



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

**ANEXO II
PROJETO BÁSICO**

**Muro de Contenção da Estabilidade do Talude do CIE
CONSTRUÇÃO DO CIE - Centro de Iniciação ao Esporte -**





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

PROJETO BÁSICO

I- DIRETRIZES GERAIS

1. OBJETO

O presente termo é documento integrante do expediente deflagrado para instauração de procedimento licitatório, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada para execução de serviços de **PROJETO EXECUTIVO E EXECUÇÃO DA CONSTRUÇÃO DE CONTENÇÃO DA ENCOSTA SOB REGIME DE EMPREITADA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA, COM PREÇO GLOBAL, LOCALIZADA NO TERRENO ONDE ESTA SERÁ CONSTRUÍDO O CIE - Centro de Iniciação ao Esporte de Nova Cidade.**

2. REFÊRENCIAS

- Contrato de Repasse nº 857070/2017
- CT 0425.782-55 – CIE Centro de Iniciação ao Esporte, situado à Rua Rodrigo Magalhães, Nova Cidade São Gonçalo – RJ.

São peças técnicas do Projeto Básico deste termo:

Anexo 1: Título de Propriedade

Anexo 2: Licença da Obra

Anexo 3: Projeto de Loteamento

Anexo 4: Projeto de Licença de Obras da Construção do CIE

Anexo 5: Projeto Básico da Contenção

Anexo 6: Relatório de sondagem



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

Anexo 7: Levantamento Planialtimétrico

Anexo 8: Comunicado da defesa civil

Anexo 9: RRT's de projeto básico

3. MEMORIAL DESCRITIVO DO PROJETO

Orientações gerais:

3.1 Disposições Preliminares

O presente Memorial Descritivo constitui elemento fundamental para o cumprimento das metas estabelecidas para a execução dos serviços de Muro de Contenção da Estabilidade do Talude do CIE - Centro de Iniciação ao Esporte – Modelo 02 .

Será sempre suposto que esta especificação é de inteiro conhecimento da empresa vencedora da licitação.

Na execução de todos os projetos e serviços a *Contratada* deverá seguir as Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e as normas citadas no decorrer destas Especificações.

A execução de todos os serviços obedecerá rigorosamente às indicações constantes no projeto, conforme plantas, e o constituem, além das prescrições contidas neste memorial, e demais documentos integrantes do contrato.

Para efeito das presentes Especificações, o termo *Contratada* define o proponente vencedor do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto da Licitação, o termo *Fiscalização* define a equipe que representará o Departamento de Fiscalização e Obras do Município perante a *Contratada* e a quem este último dever-se-á reportar, e o termo *Contratante* define a Prefeitura Municipal.

3.2 Localização



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

A construção do Muro de Contenção no terreno do Centro de Iniciação ao Esporte -, será implantada na Rua Rodrigo Magalhães, Nova Cidade, São Gonçalo - RJ. A área destinada para tal propósito é de 3.500,00m².

3.3 Discrepâncias, Prioridades e Interpretações.

Em caso de dúvidas quanto à interpretação do Memorial descritivo, Projetos, Detalhes e/ou das instruções de concorrência, deverão ser consultados os Profissionais Responsáveis ou a *Contratante*, nesta ordem.

Em casos de divergência entre desenhos de escalas diferentes prevalecerão sempre os de maior escala.

Em casos de divergências entre detalhes e desenhos e a Especificação Técnica, prevalecerão sempre os primeiros.

Em casos de divergência entre cotas de desenhos e suas dimensões medidas em escala prevalecerão sempre às primeiras.

Todos os detalhes constantes dos desenhos e não mencionados neste Memorial descritivo, assim como os detalhes aqui mencionados e não constantes dos desenhos, serão interpretados como fazendo parte integrante do projeto.

Nenhuma alteração nos desenhos fornecidos, bem como nessas especificações pode ser feita sem consulta prévia e autorização por escrito dos autores do projeto e aprovação da *Contratante*. A *Fiscalização* poderá impugnar qualquer trabalho feito em desacordo com os desenhos e especificações.

A *Contratada* se obriga a tomar conhecimento e consultar todos os projetos antes e durante a execução de quaisquer serviços.

3.4 Orientação Geral e Fiscalização

A *Contratante* manterá prepostos seus, convenientemente credenciados junto à construtora com autoridade para exercer, em nome da *Contratante*, toda e



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização das obras e serviços de construção, exercidos pela *Contratada*.

As relações mútuas, entre a *Contratante* e *Contratada*, fornecedores e empreiteiros serão mantidas por intermédio da *Fiscalização*.

A *Contratada* se obriga a facilitar meticulosa fiscalização dos materiais e execução das obras e serviços contratados, facultando à *Fiscalização*, o acesso a todas as partes das obras contratadas. Obriga-se do mesmo modo, a facilitar a fiscalização em oficinas, depósitos ou dependências, onde se encontrem materiais destinados a construção, serviços e obras em reparo.

Fica assegurado à *Fiscalização* o direito de ordenar a suspensão das obras e serviços sempre que estes estiverem em desacordo com os projetos e especificações.

A *Contratada* se obriga a retirar da obra, imediatamente após o recebimento da comunicação em diário de obra, qualquer empregado que venha a demonstrar conduta nociva ou incapacidade técnica.

Os serviços a cargo de diferentes empresas serão articulados entre si de modo a proporcionar andamento harmonioso da obra em seu conjunto.

As planilhas com quantitativos de serviços fornecidos pela *Contratante* devem obrigatoriamente ser conferidas pelo LICITANTE, antes da entrega da proposta na fase licitatória, não sendo aceitas quaisquer reclamações ou reivindicações após a obra contratada. Qualquer discrepância deverá ser resolvida com a *Fiscalização* antes da contratação.

A *Contratada* fornecerá os equipamentos, os materiais, a mão de obra, o transporte e tudo mais que for necessário para a execução, a conclusão e a manutenção dos serviços, sejam eles definitivos ou temporários.

Todos os materiais a serem empregados na obra deverão ser novos, comprovadamente de primeira qualidade e, estarem de acordo com as



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

especificações, devendo ser submetidos à aprovação da *Fiscalização*, com exceção de eventuais serviços de remanejamento onde estiver explícito o reaproveitamento.

A *Contratada* deverá submeter à *Fiscalização*, amostras de todos os materiais a serem empregados nos serviços, antes de executá-los. Se julgar necessário, a *Fiscalização* poderá solicitar à *Contratada* a apresentação de informação, por escrito, dos locais de origem dos materiais ou de certificados de ensaios relativos aos mesmos.

A *Contratada* deverá providenciar a aquisição dos materiais tão logo seja contratado, visando o cumprimento dos prazos do cronograma para esse item. A *Fiscalização* não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento dos materiais pelos fornecedores.

Nenhum pagamento adicional será efetuado em remuneração aos serviços aqui descritos; os custos respectivos deverão estar incluídos nos preços unitários e/ou no global constante da proposta da *Contratada*.

Quaisquer outros custos, diretos ou indiretos, que sejam identificados pelo licitante para a execução dos serviços deverão ser incluídos no orçamento, e nunca pleiteados durante a execução da obra como acréscimo de novos serviços.

O BDI – Benefícios e Despesas Indiretas, conforme prevê a legislação, deverá ser destacado em item próprio na planilha orçamentária, não devendo fazer parte da composição dos preços unitários, conforme orientação do acórdão nº 2622/2013, TCU.

A equipe técnica da *Contratada*, responsável pelos serviços, deverá contar com profissionais especializados e devidamente habilitados, para desenvolverem as diversas atividades necessárias à execução da obra. A qualquer tempo, a *Fiscalização* poderá solicitar a substituição de qualquer



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

membro da equipe técnica da *Contratada*, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos trabalhos.

Quando houver necessidade de movimentar ou modificar equipamentos e elementos existentes na obra, a fim de facilitar a execução de seus serviços, a *Contratada* deverá solicitar previamente à *Fiscalização* autorização para tais deslocamentos e modificações.

Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações ora fornecidas, não poderão, jamais, constituir pretexto para a *Contratada* pretender cobrar "serviços extras" e/ou alterar a composição de preços unitários. Considerar-se-á, inapelavelmente, a *Contratada* como altamente especializada nas obras e serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nas especificações, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo funcionamento de todos os materiais, peças, etc.

A *Contratada* deverá remover todo o entulho do local da obra e fazer a limpeza completa após a finalização da execução do serviço.

A *Contratada* deverá responsabilizar-se por quaisquer danos provocados no decorrer dos serviços ou em consequência destes, arcando com os prejuízos que possam ocorrer com o reparo desses danos.

A inobservância das presentes especificações técnicas e dos projetos implica a não aceitação parcial ou total dos serviços, devendo a *Contratada* refazer as partes recusadas sem direito a indenização.

A *Contratada* deverá, necessariamente, cotar seus serviços por preço unitário, seguindo a Planilha de Orçamento e Quantitativos.

O material equivalente com o mesmo desempenho técnico a ser utilizado deverá ser apresentado com antecedência à *Fiscalização* para a competente autorização, a qual será dada por escrito em Ofício ou no Livro de Ocorrências.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

Ficará a critério da Fiscalização, exigir laudo de instituto Tecnológico Oficial para comprovação da equivalência técnica, ficando desde já estabelecido que todas as despesas serão por conta da *Contratada*, ficando vedado qualquer repasse para a *Contratante*.

3.5 Locação de obra

3.5.1 Placa da Obra

Deverão ser colocadas placas alusivas às obras e serviços técnicos de terceiros, obedecendo a modelos a serem fornecidos pela Equipe Técnica da Prefeitura, os custos desse serviço estão previstos em planilha orçamentária.

As placas oficiais, próprias da obra, terão as dimensões, conteúdo padrão fornecidos pela prefeitura, cabendo sua execução e colocação por conta do previsto em planilha orçamentária.

As placas deverão ser mantidas em bom estado de conservação, inclusive quanto à integridade do padrão das cores, durante todo o período de execução das obras.

3.6 Demolições, desmontes e Remoções

Todo local onde estiver prevista a demolição ou desmonte, a *Contratada* deverá tomar as seguintes providências:

Transportar o material oriundo das demolições para local determinado pela Fiscalização, ficando o transporte a cargo da *Contratada*;

Todo material a ser reaproveitado deverá ser transportado para o local apropriado determinado pela Fiscalização;

Ficará a cargo da *Contratada* a carga, descarga e espalhamento para local fora do sítio da obra, de todo entulho proveniente das demolições e desmontes, sendo obrigatório o comprovante sobre o correto descarte dos materiais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

3.7 Instalação, Administração e Canteiro de Obra

Para colocação do depósito e barracão de obras, deverá ser construída instalação provisória compatível com o vulto da obra, com capacidade para abrigar também prepostos da *Contratada* além de instalações sanitárias e refeitório. Poderá, em caso de reforma ser utilizada parte das instalações existentes, que porventura sejam cedidas pela Prefeitura, sem prejuízo das operações normais desse órgão.

A *Contratada* deverá providenciar ligações provisórias de água e energia para utilização na obra, cabendo a ela despesas e providências correspondentes.

Periodicamente a obra deverá ser limpa, removendo-se entulhos e detritos no decorrer dos trabalhos de construção. Madeiras de formas e andaimes deverão ser limpos e empilhados, livres de pregos.

A Contratada e suas subempreiteiras deverão fornecer a cada um de seus empregados, crachá de identificação com nome do empregado e nome da empresa, para que seja usado pelo empregado de modo visível, enquanto trabalhar na obra. Da mesma forma todos os empregados deverão utilizar capacete e outros equipamentos de segurança individual, que deverão ser identificados com o nome ou logomarca da empresa.

A Contratada providenciará DIÁRIO DE OBRA/LIVRO DE OCORRÊNCIAS (livro de capa resistente) com páginas numeradas e rubricadas pela Fiscalização, onde serão anotadas todas as ocorrências, conclusão dos eventos, atividades em execução formais, solicitações e informações diversas que, a critério das partes, devam ser objeto de registro. Ao final da execução dos serviços, o referido Diário será de propriedade da Administração do *Contratante*.

A *Contratada* se obriga a manter no escritório da obra, além do Diário de Obra, um conjunto de todas as plantas e especificações independentes das necessárias a execução, a fim de permitir uma perfeita fiscalização.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

3.8 Movimento de terra

3.8.1 Aterros

Os trabalhos de aterro e reaterro de cavas de fundações e outras partes da obra, como enchimento de pisos e passeios, serão executados com material escolhido, sem detritos vegetais ou entulho de obra, em camadas sucessivas de 20 centímetros de espessura no máximo, úmidas e energicamente apiloadas.

Fica a cargo da *Contratada* todo e qualquer transporte de materiais, tanto a utilizar como excedentes, independente da distância de transporte e tipo de veículo utilizado.

3.8.2 Escavações

As cavas das fundações e outras partes da obra a serem executadas abaixo do nível do terreno, serão feitas de acordo com as indicações constantes do projeto de fundações. As escavações de sapatas e cintas serão contínuas, conforme dimensões (inclusive profundidade) especificadas em projeto de fundações; o leito das escavações será convenientemente compactado antes de receber as formas.

3.9 Estrutura de concreto

3.9.1 Concreto Armado

Toda estrutura de concreto armado, inclusive fundações, será executada de acordo com os projetos, memorial descritivo do projeto estrutural, e normas vigentes da ABNT

As juntas deverão ser limpas com auxílio de ar comprimido e/ou água, tratando-se a superfície de acordo, com produto adequado para tal fim.

A *Fiscalização* rejeitará os serviços cuja aparência não seja satisfatória ou não



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

atendam as especificações prescrita em projeto, correndo por conta da *Contratada* os custos de demolição e reconstruções que forem determinadas.

3.9.2 Formas

As formas deverão propiciar acabamento uniforme, sem ninhos, brocas, falhas ou traços de desagregação do concreto e serão previamente tratadas com desmoldante adequado. As formas deverão ser molhadas imediatamente antes da concretagem para que a madeira não absorva a água de hidratação do cimento.

A desforma das peças em concreto aparente deverá ser realizada com cuidado para evitar a quebra de cantos e outros danos ao concreto.

4. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a realização do certame em virtude da instabilidade da Encosta e para dar continuidade às obras do CIE – Centro de Iniciação do Esporte, locado no terreno, buscamos uma solução técnica da problemática em que se encontra o projeto e o estágio atual do terreno.

A base de nossa análise é a ABNT NBR 11682/1991, sobre ESTABILIDADE DE ENCOSTA, onde define “o Mecanismo de uma instabilidade pelo tipo de movimentação do terreno, a velocidade e a direção dos deslocamentos, a frequência da movimentação e o seu estágio evolutivo”.

As atividades relacionadas com a estabilização de taludes ou com a minoria dos efeitos de sua instabilidade podem, em geral, ser organizadas em ordem cronológica nas etapas desenvolvidas abaixo:

a) investigações preliminares

Visam a determinar:

l) as características do local e o grau de segurança necessário;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

- II) a conveniência de obra de estabilização, no caso de se tratar de terreno apresentando indícios de instabilidade, inclusive o diagnóstico preliminar desta;
- III) a conveniência de uma obra de reconfiguração local, no caso de corte de terreno estável;
- IV) o planejamento das investigações das características intrínsecas do terreno.

b) Investigações geométricas, geológicas e outras (inclusive georfológicas, topográficas e geo-hidrológicas)

Abrangem levantamentos locais, coleta de dados, ensaios “*in situ*” e de laboratório e uso de instrumentação adequada para estabelecer um modelo geotécnico – geomorfológico.

c) Diagnóstico definitivo e concepção do projeto básico

Avaliar e determinar o grau de risco e decidir a solução técnica que será implantada no projeto, o desenho do projeto básico com detalhes e orientação de medidas com locação das quadras no terreno, segue em anexo.

d) Projeto executivo; elaboração das especificações e detalhamento

Estando incluso na planilha dos serviços que serão realizados através desse certame, o projetista deverá usar como primícias o projeto básico fornecido juntamente com os estudo desenvolvidos, toda alteração de concepção de projeto (básico-executivo) deverá ser justificada, visando a maior segurança e economia.

A CONTRATADA deverá fazer o detalhamento em desenhos específicos a todas as etapas da execução, incluindo o memorial descritivo do material e **após o término das obras a Confecção de Desenho “como concluído” ou o “as built”**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

e) Execução da obra

O acompanhamento do projeto executivo e memorial descritivo da construção é imprescindível para a execução, sendo vinculado o pagamento das medições em função desta concordância. Em caso da necessidade de adequações por incompatibilidade do projeto ou interferências de sistemas não previstos, à fiscalização deve ser, previamente, informada, para consulta à elaboração de plano de ações corretivas.

f) Avaliação do desempenho da obra em período teste

Deve ser efetuada no período de observação e correção dos sistemas implantados. Nesta avaliação, devem ser consideradas as condições especiais a cada tipo de solução, o grau de segurança necessário ao local e o tipo da instabilidade. A avaliação do desempenho ou comportamento realizada através de observação (por inspeção ou instrumentação) e da interpretação dos dados obtidos. No caso de desempenho de insatisfação, deverá ser feita a correção ou a recomposição da obra.

g) Conservação da obra

Com base na avaliação do desempenho e em conformidade com o tipo da instabilidade, deverá ser planejado o programa básico de manutenção da obra, incluindo a definição da periodicidade das observações e dos trabalhos de manutenção. Esse programa poderá ser modificado no caso de ocorrência de eventos não previstos.

h) ESCOPO DOS SERVIÇOS

1. Confecção de projeto executivo para contenção de encosta
2. Instalações do Canteiro



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

3. Movimento de terra necessário para a execução das contenções
4. Execução do muro de gabião (as dimensões estão em anexo 5)
5. Execução do muro atirantado (as dimensões estão em anexo 5)
6. **Após o termino das obras a Confecção de Desenho “como concluído” ou o “as built”**
- 7.

5. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

As empresas deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio da apresentação dos documentos que seguem:

5.1. Registro da Licitante – inscrição da empresa no Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou Arquitetura (CAU-RJ) constando, nos seus objetivos sociais, Serviços do Ramo da Construção Civil.

5.2. Licença de Operação, emitida pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente conforme a LEI MUNICIPAL Nº 016/2001. (**deverá ser apresentada somente pela licitante vencedora antes da assinatura do Contrato**).

5.3 - Atestado de Visita emitido pelo servidor, arquiteto da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, em nome da licitante, comprovando que, através de seu representante legal, visitou o local onde serão realizados os serviços, tomando conhecimento de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução dos mesmos de modo a não incorrerem em omissões que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

- Obs: Este Atestado será fornecido em até 24 horas úteis antes da



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

abertura deste certame.

- A visita técnica deverá ser agendada com servidor da SEMDUR, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para licitação no endereço eletrônico semdur.tecnica@gmail.com ou por telefone (21) 98448-4467
- ***“Termo de Visita”, que deverá ser colocado no envelope de habilitação. A não realização da visita, e, conseqüentemente a não apresentação do Termo, inabilitará a empresa.***

5.4 - Comprovação de que a Licitante possui, em seu quadro permanente, profissional de nível superior detentor de Atestados ou Anotações de Responsabilidade Técnica, na elaboração de Projetos de Engenharia Civil (gerais específicos e detalhamentos). A declaração da Licitante deverá indicar o nome do profissional e preencher os seguintes requisitos:

- estar acompanhada de atestados, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome do profissional, devidamente acompanhados das respectivas Certidões de Acervo Técnico (CAT) emitidos por qualquer uma das regiões do CREA ou CAU, comprovando a execução, pelo profissional indicado, de serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior (§ 3º, art.30 da Lei 8.666/93).
- Cópia do ART (CREA) ou RRT (CAU) de CARGO FUNÇÃO atualizado e pago, do Responsável Técnico da empresa e quando vencedor do certame , recolher o ART ou RRT do responsável Técnico da obra referida no contrato respectivo.
- Demonstrar sua aptidão por já haver sido responsável técnico por atividade pertinente e compatível em característica com o objeto dos



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

serviços, limitadas as parcelas de maior relevância, compatibilidade nas devidas proporções do volume de obras a serem executadas, ou seja, as experiências acumuladas neste específico serviço, devem possuir uma área de execução de no mínimo 50% do projeto básico proposto neste certame de cortina atirantada.

- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação da presente licitação serão consideradas inabilitadas, não se admitindo, em hipótese alguma, complementação posterior (art. 48, da Lei nº. 8.883/94).
- Todos os documentos acima solicitados, deverão ser apresentados em originais ou autenticados por cartórios.
- Toda a documentação da habilitação deverá ser entregue em envelope devidamente fechado, contendo a inscrição:

À Comissão Permanente de Licitação

Tomada de Preços:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Envelope Nº. 1 – “Habilitação”.

6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Sua vigência será de 4 (quatro) meses, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dispostos no Art. 57 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

7. DO REGIME DE EXECUÇÃO

Será adotado o regime de execução empreitada por preço global.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme contado em medição;

Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada, em conformidade com o Anexo XI, Item 6 da IN SEGES/MP nº 5/2017;

Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

a) exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

- a) direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;
- b) promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- c) considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de São Gonçalo para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

- a) "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- b) Comprovação da preservação da funcionalidade das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás existentes;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

- c) certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;
- d) a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.

9. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

A CONTRATADA deverá fornecer toda a mão de obra, equipamentos, e serviços especializados necessários para executar totalmente as atividades relacionadas com os serviços especificados.

A mão-de-obra a ser empregada será sempre de inteira responsabilidade da CONTRATADA, devendo ser qualificada para os fins necessários à boa execução da obra.

A CONTRATADA deverá providenciar a tempo todos os meios necessários a execução dos serviços, para que uma vez iniciados não sofram interrupção até sua conclusão, salvo embargos previstos na lei.

Estas providências serão estendidas também a atividades complementares à execução da obra, não indicadas neste Memorial e que poderão ser autorizadas pela FISCALIZAÇÃO.

A existência e a atuação da FISCALIZAÇÃO em nada diminuem a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne às obras e suas implicações próximas ou remotas, sempre de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

conformidade com o Contrato, o Código Civil e demais leis ou regulamentos vigentes.

Cabe a CONTRATADA total responsabilidade na execução dos serviços e obras contratadas, provisão de materiais e equipamentos, equipamentos de segurança, uniformes e condições de limpeza e organização da obra, provendo os meios necessários para que todos os serviços e obras sejam executados rigorosamente em concordância com o disposto nos Projetos, nas Especificações Técnicas, nas Normas e Métodos pertinentes da ABNT e dentro dos prazos e demais condições contratuais estabelecidas.

Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, por qualquer elemento da CONTRATADA, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimentos das cláusulas e condições destas Especificações e do Contrato, bem como de tudo que estiver contido no Projeto, nas Normas, Especificações e Métodos da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas.

A CONTRATADA deverá permanentemente prover dos meios, à disposição da FISCALIZAÇÃO, necessários e aptos a permitir a medição os serviços executados, bem como a inspeção das instalações de obra, dos materiais e dos equipamentos, independentemente das inspeções e medições para efeito de faturamento e, ainda, independentemente do estado da obra e do canteiro de trabalho.

A CONTRATADA deverá notificar à FISCALIZAÇÃO, por escrito, quaisquer condições significativamente diferentes das indicadas em projeto ou que possam vir a alterar os prazos executivos, quantidade e qualidade dos serviços e obras controlados, antes que tais condições sejam alteradas.

Ficam reservados à FISCALIZAÇÃO o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso, omissos, não previsto no Contrato, nas especificações, no projeto e em tudo o mais que de qualquer



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

forma se relacione ou venha a se relacionar, direta ou indiretamente, com a obra em questão e seus complementos.

A CONTRATADA designará o profissional encarregado da direção dos serviços contratados e ser substituído, na ausência do titular. A substituição de qualquer dos profissionais será imediatamente comunicada pela CONTRATADA à FISCALIZAÇÃO. E este poderá exigir a presença do profissional qualificado sempre que julgar necessário.

A FISCALIZAÇÃO poderá exigir, a qualquer momento, de pleno direito, que sejam adotadas pela CONTRATADA providências suplementares necessárias à segurança dos serviços e ao bom andamento da obra.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

Conforme dispõe a Lei nº 8.666/93, em seu art. 72, que a Contratada, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, a CONTRATADA poderá subcontratar empresa especializada para elaborar os projetos executivos, correspondendo um máximo de 2,50% do valor do contrato.

É intransferível da CONTRATADA a responsabilidade técnica e gerencial sobre os prazos e qualidade do serviço, mesmo nos casos de subcontratações.

11. DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização será realizada por servidor(es) da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, formalmente designado(s), incumbindo-lhe(s), consequentemente, a prática de todos os atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação própria, no Edital de licitação, e nas especificações dos materiais,



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

inclusive quanto a recomendar à autoridade competente a aplicação das penalidades previstas no futuro Contrato e na Legislação em vigor e, ainda, anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos, determinando, expressamente o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados, conforme artigo 67 e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93.

A CONTRATADA se compromete a aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização previstos no futuro contrato, no Edital e Norma técnicas da ABNT, pertinentes, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e apresentar os resultados dos ensaios relativos ao controle tecnológico pertinentes a cada etapa da obra que a fiscalização julgar necessário ao desempenho de suas atividades.

A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à realização do fornecimento, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas quando desatendidas às disposições a elas relativas.

O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Projeto Básico e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12. DA MEDIÇÃO

Somente poderão ser considerados para efeito de medição e pagamento os serviços e obras efetivamente executados pelo contratado e aprovados pela fiscalização, respeitada a rigorosa correspondência com o projeto e as modificações expressa e previamente aprovadas pelo contratante. A medição de serviços e obras será baseada em relatórios periódicos elaborados pelo contratado, onde estão registrados os levantamentos, cálculos e gráficos necessários à discriminação e determinação das quantidades dos serviços efetivamente executados.

A discriminação e quantificação dos serviços e obras considerados na medição deverão respeitar rigorosamente as planilhas de orçamento anexas ao contrato, inclusive critérios de medição e pagamento.

O contratante efetuará os pagamentos das faturas emitidas pelo contratado com base nas medições de serviços aprovadas pela fiscalização, obedecidas as condições estabelecidas no contrato.

Os critérios de medição de cada item da Planilha Orçamentária estão definidos nas Especificações Técnicas anexo a este Projeto Básico.

A abertura do processo de pagamento deve ser realizada pela contratada, e deve ser anexado ao processo, inicialmente, os seguintes documentos:

- 1 Solicitação de pagamento
- 2 Nota Fiscal (Danfe)
- 3 Controle da Medição



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

- 4 Declaração de Superveniência
- 5 Termo Circunstanciado
- 6 Certidão FGTS
- 7 Certidão Negativa de Débitos - CND
- 9 Contrato
- 10 Guia e Comprovante de Pagamento do GFIP (FGTS) do mês anterior a medição
- 11 Guia e Comprovante de Pagamento da GPS (INSS) do mês anterior a medição
- 12 Relação dos Empregados do mês da medição
- 13 Relatório Fotográfico dos serviços realizados
- 14 Relação de Comprovante de Vale Transporte e Refeição

13. FORMA DE PAGAMENTO

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) a partir da apresentação dos boletins de medições dos serviços realizados por terreno.

O(s) serviço(s) será(ão) medido(s) conforme sua execução e sempre de acordo com as condições prescritas no Edital e demais documentos que o constituem.

O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que os serviços foram executados dentro dos padrões e das normas técnicas legais e em conformidade com as condições previstas e estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

O(s) pagamento(s) do(s) serviço(s) executado(s), fica (m) condicionado(s) à comprovação do(s) recolhimento(s) dos tributos, do pagamento da folha aos seus funcionários pertinentes ao mês anterior e dos seguintes documentos em



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS**

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

anexo ao processo:

1. Nota Fiscal/fatura (duas vias)
2. Cópia Termo de contrato
3. Cópia Termo Aditivo (se houver)
4. Cópia das Notas de empenho
5. Prova de Regularidade com FGTS
6. Prova de Regularidade com INSS
7. Cópia do ART (CREA) ou RRT(CAU) (com pagamentos correspondentes) atualizado do responsável Técnico pela execução da obra do contrato respectivo.

14. DA PRESTAÇÃO DE GARANTIA

12.1 – No ato da assinatura do Contrato e para garantia do total cumprimento de suas obrigações, a licitante vencedora deverá prestar garantia de 1% (um por cento) sobre o valor total do Contrato, cabendo ao Contratado optar por uma das modalidades de garantia alinhadas no Art.56 e seus parágrafos, da Lei Federal 8.666/93.

12.1.1 – Pela inexecução parcial ou total do contrato, a Contratada se sujeita a perda da garantia apresentada, a título de multa nos termos do Art.87 da Lei Federal 8.666/93, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei.

12.2 - As cauções em dinheiro, cheque ou em títulos eficazes da dívida pública deverão ser depositados diretamente na Tesouraria da Secretaria Municipal de Fazenda da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, e nas modalidades seguro garantia ou fiança bancária, junto a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Urbanismo, todas no ato da assinatura do



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SERETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

EDITAL DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS PMSG Nº 001/2020

Contrato.

12.3 – O Município de São Gonçalo se reserva ao direito de alienar o valor caucionado, no todo ou em parte, sempre que dele tiver que descontar qual quer importância. No caso de rescisão administrativa, por culpa da contratada, a caução reverterá integralmente aos cofres da Prefeitura Municipal de São Gonçalo.

12.4 - A garantia a que se refere o item 5.1 deverá, no prazo de 8 (oito) dias, ser complementada e revalidada quando se tratar de fiança bancária ou toda vez que dela for descontada qualquer importância devida ao Município de São Gonçalo.

12.5 - A garantia será liberada ou restituída após a conclusão ou aceitação definitiva das obras e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

15 . DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

• MÃO DE OBRA + MATERIAL	R\$	1.054.724,87
• BDI - 25,65%	R\$	270.536,93
• VALOR TOTAL	R\$	1.325.26,80

Os recursos previstos para atendimento desta prestação de serviços correrão a conta da Unidade Orçamentária 2059, Programa de Trabalho 15.451.2113.2094 , Natureza de Despesa 44.90.51.00 e Fonte de Recursos 00 e 08.