



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO PMSG Nº 090/2020.

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 075/2020 (Processo Administrativo nº 32.425/2020)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de São Gonçalo, por intermédio da **Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos**, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 004, de 13 de Janeiro de 2020, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, do Decreto Municipal nº 057 de 11 de março de 2009, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Municipal nº 357/2011, a Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 03/2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 27/11/2020

Horário: 10:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro formal de preços para futura e eventual aquisição de material hospitalar para atender as unidades de urgência, emergência, samu, atenção especializada e atenção básica de saúde do Município de São Gonçalo– SEMSA / FMS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador será a Fundação Municipal de Saúde.

2.2. Não existem outros órgãos participantes nesta licitação.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.



3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. **Não poderão participar desta licitação os interessados:**

4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. **Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro;**

4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação. **As empresas em recuperação judicial que tenham seu**



plano de recuperação aprovado pelo juízo competente poderão participar do certame;

- 4.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
- 4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;
- 4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.
- 4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital e seus anexos, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 5.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 5.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. Valor unitário e total do item ou percentual de desconto;
 - 6.1.2. Marca;
 - 6.1.3. Fabricante;
 - 6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
 - 6.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

6.1.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.1.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.1.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.1.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e da União, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A aceitação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito nas fases subsequentes.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, limitado a quatro casas decimais.**

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 01 (um) centavo.
- 7.8.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.19. O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.28.1. no país;

7.28.2. por empresas brasileiras;

7.28.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.



7.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.32. **O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos anexos e documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

7.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal n.º 004/2020.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4 A proposta de preço contendo as especificações detalhadas dos itens ofertados, com o valor atualizado da licitante detentora da melhor oferta, acompanhado com manuais folders/encartes de cada item que compõe o grupo vencedor, se for o caso; proposta vencedora, DEVERÁ ser enviada ELETRONICAMENTE, NO PRAZO DE 24 (vinte e quatro) horas contando da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do Portal Comprasnet, em arquivo único (conforme IN nº03/2018 MPOG art. 21, §6º)

8.4.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.



8.5 Caso a Licitante não logre êxito em enviar eletronicamente ou equivocar-se no envio do arquivo através do sítio oficial (COMPRASNET), deverá oficializar a solicitação ao Pregoeiro da reabertura do prazo remanescente no sistema, através de e-mail: pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br contendo o “*printscreen*” da tela e aviso por telefone **(21) 2199-6442 / 2199-6329**. Tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo após a análise do Pregoeiro.

8.6 Caso o sítio oficial (COMPRASNET) esteja indisponível, deverá registrar através da Plataforma de Atendimento disponível no Portal de Compras Governamentais (<http://portaldeservicos.planejamento.gov.br> ou 0800-978-9001) um acionamento do ocorrido, remetendo o protocolo através de e-mail: pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br e aviso por telefone **(21) 2199-6442 / 2199-6329** ao Pregoeiro para reabertura do prazo remanescente no sistema. Após análise do Pregoeiro em consulta ao SERPRO, tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo.

8.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7263467310545:::P3_TIPO_RELACAO:INI_DONEO);

9.1.5. Lista de Empresas Sancionadas, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ (<https://www.tce.rj.gov.br/empresas-sancionadas>);

9.1.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.9. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.10. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

9.2.2. **É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.**

9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.2.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

9.2.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.2.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.2.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.2.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.2.9. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

9.2.10. Ressalvado o disposto no item **4.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.3.

Habilitação jurídica:

9.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

9.3.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.3.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro.

9.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.4. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

9.4.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.4.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.4.3. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.4.4. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.4.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

9.4.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

9.4.7. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.4.8. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

9.4.9. caso o licitante seja considerado isento dos tributos federais, estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração das respectivas Fazendas do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.4.10. Os documentos constantes nos subitens 10.4.4, 10.4.5, 10.4.6, 10.4.7 e 10.4.8 deverão ter validade na data estipulada no preâmbulo para envio da proposta.

9.5. Qualificação Econômico-Financeira.

9.5.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.5.2. A sede da licitante onde a Comarca já esteja em funcionamento o Processo Judicial Eletrônico-PJe, a Certidão de falência ou recuperação judicial deverá ser requerida diretamente ao Tribunal de Justiça do Estado-TJe.

9.5.3. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.5.4. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.5.5. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.5.6. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.5.7. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.5.8. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}}$$



Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.5.9. caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.5.10. As certidões descritas no item **9.5.1** que não possuam prazo de validade expresso deverão ter sido expedidas há menos de 90 (noventa) dias da data de recebimento da proposta.

9.6. Qualificação Técnica

9.6.1. Comprovação de que o licitante forneceu, sem restrição, objeto igual ou semelhante ao indicado na Requisição de Registro de Preços. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador, compatível com o objeto da licitação;

9.6.2. Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal n.º 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº. 79.094/77 (art. 2º) e Portaria Federal nº. 2.814 de 29/05/98;

9.6.3. Comprovação de Autorização de Funcionamento e Regularidade junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), Comum e Especial quando cotar itens regulados pela Portaria 344/98;

9.6.4. Certificado de Registro do Produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, referente aos produtos ofertados por meio de apresentação do D.O.U. ou meio oficial;

9.6.5. A empresa deverá apresentar comprovação de: Responsável Técnico devidamente registrado no Conselho da Classe Profissional que regula a atividade; Certificado de Responsabilidade Técnica do Conselho Regional de competente, em plena validade;

9.6.6. No caso da empresa não ser fabricante do objeto, deverá apresentar o certificado de Boas Práticas de Distribuição e Armazenamento e/ou protocolo do requerimento do referido Certificado emitido pela ANVISA, acrescido do relatório de inspeção aprovado pela Vigilância Sanitária (VISA), referente ao objeto licitado,



conforme determinação da Lei Federal nº 6.360/76 e Portaria do Ministério da Saúde nº 802/98;

9.7. **Amostra**

9.7.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitada, catálogo, protótipo ou amostra dos produtos licitados, após 05 (cinco) dias úteis do encerramento da sessão de lances, no Almoxarifado Central, localizado à Rua Doutor Francisco Portela, n.º 2.421, Parada 40 – São Gonçalo/RJ, entre 10:00 e 16:00 horas, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e conseqüente aceitação da proposta.

9.7.2. A Equipe técnica tem o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da entrega, para análise do catálogo e identificação da necessidade de amostras.

9.7.3. Caso o(s) catálogo(s) não seja(m) suficiente(s) para confirmar que o(s) produto(s) apresentado(s) corresponde(m) ao(s) àquele(s) do certame, deve ser solicitada 01 (uma) amostra do item para análise.

9.7.4. As amostras apresentadas deverão ter validade mínima de 03 (três) meses.

9.7.5. As empresas licitantes deverão efetuar a entrega da(s) respectiva(s) amostra(s) em envelope e embalagem original, contendo a seguinte identificação: nome da firma, número da Licitação, data, número do processo e item cotado no endereço constante no item 05 deste Termo de referência.

9.7.6. As amostras serão avaliadas pela área Técnica e consolidada em impresso próprio de Parecer Técnico em anexo, onde o produto ganhador do item devesse ter em sua classificação de bom a ótimo.

9.8. **Crítérios para aprovação e reprovação de Amostras**

9.8.1. As amostras apresentadas exigidas neste termo de referência deverão ser avaliadas, por servidor previamente designado pela pasta solicitante, que levará em consideração as descrições dos bens e emitirá parecer técnico com base em critérios objetivos, apontados em formulário próprio anexo a este Edital.

9.8.2 Caso as amostras apresentadas pelo licitante vencedor da fase de lances não sejam aprovadas, deverá ser convocado o próximo licitante, obedecendo a ordem de classificação.

9.9. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

9.8 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.



9.9 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.10 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.10.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.12. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.13. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.14. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.15. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.16. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9.17. Em caso de anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, deverá ser comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente, sob pena de inabilitação.



9.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contarda solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, **conforme os subitens 8.4 a 8.7 deste edital**, e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10.8.1. A proposta final deverá ser encaminhada com os respectivos manuais, encartes/folders, *se for o caso* e demais informações pertinentes ao(s) respectivo(s) lote(s) vencidos no certame.

11. DOS RECURSOS



11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias corridos para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DO PREÇO

14.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

14.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

15.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência. (ANEXO I).

16. DO PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão creditados em conta corrente da titularidade da Contratada, desde que seja instruído com:

- Pedido endereçado ao Ordenador de Despesa, onde deverão constar os dados bancários (nome da Instituição Financeira, Agência e conta corrente);
- Cópia da nota fiscal, devidamente atestadas, e as Certidões de Regularidade do Empregador (FGTS) e a de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

16.2. O pagamento não poderá ser superior ao prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento da respectiva parcela.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

17.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

17.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

18. DO TERMO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

18.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

18.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

18.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

18.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

18.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;



18.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

18.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

18.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

18.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

18.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

18.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

19. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

19.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho dentro do prazo.

22.1.2. apresentar documentação falsa;

22.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- 22.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 22.1.5. não manter a proposta;
 - 22.1.6. cometer fraude fiscal;
 - 22.1.7. comportar-se de modo inidôneo;
- 22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 22.4.2. Multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do contratado;
 - 22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São Gonçalo e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 22.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



22.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação será realizada na forma eletrônica, por meio do e-mail pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br.

23.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.9. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- 24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e <https://servicos.pmsg.rj.gov.br/licitacao/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, endereço Rua Feliciano Sodré, nº 100, Centro, SG, nos dias úteis, no horário das 9:00horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Proposta Comercial;

ANEXO III – Planilha Orçamentária;

ANEXO IV – Ata de Registro de Preços;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

São Gonçalo, ____ de _____ de 2020.

(DEIVID ROBERT DE C. CAMPOS)
Fundação Municipal de Saúde
Matr.: 40.804



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1- INTRODUÇÃO:

REGISTRO FORMAL DE PREÇOS OBJETIVANDO FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAL HOSPITALAR PARA ATENDER AS UNIDADES DE URGÊNCIA, EMERGÊNCIA, SAMU, ATENÇÃO ESPECIALIZADA E ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO– SEMSA / FMS

2 – JUSTIFICATIVA

A presente aquisição visa suprir a necessidade de consumo médico-hospitalar nas unidades de Urgência, Emergência, Samu, Atenção Especializada e Atenção Básica de Saúde no Município de São Gonçalo de maneira a acolher as necessidades da população usuária do Sistema Único de Saúde (SUS), por um período de 12 (doze) meses.

Para a referida aquisição e prosseguimento da compra, para a avaliação da demanda foram considerados os seguintes aspectos:

- ✓ Considerando a imensa necessidade da aquisição de insumos médico hospitalar para darmos continuidade na assistência em saúde dos munícipes de São Gonçalo, lembrando que somos um município com uma população de 1.100.000 (um milhão e cem) habitantes, segundo Censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, sendo, atualmente, o segundo município mais populoso do estado, atrás apenas da capital do Rio de Janeiro e o 16º mais populoso dos pais;
- ✓ Considerando que 75% (setenta e cinco) por cento da população de São Gonçalo ser dependente do SUS (Sistema Único de Saúde), sendo este percentual crescente devido grande número de desempregados na região Metropolitana II;
- ✓ Considerando os Estudos de consumo de anos anteriores;
- ✓ Considerando o perfil sócio-econômico do município;
- ✓ Considerando o estudo da demanda do perfil de outros municípios do estado;

3 – OBJETIVOS DO TERMO DE REFERÊNCIA

Este documento tem por finalidade fornecer dados e informações mínimas necessárias aos interessados em participar do certame licitatório, promovido para contratação de fornecimento acima referido, bem como estabelecer as obrigações da empresa.

A Secretaria Municipal de Saúde não estará obrigada a adquirir os quantitativos dispostos neste Termo de Referência, devendo adquirir de acordo com a sua necessidade podendo ser maior ou menor;

4 - OBJETO E QUANTITATIVO:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Item	Codigo	Especificação	Und	Quant solicitada	Quant mínima por solicitação
1.		Afastador Farabeuf 7 x 10 cm- em aço inoxidável	Und	30	02
2.		Afastador Farabeuf 13 x 12,5 cm - em aço inoxidável.	Und	30	02
3.		Afastador Farabeuf 17 x 10 cm- em aço inoxidável.	Und	30	02
4.		Aspirador de Yankuer reto 27 cm - em aço inoxidável	Und	30	02
5.		Bacia em aço inoxidável 35 cm de diâmetro, com capacidade de 4,500 ml.	Und	300	25
6.		Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 29 x 43 cm.	Und	600	50
7.		Bandeja Odontológica em aço inoxidável -26 x 12 x 1,2 cm.	Und	600	50
8.		Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 22 x 9 x 1,5 cm.	Und	600	50
9.		Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 25 x 20 x 3,5 cm.	Und	300	25
10.		Bandeja Odontológica em aço inoxidável – 30 x 20 x 4 cm.	Und	300	25
11.		Bandeja Odontológica em aço inoxidável -32 x 47 cm.	Und	300	25
12.		Bandeja Inox 15 cm	Und	600	50
13.		Bandeja Inox 20 cm	Und	600	50
14.		Bandeja Inox 26 cm	Und	600	50
15.		Bandeja Inox 36 cm	Und	300	25
16.		Cabo Bisturi em aço inoxidável nº 03, embalado individualmente.	Und	600	600
17.		Cabo Bisturi em aço inoxidável nº 04, embalado individualmente.	Und	600	600
18.		Estojo em aço inox autoclavável 48 x28 x 12 cm Perfurada	Und	100	08
19.		Comadre - Coletor de urina feminino – capacidade de 2.000 ml – em aço inoxidável.	Und	300	25
20.		Cuba rim em aço inoxidável – 700 ml	Und	600	50
21.		Cuba redonda – em aço inoxidável – 8 cm	Und	600	50
22.		Cuba redonda – em aço inoxidável – 10 cm	Und	600	50
23.		Cuba redonda – em aço inoxidável – 13 cm	Und	600	50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

24.	Cureta Schroeder nº 1 - em aço inox autoclavável	Und	30	02
25.	Cureta Schroeder nº 2 em aço inox autoclavável	Und	30	02
26.	Cureta Schroeder nº 3 em aço inox autoclavável	Und	30	02
27.	Cureta Schroeder nº 4 em aço inox autoclavável	Und	30	02
28.	Cureta Schroeder nº 5 em aço inox autoclavável	Und	30	02
29.	Cureta Schroeder nº 6 em aço inox autoclavavel	Und	30	02
30.	Cureta Recamier nº 1 em aço inox autoclavável	Und	30	02
31.	Cureta Recamier nº 2 em aço inox autoclavável	Und	30	02
32.	Cureta Recamier nº 3 em aço inox autoclavavel	Und	30	02
33.	Cureta Recamier nº 4 em aço inox autoclavável	Und	30	02
34.	Cureta Recamier nº 5 em aço inox autoclavável	Und	30	02
35.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 3	Und	10	01
36.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 4	Und	20	01
37.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 5	Und	20	01
38.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 6	Und	20	01
39.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 7	Und	100	08
40.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 8	Und	20	01
41.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 9	Und	100	08
42.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 10	Und	20	01
43.	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 12	Und	20	01
44.	Estilete Ginecológico em aço inoxidável cirúrgico	Und	60	04
45.	Papagaio – Coletor de urina masculino, capacidade de 1000 ml - em aço inoxidável	Und	300	25
46.	Pinça Adson com dente 10,5 cm – em aço inoxidável	Und	200	16
47.	Pinça Adson com serrilha 12 cm – em aço inoxidável	Und	200	16
48.	Pinça Adson 10 cm – em aço inoxidável	Und	200	16
49.	Pinça Allis 15 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
50.	Pinça Allis 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

51.		Pinça Allis 23 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
52.		Pinça Anatômica 10 cm– em aço inoxidável	Und	600	50
53.		Pinça Anatômica 12 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
54.		Pinça Anatômica 20 cm – em aço inoxidável	Und	150	12
55.		Pinça Anatômica 30 cm – em aço inoxidável	Und	40	03
56.		Pinça Anatômica 40 cm – em aço inoxidável	Und	40	03
57.		Pinça Backaus 13 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
58.		Pinça Backaus 09 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
59.		Pinça Cheron 25 cm – em aço inoxidável	Und	200	16
60.		Pinça Coração 16 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
61.		Pinça Crille reta 16 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
62.		Pinça Crille reta 18 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
63.		Pinça Crille curva 16 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
64.		Pinça Crille curva 18 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
65.		Pinça dente de rato 10 cm – em aço inoxidável	Und	600	50
66.		Pinça dente de rato 12 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
67.		Pinça dente de rato 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
68.		Pinça dente de rato 30 cm – em aço inoxidável	Und	40	03
69.		Pinça Durval 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
70.		Pinça Faure reta 20 cm – em aço inoxidável	Und	50	04
71.		Pinça Faure reta 22 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
72.		Pinça Faure curva 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
73.		Pinça Faure curva 22 cm – em aço inoxidável	Und	50	04
74.		Pinça foerster reta 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
75.		Pinça foerster reta lisa 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
76.		Pinça Halstead Mosquito curva 12 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
77.		Pinça Halstead Mosquito reta 12 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
78.		Pinça Kelly curva 12 cm – em aço inoxidável	Und	600	50



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

79.	Pinça Kelly reta 12 cm – em aço inoxidável	Und	300	08
80.	Pinça Kelly reta 18 cm – em aço inoxidável	Und	100	50
81.	Pinça Kelly curva 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
82.	Pinça Kocher reta 12 cm – em aço inoxidável	Und	200	16
83.	Pinça Kocher reta 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
84.	Pinça Kocher curva 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
85.	Pinça Mixter Reta – 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
86.	Pinça Mixter Reta - 23 cm – em aço inoxidável	Und	50	04
87.	Pinça Pean 16 cm - em aço inoxidável	Und	100	08
88.	Pinça Pozzi 25 cm – em aço inoxidável	Und	200	16
89.	Pinça Profº Medina com ponta de 3mm	Und	100	08
90.	Pinça Profº Medina com ponta de 4mm	Und	100	08
91.	Pinça Profº Medina com ponta de 5mm	Und	100	08
92.	Pinça Rochester reta 18 cm – em aço inoxidável	Und	60	02
93.	Pinça Rochester reta 24 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
94.	Pinça Rochester curva 18 cm – em aço inoxidável	Und	60	02
95.	Pinça Rochester curva 24 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
96.	Pinça Winter delicada 27 cm – em aço inoxidável	Und	20	01
97.	Porta Agulha 14 cm – em aço inoxidável	Und	600	50
98.	Porta Agulha 16 cm – em aço inoxidável	Und	600	50
99.	Porta Agulha 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
100.	Porta Agulha 23 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
101.	Tesoura Iris reta 10,5 cm – em aço inoxidável	Und	600	50
102.	Tesoura Iris Curva 10,5 cm – em aço inoxidável	Und	600	50
103.	Tesoura Maio curva 16 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
104.	Tesoura Maio curva 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
105.	Tesoura Maio reta 16 cm – em aço inoxidável	Und	300	25
106.	Tesoura Maio reta 20cm – em aço inoxidável	Und	100	08
107.	Tesoura Metzenbaum delicada curva 14 cm – em aço inoxidável	Und	600	50
108.	Tesoura Metzenbaum delicada curva 23 cm – em aço inoxidável	Und	100	08
109.	Tesoura Metzenbaum delicada reta 14 cm – em aço inoxidável	Und	600	50
110.	Tesoura Metzenbaum delicada reta 20 cm – em aço inoxidável	Und	100	08



111.		Valva de Doyen 45 x 60 – em aço inoxidável	Und	60	02
112.		Valva de Doyen 45 x 90 – em aço inoxidável	Und	60	02
113.		Valva de Doyen 45 x 120 – em aço inoxidável	Und	60	02

5- DOS MÉTODOS E ESTRATÉGICAS DE SUPRIMENTO

O prazo de entrega do(s) objeto(s) é de 10(dez) dias corridos contados da retirada da nota de empenho pela Contratada;

O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregue(s) de segunda a sexta-feira, das 10 às 16 horas, no Almoarifado Central, localizado à Rua Doutor Francisco Portela, n.º 2.421, Parada 40 – São Gonçalo/RJ;

O(s) objeto(s) não poderá(ão) ter validade na data da entrega inferior a 2/3 (dois terços) do prazo total recomendado pelo fabricante;

Correrão por conta da Contratada, até a entrega do objeto, todas as despesas referentes à entrega do objeto, como, por exemplo, frete, tributo, etc.

O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referencia e na proposta;

Poderá ser dispensado o recebimento provisório. Dispensado, o mesmo será substituído por recibo a ser emitido pelo responsável do Almoarifado Central da Saude;

O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregues com embalagens e rótulos originais e conforme Resolução de Diretoria Colegiada (RDC) nº 185 de 22 de outubro de 2001;

O(s) objeto(s) deverá(ão) ser entregues acompanhados da nota fiscal, onde constará detalhadamente, entre outros, as indicações da marca, fabricante, modelo, procedência, garantia ,seu prazo, Número de registro emitido pela **ANVISA / INMETRO** e etc.;

O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento provisório, pelo , após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado;

Na hipótese de a verificação a que se refere à cláusula anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

O recebimento provisório ou definitivo do(s) objeto(s) não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

Após o recebimento caso a entrega dos materiais esteja de acordo com o exigido neste Termo de Referência, as notas fiscais serão atestadas pela Coordenação do Almoarifado Central e encaminhadas para pagamento;



O recebimento do(s) objeto(s) de valor(es) superior(res) a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

6- DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

O prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

7 - VALIDADE DO REGISTRO

A ata registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

8. AMOSTRA

O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, quando solicitada, catálogo, protótipo ou amostra dos produtos licitados, após 05 (cinco) dias úteis do encerramento da sessão de lances, no Almojarifado Central, localizado à Rua Doutor Francisco Portela, n.º 2.421, Parada 40 – São Gonçalo/RJ, entre 10:00 e 16:00 horas, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e conseqüente aceitação da proposta.

A Equipe técnica tem o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da entrega, para análise do catálogo e identificação da necessidade de amostras.

Caso o(s) catálogo(s) não seja(m) suficiente(s) para confirmar que o(s) produto(s) apresentado(s) corresponde(m) ao(s) àquele(s) do certame, deve ser solicitada 01 (uma) amostra do item para análise.

As amostras apresentadas deverão ter validade mínima de 03 (três) meses.

As empresas licitantes deverão efetuar a entrega da(s) respectiva(s) amostra(s) em envelope e embalagem original, contendo a seguinte identificação: nome da firma, número da Licitação, data, número do processo e item cotado no endereço constante no item 05 deste Termo de referência.

As amostras serão avaliadas pela área Técnica e consolidada em impresso próprio de Parecer Técnico em anexo, onde o produto ganhador do item devesse ter em sua classificação de bom a ótimo.

9 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de que o licitante forneceu, sem restrição, objeto igual ou semelhante ao indicado na Requisição de Registro de Preços. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador, compatível com o objeto da licitação;

Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal n.º 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal n.º 79.094/77 (art. 2º) e Portaria Federal n.º 2.814 de 29/05/98;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Comprovação de Autorização de Funcionamento e Regularidade junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), Comum e Especial quando cotar itens regulados pela Portaria 344/98;

Certificado de Registro do Produto, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, referente aos produtos ofertados por meio de apresentação do D.O.U. ou meio oficial;

A empresa deverá apresentar comprovação de: Responsável Técnico devidamente registrado no Conselho da Classe Profissional que regula a atividade; Certificado de Responsabilidade Técnica do Conselho Regional de competente, em plena validade;

No caso da empresa não ser fabricante do objeto, deverá apresentar o certificado de Boas Práticas de Distribuição e Armazenamento e/ou protocolo do requerimento do referido Certificado emitido pela ANVISA, acrescido do relatório de inspeção aprovado pela Vigilância Sanitária (VISA), referente ao objeto licitado, conforme determinação da Lei Federal nº 6.360/76 e Portaria do Ministério da Saúde nº 802/98;

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE:

10.1 A CONTRATADA obriga-se a:

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrente da boa e perfeita execução do objeto;

- Efetuar a entrega do(s) objeto(s) em perfeita(s) condição(ões), no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e demais anexos, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), conforme Cláusula 05;
- Informar as condições de armazenamento adequado do objeto, mediante documento escrito e assinado pelo fabricante ou empresa autorizada pelo mesmo;
- Responsabilizar-se pelos vícios e defeitos do(s) objeto(s), de acordo com a Legislação Cosumerista (Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);
- Responsabilizar-se pelo transporte, zelo pela conservação do(s) objeto(s) e pela(s) despesa(s) oriunda do(s) mesmo(s) até o local de entrega bem como todos os encargos tributários e outros encargos inerentes aos fornecimentos do(s) objeto(s);
- Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, em **10 (dez) dias**, o(s) objeto(s) em que se verifique(m) vício(s), defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Prestar esclarecimentos a Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam independentemente de solicitação;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato.

10.2 A CONTRATANTE obriga-se a:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de comissão ou servidor especialmente designado;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue, quando em desacordo com as especificações do Edital e seus anexos e legislação aplicável;
- Notificar, por intermédio de qualquer meio hábil, à Contratada por quaisquer irregularidades encontradas na execução do contrato;
- A Contratada não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO:

Não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios. Observe-se, ainda, que é vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação (Decreto nº 8.538, de 2015, art. 7º, inciso I e §2º).

12. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DO CONTROLE SOBRE A EXECUÇÃO DO CONTRATO:

Nos termos do artigo 67 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as



ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

14. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n.º 10.520/02 e do Decreto municipal n.º 004/2020 e 057 de 10 de março de 2009.

15. DO FUNDAMENTO LEGAL:

A aquisição dos objetos do presente Termo de Referência tem amparo legal no Decreto municipal n.º 004/2020 e n.º 057 de 10 de março de 2009 e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93.

16. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:

A administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

17- DO REAJUSTE

Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

A Contratada que cometer algumas das infrações constantes nas Leis Federais n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal n.º 004/2020, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, as seguintes sanções:

Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

Multa moratória de percentual a ser fixado pelo Edital e minuta contratual por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dias a serem fixados pelo Edital e minuta contratual;

Multa compensatória de percentual a ser fixado pelo Edital e minuta contratual sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta ou indireta pelo prazo de até cinco anos, quando houver declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Administração ressarcir a pelos prejuízos causados, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada no item anterior

Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19 - DO PAGAMENTO:

Os pagamentos serão creditados em conta corrente da titularidade da Contratada, desde que seja instruído com:

- Pedido endereçado ao Ordenador de Despesa, onde deverão constar os dados bancários (nome da Instituição Financeira, Agência e conta corrente);
- Cópia da nota fiscal, devidamente atestadas, e as Certidões de Regularidade do Empregador (FGTS) e a de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

O pagamento não poderá ser superior ao prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento da respectiva parcela.

20- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Os recursos correrão a conta do Orçamento do Fundo Municipal de Saúde através do **Programa de Trabalho - ND – e Fonte de Recursos** – e consta na proposta encaminhada da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA** e tem compatibilidade com o **PLANO PLURIANUAL** – para o exercício de **2020** do Fundo Municipal de Saúde do Município de São Gonçalo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO II - PARECER TÉCNICO

PARÂMETROS DE ACEITABILIDADE E REPROBABILIDADE DO ITEM

Processo:	Pregão:	Número do Item:
------------------	----------------	------------------------

1. IDENTIFICAÇÃO DO ITEM:

1.1. DESCRIÇÃO DO ITEM:		
1.2. CATMAT	1.3. NÚMERO DO REGISTRO	1.4. UNIDADE DE FORNECIMENTO
1.5. FORNECEDOR	1.6. MARCA	1.7. FABRICANTE

2. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR:

NOME:		
MATRICULA:	LOTAÇÃO:	CARGO:

3 - CARACTERÍSTICAS AVALIADAS:

CRITÉRIOS	ATENDE	NÃO ATENDE	NÃO SE APLICA	OBSERVAÇÕES
3.1 - Atendimento ao descritivo.				
3.2 – Atendimento à Unidade de Fornecimento				
3.3 – Qualidade do acabamento.				
3.4 - Embalagem com informações em Língua Portuguesa.				



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

3.5 - Data de validade dentro do especificado neste termo e visível na embalagem.				
3.6 - Registro ANVISA dentro do prazo de vigência e visível na embalagem.				
3.7 - Instrução de Uso que oriente a utilização adequada do insumo.				
3.8 - Anvisa, normas e legislações vigentes.				
3.9 – Atende às demais condições do deste Termo de Referência.				

4. RESULTADO DO TESTE

() Aprovado	() Reprovado
--------------	---------------

5. JUSTIFICATIVA PARA APROVAÇÃO OU REPROVAÇÃO DE ITEM

--

Data: ____/____/____

Responsáveis:

(Assinatura e Matrícula)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP FMS				Nº ____/2020		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc. Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
				MARCA	UNIT	TOTAL
1	30	unid	Afastador Farabeuf 7 x 10 cm- em aço inoxidável			
2	30	unid	Afastador Farabeuf 13 x 12,5 cm - em aço inoxidável.			
3	30	unid	Afastador Farabeuf 17 x 10 cm- em aço inoxidável.			
4	30	unid	Aspirador de Yankuer 27 cm - em aço inoxidável			
5	300	unid	Bacia em aço inoxidável 35 cm de diâmetro, com capacidade de 4,500 ml.			
6	600	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 29 x 43 cm.			
7	600	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável -26 x 12 x 1,5 cm.			
8	600	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 22 x 9 x 1,5 cm.			
9	300	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 25 x 20 x 3,5 cm.			
10	300	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável – 30 x 20 x 4 cm.			
11	300	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável -32 x 47 cm.			
12	600	unid	Bandeja Inox 15 cm			
13	600	unid	Bandeja Inox 20 cm			
14	600	unid	Bandeja Inox 26 cm			
15	300	unid	Bandeja Inox 36 cm			
16	600	unid	Cabo Bisturi em aço inoxidável nº 03, embalado individualmente.			
17	600	unid	Cabo Bisturi em aço inoxidável nº 04, embalado individualmente.			
18	100	unid	Estojo em aço inox autoclavável 48 x 28 x 12 cm Perfurada			
19	300	unid	Comadre - Coletor de urina feminino – capacidade de 2.000 ml – em aço inoxidável.			
20	600	unid	Cuba rim em aço inoxidável – 700 ml			
21	600	unid	Cuba redonda – em aço inoxidável – 8 cm			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

22	600	unid	Cuba redonda – em aço inoxidável – 10 cm			
23	600	unid	Cuba redonda – em aço inoxidável – 13 cm			
24	30	unid	Cureta Schroeder nº 1 - em aço inox autoclavável			
25	30	unid	Cureta Schroeder nº 2 em aço inox autoclavável			
26	30	unid	Cureta Schroeder nº 3 em aço inox autoclavável			
27	30	unid	Cureta Schroeder nº 4 em aço inox autoclavável			
28	30	unid	Cureta Schroeder nº 5 em aço inox autoclavável			
29	30	unid	Cureta Schroeder nº 6 em aço inox autoclavavel			
30	30	unid	Cureta Recamier nº 1 em aço inox autoclavável			
31	30	unid	Cureta Recamier nº 2 em aço inox autoclavável			
32	30	unid	Cureta Recamier nº 3 em aço inox autoclavavel			
33	30	unid	Cureta Recamier nº 4 em aço inox autoclavável			
34	30	unid	Cureta Recamier nº 5 em aço inox autoclavável			
35	10	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 3			
36	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 4			
37	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 5			
38	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 6			
39	100	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 7			
40	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 8			
41	100	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 9			
42	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 10			
43	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 12			
44	60	unid	Estilete Ginecológico em aço inoxidável cirúrgico			
45	300	unid	Papagaio – Coletor de urina masculino, capacidade de 1000 ml - em aço inoxidável			
46	200	unid	Pinça Adson com dente 10,5 cm – em aço inoxidável			
47	200	unid	Pinça Adson com serrilha 12 cm – em aço inoxidável			
48	200	unid	Pinça Adson 10 cm – em aço inoxidável			
49	300	unid	Pinça Allis 15 cm – em aço inoxidável			
50	100	unid	Pinça Allis 20 cm – em aço inoxidável			
51	100	unid	Pinça Allis 23 cm – em aço inoxidável			
52	600	unid	Pinça Anatômica 10 cm– em aço inoxidável			
53	300	unid	Pinça Anatômica 12 cm – em aço inoxidável			
54	150	unid	Pinça Anatômica 20 cm – em aço inoxidável			
55	40	unid	Pinça Anatômica 30 cm – em aço inoxidável			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

56	40	unid	Pinça Anatômica 40 cm – em aço inoxidável			
57	300	unid	Pinça Backaus 13 cm – em aço inoxidável			
58	300	unid	Pinça Backaus 09 cm – em aço inoxidável			
59	200	unid	Pinça Cheron 25 cm – em aço inoxidável			
60	100	unid	Pinça Coração 16 cm – em aço inoxidável			
61	100	unid	Pinça Crille reta 16 cm – em aço inoxidável			
62	100	unid	Pinça Crille reta 18 cm – em aço inoxidável			
63	100	unid	Pinça Crille curva 16 cm – em aço inoxidável			
64	100	unid	Pinça Crille curva 18 cm – em aço inoxidável			
65	600	unid	Pinça dente de rato 10 cm – em aço inoxidável			
66	300	unid	Pinça dente de rato 12 cm – em aço inoxidável			
67	100	unid	Pinça dente de rato 20 cm – em aço inoxidável			
68	40	unid	Pinça dente de rato 30 cm – em aço inoxidável			
69	100	unid	Pinça Durval 20 cm – em aço inoxidável			
70	50	unid	Pinça Faure reta 20 cm – em aço inoxidável			
71	100	unid	Pinça Faure reta 22 cm – em aço inoxidável			
72	100	unid	Pinça Faure curva 20 cm – em aço inoxidável			
73	50	unid	Pinça Faure curva 22 cm – em aço inoxidável			
74	100	unid	Pinça foerster reta 20 cm – em aço inoxidável			
75	100	unid	Pinça foerster reta lisa 20 cm – em aço inoxidável			
76	300	unid	Pinça Halstead Mosquito curva 12 cm – em aço inoxidável			
77	300	unid	Pinça Halstead Mosquito reta 12 cm – em aço inoxidável			
78	600	unid	Pinça Kelly curva 12 cm – em aço inoxidável			
79	300	unid	Pinça Kelly reta 12 cm – em aço inoxidável			
80	100	unid	Pinça Kelly reta 18 cm – em aço inoxidável			
81	100	unid	Pinça Kelly curva 20 cm – em aço inoxidável			
82	200	unid	Pinça Kocher reta 12 cm – em aço inoxidável			
83	100	unid	Pinça Kocher reta 20 cm – em aço inoxidável			
84	100	unid	Pinça Kocher curva 20 cm – em aço inoxidável			
85	100	unid	Pinça Mixter Reta – 20 cm – em aço inoxidável			
86	50	unid	Pinça Mixter Reta - 23 cm – em aço inoxidável			
87	100	unid	Pinça Pean 16 cm - em aço inoxidável			
88	200	unid	Pinça Pozzi 25 cm – em aço inoxidável			
89	100	unid	Pinça Prof ^o Medina com ponta de 3mm			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

90	100	unid	Pinça Profº Medina com ponta de 4mm			
91	100	unid	Pinça Profº Medina com ponta de 5mm			
92	60	unid	Pinça Rochester reta 18 cm – em aço inoxidável			
93	100	unid	Pinça Rochester reta 24 cm – em aço inoxidável			
94	60	unid	Pinça Rochester curva 18 cm – em aço inoxidável			
95	100	unid	Pinça Rochester curva 24 cm – em aço inoxidável			
96	20	unid	Pinça Winter delicada 27 cm – em aço inoxidável			
97	600	unid	Porta Agulha 14 cm – em aço inoxidável			
98	600	unid	Porta Agulha 16 cm – em aço inoxidável			
99	100	unid	Porta Agulha 20 cm – em aço inoxidável			
100	100	unid	Porta Agulha 23 cm – em aço inoxidável			
101	600	unid	Tesoura Iris reta 10,5 cm – em aço inoxidável			
102	600	unid	Tesoura Iris Curva 10,5 cm – em aço inoxidável			
103	300	unid	Tesoura Maio curva 16 cm – em aço inoxidável			
104	100	unid	Tesoura Maio curva 20 cm – em aço inoxidável			
105	300	unid	Tesoura Maio reta 16 cm – em aço inoxidável			
106	100	unid	Tesoura Maio reta 20cm – em aço inoxidável			
107	600	unid	Tesoura Metzenbaum delicada curva 14 cm – em aço inoxidável			
108	100	unid	Tesoura Metzenbaum delicada curva 23 cm – em aço inoxidável			
109	600	unid	Tesoura Metzenbaum delicada reta 14 cm – em aço inoxidável			
110	100	unid	Tesoura Metzenbaum delicada reta 20 cm – em aço inoxidável			
111	60	unid	Valva de Doyen 45 x 60 – em aço inoxidável			
112	60	unid	Valva de Doyen 45 x 90 – em aço inoxidável			
113	60	unid	Valva de Doyen 45 x 120 – em aço inoxidável			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA _____						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						

Obs.: Havendo divergência entre as especificações da codificação CATMAT e o descritivo constante no presente Termo de Referência prevalecerá o Termo de Referência em consonância ao Princípio da Vinculação ao Ato Convocatório.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO IV
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
				UNIT	TOTAL
1	30	unid	Afastador Farabeuf 7 x 10 cm- em aço inoxidável	R\$ 13,90	R\$ 417,00
2	30	unid	Afastador Farabeuf 13 x 12,5 cm - em aço inoxidável.	R\$ 13,20	R\$ 396,00
3	30	unid	Afastador Farabeuf 17 x 10 cm- em aço inoxidável.	R\$ 26,90	R\$ 807,00
4	30	unid	Aspirador de Yankuer 27 cm - em aço inoxidável	R\$ 97,99	R\$ 2.939,70
5	300	unid	Bacia em aço inoxidável 35 cm de diâmetro, com capacidade de 4,500 ml.	R\$ 100,00	R\$ 30.000,00
6	600	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 29 x 43 cm.	R\$ 32,90	R\$ 19.740,00
7	600	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável -26 x 12 x 1,5 cm.	R\$ 35,50	R\$ 21.300,00
8	600	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 22 x 9 x 1,5 cm.	R\$ 18,43	R\$ 11.058,00
9	300	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável - 25 x 20 x 3,5 cm.	R\$ 30,53	R\$ 9.159,00
10	300	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável – 30 x 20 x 4 cm.	R\$ 62,90	R\$ 18.870,00
11	300	unid	Bandeja Odontológica em aço inoxidável -32 x 47 cm.	R\$ 70,00	R\$ 21.000,00
12	600	unid	Bandeja Inox 15 cm	R\$ 23,74	R\$ 14.244,00
13	600	unid	Bandeja Inox 20 cm	R\$ 22,50	R\$ 13.500,00
14	600	unid	Bandeja Inox 26 cm	R\$ 25,69	R\$ 15.414,00
15	300	unid	Bandeja Inox 36 cm	R\$ 29,90	R\$ 8.970,00
16	600	unid	Cabo Bisturi em aço inoxidável nº 03, embalado individualmente.	R\$ 8,32	R\$ 4.992,00
17	600	unid	Cabo Bisturi em aço inoxidável nº 04, embalado individualmente.	R\$ 9,90	R\$ 5.940,00
18	100	unid	Estojo em aço inox autoclavável 48 x 28 x 12 cm Perfurada	R\$ 49,99	R\$ 4.999,00
19	300	unid	Comadre - Coletor de urina feminino – capacidade de 2.000 ml – em aço inoxidável.	R\$ 136,94	R\$ 41.082,00
20	600	unid	Cuba rim em aço inoxidável – 700 ml	R\$ 38,87	R\$ 23.322,00
21	600	unid	Cuba redonda – em aço inoxidável – 8 cm	R\$ 12,15	R\$ 7.290,00
22	600	unid	Cuba redonda – em aço inoxidável – 10 cm	R\$ 14,50	R\$ 8.700,00
23	600	unid	Cuba redonda – em aço inoxidável – 13 cm	R\$ 19,42	R\$ 11.652,00
24	30	unid	Cureta Schroeder nº 1 - em aço inox autoclavável	R\$ 67,00	R\$ 2.010,00
25	30	unid	Cureta Schroeder nº 2 em aço inox autoclavável	R\$ 66,00	R\$ 1.980,00
26	30	unid	Cureta Schroeder nº 3 em aço inox autoclavável	R\$ 58,99	R\$ 1.769,70
27	30	unid	Cureta Schroeder nº 4 em aço inox autoclavável	R\$ 58,99	R\$ 1.769,70
28	30	unid	Cureta Schroeder nº 5 em aço inox autoclavável	R\$ 66,50	R\$ 1.995,00
29	30	unid	Cureta Schroeder nº 6 em aço inox autoclavavel	R\$ 158,74	R\$ 4.762,20
30	30	unid	Cureta Recamier nº 1 em aço inox autoclavável	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
31	30	unid	Cureta Recamier nº 2 em aço inox autoclavável	R\$ 72,54	R\$ 2.176,20
32	30	unid	Cureta Recamier nº 3 em aço inox autoclavavel	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
33	30	unid	Cureta Recamier nº 4 em aço inox autoclavável	R\$ 56,20	R\$ 1.686,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

34	30	unid	Cureta Recamier nº 5 em aço inox autoclavável	R\$ 55,00	R\$ 1.650,00
35	10	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 3	R\$ 83,00	R\$ 830,00
36	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 4	R\$ 83,00	R\$ 1.660,00
37	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 5	R\$ 40,00	R\$ 800,00
38	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 6	R\$ 53,00	R\$ 1.060,00
39	100	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 7	R\$ 53,00	R\$ 5.300,00
40	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 8	R\$ 53,00	R\$ 1.060,00
41	100	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 9	R\$ 59,99	R\$ 5.999,00
42	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 10	R\$ 58,00	R\$ 1.160,00
43	20	unid	Dilatador Vela de Hegar em aço inoxidável – nº 12	R\$ 40,99	R\$ 819,80
44	60	unid	Estilete Ginecológico em aço inoxidável cirúrgico	R\$ 35,00	R\$ 2.100,00
45	300	unid	Papagaio – Coletor de urina masculino, capacidade de 1000 ml - em aço inoxidável	R\$ 69,90	R\$ 20.970,00
46	200	unid	Pinça Adson com dente 10,5 cm – em aço inoxidável	R\$ 39,47	R\$ 7.894,00
47	200	unid	Pinça Adson com serrilha 12 cm – em aço inoxidável	R\$ 14,05	R\$ 2.810,00
48	200	unid	Pinça Adson 10 cm – em aço inoxidável	R\$ 11,33	R\$ 2.266,00
49	300	unid	Pinça Allis 15 cm – em aço inoxidável	R\$ 23,70	R\$ 7.110,00
50	100	unid	Pinça Allis 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 64,85	R\$ 6.485,00
51	100	unid	Pinça Allis 23 cm – em aço inoxidável	R\$ 72,00	R\$ 7.200,00
52	600	unid	Pinça Anatômica 10 cm – em aço inoxidável	R\$ 17,64	R\$ 10.584,00
53	300	unid	Pinça Anatômica 12 cm – em aço inoxidável	R\$ 13,00	R\$ 3.900,00
54	150	unid	Pinça Anatômica 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 21,65	R\$ 3.247,50
55	40	unid	Pinça Anatômica 30 cm – em aço inoxidável	R\$ 54,20	R\$ 2.168,00
56	40	unid	Pinça Anatômica 40 cm – em aço inoxidável	R\$ 43,30	R\$ 1.732,00
57	300	unid	Pinça Backaus 13 cm – em aço inoxidável	R\$ 38,14	R\$ 11.442,00
58	300	unid	Pinça Backaus 09 cm – em aço inoxidável	R\$ 117,50	R\$ 35.250,00
59	200	unid	Pinça Cheron 25 cm – em aço inoxidável	R\$ 40,00	R\$ 8.000,00
60	100	unid	Pinça Coração 16 cm – em aço inoxidável	R\$ 87,33	R\$ 8.733,00
61	100	unid	Pinça Crille reta 16 cm – em aço inoxidável	R\$ 27,49	R\$ 2.749,00
62	100	unid	Pinça Crille reta 18 cm – em aço inoxidável	R\$ 38,49	R\$ 3.849,00
63	100	unid	Pinça Crille curva 16 cm – em aço inoxidável	R\$ 31,00	R\$ 3.100,00
64	100	unid	Pinça Crille curva 18 cm – em aço inoxidável	R\$ 69,84	R\$ 6.984,00
65	600	unid	Pinça dente de rato 10 cm – em aço inoxidável	R\$ 11,87	R\$ 7.122,00
66	300	unid	Pinça dente de rato 12 cm – em aço inoxidável	R\$ 10,30	R\$ 3.090,00
67	100	unid	Pinça dente de rato 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 17,57	R\$ 1.757,00
68	40	unid	Pinça dente de rato 30 cm – em aço inoxidável	R\$ 29,00	R\$ 1.160,00
69	100	unid	Pinça Durval 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 103,34	R\$ 10.334,00
70	50	unid	Pinça Faure reta 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 97,50	R\$ 4.875,00
71	100	unid	Pinça Faure reta 22 cm – em aço inoxidável	R\$ 78,95	R\$ 7.895,00
72	100	unid	Pinça Faure curva 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 73,99	R\$ 7.399,00
73	50	unid	Pinça Faure curva 22 cm – em aço inoxidável	R\$ 135,00	R\$ 6.750,00
74	100	unid	Pinça foerster reta 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 53,69	R\$ 5.369,00
75	100	unid	Pinça foerster reta lisa 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 54,29	R\$ 5.429,00
76	300	unid	Pinça Halstead Mosquito curva 12 cm – em aço inoxidável	R\$ 18,70	R\$ 5.610,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

77	300	unid	Pinça Halstead Mosquito reta 12 cm – em aço inoxidável	R\$ 15,33	R\$ 4.599,00
78	600	unid	Pinça Kelly curva 12 cm – em aço inoxidável	R\$ 31,00	R\$ 18.600,00
79	300	unid	Pinça Kelly reta 12 cm – em aço inoxidável	R\$ 27,89	R\$ 8.367,00
80	100	unid	Pinça Kelly reta 18 cm – em aço inoxidável	R\$ 49,31	R\$ 4.931,00
81	100	unid	Pinça Kelly curva 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 40,98	R\$ 4.098,00
82	200	unid	Pinça Kocher reta 12 cm – em aço inoxidável	R\$ 42,00	R\$ 8.400,00
83	100	unid	Pinça Kocher reta 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 58,00	R\$ 5.800,00
84	100	unid	Pinça Kocher curva 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 84,28	R\$ 8.428,00
85	100	unid	Pinça Mixter Reta – 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 148,50	R\$ 14.850,00
86	50	unid	Pinça Mixter Reta - 23 cm – em aço inoxidável	R\$ 103,66	R\$ 5.183,00
87	100	unid	Pinça Pean 16 cm - em aço inoxidável	R\$ 27,00	R\$ 2.700,00
88	200	unid	Pinça Pozzi 25 cm – em aço inoxidável	R\$ 96,53	R\$ 19.306,00
89	100	unid	Pinça Profº Medina com ponta de 3mm	R\$ 212,00	R\$ 21.200,00
90	100	unid	Pinça Profº Medina com ponta de 4mm	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
91	100	unid	Pinça Profº Medina com ponta de 5mm	R\$ 220,00	R\$ 22.000,00
92	60	unid	Pinça Rochester reta 18 cm – em aço inoxidável	R\$ 42,96	R\$ 2.577,60
93	100	unid	Pinça Rochester reta 24 cm – em aço inoxidável	R\$ 45,00	R\$ 4.500,00
94	60	unid	Pinça Rochester curva 18 cm – em aço inoxidável	R\$ 36,73	R\$ 2.203,80
95	100	unid	Pinça Rochester curva 24 cm – em aço inoxidável	R\$ 42,88	R\$ 4.288,00
96	20	unid	Pinça Winter delicada 27 cm – em aço inoxidável	R\$ 69,71	R\$ 1.394,20
97	600	unid	Porta Agulha 14 cm – em aço inoxidável	R\$ 143,37	R\$ 86.022,00
98	600	unid	Porta Agulha 16 cm – em aço inoxidável	R\$ 169,99	R\$ 101.994,00
99	100	unid	Porta Agulha 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 171,06	R\$ 17.106,00
100	100	unid	Porta Agulha 23 cm – em aço inoxidável	R\$ 383,00	R\$ 38.300,00
101	600	unid	Tesoura Iris reta 10,5 cm – em aço inoxidável	R\$ 14,90	R\$ 8.940,00
102	600	unid	Tesoura Iris Curva 10,5 cm – em aço inoxidável	R\$ 13,35	R\$ 8.010,00
103	300	unid	Tesoura Maio curva 16 cm – em aço inoxidável	R\$ 31,50	R\$ 9.450,00
104	100	unid	Tesoura Maio curva 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 40,05	R\$ 4.005,00
105	300	unid	Tesoura Maio reta 16 cm – em aço inoxidável	R\$ 35,00	R\$ 10.500,00
106	100	unid	Tesoura Maio reta 20cm – em aço inoxidável	R\$ 81,80	R\$ 8.180,00
107	600	unid	Tesoura Metzenbaum delicada curva 14 cm – em aço inoxidável	R\$ 27,70	R\$ 16.620,00
108	100	unid	Tesoura Metzenbaum delicada curva 23 cm – em aço inoxidável	R\$ 146,76	R\$ 14.676,00
109	600	unid	Tesoura Metzenbaum delicada reta 14 cm – em aço inoxidável	R\$ 28,24	R\$ 16.944,00
110	100	unid	Tesoura Metzenbaum delicada reta 20 cm – em aço inoxidável	R\$ 35,50	R\$ 3.550,00
111	60	unid	Valva de Doyen 45 x 60 – em aço inoxidável	R\$ 175,00	R\$ 10.500,00
112	60	unid	Valva de Doyen 45 x 90 – em aço inoxidável	R\$ 175,00	R\$ 10.500,00
113	60	unid	Valva de Doyen 45 x 120 – em aço inoxidável	R\$ 157,81	R\$ 9.468,60

Valor total: R\$ 1.121.434,00

TOTAL POR EXTENSO: UM MILHÃO E CENTO E VINTE E UM MIL E QUATROCENTOS E TRINTA E QUATRO REAIS



ANEXO V
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
(Fundação Municipal de Saúde)

N.º ____/2020

A **Fundação Municipal de Saúde**, com sede à Av São Gonçalo 100 Garagem 2 – Boa Vista, na cidade de São Gonçalo, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 39.260.120/0001-63, neste ato representado(a) pelo(a) _____ **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, nomeado(a) pela Portaria nº ____ de ____ de ____ de 20____, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de São Gonçalo de ____ de ____ de 2020 inscrito(a) no CPF sob o nº ____-____-____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, considerando o julgamento ____/2020, publicada no ____ de ____/____/2020, processo administrativo n.º **32.425/2020**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 057, de 2009, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual aquisição de material hospitalar para atender as unidades de urgência, emergência, SAMU, atenção especializada e atenção básica de saúde do Município de São Gonçalo– SEMSA / FMS, especificado no item 1 do Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão Eletrônico SRP* ____ nº ____/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

- 3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>



4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 5.9.1. por razão de interesse público; ou
- 5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal n. 057, de 2009.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)