidência dos encargos sociais)		
02.3 - Benefícios (Vale transporte, Vale Refeição e etc)		
03 - Despesas administrativas/operacionais		
04 - Tributos incidentes (federais, estaduais e municipais)		
05 – Lucro		

[illegible]



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**ANEXO VI - AVALIAÇÃO DO SOFTWARE**

REQUISITOS DO SISTEMA (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NESTE TERMO DE REFERÊNCIA)	CUMPRE ? (S/N)
atenção básica;	
permitir o cadastro e gerenciamento de área e micro áreas;	
permitir o cadastro e gerenciamento de equipes e funcionários da equipe;	
permitir o cadastro e gerenciamento de fichas por versão desktop para o profissional de acordo com o seu perfil;	
permitir o cadastro e gerenciamento de fichas por aplicativo mobile Android para o profissional de acordo com o seu perfil;	
permitir que o aplicativo possua serviço de localização para facilitar os profissionais que utilizarão;	
permitir que o aplicativo funcione mesmo sem conexão à internet no momento do cadastro das fichas;	
permitir sincronização com o servidor;	
possibilitar tratamento de permissão pelos perfis de atenção básica:	
agente comunitário de saúde – acs;	
agente de combate à endemia – ace;	
profissionais de nível médio;	
serviço de atenção domiciliar – sad;	
técnico em saúde bucal – tsb;	
agente administrativo – administrador;	
profissionais de nível superior;	
permitir download das informações em formato thrift/xml para importação no pec– centralizador;	
permitir seleção de fichas por tipo ou todas em um único arquivo de exportação;	
possibilitar o download de um único arquivo para todo o município;	
permitir gerar exportação mediante seleção do período de preenchimento das fichas;	
possuir relatórios de inconsistências na hora do download do(s) arquivo(s) informando quais tipos de fichas estão com problemas e quais os motivos de não terem sido exportadas;	
possibilitar cadastrar, alterar e excluir áreas e micro áreas;	
possibilitar vincular e desvincular micro áreas à uma determinada área;	
possibilitar cadastrar, alterar e excluir equipes e funcionário;	
possibilitar vincular e desvincular o funcionário de uma equipe;	
possibilitar transferir o funcionário entre equipes;	
possibilitar adicionar perfil a um funcionário de atenção básica;	
relatórios com filtros de período e impressão de atenção domiciliar: ad1, ad2 e ad3;	
relatórios com filtros de período e impressão de atividades coletivas exercidas: tipo de atividade coletiva, qual atividade foi exercida, quantitativo individualizado por atividade exercida, total de atividades exercidas;	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

relatórios com filtros de período e impressão de conduta/desfecho de atendimentos: tipo de conduta/desfecho com quantitativo individualizado;	
relatórios com filtros de período e impressão de desfecho de visita domiciliar: tipo de desfecho domiciliar com quantitativo individual, quantitativo total de visitas domiciliares;	
relatórios com filtros de período e impressão de quantitativo individualizado de encaminhamentos.	
relatórios com filtros de período e impressão de quantitativo do exame quando solicitado e quando avaliado;	
relatórios com filtros de período e impressão de quantitativo de locais de atendimento/procedimento;	
relatórios com filtros de período e impressão de motivo de visita domiciliar;	
relatórios com filtros de período e impressão de tipos de acompanhamento;	
relatórios com filtros de período e impressão de problemas e condições avaliadas;	
relatórios com filtros de período e impressão de doenças transmissíveis;	
relatórios com filtros de período e impressão de rastreamento;	
relatórios com filtros de período e impressão de procedimentos consolidados;	
relatórios com filtros de período e impressão de administração de medicamentos;	
relatórios com filtros de período e impressão de procedimentos / pequenas cirurgias;	
relatórios com filtros de período e impressão de tipos de temas e práticas de saúde;	
relatórios com filtros de período e impressão de tipo de atendimento;	
relatórios com filtros de período e impressão de objetivo do atendimento;	
relatórios com filtros de período e impressão de porcentagem de gestantes em vigilância em saúde bucal;	
relatórios com filtros de período e impressão de porcentagem de pacientes com necessidades especiais em vigilância em saúde bucal;	
relatórios com filtros de período e impressão de visita domiciliar com tipos de busca ativa;	
manter acesso as fichas já exportadas anteriormente;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com as seguintes informações:	
filtro de: unidade de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
micro área;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
fichas exportadas;	
fichas alteradas;	
descrição do domicílio;	
endereço;	
cadastros recusados;	





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

possuir ficha de cadastro domiciliar com busca de CEP;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com termo de recusa do cadastro domiciliar;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com alteração do cadastro domiciliar;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com exclusão do cadastro domiciliar;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com impressão do cadastro domiciliar;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com criação de famílias;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com alteração de famílias;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com vínculo de pacientes a famílias;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com seleção de paciente responsável pela família;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com remoção de paciente da família;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com movimentação de paciente de família;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com exclusão de famílias;	
possuir ficha de cadastro individual com as seguintes informações: filtro de:	
unidade de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
cns do paciente;	
cns do funcionário;	
micro área;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
nome do indivíduo;	
nome da mãe do indivíduo;	
data de nascimento;	
cadastro recusado;	
possuir ficha de cadastro individual com termo de recusa do cadastro individual;	
possuir ficha de cadastro individual com alteração do cadastro individual;	
possuir ficha de cadastro individual com exclusão do cadastro individual;	
possuir ficha de cadastro individual com movimentação de cadastro individual de domicílio;	
possuir ficha de cadastro individual com validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de cadastro individual com busca de pacientes já cadastrados;	
possuir ficha de cadastro individual com tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de cadastro individual com impressão do cadastro individual;	
possuir ficha de visita domiciliar com filtro de:	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

unidades de saúde;	
equipe/área;	
micro área;	
funcionário;	
turno;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns funcionário;	
prontuário familiar;	
possuir ficha de visita domiciliar validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de visita domiciliar tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de visita domiciliar alteração da visita domiciliar;	
possuir ficha de visita domiciliar exclusão da visita domiciliar;	
possuir ficha de visita domiciliar impressão da visita domiciliar;	
possuir ficha de visita domiciliar com busca de pacientes já cadastrados;	
possuir ficha de procedimentos ambulatoriais com filtro de: unidades de saúde;	
equipes/área;	
funcionário;	
turno;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns do funcionário;	
prontuário familiar;	
possuir ficha de procedimentos ambulatoriais alteração da ficha de procedimentos ambulatoriais;	
possuir ficha de procedimentos ambulatoriais exclusão da ficha de procedimentos ambulatoriais;	
possuir ficha de procedimentos ambulatoriais impressão da ficha de procedimentos ambulatoriais;	
possuir ficha de procedimentos ambulatoriais validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de procedimentos ambulatoriais tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de procedimentos ambulatoriais com filtro de busca de procedimentos sigtap por código e por texto.	
possuir ficha de procedimentos ambulatoriais com busca de pacientes já cadastrados;	
possuir ficha de atendimento individual com filtro de busca de:	
unidades de saúde;	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

equipe/área;	
funcionário;	
turno;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns funcionário;	
prontuário familiar.	
possuir ficha de atendimento individual com alteração do atendimento individual;	
possuir ficha de atendimento individual com exclusão do atendimento individual;	
possuir ficha de atendimento individual com impressão do atendimento individual;	
possuir ficha de atendimento individual com validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de atendimento individual com tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de atendimento individual com buscar ciap2 por código e por texto;	
possuir ficha de atendimento individual com buscar cid10 por código e por texto;	
possuir ficha de atendimento individual com buscar sia por código e por texto;	
possuir ficha de atendimento individual com busca de pacientes já cadastrados;	
possuir ficha de atendimento odontológico filtro de:	
unidades de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
turno;	
data de atendimento início;	
data de atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns funcionário;	
prontuário familiar;	
possuir ficha de atendimento odontológico com alteração de atendimento odontológico;	
possuir ficha de atendimento odontológico com exclusão de atendimento odontológico;	
possuir ficha de atendimento odontológico com impressão de atendimento odontológico;	
possuir ficha de atendimento odontológico com buscar sia por código e por texto;	
possuir ficha de atendimento odontológico com validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de atendimento odontológico com tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de atendimento odontológico com busca de pacientes já cadastrados;	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

possuir ficha de marcadores de consumo alimentar com filtro de: unidades de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns do funcionário;	
nome do paciente;	
possuir ficha de marcadores de consumo alimentar com alteração de marcadores de consumo alimentar;	
possuir ficha de marcadores de consumo alimentar com exclusão de marcadores de consumo alimentar;	
possuir ficha de marcadores de consumo alimentar com validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de marcadores de consumo alimentar com tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de marcadores de consumo alimentar com exibição somente o formulário respectivo a idade do paciente em atendimento;	
possuir ficha de marcadores de consumo alimentar com busca de pacientes já cadastrados.	
possuir ficha de atividade coletiva com filtro de:	
unidades de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns funcionário;	
tipo de atividade;	
possuir ficha de atividade coletiva com alteração de atividade coletiva;	
possuir ficha de atividade coletiva com exclusão de atividade coletiva;	
possuir ficha de atividade coletiva com impressão de atividade coletiva;	
possuir ficha de atividade coletiva com adição de profissionais envolvidos à atividade coletiva;	
possuir ficha de atividade coletiva com possibilidade de adicionar, alterar e remover participantes;	
possuir ficha de atividade coletiva com validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de atividade coletiva com tratamento da exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de atividade coletiva com busca de pacientes já cadastrados;	
possuir ficha de avaliação e elegibilidade com filtro de:	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

unidades de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
turno;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns funcionário;	
possuir ficha de avaliação e elegibilidade com buscar cid principal por código e por texto;	
possuir ficha de avaliação e elegibilidade com buscar cid secundário por código e por texto;	
possuir ficha de avaliação e elegibilidade com alterar avaliação de elegibilidade e admissão;	
possuir ficha de avaliação e elegibilidade com exclusão de avaliação de elegibilidade e admissão;	
possuir ficha de avaliação e elegibilidade com validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de avaliação e elegibilidade com tratamento de exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de avaliação e elegibilidade com busca de pacientes já cadastrados;	
possuir ficha de atendimento domiciliar com filtro de:	
unidades de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
turno;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns funcionário;	
possuir ficha de atendimento domiciliar com possibilidade de alterar atendimento domiciliar;	
possuir ficha de atendimento domiciliar com possibilidade de excluir atendimento domiciliar;	
possuir ficha de atendimento domiciliar com possibilidade de validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de atendimento domiciliar com possibilidade de tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir ficha de atendimento domiciliar com buscar cid10 por código e por texto;	
possuir ficha de atendimento domiciliar com buscar ciap por código e por texto;	
possuir ficha de atendimento domiciliar com buscar sigtap por código e por texto;	
possuir ficha de síndrome neurológica por zika/microcefalia com filtro de:	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

unidades de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
turno;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
ficha exportada;	
cns funcionário;	
cns paciente;	
possuir ficha de síndrome neurológica por zika/microcefalia com possibilidade de alterar síndrome neurológica por zika/microcefalia;	
possuir ficha de síndrome neurológica por zika/microcefalia com possibilidade de excluir síndrome neurológica por zika/microcefalia;	
possuir ficha de síndrome neurológica por zika/microcefalia com possibilidade de validação e identificação de campos obrigatórios;	
possuir ficha de síndrome neurológica por zika/microcefalia com possibilidade de tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possuir mapa de atividades com filtro de:	
unidades de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
tipo de atividade;	
Período;	
mapa de atividades, onde é permitido visualizar todas as atividades feitas por um funcionário utilizando a geolocalização do aplicativo móvel;	
visualizar através do mapa de atividades o percurso e atividades realizadas pelo funcionário;	
possuir relatório de produtividade dos funcionários com filtro de:	
unidades de saúde;	
equipe/área;	
funcionário;	
data atendimento início;	
data atendimento fim;	
cns funcionário;	
possibilitar gerar relatório de produtividade dos funcionários;	
possibilitar imprimir relatório de produtividade dos funcionários;	
possibilitar a alimentação das fichas, independente de conexão com a internet ou sinal da operadora (mobile);	
possibilitar reutilizar informações do profissional, paciente, unidade já cadastradas;	
possibilitar reutilizar informações do paciente já cadastradas quando possível;	
possuir georreferenciamento no cadastro domiciliar;	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

tratar exibição dos campos baseando-se em suas condicionalidades;	
possibilitar sincronização manual e automática das fichas com sistema web;	
permitir identificar quando foi a última sincronização;	
permitir identificar domicílios já sincronizados ou não sincronizados;	
possuir mapa e lista para visualização dos domicílios cadastrados;	
possibilitar a busca por domicílios dentro do aplicativo móvel;	
possibilitar identificar usuário e perfil logado;	
possuir ficha de cadastro domiciliar com as seguintes informações:	
termo de recusa do cadastro domiciliar;	
alteração do cadastro domiciliar;	
criação de famílias;	
alteração de famílias;	
exclusão de famílias;	
vínculo de pacientes às famílias;	
seleção de paciente e identificação visual do responsável pela família;	
remover paciente da família;	
exibir data do último atendimento ao paciente;	
prontuário eletrônico do paciente;	
permitir cadastrar unidades de saúde – nome da unidade, cnes, logradouro, cep, número, complemento, referência, zona residencial, bairro, município, código ibge, estado, telefone);	
permitir cadastrar setores – nome do setor, tipo de atendimento (ambulatorial, emergência, internação) e unidade de saúde;	
permitir cadastrar locais de atendimento com nome do local, descrição e setor;	
permitir cadastrar usuários de acesso ao sistema atribuindo um perfil de acesso e obrigatoriamente uma senha com no mínimo 8 caracteres;	
permitir cadastrar perfil com permissões personalizável;	
permitir alterar o tamanho de letra na impressão de documentos, tamanho da fonte de acordo com a preferência do usuário;	
possibilidade de imprimir as perguntas não respondidas;	
possibilitar selecionar se perguntas não respondidas serão impressas;	
possuir fila de atendimento por profissional logado com todos os pacientes que estão aguardando atendimento;	
possuir ícone de preferência para idosos na fila de atendimento;	
possuir ícone de classificação de risco na fila do profissional;	
possuir notificação de adição de pacientes na fila assim que um novo paciente for inserido na fila;	
possuir informativo de data e horário que o paciente foi agendado;	
possuir informativo do horário que o paciente chegou para ser atendido;	
possuir informativo de quanto tempo o paciente está aguardando na fila;	
possuir o status do atendimento como em andamento, aguardando, pausado;	
possuir atualização automática da fila ao alterar a classificação de risco do paciente;	





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

possuir atualização automática da fila ao alterar o status do atendimento;	
possibilidade de ordenar a fila de atendimento por classificação de risco – crescente;	
possibilidade de ordenar a fila de atendimento por classificação de risco – decrescente;	
possibilidade de ordenar a fila de atendimento por horário agendado – crescente;	
possibilidade de ordenar a fila de atendimento por horário agendado – decrescente;	
possuir filtros para localizar o paciente (nome do paciente, profissional, setor, local de atendimento, classificação de risco, estado do atendimento, horário de agendamento início, horário de agendamento fim, horário de chegada);	
possuir emissão de atestado e declaração de comparecimento;	
possuir painel de chamada para atendimento de emergência;	
possuir escuta inicial para profissionais da área de saúde;	
permitir que os profissionais de saúde realizem atendimentos ambulatoriais em acordo com os documentos que ele possuir permissão;	
permitir que os profissionais de saúde realizem pré-atendimento de emergência;	
permitir que os profissionais de saúde realizem atendimento de boletim de atendimento médico;	
possuir separação por tipo de documento como anamnese, evolução, receita, solicitações de exames, procedimentos e prescrição e aplicação;	
possuir acesso aos documentos que já foram gerados para o paciente que está em atendimento como atestados e declarações, fichas de atenção básica, resultados de exames e histórico completo;	
permitir gerar protocolo de atendimento para os profissionais;	
possuir prescrição de medicamento, dose, unidade, via de administração, aprazamento, observações;	
possuir envio dos procedimentos realizados no atendimento para faturamento;	
possuir receita de controle especial;	
possuir informação sobre a versão do software;	
possuir edição de documento clínico no atendimento;	
possuir exclusão documento clínico no atendimento;	
possuir suspensão e edição de prescrição no atendimento;	
possuir impressão de cada documento criado no atendimento;	
permitir o profissional concluir o atendimento através do botão finalizar;	
possibilidade de realizar encaminhamento interno do atendimento de um paciente ( de um profissional para outro dentro da unidade);	
possibilidade de realizar encaminhamento externo de um paciente, inserindo-o à fila de regulação;	
possibilidade de pausar um atendimento podendo retornar posteriormente;	
possibilidade de descartar todos os documentos gerados dentro do atendimento;	
possuir histórico de atendimentos com filtros de atendidos nas últimas 24 h, meus atendimentos, nome do paciente, nome da mãe, prontuário, data de nascimento e sexo;	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

possuir histórico de atendimentos por profissional com possibilidade de visualizar editar documentos finalizados;	
possuir histórico de atendimentos com possibilidade de gerar declaração de comparecimento;	
possuir histórico generalizado de atendimentos contendo filtro de nº do registro, nome do paciente, data de nascimento, cns, nome da mãe, funcionário, unidade de saúde, setor, tipo de documento, documento, data início e data fim;	
possuir histórico de atestados contendo filtro de nº do registro, nome do paciente, cns, nome da mãe, funcionário, unidade de saúde, setor, data início e data fim;	
possuir controle de exames e resultados de exames de pacientes;	
possuir impressão do resultado de exames;	
possuir upload de arquivo para exames;	
permitir download das informações em formato exportável para o pec – centralizador;	
possuir visualização de logs de ações no sistema;	
permitir visualizar documentos criados no sistema;	
possibilidade de criar e montar dinamicamente de documentos clínicos;	
possibilidade de personalizar documento clínico;	
possibilidade de limitar a quantidade de informação no documento clínico de acordo com o setor, ocupação ou funcionário específico;	
permitir o controle de visibilidade dos documentos clínicos, podendo colocar acesso para todos ou apenas para uma unidade de saúde específica, setor, ocupação ou um profissional;	
possibilidade de associar um documento clínico a uma ficha exportável para o pec centralizador;	
possibilidade de criar documentos para um sexo específico ou ambos;	
possibilidade de criar documentos para uma faixa etária específica;	
possuir documentos pré cadastrados de anamnese;	
possuir documentos pré cadastrados de anamnese pediátrica;	
possuir documentos pré cadastrados de procedimentos;	
possuir documentos pré cadastrados de pré-consulta (acolhimento);	
possuir documentos pré cadastrados de receita;	
possuir documentos pré cadastrados de solicitação de exames;	
possuir documentos pré cadastrados de evolução;	
registro de ponto por dispositivos móveis;	
realizar marcações de ponto com identificação pelo número de matrícula ou outro registro numérico;	
registrar a foto do usuário para cada marcação realizada;	
permitir registro do ponto apenas com identificação de rosto;	
possibilitar no mínimo de 4 marcações diárias;	
possibilitar realizar marcações off-line;	
possuir georreferencia, no registro do ponto no aplicativo registrar o local que o disposto se encontra;	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

possibilitar registro em dispositivos móveis;	
possuir sincronização automática de horários e matrículas;	
possibilitar cadastro de colaboradores com informações individuais;	
possibilitar o cadastro de dispositivos que utilizarão o software;	
possibilitar que o profissional faça a marcação em qualquer dispositivo, em qualquer unidade de saúde;	
possibilitar auditar onde o profissional realiza as marcações;	
possibilitar auditar quais dispositivos o colaborador realiza as marcações;	
possuir acompanhamento das horas extras realizadas com 3 níveis de registro: o colaborador executar, o supervisor autorizar e o rh contemplar para pagamento;	
permitir o cadastro de unidades de saúde;	
permitir o cadastro de setores por unidades de saúde;	
permitir o cadastro do profissional em mais de um setor e mais de uma unidade de saúde;	
possuir exportação das informações de ponto coletada selecionando o período e se será individual ou de todos os colaboradores;	
permitir auditar as marcações realizadas por cada colaborador, identificando e sinalizando quando outro o fizer em seu lugar, através de análise do registro das fotografias armazenadas;	
auxiliar no controle da produtividade dos médicos, vinculando o registro de ponto ao atendimento ao paciente.	



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**ANEXO VII – CARACTERÍSTICAS TECNOLÓGICAS E FUNCIONAIS DO SOFTWARE  
LEGADO**

<b>PLATAFORMA TECNOLÓGICA, CARACTERÍSTICAS GERAIS</b>
Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados de alta confiabilidade e de licença livre.
Controle efetivo do uso do sistema, oferecendo segurança a acessos indevidos às informações através do uso de senhas por usuário, permitindo também a configuração das permissões de acesso de forma individualizadas.
Construído com interface gráfica.
Funciona em ambiente Cliente-Servidor.
O sistema e todos os seus módulos são construídos para serem utilizados em navegador WEB ou dispositivos móveis.
É garantida a integridade referencial das tabelas da base de dados. Não deve ser possível apagar uma tabela mestre sem que seus detalhes estejam apagados ou dependendo das regras de negócio, permitir fazer em cascata as alterações ou exclusões.
O banco de dados funciona em ambiente multiplataforma (Windows/Linux) com regras normatizadoras de o banco de dados.
O software é "multiusuário" sendo permitindo o acesso às mesmas rotinas, ou rotinas diferentes por usuários diferentes ao mesmo tempo.
O aplicativo é desenvolvido em todos os seus módulos em linguagem web, para desta forma manter a característica de ser multiplataforma com interface totalmente WEB.
A Solução é baseada no conceito de controle de transação, mantendo a integridade do Banco de Dados em quedas de energia e falhas no software como no hardware.
<b>FUNCIONALIDADES:</b>
Permitir a busca de paciente e pessoa no sistema;
Permitir a busca por nome, sobrenome, data de nascimento, identidade, CPF, nome da mãe, cidade/Estado, cartão do SUS, sexo ou idade;
Permitir o cadastro e visualização de paciente e pessoa;
Permitir o alterar o cadastro de paciente e pessoa;
Permitir excluir o cadastro de paciente e pessoa;
Possibilitar o controle de duplicidade no cadastro de paciente e pessoa por meio de análise do nome do paciente;
Possibilitar o controle de duplicidade no cadastro de paciente e pessoa por meio de análise do nome da mãe;
Possibilitar o controle de duplicidade no cadastro de paciente e pessoa por meio de análise da data de nascimento;
Permitir vincular a foto ao cadastro de paciente, pessoa e funcionários;
Possibilitar vincular ao cadastro a foto do paciente e pessoa através de fotografia tirada na hora pela webcam ou selecionando imagens em pastas;
Permitir o cadastramento completo do paciente (nome do pai, assim como nacionalidade, etnia, escolaridade, estado e cidade natal, e-mail, estado civil, zona residencial e profissão);
Possibilitar o cadastramento: cartão SUS, carteira nacional de habilitação, certidão de casamento/nascimento, CPF, CTPS, identidade, identidade estrangeira, PIS, título de eleitor;
Possibilitar vincular o cadastro de pessoas ao cadastro de usuário;
Permitir o cadastro de número de prontuário alternativo específico por Unidade de Saúde;
Gerar automaticamente um número de prontuário único entre as Unidades de Saúde;
Possibilitar imprimir a ficha ou carteira dos pacientes, selecionando vários ou por determinado paciente;
Permitir a configuração de vias da impressão;
Possuir ferramenta de habilitação e inabilitação de pacientes por período de inatividade no sistema;
Possuir ferramenta de habilitação e inabilitação de paciente selecionado, bem como seu motivo de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

inabilitação;
Possuir cadastro de Unidades de Saúdes com múltiplos setores e locais de atendimento vinculados a elas;
Possuir cadastro de setores;
Possuir cadastro de locais de atendimento;
Possuir o cadastro de usuário com senha e login de acesso ao sistema;
Possibilitar configurar o controle de permissões por funcionalidades, permitindo que usuários diferentes possam ter acesso à funções diferentes no sistema por cada uma Unidade de Saúde à qual tenha acesso;
Permitir o cadastro de convênios, vinculando-os aos diferentes módulos do sistema;
Permitir a importação das ocupações da tabela CBO que serão utilizadas no sistema;
Permitir cadastrar de funcionário com vínculos específicos que permitam que ele seja visível somente em Unidades de Saúde e módulos específicos;
Permitir a habilitação e inabilitação dos funcionários por períodos independentes de sua escala, prevendo férias ou outras incapacidades de atendimento;
Permitir a visualização e exclusão dessas inabilitações;
Possibilitar que a mesma pessoa possa ser tanto um paciente quanto um funcionário, provendo assim a união dos históricos de oferta e consumo de serviços;
Possuir relatórios de funcionários cadastrados, funcionários inabilitados, vínculos inativos e produtividade de cadastro de pessoas por usuário no sistema;
Permitir busca e cadastro das escalas de atendimento dos profissionais, identificando-as por unidade de saúde, setor, ocupação, profissional, dia da semana, horário, quantidade de vagas e período de validade;
Permitir a uma escala seja alterada, excluída ou visualizada;
Possibilitar a impressão das escalas de atendimentos por unidade de saúde, setor e/ou profissional;
Permitir o cadastro de escalas de tipo normal e reserva técnica;
Permitir acesso específico para as funções do sistema por tipo de escala;
Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação;
Permitir o acesso ao histórico da escala do Profissional, com informações das escalas excluídas e fora do período de validade;
Permitir a divisão da Escala em um dado dia, criando duas subescalas configuráveis de forma independente;
Permitir a alteração da escala em um dia específico sem que isso altere também as informações já cadastradas para aquela escala;
Permitir a alteração de uma escala sem que isso altere também as informações já cadastradas nos dias em que essa escala foi utilizada;
Possibilitar a importação de objetivos de consulta disponibilizados pelo SUS, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome e código;
Possibilitar o cadastro de novos objetivos de consulta, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome e código;
Permitir o cadastro de período de agendamento de consultas de um setor, definindo assim uma janela de agendamento que dite a carência em dias ou semanas para que o agendamento se inicie e o período de marcação em dias ou semanas para que o agendamento termine;
Permitir cadastrar protocolos de anamnese, receitas, solicitação de exames, diagnóstico clínico e prescrições iniciais diferentes por profissionais ou Unidades de Saúde para serem utilizados durante o atendimento do paciente;
Permitir o atendimento do paciente com cadastro de consulta prévia, anamnese, hipótese diagnóstica, prescrição, solicitação de exames, atendimento social, resultado de exame e receita;
Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular as consultas inseridas na fila, diferenciando-as por nome, peso e cor;
Permitir regular os pacientes através de uma ocupação médica, informando também a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante;
Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Possuir funcionalidade para gravação de informações úteis e evolução do paciente enquanto estiver na fila para regulação, auxiliando assim a tomada de decisão do médico regulador;
Permitir o agendamento das consultas por dia, por período e através de fila de regulação, integrando todos os agendamentos nas mesmas escalas;
Permitir visualizar as observações do profissional como escalas e dias inabilitados;
Permitir alterar e excluir uma consulta;
Permitir o agendamento retroativo de consultas;
Permitir a visualização ou alteração dos dados do paciente;
Permitir visualizar o histórico de consultas do paciente;
Permitir a impressão e reimpressão do comprovante da consulta;
Permitir a impressão e reimpressão da ficha de controle ambulatorial;
Possibilitar a efetivação de múltiplas consultas ao mesmo tempo, selecionando-as como em aberto, efetivada e não efetivada com informação do motivo para não efetivação;
Permitir listar os atendimentos marcados para um profissional em um setor e ocupação específicos;
Controlar o limite de consultas em uma escala, impedindo que sejam agendadas mais consultas que o configurado para a escala naquele dia;
Permitir o atendimento do paciente com cadastro de consulta prévia, anamnese, hipótese diagnóstica, atendimento social, prescrição, solicitação de exames e receita;
Permitir a impressão dos atendimentos;
Permitir a transferência de consultas;
Permitir a impressão da transferência de consultas;
Possuir o histórico de transferências realizadas;
Permitir a habilitação e inabilitação dos dias de atendimento de um profissional sem afetar suas escalas em outros módulos;
Permitir encaminhar prontuários baseando-se nas consultas agendadas;
Permitir o encaminhamento de prontuário extra;
Gerar a lista de saída de prontuários baseando-se na ordem de arquivamento;
Controlar a devolução de prontuários dispensados e imprimir a agenda de atendimentos dos profissionais;
Possibilitar a impressão da agenda de atendimentos dos profissionais;
Possuir relatórios de agendamentos analíticos, totais de agendamento e estatística de agendamento;
Possuir relatórios de produtividade por usuário, histórico de agendamento de pacientes, boletim de produção ambulatorial normal e por objetivo de consulta, Transferências de Consultas, dias de atendimento inabilitados e consultas não efetivadas;
Possuir relatórios de pacientes não utilizados no sistema, histórico de encaminhamento de prontuários e de retirada de prontuários;
Possuir relatórios de produtividade de inclusão nas filas de regulação e de pacientes presentes na lista de regulação e dos excluídos da fila;
Permitir o cadastro de locais de destino para onde dar a saída do paciente;
Permitir cadastrar protocolos de anamnese, receitas, solicitação de exames, diagnóstico clínico, prescrições iniciais e atendimento social diferentes por atendentes ou Unidades de Saúde para serem utilizados durante o atendimento do paciente;
Possibilitar a classificação de risco por Unidade de Saúde com atribuição de uma cor e peso para auxiliar o processo de atendimento do paciente;
Possibilitar registrar a entrada do paciente em um setor e convênio, gerando um número de boletim de atendimento automatizado;
Possibilitar a busca do paciente pelo número do boletim;
Possibilitar o registro de um responsável, buscando automaticamente do cadastro do paciente os nomes de mãe e pai;
Permitir a entrada de um indigente com o posterior vínculo a um paciente sem que isso implique na perda de informações do atendimento;





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Disponibilizar campo de observações para simplificar o processo de identificação de indigentes;
Possibilitar o acesso ao histórico dos boletins do paciente;
Permitir visualizar e alterar o número de prontuário do paciente;
Permitir acesso ao cadastro básico de paciente;
Possibilitar registrar a saída do paciente, selecionando um tipo de saída e local de destino previamente cadastrados;
Permitir excluir uma saída existente e recadastrar uma nova saída para o boletim;
Permitir a emissão do boletim de atendimento médico;
Permitir o atendimento do paciente com cadastro de consulta prévia, anamnese, hipótese diagnóstica, prescrição, solicitação de exames, receita e atendimento por assistentes sociais;
Permitir o encaminhamento do paciente, mapeando assim os diversos setores da emergência percorridos pelo paciente;
Possibilitar que o atendimento de um paciente seja realizado por um profissional quanto por um usuário em nome de um profissional;
Possuir relatórios de atendimentos realizados, entradas e saídas do setor de emergência;
Possuir relatório de boletins excluídos;
Possuir relatório de encaminhamentos;
Possuir painel de chamada de voz para identificação e encaminhamento do paciente para os setores na rotina de atendimento da emergência;
Permitir tanto a importação de procedimentos disponibilizados pelo SUS, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;
Permitir o cadastro de novos procedimentos, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;
A solução deverá permitir a classificação de risco baseado no protocolo internacional de classificação de risco (Manchester), o índice de gravidade e o tempo máximo de espera por uma intervenção médica ao paciente;
Permitir importar procedimentos para profissionais, diferenciando assim as listas de procedimentos realizadas por cada profissional;
Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação;
Permitir busca e cadastro de escala de atendimentos dos profissionais, identificando-as por Unidade de Saúde, setor, ocupação, profissional, dia da semana, horário, quantidade de vagas e período de validade;
Permitir que a escala seja alterada, excluída ou visualizada;
Permitir a impressão da escala de atendimento;
Permitir o agendamento de exames retroativo;
Permitir o acesso ao histórico da escala do Profissional, com informações das escalas excluídas e das fora do período de validade;
Permitir a divisão da Escala em um dado dia, criando duas subescalas configuráveis de forma independente;
Permitir a alteração da escala em um dia específico sem que isso altere também as informações já cadastradas para aquela escala;
Permitir a alteração de uma escala sem que isso altere também as informações já cadastradas nos dias em que essa escala foi utilizada;
Permitir o cadastro de período de agendamento de exames de um setor, definindo assim uma janela de agendamento que dite a carência em dias ou semanas para que o agendamento se inicie e o período de marcação em dias ou semanas para que o agendamento termine;
Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular os pacientes inseridos na fila, diferenciando-as por nome, peso e cores;
Permitir regular os pacientes através do procedimento necessário, informando também a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante, quantidade e CID10;
Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Possibilitar a gravação de informações úteis e evolução do paciente enquanto estiver na fila para regulação, auxiliando assim a tomada de decisão do médico regulador;
Permitir o agendamento dos exames por dia, por período e através de fila de regulação, integrando todos os agendamentos nas mesmas escalas;
Permitir visualizar as observações do profissional (profissional, escala, dias inabilitados);
Possibilitar a efetivação de exames, selecionando-as como em aberto, efetivada e não efetivada com informação do motivo para não efetivação;
Permitir a transferência de agendamentos - realizar a transferência entre escalas, profissionais, datas ou setores;
Permitir visualizar o histórico de transferências realizadas;
Permitir a habilitação e inabilitação dos dias de atendimento de um profissional sem afetar suas escalas em outros módulos;
Possuir relatórios de agendamento de profissionais analítico, total e estatístico, histórico de pacientes, boletim de produção ambulatorial normal e por procedimento;
Possuir relatórios atendimentos inabilitados, procedimentos não efetivados e de pacientes na fila e excluídos dela;
Permitir o cadastro de farmácias como centrais ou satélites, hierarquizando-as com permissões e funcionalidades diferentes;
Permitir múltiplas farmácias centrais;
Permitir múltiplas farmácias satélites;
Possuir o registro de movimentações de entradas, saídas para farmácias satélites;
Possuir o registro de descartes de produtos;
Possuir o registro de atendimentos de solicitações nas farmácias centrais;
Possuir o registro de movimentações de entradas de farmácias centrais, estornos;
Possuir o registro de dispensação para o paciente nas farmácias satélites;
Permitir movimentações de produtos entre as múltiplas Farmácias Centrais;
Possuir controle de estoque por lote e validade;
Possuir o cadastro de produtos com princípio ativo, apresentação e nome comercial;
Prover ferramenta de habilitação/inabilitação de produtos descontinuados;
Possuir o cadastro de fornecedores como pessoa física ou jurídica;
Possuir o cadastro de estoques mínimos e máximos por farmácia, bem como ferramenta que avise quando esses limites forem alcançados;
Permitir a importação de tipos de apresentação padrão;
Permitir o cadastro de novos tipos de apresentação;
Possuir o cadastro de tipos de produtos;
Possuir o cadastro de tipos de movimentação e a escolha desses novos tipos de movimentação nas movimentações do sistema;
Permitir a impressão das movimentações realizadas;
Possuir relatórios de entradas, saídas de produtos, estoques, descartes, estornos, demanda, consumo médio, consumo total, validade, inventário e comparativo de entradas e saídas de produtos, consumo médio de produtos, consumo total de produtos, validade de produtos, inventário e movimentações;
Possuir relatórios de quantidade de produtos por paciente, retorno previsto, histórico de atendimentos;
Permitir o cadastro de almoxarifados como centrais ou satélites, criando hierarquia com permissões e funcionalidades diferentes;
Permitir vários almoxarifados centrais;
Permitir vários almoxarifados satélites;
Possuir o registro de movimentações de entradas, saídas para almoxarifados satélites;
Possuir o registro de descartes de produtos;
Possuir o registro de atendimentos de solicitações nos almoxarifados centrais;
Possuir o registro de movimentações de entradas de farmácias centrais, estornos e solicitações nos



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

almoxarifados satélites;
Possuir controle de estoque por lote e validade, permitindo também a existência de produtos de validade indefinida;
Possuir controle de estoque por produtos de validade indefinida;
Possuir o cadastro de produtos com apresentação, tipo e nome comercial;
Prover ferramenta de habilitação/inabilitação de produtos descontinuados;
Possuir o cadastro de fornecedores como pessoa física ou jurídica;
Possuir o cadastro de estoques mínimos e máximos por almoxarifado, bem como ferramenta que avise quando esses limites forem alcançados;
Permitir a importação de tipos de apresentação padrão;
Permitir o cadastro de novos tipos de apresentação;
Possuir o cadastro de tipos de produtos;
Possuir o cadastro de tipos de movimentação e a escolha desses novos tipos de movimentação nas movimentações do sistema;
Permitir a impressão das movimentações realizadas;
Possuir relatórios de entradas, saídas de produtos, estoques, descartes, estornos, demanda, consumo médio, consumo total, validade, inventário;
Possuir relatórios de comparativo de entradas e saídas de produtos, consumo médio de produtos, consumo total de produtos, validade de produtos e movimentações;
Possuir cadastro de leitos e tipos de leito, com ferramenta que permita vincular e desvincular tipos a um leito sem que isso afete o histórico daquele leito;
Controlar os estados vazio, em espera, ocupado, em desinfecção e manutenção de um leito, permitindo ou bloqueando funções dependendo do estado atual;
Prover ferramenta para exibição do mapa de leitos consolidado ou de Unidades de Saúde específicas;
Permitir que essa troca de estados do leito não afete o histórico das internações realizadas naquele leito;
Possibilitar registrar a entrada do paciente em um setor e convênio, gerando um número de internação automatizado, além de possuir ferramenta para a busca por número de internação;
Registrar o conjunto de números de AIH e procedimentos relacionados à internação;
Auxiliar o registro de um responsável, buscando automaticamente do cadastro do paciente nomes de Mãe e Pai;
Possibilitar o acesso ao histórico das internações do paciente;
Permitir visualizar e alterar o número de prontuário do paciente;
Permitir acesso ao cadastro básico de paciente;
Possibilitar registrar a saída do paciente, selecionando um tipo de saída e local de destino previamente cadastrado;
Permitir excluir uma saída existente e recadastrar uma nova saída para a internação;
Permitir tanto a importação de procedimentos disponibilizados pelo SUS, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;
Permitir o cadastro de novos procedimentos, diferenciando-os por Unidade de Saúde, convênio, nome, código e custo;
Permitir o cadastro das prioridades necessárias para regular os pacientes inseridos na fila, diferenciando-as por nome, peso e cores;
Permitir regular os pacientes através do tipo de leito necessário, informando também a prioridade, a data da solicitação e o médico solicitante, local de espera, unidade solicitante, bem como um conjunto de CIDs e de procedimentos;
Permitir a alteração da ordem dos pacientes na fila de regulação;
Permitir buscar a Unidade de Saúde que requisitou a inserção do paciente na Fila de Regulação
Possibilitar a gravação de informações úteis e evolução do paciente enquanto estiver na fila para regulação, auxiliando assim a tomada de decisão do médico regulador;
Possuir o cadastro de Unidades Solicitantes e de Locais de Espera;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Possuir relatórios de entradas, saídas e exclusões de internações, comparativo de leitos e situações;
Possuir relatório de produtividade de entrada de internações;
Possuir o relatório de pacientes na fila e excluídos dela, bem como de produtividade de inserção na fila e demanda reprimida;
Possibilitar o mapeamento de todo o ciclo de vida do leito, permitindo o trânsito entre os estados vazio, ocupado, reserva, desinfecção e manutenção com a possibilidade de cadastro de observação entre essas trocas;
Permitir realizar trocas do estado de leitos de forma independente, possibilitando somente a troca entre estados específicos;
Possibilitar a exibição de histórico de trocas de estados do leito;
Permitir independentemente das unidades de saúde, a transferência de pacientes entre leitos;
Possibilitar visualização das transferências realizadas em uma internação e as realizadas para aquele paciente;
Possibilitar o cadastro de contas de usuário através de dispositivos móveis;
Permitir reportar ocorrência de Dengue, através de dispositivos móveis;
Permitir reportar ocorrência de Zika Vírus, através de dispositivos móveis;
Permitir reportar ocorrência de Chikungunya, através de dispositivos móveis;
Permitir reportar ocorrência de foco do mosquito <i>Aedes Aegypti</i> , através de dispositivos móveis;
Possibilitar saber mais sobre o vírus da Dengue, através de dispositivos móveis;
Possibilitar saber mais sobre o Zika Vírus, através de dispositivos móveis;
Possibilitar saber mais sobre o Vírus Chikungunya, através de dispositivos móveis;
Possibilitar saber mais sobre o mosquito <i>Aedes Aegypti</i> , através de dispositivos móveis;
Possuir filtro que possibilite visualização de somente casos de Dengue no desktop;
Possuir filtro que possibilite visualização de somente casos de Zika Vírus no desktop;
Possuir filtro que possibilite visualização de somente casos de Chikungunya no desktop;
Possuir filtro que possibilite denunciar focos no desktop;
Possuir filtro que possibilite selecionar um Estado no desktop;
Possuir filtro que possibilite selecionar uma Cidade no desktop;
Possuir filtro que possibilite selecionar áreas censitárias no desktop;
Possuir filtro que possibilite selecionar tempo de relato entre 0 e 30 dias;
Possuir filtro que possibilite selecionar tempo de aparecimento de sintomas entre 0 e 30 dias;
Possibilitar gerenciar casos por caso no desktop;
Possibilitar gerenciar casos por tempo de relato no desktop;
Possibilitar gerenciar casos por sexo do infectado no desktop;
Possibilitar gerenciar casos de gestantes no desktop;
Possibilitar gerenciar casos por endereço no desktop;
Possibilitar gerenciar casos por descrição no desktop;
Possibilitar gerenciar casos por surgimento de sintomas no desktop;
Possibilitar gerenciar casos por relatos no desktop;
Possibilitar gerenciar casos por telefone no desktop;
Possibilitar gerenciar os usuários por nome no desktop;
Possibilitar gerenciar os usuários por e-mail no desktop;
Possibilitar gerenciar os usuários por telefone no desktop;
Possibilitar editar os usuários no desktop;
Possibilitar visualizar os usuários no desktop;
Possibilitar editar permissões dos usuários no desktop;
Possibilitar herdar as permissões dos usuários no desktop;
Possibilitar remover os usuários no desktop;
Permitir selecionar um ou mais tipos de informação no relatório (caso, relatado, sexo do infectado,



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

gestante, endereço, descrição, surgimento sintomas, relator, telefone);
Possibilitar a impressão dos relatórios no desktop;
Possibilitar gerenciar as denúncias informadas pelo usuário por referência no desktop;
Possibilitar gerenciar as denúncias informadas pelo usuário por descrição no desktop;
Possibilitar gerenciar as denúncias informadas pelo usuário por usuário no desktop;
Possibilitar gerenciar as denúncias informadas pelo usuário por telefone no desktop;
Possibilitar gerenciar as denúncias informadas pelo usuário por data da denúncia no desktop;
Possibilitar gerenciar as denúncias não enviadas através de dispositivos móveis;
Possibilitar o usuário a reportar melhorias através de dispositivos móveis;
Possibilitar ao usuário a reportar erros através de dispositivos móveis;
Possibilitar gerenciar os casos não enviados através de dispositivos móveis;
Possibilitar o usuário a reportar melhorias através de dispositivos móveis;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**ANEXO VIII - RELAÇÃO DOS LOCAIS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS TRABALHOS**

**1 - Relação das Unidades de Saúde para implantação do Prontuário Eletrônico:**

**RELAÇÃO DE UNIDADES**

ITEM	CNES	UNIDADE	ENDEREÇO
1	2297213	POLO SANITARIO HELIO CRUZ	R. Concórdia - Alcântara, São Gonçalo
2	2291657	USF Tancredo Neves	Estrada da Trindade, s/n
3	2291819	USF Irmã Dulce	Rua Domingos Damasceno Duarte, 809
4	2291991	USF Trindade II	Rua Juiz de Fora, 581
5	6000886	USF Nova Cidade II	Rua Ponte Negra, Lt. 330
6	7603258	Clínica Municipal Gonçalense	Rua Dr. Alfredo Backer 358
7	3284638	USF Mutondo II	Rua Leandro Leal, 11
8	2814811	USF Josyandra de Moura Mesquita	Av. Jornalista Roberto Marinho, S/N
9	5473713	USF Coelho	Rua Candido Reis, 293
10	2291576	USF Bandeirantes	Rua Senador Jose Kairala, s/n
11	5474795	USF Colubande I	Rua August Rush, 45
12	5474825	USF Colubande II	Rua Exp.Barli Azevedo Vieira, 48
13	7442017	USF Lagoinha	Rua Felipe Mascarenhas, 243
14	2291959	USF Tiradentes/Pacheco	Rua Justino Marques, 183
15	5994411	USF Waldemar Costa Nunes	Rua Alvorada,s/n
16	5473950	USF Jardim Alcântara	Rua Anísio Teixeira, 130
17	2297302	PS Adolpho Lutz	Rua Nazário Machado, s/n
18	2291606	USF Osvaldo Cruz	Rua Domingos da Costa, s/n
19	2297205	POLO SANITARIO JORGE TEIXEIRA DE LIMA	Rua Caririnha - Jardim Catarina, São Gonçalo
20	5473632	USF Agenor Jose da Silva	Rua Eugenio Flomentim, s/n
21	5473594	USF Jardim Catarina III	Rua Caetes, Lt. 30 Qd.84
22	5474000	USF Jardim Catarina V	Rua Florentino Geovani, Lt. 26 Qd. 202
23	5473659	USF Floriano Barbosa	Av. Albino Imparato, s/n
24	2291967	USF Jardim CatarinaVII	Rua Madeira Freitas 2, Qd 81



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

25	2297221	USF Jardim Catarina I	Av. Albino Imparato, s/n
26	2291673	USF João Goulart	Rua dos Marfins,s/n
27	2291975	USF Jardim Catarina IX	Rua Adelaide Lima, 252
28	5726956	USF Vila Três	Rua Januário Barbosa, Lt.03
29	6787851	USF Elza Borges	Rua Visconde de Seabra, s/n
30	2297248	USF Santa Luzia	Av. Santa Luiza, s/n
31	2291681	USF Roberto Silveira	Rua Joaquim Nabuco s/n
32	7923449	UBS Jeremias de Matos Fontes	Rua Laudelino Freire s/n
33	2291630	USF Luiz Pasteur	Rua Zilda Silveiras, s/n
34	2291738	USF Luiz Paulo Guimarães	Rua Aristides Lima,s/n
35	2291622	USF Juarez Antunes	Rua Alzira Vargas,s/n
36	2291649	USF Largo da Ideia	Rua Gerônimo Pina,s/n
37	2291886	USF Ari Teixeira	Rua General Savari,s/n
38	5469902	Clínica da Família deMarambaia	Rua Alm. Silvio Hecker, Lt. 03
39	6000894	USF Aníbal Porto	Rua Almirante Pena Boto, 1923
40	6127797	USF Vista Alegre	Rua São Pedro, 2 (CRAS Vista Alegre)
41	6931324	USF Apollo III	Av. Afonso Sales, 356 Lt. 704 Qd. 16 Marambaia
42	2297205	POLO SANITARIO PAULO MARQUES RANGEL	Av. Central do Rosa, s/n - Porto do Rosa, São Gonçalo
43	5473500	USF Leôncio Correa	Rua Coronel Andrade Vilela,s/n
44	5473675	USF Manoel da Ilhota	Rua Jose Carlos de Oliveira,1766
45	2291568	USF Carlos Chagas	Rua Exp. Manoel Chagas, s/n
46	3029123	USF David Capistrano	Estrada da Sapucaia, s/n(Recanto das Acácias 3010)
47	5473608	USF Itaúna II	Av. Porto do Rosa, s/n
48	2291754	USF Neuza Goulart Brizola	Estrada das Palmeiras s/n
49	2291754	USF Salgueiro	Rua Rubens Doria, 01
50	6005217	USF Palmeiras II	Rua dezoito, casa 03
51	2291762	USF Alberto Constantino Farah	Estrada da Covanca, s/n



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

52	6946917	USF Mutua I	Rua Verão, 63
53	2292009	USF Mutua II	Rua Manoel Nogueira, s/n
54	2292017	USF Mutua Guaçu	Rua David Alves, s/n
55	2291770	USF Albert Sabin	Estrada Itaoca, s/n
56	2291878	USF Mahatma Gandhi	Rua Francisco Barbeiro, s/n
57	2291983	USF Itaúna I (Valeria)	Trav. Ernestina Pires, 100
58	2291827	USF Alexander Fleming	Rua Capitão Acácio, s/n
59	3029077	USF Dr Jose Bruno Neto	Rua Joaquim Vieira de Souza, 316
60	2702673	USF São Miguel	Rua Candido Gurgel, 56 fundos
61	2291932	USF Nova Cidade	Rua Vicente de Lima Cleto, 92
62	5474043	USF Jair Arantes da Cruz (Abacatao)	Rua Pires do Rio, 211
63	3284611	USF Antonina/ Cruzeiro do Sul	Rua Walter da Costa Dias, 80
64	7430582	USF Portão do Rosa	Rua Alfredo Bahiense, s/n
65	2702959	POLO SANITARIO WASHINGTON LUIZ LOPES	Rua Zé Garoto, 62 - Zé Garoto, São Gonçalo
66	2291789	USF Armando Gueirros	Rua Heitor Levi, 34
67	3148505	USF Bocayuva Cunha	Rua Cruzeiro do Sul, s/n
68	9101039	USF Manuel Baptista	Rua Visconde de Itaúna, s/n - CIEP
69	2291614	USF Ana Neri	Rua Silvio Vallet, Lt. 18
70	3029093	USF Armando Leão Ferreira	Alameda Estados Unidos, s/n
71	5473993	USF Neves I	Rua Floriano Peixoto, 2306 - Neves
72	5474035	USF Bento da Cruz	Rua Domingos Carvalhães, s/n
73	2291703	USF Luiz Carlos Prestes	Rua Dr. Jurumenha, s/n
74	7044879	USF Tenente Jardim	Rua Dr. March, 2295
75	5995191	USF Venda da Cruz	Rua Sá Pinto, 201
76	5473942	USF Vila Lage	Av. Lucio Tome Feitera, 151 Bl. 37 Apt. 102
77	6004512	USF Victor Chimelly	Rua Capitão Joao Monteiro, s/n
78	2291908	UBS Haroldo P. Nunes	Rua Capitão Joao Manoel, 1357
79	6004504	UBS Robert Kock/USF Patronato	Rua Ary Parreiras, s/n





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

80	2291894	USF Barbosa Lima Sobrinho	Rua Abílio José de Matos
81	5474760	USF Água Mineral	Rua Salvatori, 2261
82	2291592	USF Juvenil Francisco Ribeiro	Estrada da Basiléia, s/n
83	5469929	USF Zumbi	(Adicionar)
84	5873983	USF Engenho Pequeno	Rua Acassio Raposo, s/n
85	2292025	USF Madre Tereza de Calcutá	Estrada Boqueirão Pequeno, 1015
86	5469937	USF Galo Branco	Rua Egidio Justí, s/n
87	5474019	USF Pastor José Marcos Alves	Rua Humberto de Alencar, 09
88	6000843	USF Zé Garoto	Rua Francisco Portela, 2759 - Zé Garoto
89	5469961	USF Pita	Rua Mentor Couto, 925
90	2291800	USF Wally Figueira da Silva	Estrada de Malafaia, s/n
91	3029115	USF Menino de Deus	Rua Antônio Xavier, 219
92	3284646	USF Rocha	Rua Louvaldino Antônio de Lima, 137 Lt. 28
93	2291924	USF Brasilândia	Rua Miguel Ângelo, s/n
94	5474027	USF Vila Iara	Rua Miguel Ângelo s/n
95	2291665	USF Getúlio Vargas	Rua Minas Gerais, s/n
96	2297256	POLO SANITARIO RIO DO OURO	Av. Eugênio Borges, s/n Km07
97	9384545	Clinica Municipal Gonçalense Euclides de Jesus Zerbini	Av. Eugênio Borges, s/n
98	2297329	USF Hiparco Ferreira	Alameda Alagoas, s/n
99	9100989	USF VEREADOR JOSIAS MUNIZ	Estrada do Arrastão, s/n
100	5936586	USF Flavio Henrique de Brito	Rua Oscar Gomes, s/n
101	5473721	USF Marileia Cardoso	Rua Marcelino Pereira Costa, s/n
102	3029107	USF Badger Silveira	Rua Acácio Raposo, s/n
103	2291711	USF José Avelino de Souza	Rua Jose Francisco Batista Rios, s/n
104	3029085	USF Enf. Luiza de Marillac	Rua Tem. Godofredo Cerqueira, s/n
105	2297264	USF Doutel de Andrade	Av. Odilon Noberto Ferreira, s/n
106	5469953	USF Almerinda	Rua Sargento Fernando Fontes, 412



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

107	2291851	USF Emílio Ribas	Estrada do Sacramento, s/n
108	5935261	USF Vila Candoza	Estrada do Coelho, s/n
109	9058958	USF Ipiíba	Estrada de Ipiiba, s/n CIEP 414
110	6931375	USF Quinta Dom Ricardo	Estrada Bonsucesso, 118 Qd. 236
111	2291541	USF Santa Izabel	Estrada da Serrinha, s/n
112	9267352	USF José Jorge Cortes Freitas	Rua Cap. Alberto Soares, 50 - Santa Izabel.
113	7445687	USF Raul Veiga	Rua Nereu Ramos, 355
114	2291843	USF Mal. Candido Rondon	Rua Exp. Jose Custodio Sampaio, s/n
115	2291835	USF Manuel de Abreu	Rua Estrada da Meia Noite,s/n

**2 - Relação das Unidades de Saúde para sustentação do Sistema Legado:**

ITEM	UNIDADES DE SAÚDE	ENDEREÇO
1	Armazém de Medicamentos (Almoxarifado Central)	Rua Francisco Portela, 2411 - Patronato - São Gonçalo
2	Ambulatório Nise da Silveira	Rua Coronel Serrado, 1543 - Zé Garoto - São Gonçalo
3	CAPS AD	Rua Silvio Vale, s/n - Gradim - São Gonçalo
4	CAPS AD 3 – Daniel Gomes da Silva	Rua Augusto Franco, 52 - Alcântara - São Gonçalo
5	CAPS Paulo Marques Costa	Rua Landislau de Andrade, 44 - Mutondo - São Gonçalo
6	CAPS Porto da Madama	Rua Doutor Francisco Portela, 2227 - Parada 40 - São Gonçalo
7	CAPSI Alcântara	Rua Jovelino de Oliveira Viana - São Gonçalo
8	CAPSI Zé Garoto	Rua Vereador Clemente Souza e Silva, 222 - Zé Garoto - São Gonçalo
9	Centro Municipal de Imagens	Rua Coronel Serrado, 1600 - Zé Garoto - São Gonçalo
10	Clínica da Família Dr. Zerbini	Avenida Eugênio Borges, s/n - Arsenal - São Gonçalo
11	Clínica do Barro Vermelho	Rua Heitor Levi, 34 - Barro Vermelho - São Gonçalo
12	Clínica Municipal da Criança	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Zé Garoto - São Gonçalo
13	Clínica Municipal Gonçalense	Rua Alfredo Backer, 358 - Alcântara - São Gonçalo
14	Clínica Nossa Senhora das Vitórias	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
15	Complexo Regulador de São Gonçalo	Avenida Presidente Keneddy, 333 - Brasilândia - São Gonçalo
16	Espaço Rosa	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

		Gonçalo
17	Assistência Farmacêutica (Farmácia Central)	Rua Francisco Portela, s/n - Zé Garoto - São Gonçalo
18	Hospital Luiz Palmier (Hospitalar e Ambulatório)	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
19	Maternidade Municipal Dr. Mario Niajar	Rua Alfredo Backer, 324 - Alcântara - São Gonçalo
20	Núcleo de Ostomizados	Avenida Presidente Keneddy, s/n - Brasilândia - São Gonçalo
21	Policlínica Alcântara	Rua Alfredo Backer, 871 - Alcântara - São Gonçalo
22	Policlínica Coelho	Rua Candido Reis, 89 - Coelho - São Gonçalo
23	Policlínica Neves	Rua Professor João Pereira Dias, s/n - Neves - São Gonçalo
24	Polo Sanitário Dr. Washington Luiz	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
25	Polo Sanitário Hélio Cruz	Rua da Concórdia, s/n - Alcântara - São Gonçalo
26	Polo Sanitário Jorge Teixeira de Lima	Rua Caririnha, 100 - Jardim Catarina - São Gonçalo
27	Polo Sanitário Paulo Marques Rangel	Estrada da Covanca, s/n Porto do Rosa - São Gonçalo
28	Polo Sanitário Rio do Ouro	Avenida Eugênio Borges, km 07 - Rio do Ouro - São Gonçalo
29	Secretaria Municipal de Saúde de São Gonçalo	Rua Dr. Nilo Peçanha, 110 - Centro - São Gonçalo
30	Superintendência da Saúde Coletiva SUSC	Rua Francisco Portela, 2411 - Patronato - São Gonçalo
31	USF Josyandra de Moura Mesquita	Avenida Roberto Marinho, s/n - Colubandê - São Gonçalo
32	Vigilância Sanitária	Rua Francisco Portela, 2411 - Patronato - São Gonçalo
33	Emergência Psiquiátrica	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
34	Hemonúcleo	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
35	Clínica da Família do Marambaia	Rua Almirante Silvio Hecker, s/n - Marambaia - São Gonçalo
36	Pronto Socorro Central (NIR)	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
37	Serviço de Atenção Domiciliar	Rua Dr. Nilo Peçanha, 155 - Centro, São Gonçalo
38	Pronto Socorro Infantil	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
39	UMPA Pacheco	Estrada São Pedro, 1855 - Pacheco - São Gonçalo
40	UMPA Nova Cidade	Rua Vicente de Lima Cleto, 281 - Nova Cidade - São Gonçalo
41	Tratamento Fora de Domicílio	Avenida Presidente Keneddy, s/n - Brasilândia - São Gonçalo
42	Farmácia Judicial	Rua Francisco Portela, s/n - Zé Garoto - São Gonçalo



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

43	Farmácia Componente Especializado	Rua Francisco Portela, s/n - Zé Garoto - São Gonçalo
44	Laboratório Municipal de Baciloscopia	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
45	FUNASG	Praça Estephania de Carvalho, s/n - Centro - São Gonçalo
46	Ambulatório de Saúde Mental do Coelho	Rua Candido Reis, 89 - Coelho - São Gonçalo
47	Ambulatório de Fisioterapia do Coelho	Rua Candido Reis, 89 - Coelho - São Gonçalo
48	Laboratório Municipal Ana Neri	Rua Siqueira Campos, s/n - Barro Vermelho



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019**

**TERMO DE CONTRATO PARA  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA PARA A FUTURA E  
EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
LICENÇA PERMANENTE DE USO DE SISTEMA  
INFORMATIZADO PARA ATENDER AS  
UBS(UNIDADES BÁSICAS DE  
SAÚDE)SOFTWARE DE GESTÃO INTEGRADO,  
PRONTUÁRIO ELETRÔNICO E REGISTRO DE  
PONTO POR DISPOSITIVOS MÓVEIS) COM  
ENTREGA DO CÓDIGO FONTE E DIFUSÃO DE  
TECNOLOGIA, INCLUINDO IMPLANTAÇÃO,  
TREINAMENTOS, MANUTENÇÃO CORRETIVA  
E PREVENTIVA, SUPORTE TÉCNICO,  
CUSTOMIZAÇÃO, SUSTENTAÇÃO DO  
SOFTWARE LEGADO, INTERLIGAÇÃO ENTRE  
AS UNIDADES E SETORES DE SAÚDE E  
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE  
INFORMÁTICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
EA \_\_\_\_\_.**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de (\_\_\_\_\_) do ano de 2019 a Prefeitura Municipal de São Gonçalo, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado CONTRATANTE, representado, neste ato, pelo PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº. \_\_\_\_\_, e do outro lado a \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, estabelecida a \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e, tendo em vista a decisão proferida no Processo Administrativo nº 38.771/2019, através do Pregão Eletrônico PMSG N.º \_\_\_\_/2019, assinam o presente Contrato, o qual se regerá por toda a legislação aplicável à espécie, particularmente pelas normas gerais consolidadas na Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, pelo Decreto Municipal nº 142/2004 e Decreto Municipal nº 057/2009, e ainda pelas cláusulas e condições seguintes:

**1– CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO**

1.1. Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de licença permanente de uso de sistema informatizado para atender as UBS(Unidades Básicas de Saúde)(Software de



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

Gestão Integrado, Prontuário Eletrônico e Registro de Ponto por Dispositivos móveis) com entrega do código fonte e difusão de tecnologia, incluindo implantação, treinamentos, manutenção corretiva e preventiva, suporte técnico, customização, sustentação do software legado, interligação entre as unidades e setores de saúde e locação de equipamentos de informática pelo período de 12 (doze) meses.

1.2. O contrato será celebrado pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, prorrogável por sucessivos períodos até o limite máximo previsto no art. nº 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.3. Os serviços de licença permanente, implantação do sistema e capacitação são improrrogáveis.

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – RESULTADOS ESPERADOS**

2.1. Ampliar e qualificar o acesso aos serviços de saúde, em tempo adequado, com ênfase na humanização, equidade e no atendimento das necessidades de saúde, aprimorando a prática de atenção básica, garantindo que 112(Cento e doze) Unidades Básicas de Saúde utilizem prontuário Eletrônico.

2.2. Prover infraestrutura tecnológica e serviços necessários;

2.3. Otimizar o processo de guarda da informação, com 100%(Cem por cento) da infraestrutura monitorada;

2.4. Promover a integração e disponibilização de informações de saúde;

2.5. Compartilhar informações entre sistemas;

2.6. Implantar processo de governança de acesso e controle às informações;

2.7. Disponibilizar serviços públicos para o cidadão por meio digital;

2.8. Aumentar a integração de informações entre os sistemas;

2.9. Planejar e realizar a integração das bases de dados (DATASUS) a partir de estudo preliminar; Assegurar o acesso permanente por parte do Município às informações geradas pelo sistema; Permitir customizações, personalizações e/ou implementações e interligação no sistema, de forma que a Administração Municipal possa ter um sistema personalizado e adequado a suas reais necessidades;

2.10. Garantir que inexista o risco de o município não ter acesso ao sistema ou a base de dados, visto que o software e o banco de dados estarão nos servidores do Município, sem nenhum tipo de bloqueio, chave ou senha que impeça o acesso ao mesmo;

2.11. Economia a longo prazo, visto que com a entrega de código fonte, o município torna-se proprietário do software não havendo a necessidade de a cada 4 anos ocorrer novo processo licitatório e arcar com altos custos de migração de dados, implantação e capacitação dos usuários, pois, caso necessário estas atividades podem ser executadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

2.12. Menor custo de treinamento, manutenção e suporte técnico visto que não havendo mudanças periódicas de sistema, os usuários adquirem naturalmente um conhecimento e domínio maior sobre a ferramenta proporcionando ganho de produtividade e menor custo de chamados para suporte técnico;

2.13. Maior segurança na geração, guarda e busca das informações do município, visto que não havendo necessidade de substituição do sistema, o risco de perda de informações históricas em virtude de migrações e atualizações não existe;

2.14. Transferência tecnológica para o Município, garantia de uso do Banco de Dados de forma integral e integração com os demais sistemas utilizados pela Administração.

### **3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES**

#### **3.1 - DA CONTRATADA**

##### **3.1.1 Obrigações da Contratada:**

3.1.1.1. Prestar os serviços conforme as condições estabelecidas neste documento;

3.1.1.2. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo CONTRATANTE;

3.1.1.3. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil;

3.1.1.4. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução dos serviços nos termos deste instrumento e da legislação aplicável;

3.1.1.5. Manter, durante toda a vigência do CONTRATO, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal exigidas na fase licitatória e/ou assinatura do CONTRATO, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando as ao setor competente do CONTRATANTE, quando solicitadas;

3.1.1.6. Comunicar ao Fiscal do CONTRATO toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização;

3.1.1.7. Apresentar, sempre que solicitado CONTRATANTE, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas;

3.1.1.8. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento;

3.1.1.9. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como pessoal, infraestrutura, tributos e demais encargos;





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

3.1.1.10. Responder, integralmente, pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da execução do CONTRATO, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do Gerenciador.

3.1.1.11. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.1.1.12. Será de responsabilidade da CONTRATADA o deslocamento dos seus profissionais envolvidos nas reuniões de trabalho e apresentações realizadas nas instalações do CONTRATANTE, inclusive, quanto às despesas de passagem, deslocamento e hospedagem, sem ônus de qualquer espécie para a CONTRATANTE;

3.1.1.13. Definir o preposto que será o representante da CONTRATADA e por meio do qual acontecerá toda e qualquer comunicação e integração do CONTRATANTE com a CONTRATADA;

3.1.1.14. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, por intermédio do preposto designado para acompanhamento do contrato;

3.1.1.15. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que se refiram à CONTRATADA, independente de solicitação;

3.1.1.16. Comunicar o CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos necessários;

3.1.1.17. Manter sigilo e confidencialidade, garantindo como “segredos comerciais e confidenciais” quaisquer dados, informações e documentos armazenados no banco de dados do sistema, que porventura venha a ter acesso por necessidade da execução das atividades inerentes à prestação dos serviços;

3.1.1.18. Não realizar, promover ou incentivar a divulgação de qualquer dado ou informação dos ambientes computacionais do CONTRATANTE, sem a prévia autorização desta, respondendo civil e criminalmente, na forma da lei, pelo descumprimento destas obrigações;

3.1.1.19. Prover segurança/criptografia no acesso das informações do software;

3.1.1.20. Providenciar, junto aos órgãos competentes, sem ônus para o Município, todos os registros, licenças e autorizações que forem necessárias ao cumprimento dos fornecimentos objeto deste Edital;

## **3.2 – DA CONTRATANTE**

### **3.2.1 Obrigações da Contratante**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

3.2.1.1 Atestar as notas fiscais/faturas desde que tenham sido entregues como determina o contrato, verificar os relatórios apresentados, encaminhar as notas fiscais e/ou faturas, devidamente atestadas, para pagamento dentro do prazo determinado.

3.2.1.2. Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela CONTRATADA;

3.2.1.3. Credenciar, perante a CONTRATADA, mediante documento hábil, servidor autorizado a solicitar, acompanhar e fiscalizar os serviços objeto desta especificação.

3.2.1.4. Autorizar a execução dos serviços que a CONTRATADA venha a julgar necessários

3.2.1.5. Permitir ao empregado da CONTRATADA, acesso às áreas internas do prédio, para execução dos serviços.

3.2.1.6 Acompanhar e fiscalizar os serviços, quanto aos aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas.

3.2.1.7 Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no serviço executado;

3.2.1.8. Informar à CONTRATADA da presença de profissionais que não atendem às exigências do contrato, aos requisitos e padrões de qualidade necessários ao adequado desempenho das funções e solicitar a substituição, se assim avaliar necessário.

3.2.1.9. Respeitar a titularidade do direito autoral, patrimonial e comercial da CONTRATADA sobre o Sistema e demais produtos fornecidos, seus componentes, suas adaptações, derivações e customizações resultantes da execução dos serviços objeto desta especificação, comprometendo-se a não doar, ceder ou praticar qualquer outra forma de transferência do aplicativo, conforme legislação específica.

3.2.1.10. Prestar todas as informações necessárias com clareza à CONTRATADA para a execução dos serviços contratados.

3.2.1.11. Tomar providências necessárias para que sejam seguidas as recomendações da CONTRATADA, concernentes às condições de uso correto do sistema.

3.2.1.12. Manter os entendimentos com a CONTRATADA sempre por escrito, ressalvados os casos determinados pela urgência das medidas, cujos entendimentos verbais devem ser confirmados por escrito, dentro de até 03 (três) dias úteis, contados a partir da efetivação do entendimento.

3.2.1.13. Colaborar com a CONTRATADA, quando solicitado, facilitando-lhe o cumprimento dos serviços ora contratados.

3.2.1.14. Validar os artefatos de documentação entregues pela CONTRATADA.

3.2.1.15. Designar os coordenadores/gerentes dos projetos, garantindo condições para o exercício dessa função.



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

3.2.1.16. Mobilizar as equipes para atuar no projeto de acordo com a necessidade das atividades.

3.2.1.17. Emitir o Termo de Recebimento/Aceite no prazo de 10 (dez) dias úteis após a entrega realizada pela CONTRATADA.

3.2.1.18. Disponibilizar ambiente adequado para a realização do Treinamento.

3.2.1.19. Armazenar a documentação técnica e artefatos entregues pela CONTRATADA.

3.2.1.20. Promover a fiscalização e a gestão do contrato.

3.2.1.2 A CONTRATADA deverá notificar à FISCALIZAÇÃO, por escrito, quaisquer condições significativamente diferentes das indicadas em projeto ou que possam vir a alterar os prazos executivos, quantidade e qualidade dos serviços e obras controlados, antes que tais condições sejam alteradas.

### **4 – CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR**

4.1 – A despesa no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) correrão a conta do Programa de Trabalho nº 23051.103052092.2075, Código de Despesa nº 3.3.90.39.00, Fonte de Recursos nº 21 e Código Reduzido nº 51.

### **5 – CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 A CONTRATANTE pagará à contratada, a importância pactuada, conforme a comprovação do serviço efetivamente fornecido.

5.2. A cobrança do produto fornecido deverá ser feita pela contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, em pedido endereçado ao Ordenador de Despesa, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:

Nota Fiscal/Fatura (duas vias);  
Cópia do Termo de Contrato;  
Cópia de Termos Aditivos (se houver);  
Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;  
Certidões de Regularidade de Empregador (FGTS);  
Certidão de Regularidade perante a Receita Federal e Dívida Ativa da União.  
O pagamento das notas fiscal(s)/fatura(s) do produto fornecido, devidos à contratada serão efetuados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, não sendo superior ao prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento da respectiva parcela.

5.3 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” por servidores vinculada a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.1 Nos termos do que dispõe a alínea “d”, Inciso XIV, do Art. 40 da Lei Federal n.º 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes critérios de penalizações e compensações financeiras:

5.3.2 Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, esta terá direito a receber sobre a parcela devida:

5.3.3 Multa no valor correspondente a 1% (um por cento);



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

5.3.4 Compensação financeira no valor equivalente a variação do IGPM, calculado “pro rata die”, entre a data estabelecida para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

5.3.5 Os pagamentos serão creditados em conta corrente da titularidade da Contratada, desde que seja instruído com:

5.4 Pedido endereçado ao Ordenador de despesa, onde deverão constar os dados bancários (nome da Instituição Financeira Agência e Conta Corrente);

5.5 Cópia da nota fiscal, devidamente atestada, e as Certidões de Regularidade do Empregador (FGTS) e da de débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e a dívida Ativa da União;

5.6 O pagamento não poderá ser superior ao prazo de 30(trinta) dia, contados a partir da data final do período de adimplemento da respectiva parcela.

### **6 – CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO**

6.1 O preço contratado permanecerá irrevogável durante 12 meses, contados da data da apresentação da proposta. Passados 12 meses da data da apresentação da proposta, o seu valor poderá requerimento da contratada e desde que a hipótese legal seja verificada, ser reajustado, alcançando a data da formulação da proposta. Sendo revisto com base na fórmula  $R = \{(I-10)/10\} \times V$ , onde:

R – é o valor do reajustamento procurado;

I – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), referente aos serviços especificados e relativos ao mês de execução destes;

10 - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), relativo ao mês de apresentação da proposta;

V – É o valor inicial contratual dos serviços.

6.2 O atraso na execução dos serviços, imputável à CONTRATADA não gerará direito a reajustes ou a atualização monetária;

6.3 A contratada deverá ainda obedecer todas as orientações e especificações contidas no Termo de Referência, parte integrante deste.

### **7 – CLÁUSULA SÉTIMA– DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA NO TODO OU EM PARTE E DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.**

7.1 – Não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios. Observe-se, ainda, que é vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação (Decreto nº 8.538, de 2015, art. 7º, inciso I e §2º).

7.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

contrato.

### **8 – CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

8.1. O presente Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

I – Por acordo das partes:

- a) Quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes;
- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

II – Unilateralmente pela Administração.

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei n.º 8.666/93.

### **9 - CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela CONTRATADA, o MUNICÍPIO aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

- 9.1.1 Advertência escrita;
- 9.1.2 Multa;
- 9.1.3 Suspensão temporária;
- 9.1.4 Declaração de inidoneidade.

9.2. Advertência por escrito, quando a CONTRATADA infringir obrigações ajustadas no CONTRATO e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela FISCALIZAÇÃO, prazo à CONTRATADA para sanar as irregularidades.

9.3. Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato

9.3.1. A Comissão ou servidor especialmente designado serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverão comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

10.3.2. A multa a que se referem o artigo 86 e o inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:

9.3.1.1. Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;

9.3.1.2. Por inexecução total ou parcial.

9.3.1.3. No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;



## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

9.3.1.4. No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

### **9.4. Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa**

9.4.1. Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a CONTRATADA, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.

9.4.2. Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a CONTRATADA sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.

9.4.3. As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.

9.4.4. As multas serão recolhidas em favor da CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à CONTRATADA, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

9.4.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal do SECRETÁRIA DA SEMAD

9.4.6. Se os valores das multas referidas nos itens anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela CONTRATADA, no prazo estipulado no item 10.4.4. será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

9.4.7. A imposição de qualquer penalidade não exime a CONTRATADA do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração Pública direta ou indireta.

9.4.8. Em se tratando de Compras, será considerado como inexecução total do Contrato, por parte da CONTRATADA, atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos.

9.4.9. Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pelo SECRETÁRIA DA SEMAD do órgão integrante da Administração Pública indireta.

9.5. Suspensão temporária – é a penalidade que suspende a participação em Licitação e declara o impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e a SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, por prazo não superior a dois anos, a ser estabelecida pelo Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

9.6. Declaração de inidoneidade – é a declaração que impede a Empresa Licitante ou CONTRATADA de licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a Licitante ou CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

9.6.1. O processo de pedido de Declaração de Inidoneidade da Licitante ou CONTRATADA será encaminhado para a Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo para apreciação, antes de ser publicada.





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E DA INEXECUÇÃO**

10.1. As hipóteses de rescisão e inexecução serão regulamentadas pelas disposições contidas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

10.2. A CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no Art. 78, Inciso I a XII e XVII e XVIII, da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba a CONTRATADA qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

10.3. Em todos os casos a rescisão será formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do parágrafo único do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

**11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS CASOS FORTUITOS OU MOTIVOS DE FORÇA MAIOR**

11.1. Os casos fortuitos ou motivos de força maior ocorridos com qualquer das partes prolongam, pelo período efetivo de sua duração, o prazo para o cumprimento das obrigações contratuais das PARTES, desde que, comprovadamente, afetem os trabalhos relacionados com o objeto deste CONTRATO.

11.2. Os casos fortuitos ou motivos de força maior serão informados por escrito pela fiscalização da Fundação Municipal de Saúde, para que este decida sobre a atitude a ser tomada, desde que, comprovadamente, afetem as entregas do objeto deste CONTRATO.

11.3. Enquanto perdurar o caso fortuito ou o motivo de força maior, nenhuma penalidade, juros ou indenização poderão ser pretendidos pelas PARTES.

11.4. Serão para fins deste CONTRATO casos fortuitos ou motivos de força maior aqueles que se enquadrarem na conceituação legal do parágrafo único, do artigo 393, do Código Civil Brasileiro, ou nas disposições do inciso II do § 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

11.5. Cessados os efeitos do caso fortuito ou do motivo de força maior, serão restabelecidas as condições previstas neste CONTRATO.

11.6. No caso de não ser reconhecida pela CONTRATANTE a alegação de caso fortuito ou motivo de força maior, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste CONTRATO.

**12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

12.1 – A Administração Municipal, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO publicará no Diário Oficial Eletrônico do Município o extrato do contrato celebrado em decorrência de licitação realizada na modalidade pregão, no prazo de até 20 (vinte) dias da data da assinatura, conforme artigo 31, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

**13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. Durante a vigência do contrato os serviços será(ão) acompanhado(s) e fiscalizado(s) por servidor(es) designado(s) com essa finalidade.





## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

13.2. O representante do CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços mencionados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

13.3. A CONTRATADA deverá manter preposto para representá-la durante a execução dos serviços ora tratados, desde que aceito pela CONTRATANTE.

13.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

13.5. O Gestor do Contrato deverá comunicar à autoridade superior, em tempo hábil e por escrito, as situações que impliquem atraso e descumprimento de cláusulas contratuais, para adoção dos procedimentos necessários à aplicação das sanções contratuais cabíveis, resguardados os princípios do contraditório e da ampla defesa, bem como as situações que exijam alterações contratuais, para autorização e demais providências à celebração do termo aditivo.

### **14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

14.1 – Fica reservado a Fiscalização o direito e autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste instrumento, nas especificações, e em tudo que se relacione, direta ou indiretamente com o fornecimento do objeto deste Contrato.

### **15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 – A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o presente Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

15.2 – A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de atos da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.3 – É prerrogativa do CONTRATANTE as disposições previstas no Art. 58, da Lei nº 8.666/93.

15.4 — O presente contrato integra o ato convocatório desta licitação e seus anexos a este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

### **16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1 – Obriga-se a CONTRATADA, por si e seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as condições estabelecidas neste instrumento, ficando desde já, eleito o foro da Comarca de São Gonçalo, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento.

Para firmeza e validade do que ficou estipulado as partes contratantes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE _____	
<b>CONTRATANTE</b>	<b>CONTRATADA</b>

TESTEMUNHAS:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_