



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO PMSG SRP COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS E ITEM NÃO EXCLUSIVO Nº 078/2021.**

#### **INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 091/2021**

Processo Administrativo n.º 9450/2021

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de São Gonçalo, por intermédio da **Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos**, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 093, de 15 de Março de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Municipal nº 357/2011, a Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 03/2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal nº 057/2009 de 11 de março de 2009 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 22/10/2021

Horário: 10:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

## **1. DO OBJETO**

1.1. Constitui o objeto da presente licitação o registro de preços objetivando a contratação de empresa especializada em confecção e fornecimento de uniformes para funcionários dos seguintes órgãos: DCO'S, Garagem, Usina e Parques e Jardins, conforme especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO I), parte integrante deste Edital.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

2.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano.

2.2. Não existem outros órgãos participantes nesta licitação.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.



3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, com propósito de estimular e incentivar fomento de competidores para o certame o qual deflui em persecução a proposta mais vantajosa, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**4.3. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, na forma do Art. 8º, § 3º do Decreto Municipal nº 057/2009 e na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.**

4.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.



4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 5 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1 Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, cuja finalidade social abranja o objeto deste certame, sendo que para os **Itens Exclusivos** correspondentes aos itens com valores máximos estimados de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), destinados **exclusivamente** a participação de **MEI/ME/EPP e Equiparadas que são os itens: 01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 e 50**, conforme dispõe a Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014 e, para o **ITEM NÃO EXCLUSIVO** correspondente ao item com valor estimado acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) que é o item: 06, todos os itens estão identificados na Proposta Comercial – Anexo III do Edital, destinados a participação tanto de **MEI/ME/EPP e Equiparadas** como também de quaisquer empresas especializadas no ramo, legalmente constituídas e que atendam a todas as exigências estabelecidas neste Edital e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018.

5.1.1 Na hipótese de deserção ou fracasso dos itens destinados à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas na forma do item anterior, será realizada a republicação do edital, com ampla participação, sem exclusividade para os respectivos itens, o que será precedido de competente justificativa e autorização pelas autoridades competentes.

5.2 **Não poderão participar desta licitação os interessados:**

5.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.2.3 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.4. empresas que se encontrem sob o regime falimentar **As empresas em recuperação judicial que tenham seu plano de recuperação aprovado pelo juízo competente poderão participar do certame;**

5.2.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

5.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



5.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

5.3.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.3.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.3.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5.4. Para fins de deste Edital, entende-se por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do presente certame aquelas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

5.4.1. Entende-se por Microempreendedores Individuais aptos a participar do presente certame aqueles definidos na Lei Complementar 128/08.

5.4.2. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequenos Porte doravante serão designadas respectivamente por MEI/ME/EPP.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital e seus anexos, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

6.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Fabricante;

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.1.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.1.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.1.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.1.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e da União, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A aceitação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito nas fases subsequentes.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, limitado a quatro casas decimais.**

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 01 (um) centavo.

8.8.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- 8.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.28.1. no país;

8.28.2. por empresas brasileiras;

8.28.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

8.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.32. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos anexos e documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

8.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal n.º 093/2021.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.4 **A proposta de preço contendo as especificações detalhadas dos itens ofertados, com o valor atualizado da licitante detentora da melhor oferta, acompanhado com manuais folders/encartes de cada item que compõe o grupo vencedor, se for o caso; proposta vencedora, DEVERÁ ser enviada ELETRONICAMENTE, NO PRAZO DE 24 (vinte e quatro) horas contando da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do Portal Comprasnet, em arquivo único (conforme IN nº03/2018 MPOG art. 21, §6º).**

**9.4.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.**

9.5 Caso a Licitante não logre êxito em enviar eletronicamente ou equivocar-se no envio do arquivo através do sítio oficial (COMPRASNET), deverá oficializar a solicitação ao Pregoeiro da reabertura do prazo remanescente no sistema, através de e-mail: [pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br) contendo o “*printscreen*” da tela e aviso por telefone **(21) 2199-6442 / 2199-6329**. Tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo após a análise do Pregoeiro.

9.6 Caso o sítio oficial (COMPRASNET) esteja indisponível, deverá registrar através da Plataforma de Atendimento disponível no Portal de Compras Governamentais (<http://portaldeservicos.planejamento.gov.br> ou 0800-978-9001) um acionamento do ocorrido, remetendo o protocolo através de e-mail: [pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br) e aviso por telefone **(21) 2199-6442 / 2199-6329** ao Pregoeiro para reabertura do prazo remanescente no sistema. Após análise do Pregoeiro em consulta ao SERPRO, tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo.

9.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser



reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. SICAF;

10.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

10.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

10.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7263467310545::::P3\\_TIPO\\_RELACAO:I\\_NIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7263467310545::::P3_TIPO_RELACAO:I_NIDONEO));

10.1.5. Lista de Empresas Sancionadas, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ (<https://www.tce.rj.gov.br/empresas-sancionadas>);

10.1.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

10.1.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.9. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.10. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

10.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**10.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.**

10.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.2.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

10.2.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitaís quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.2.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.2.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.2.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.2.9. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

10.2.10. Ressalvado o disposto no item **5.2**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.3. **Habilitação jurídica:**

10.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

10.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.3.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro.

10.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.4. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

10.4.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.4.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

10.4.3. prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.4. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.4.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

10.4.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

10.4.7. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.4.8. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.4.9. caso o licitante seja considerado isento dos tributos federais, estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração das respectivas Fazendas do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.4.10. Os documentos constantes nos subitens **10.4.4, 10.4.5, 10.4.6, 10.4.7 e 10.4.8** deverão ter validade na data estipulada no preâmbulo para envio da proposta.

**10.5. Qualificação Econômico-Financeira.**

10.5.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.5.2. A sede da licitante onde a Comarca já esteja em funcionamento o Processo Judicial Eletrônico-PJe, a Certidão de falência ou recuperação judicial deverá ser requerida diretamente ao Tribunal de Justiça do Estado-TJe.

10.5.3. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

10.5.4. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

10.5.5. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

10.5.6. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

10.5.7. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

10.5.8. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

10.5.9. caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.5.10. As certidões descritas no item **10.5.1** que não possuam prazo de validade expresse deverão ter sido expedidas há menos de 90 (noventa) dias da data de recebimento da proposta.

10.6. **Qualificação Técnica**

10.6.1. Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com objeto da licitação, através de uma ou





mais certidões ou uma ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

10.6.2. A certidão ou atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado da pessoa jurídica emitente, constando endereço, CNPJ, endereço eletrônico, com identificação do nome e cargo do signatário.

#### 10.7. **Amostra**

10.7.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá, quando solicitado apresentar **AMOSTRA** dos produtos licitados, após 05(cinco) dias úteis, a partir da notificação do pregoeiro, no Parque Industrial da Prefeitura de São Gonçalo (Usina de Asfalto), localizada à Rua Salvatori nº2160, Colubandê – São Gonçalo/RJ, entre 10:00 e 16:00 horas, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta. Caberá a SEMDUR apresentar ao pregoeiro o relatório final de entrega e análise das amostras.

10.7.2. As amostras deverão ser entregues em embalagem, contendo as seguintes descrições: nome do licitante, número do CNPJ, número da licitação, número do processo, item, lote, data, marca do produto, etc.

10.7.3. Da análise das amostras, será emitido parecer técnico (aprovado ou reprovado) e entregue ao pregoeiro.

10.7.4. os logos que serão utilizados na confecção dos uniformes serão definidos e enviados para empresa vencedora no momento do pedido.

#### 10.7.5. **EVENTUAL NECESSIDADE DE AVALIAÇÃO DO PRODUTO**

10.7.5.1 Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do material entregue para atestar sua conformidade, quando não apresentado pela CONTRATADA, ou apresentado de forma insatisfatória, eventual custo com testes, análises de laboratório ou laudos técnicos, deverão ser efetuados pela CONTRATADA, conforme disposto no art. 75 da Lei nº 8666/93, aplicando-se ainda, as penalidades cabíveis, se ao final, o material não atender às especificações contidas no descritivo desse edital e seus anexos.

#### 10.8. **Critérios para aprovação e reprovação de Amostras**

10.8.1. As amostras apresentadas exigidas neste termo de referência deverão ser avaliadas, por servidor previamente designado pela pasta solicitante, que levará em consideração as descrições dos bens e emitirá parecer técnico com



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

base em critérios objetivos, apontados em formulário próprio anexo a este Edital.

10.8.2. Caso as amostras apresentadas pelo licitante vencedor da fase de lances não sejam aprovadas, deverá ser convocado o próximo licitante, obedecendo a ordem de classificação.

10.9. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

10.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.11. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.12. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.12.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.13. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.14. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.15. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.16. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.



10.17. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.18. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.19. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

10.20. Em caso de anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, deverá ser comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente, sob pena de inabilitação.

10.21. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, **conforme os subitens 9.4 a 9.7 deste edital**, e deverá:

11.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.



11.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.8.1. A proposta final deverá ser encaminhada com os respectivos manuais, encartes/folders, *se for o caso* e demais informações pertinentes ao(s) respectivo(s) lote(s) vencidos no certame.

## 12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias **corridos** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## 13 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art.



43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **15. DO PREÇO**

15.1. Os preços são fixos e irredutíveis na forma da legislação em vigor.

15.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

#### **16. DO PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

16.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

16.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



16.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

16.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

16.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

16.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

16.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

16.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

16.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;





VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis dias, a contar da data de seu recebimento.

17.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

17.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

## 18. DO TERMO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

18.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

18.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

18.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

18.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

18.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

18.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

18.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

18.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses.

18.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

18.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

18.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

20.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.



## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho dentro do prazo.

21.1.2. apresentar documentação falsa;

21.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.5. não mantiver a proposta;

21.1.6. cometer fraude fiscal;

21.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

21.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.4.2. Multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do contratado;

21.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São Gonçalo e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

21.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.



21.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

21.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2. A impugnação será realizada na forma eletrônica, por meio do e-mail [pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br).

22.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



22.9. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

### **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e <https://servicos.pmsg.rj.gov.br/licitacao/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, endereço Rua Feliciano Sodré, nº 100, Centro, SG, nos dias úteis, no horário das 9:00 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Parecer Técnico



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO III – Proposta Comercial

ANEXO IV - Planilha Orçamentária;

ANEXO V – Ata de Registro de Preços;

ANEXO VI – Minuta de Contrato.

São Gonçalo, 06 de outubro de 2021.

**Ricardo Figueiredo da Conceição**  
**Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano**  
**Mat.: 121.577**





## **ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA FUNCIONÁRIOS DOS SEGUINTE ÓRGÃOS (DCO'S, GARAGEM, USINA E PARQUES E JARDINS) DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO - RJ.**

### **1 - OBJETIVO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Este documento tem por finalidade fornecer dados e informações mínimas necessárias aos interessados em participar do certame licitatório, pelo sistema de REGISTRO DE PREÇOS, conforme Decreto Municipal 057/2009 art.2º, a fim de aumentar a eficiência administrativa, além de ser um princípio norteador de toda a atividade administrativa (caput do art. 37 da CF), quando inserida no contexto do "SRP", passa a ter traços peculiares que merecem ser ressaltados: a) redução do número de licitações durante o exercício financeiro; b) redução dos custos operacionais e de estoques; c) agilidade e otimização nas contratações públicas.

Promovido para aquisição acima referida, bem como estabelecer as obrigações da empresa sobre a qual recairá a adjudicação do certame, obrigações essa explicita na ata ou minuta do contrato a ser celebrado após a homologação do procedimento licitatório.

### **2 - JUSTIFICATIVA**

A contratação tem como finalidade oferecer vestimentas padronizadas para melhor desenvolvimento das atividades, como também, identificar os funcionários da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e cumprir exigências legais pelos órgãos de fiscalização do trabalho.

Para a definição do quantitativo a ser adquirido utilizou-se como parâmetro a quantidade de servidores alocados nos setores operacionais da SEMDUR, 1º, 2º, 3º, 4º e 5º DCO's, Usina, Garagem e Parques e Jardins, conforme levantamento in loco para quantificação. Sendo constatado um efetivo de 600 (seiscentos) servidores lotados nos setores acima mencionados.

Foi considerado ainda que cada servidor deva receber 02 (duas) unidades de modo a permitir o uso contínuo ao longo da semana quando for necessário lavar uma das camisas, mais uma no estoque.

A Contratação para aquisição de materiais, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal no Decreto Municipal nº 093/2021, lei Federal nº10.520 de 17 de julho de 2003 e no Decreto federal nº3.555 de 08 de agosto de 2000, na lei federal nº8.666/93 e suas alterações.

### **3 - DESCRIÇÃO DO OBJETO**

O material ofertado deverá atender todas as normas técnicas e legais vigentes.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Quantidade máxima e mínima a fornecer conforme Acórdão nº. 4.411/2010-2ª Câmara, TC-013.365/2010-0.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. MÍNIM A	QUANT. MÁXIM A	UNID
DCO'S				
1	<b>Camisa em malha azul</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>	50	200	UNID
2	<b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b> , brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>	500	2000	UNID
3	<b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b> , brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>	100	500	UNID
4	<b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b> , brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>	50	100	UNID
5	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA</b> . <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>	50	200	UNID
6	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA</b> . <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>	500	2000	UNID
7	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA</b> . <b>Tamanho G. Conforme</b>	100	500	UNID



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

	modelo em anexo.			
8	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b> Conforme modelo em anexo.	50	100	UNID
9	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>	50	200	UNID
10	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>	500	1800	UNID
11	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>	100	500	UNID
12	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>	50	100	UNID
<b>USINA</b>				
13	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca.. <b>Tamanho P.</b> Conforme modelo em anexo.	40	100	UNID
14	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M.</b> Conforme modelo em anexo.	50	300	UNID
15	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>	20	100	UNID
16	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>	10	50	UNID
17	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco	40	100	UNID



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

	escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>			
18	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>	50	300	UNID
19	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>	20	100	UNID
20	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>	10	50	UNID
21	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>	40	100	UNID
22	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>	50	300	UNID
23	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>	20	100	UNID
24	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>	10	50	UNID
<b>PARQUES E JARDINS</b>				
25	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca.. <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>	40	100	UNID
26	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>	50	300	UNID
27	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E</b>	20	100	UNID



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

	<b>PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>			
28	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>	10	50	UNID
29	<b>Calça comprida em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>	40	100	UNID
30	<b>Calça comprida verde em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>	50	300	UNID
31	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>	20	100	UNID
32	<b>Calça comprida em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>	10	50	UNID
33	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>	40	100	UNID
33	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>	50	300	UNID
34	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>	20	100	UNID
36	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>	10	50	UNID
<b>GARAGEM</b>				
37	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo,	40	100	UNID



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

	devendo conter na parte de trás PREFEITURA E GARAGEM escrito em silk na cor branca.. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.			
38	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.	50	300	UNID
39	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.	20	100	UNID
40	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>	10	50	UNID
41	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>	40	100	UNID
42	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>	50	300	UNID
43	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>	20	100	UNID
44	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>	10	50	UNID
45	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>	40	100	UNID
46	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>	50	300	UNID
47	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do	20	100	UNID





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

	joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>			
<b>48</b>	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>	10	50	UNID
<b>COLETE</b>				
<b>49</b>	<b>Colete em Brim azul</b> 100% com faixa central verde, ombros com faixas vermelha e verde, fechamento em zíper resistente, dois bolsos na posição horizontal embutidos na parte inferior, 2 bolsos frontal retangular na altura do peito, com aba(o tamanho bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, <b>segundo o padrão do modelo apresentado.</b> Fita em velcro áspero fixada acima do bolso superior direito(para fixação do nome do servidor). Brasão do município e com seu nome e DESENVOLVIMENTO URBANO em silk localizado acima do bolso superior esquerdo, ocupando toda a extensão do bolso. Nas costas em silk Brasão da Prefeitura na parte superior esquerda das costas e DESENVOLVIMENTO URBANO ao lado direito. Na altura da faixa verde SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO em silk branco.. <b>Tamanho M.</b>	10	30	UNID
<b>50</b>	<b>Colete em Brim azul</b> 100% com faixa central verde, ombros com faixas vermelha e verde, fechamento em zíper resistente, dois bolsos na posição horizontal embutidos na parte inferior, 2 bolsos frontal retangular na altura do peito, com aba(o tamanho bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, <b>segundo o padrão do modelo apresentado.</b> Fita em velcro áspero fixada acima do bolso superior direito(para fixação do nome do servidor). Brasão do município e com seu nome e DESENVOLVIMENTO URBANO em silk localizado acima do bolso superior esquerdo, ocupando toda a extensão do bolso. Nas costas em silk Brasão da Prefeitura na parte superior esquerda das costas e DESENVOLVIMENTO URBANO ao lado direito. Na altura da faixa verde SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO em silk branco. <b>Tamanho G.</b>	10	20	UNID.

O regime de execução será na forma indireta mediante empreitada por preço unitário.

#### 4- CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS



5.1 Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002 e do Decreto Municipal nº 093/2021.

## 5 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, com propósito de estimular e incentivar fomento de competidores para o certame o qual deflui em persecução a proposta mais vantajosa, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

5.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**5.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, na forma do Art. 8º, § 3º do Decreto Municipal nº 057/2009 e na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. Decreto nº 7.892/2014, alterado pelo Decreto Federal nº 8.488/2018 e Decreto Estadual nº 44.857/2014.**

5.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

5.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

5.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 6 - ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

6.1 O prazo de entrega dos bens é de 30 dias úteis, e sua contagem a partir da solicitação formal da SEMDUR à empresa, em remessa parcelada, no seguinte endereço: Usina de asfalto, situada a Rua Salvatori nº 2160 – Bairro Colubandê – São Gonçalo – RJ, no horário de 8:00 as 11:30h e de 13:00h as 17:00h.



6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, por 02 (dois) servidores responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. São obrigações da Contratante:

7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **8. - OBRIGAÇÕES DA CONTRATA DA**

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal,



na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.5. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.7. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.A

## 9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Comprovação de aptidão da licitante (pessoa jurídica) para desempenho de atividade pertinente e compatível com objeto da licitação, através de uma ou mais certidões ou uma ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.2. A certidão ou atestado de Capacidade Técnica deverá ser emitido em papel timbrado da pessoa jurídica emitente, constando endereço, CNPJ, endereço eletrônico, com identificação do nome e cargo do signatário.

## 10. - DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## 11. - ALTERAÇÃO SUBJETIVA

11.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 12. - AMOSTRA

12.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá, quando solicitado apresentar **AMOSTRA** dos produtos licitados, após 05(cinco) dias úteis, a partir da notificação do pregoeiro, no Parque Industrial da Prefeitura de São Gonçalo (Usina de Asfalto), localizada à Rua Salvatori nº2160, Colubandê – São Gonçalo/RJ, entre 10:00 e 16:00 horas, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta. Caberá a SEMDUR apresentar ao pregoeiro o relatório final de entrega e análise das amostras.

12.2. As amostras deverão ser entregues em embalagem, contendo as seguintes descrições: nome do licitante, número do CNPJ, número da licitação, número do processo, item, lote, data, marca do produto, etc.



12.3. Da análise das amostras, será emitido parecer técnico (aprovado ou reprovado) e entregue ao pregoeiro.

12.4. os logos que serão utilizados na confecção dos uniformes serão definidos e enviados para empresa vencedora no momento do pedido.

#### 12.5. **EVENTUAL NECESSIDADE DE AVALIAÇÃO DO PRODUTO**

12.5.1 Havendo necessidade de avaliação mais detalhada do material entregue para atestar sua conformidade, quando não apresentado pela CONTRATADA, ou apresentado de forma insatisfatória, eventual custo com testes, análises de laboratório ou laudos técnicos, deverão ser efetuados pela CONTRATADA, conforme disposto no art. 75 da Lei no 8666/93, aplicando-se ainda, as penalidades cabíveis, se ao final, o material não atender às especificações contidas no descritivo desse edital e seus anexos.

### 13. - CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado **02 (dois)** representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

### 14 - DO PAGAMENTO

14.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

14.2 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

14.3 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as



medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

14.4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.5 Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

14.6 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

14.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.8 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.9 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

14.10 Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

14.11 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.11.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.12 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:





EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 15 DO REAJUSTE

15.1 Os preços são fixos e irreajustáveis na forma da legislação em vigor.

## 16 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

16.1.1. Considerando a discricionariedade apontada pelo art. 56 da Lei nº 8.666/93, verifica-se que na presente contratação não demanda a necessidade de exigência de garantia contratual.

## 17. - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

17.1.1. não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho dentro do prazo.

17.1.2. apresentar documentação falsa;

17.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame; ensejar o retardamento da execução do objeto;

17.1.4. não mantiver a proposta;

17.1.5. cometer fraude fiscal;

17.1.6. comportar-se de modo inidôneo;

17.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.



17.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.3.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

17.3.2. multa moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

17.3.3. multa compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

17.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São Gonçalo e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

17.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

17.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

17.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

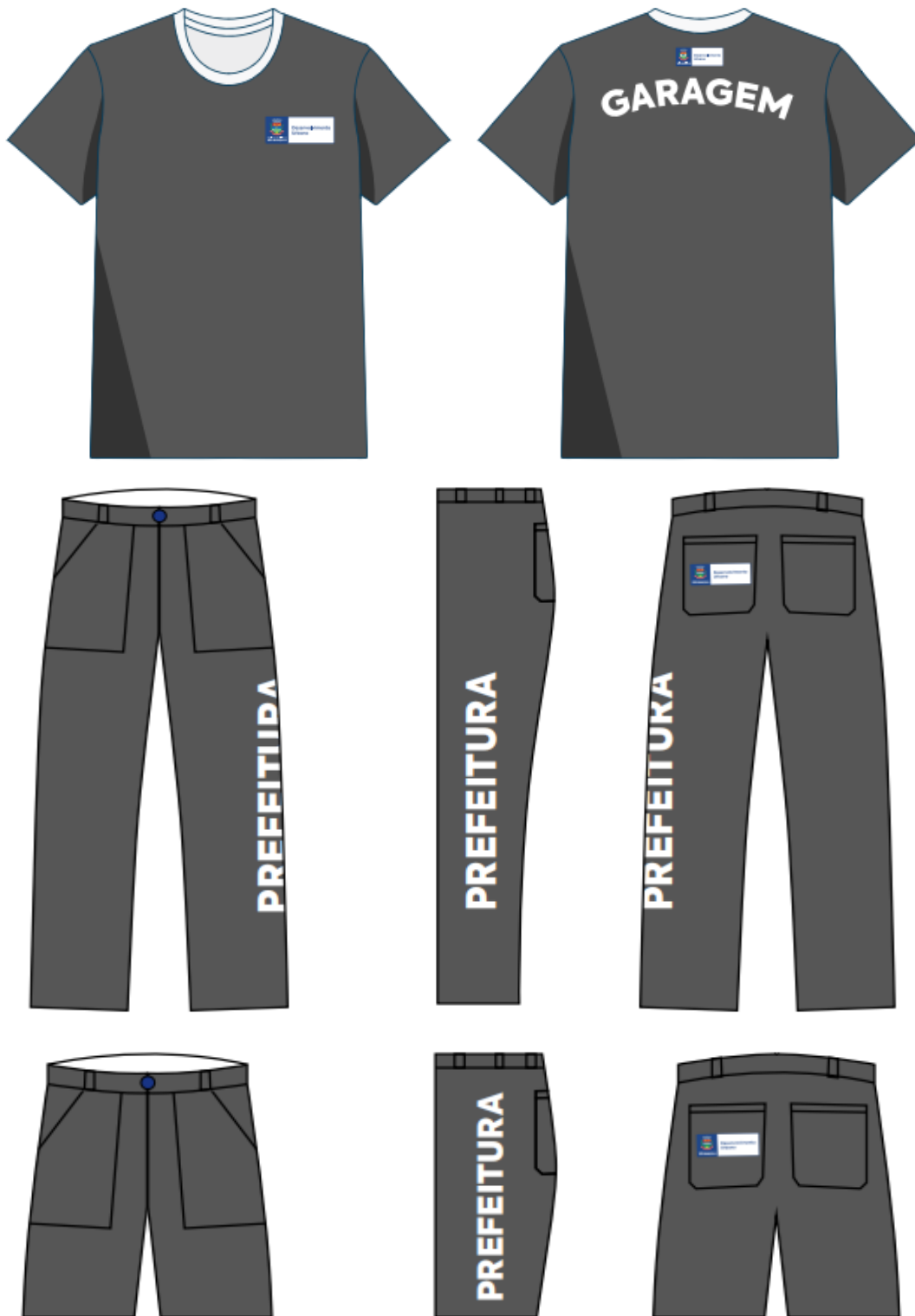
## 18 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos correrão a conta do Orçamento da Secretaria de Desenvolvimento Urbano através do **Programa de Trabalho nº. 2059.15.662.2051.2101 - ND 3.3.90.30.00 – Fonte de Recursos 00** – e consta na proposta encaminhada da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA** e tem compatibilidade com o **PLANO PLURIANUAL** – para o exercício de **2021** da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano – SEMDUR.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

## GARAGEM





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

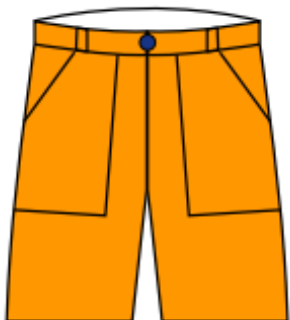
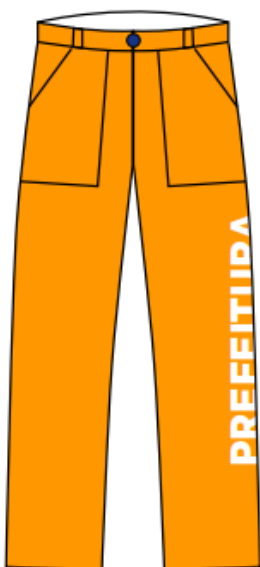
**PARQUES E JARDINS**





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

**USINA**





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

### DCO'S







## **ANEXO II - PARECER TÉCNICO**

### **PARÂMETROS DE ACEITABILIDADE E REPROBABILIDADE DO ITEM**

<b>Processo:</b>	<b>Pregão:</b>	<b>Número do Item:</b>
------------------	----------------	------------------------

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DO ITEM:**

<b>1.1. DESCRIÇÃO DO ITEM:</b>		
<b>1.2. CATMAT</b>	<b>1.3. NÚMERO DO REGISTRO</b>	<b>1.4. UNIDADE DE FORNECIMENTO</b>
<b>1.5. FORNECEDOR</b>	<b>1.6. MARCA</b>	<b>1.7. FABRICANTE</b>

#### **2. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR:**

<b>NOME:</b>		
<b>MATRICULA:</b>	<b>LOTAÇÃO:</b>	<b>CARGO:</b>

#### **3 - CARACTERÍSTICAS AVALIADAS:**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>ATENDE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>	<b>NÃO SE APLICA</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
3.1 - Atendimento ao descritivo.				
3.2 – Atendimento à Unidade de Fornecimento				
3.3 – Qualidade do acabamento.				
3.4 - Embalagem com informações em Língua Portuguesa.				
3.5 - Data de validade dentro do especificado neste termo e visível na embalagem.				



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

3.6 - Registro ANVISA dentro do prazo de vigência e visível na embalagem.				
3.7 - Instrução de Uso que oriente a utilização adequada do insumo.				
3.8 - Anvisa, normas e legislações vigentes.				
3.9 – Atende às demais condições do deste Termo de Referência.				

**4. RESULTADO DO TESTE**

<b>( ) Aprovado</b>	<b>( ) Reprovado</b>
---------------------	----------------------

**5. JUSTIFICATIVA PARA APROVAÇÃO OU REPROVAÇÃO DE ITEM**

--

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Responsáveis:**

(Assinatura e Matrícula)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

**ANEXO III**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

<b>Proponente:</b>						
<b>Endereço:</b>						
<b>Modalidade:</b> Pregão Eletrônico SRP PMSG				<b>Nº</b> 078/2021		
<b>Validade da Proposta:</b> 60 (sessenta) dias				<b>Prazo de Entrega:</b> Conforme TR. (Anexo I)		
<b>CNPJ.:</b>				<b>Insc. Estadual:</b>		
<b>Condições de Pagamento:</b> CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
				MARCA	UNIT	TOTAL
<b>DCO'S</b>						
1	200	UNID	<b>Camisa em malha azul</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
2	2000	UNID	<b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b> , brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
3	500	UNID	<b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b> , brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
4	100	UNID	<b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b> , brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
5	200	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA</b> . <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
6	2000	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA</b> . <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM NÃO EXCLUSIVO</b>			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

7	500	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b> Conforme modelo em anexo. <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
8	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b> Conforme modelo em anexo. <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
9	200	UNID	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b> <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
10	1800	UNID	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b> <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
11	500	UNID	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b> <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
12	100	UNID	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b> <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
<b>USINA</b>						
13	100	UNID	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca.. <b>Tamanho P.</b> Conforme modelo em anexo. <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
14	300	UNID	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M.</b> Conforme modelo em anexo. <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
15	100	UNID	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G.</b> Conforme modelo em anexo. <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

16	50	UNID	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
17	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
18	300	UNID	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
19	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
20	50	UNID	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
21	100	UNID	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho P.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
22	300	UNID	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho M.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
23	100	UNID	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho G.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

24	50	UNID	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
<b>PARQUES E JARDINS</b>						
25	100	UNID	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca.. <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
26	300	UNID	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
27	100	UNID	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
28	50	UNID	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
29	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
30	300	UNID	<b>Calça comprida verde em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

31	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
32	50	UNID	<b>Calça comprida em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
33	100	UNID	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
34	300	UNID	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
35	100	UNID	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
36	50	UNID	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
<b>GARAGEM</b>						
37	100	UNID	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca.. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
38	300	UNID	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

39	100	UNID	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
40	50	UNID	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
41	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
42	300	UNID	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
43	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
44	50	UNID	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
45	100	UNID	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

46	300	UNID	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
47	100	UNID	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
48	50	UNID	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			
<b>COLETE</b>						
49	30	UNID	<b>Colete em Brim azul 100%</b> com faixa central verde, ombros com faixas vermelha e verde, fechamento em zíper resistente, dois bolsos na posição horizontal embutidos na parte inferior, 2 bolsos frontal retangular na altura do peito, com aba(o tamanho bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, <b>segundo o padrão do modelo apresentado.</b> Fita em velcro áspero fixada acima do bolso superior direito(para fixação do nome do servidor). Brasão do município e com seu nome e <b>DESENVOLVIMENTO URBANO</b> em silk localizado acima do bolso superior esquerdo, ocupando toda a extensão do bolso. Nas costas em silk Brasão da Prefeitura na parte superior esquerda das costas e <b>DESENVOLVIMENTO URBANO</b> ao lado direito. Na altura da faixa verde <b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO</b> em silk branco.. <b>Tamanho M.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

50	20	UNID.	<p><b>Colete em Brim azul</b> 100% com faixa central verde, ombros com faixas vermelha e verde, fechamento em zíper resistente, dois bolsos na posição horizontal embutidos na parte inferior, 2 bolsos frontal retangular na altura do peito, com aba(o tamanho bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, <b>seguindo o padrão do modelo apresentado.</b> Fita em velcro áspero fixada acima do bolso superior direito(para fixação do nome do servidor). Brasão do município e com seu nome e DESENVOLVIMENTO URBANO em silk localizado acima do bolso superior esquerdo, ocupando toda a extensão do bolso. Nas costas em silk Brasão da Prefeitura na parte superior esquerda das costas e DESENVOLVIMENTO URBANO ao lado direito. Na altura da faixa verde SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO em silk branco. <b>Tamanho G.</b></p> <p><b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b></p>			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA _____						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						

**Obs.: Havendo divergência entre as especificações da codificação CATMAT e o descritivo constante no presente Termo de Referência prevalecerá o Termo de Referência em consonância ao Princípio da Vinculação ao Ato Convocatório.**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO IV  
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
				UNIT	TOTAL
DCO'S					
1	200	UNID	<p><b>Camisa em malha azul</b>, com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b></p> <p><b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b></p>	R\$ 27,17	R\$ 5.434,00
2	2000	UNID	<p><b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b>, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b></p> <p><b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b></p>	R\$ 27,17	R\$ 54.340,00
3	500	UNID	<p><b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b>, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b></p> <p><b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b></p>	R\$ 27,17	R\$ 13.585,00
4	100	UNID	<p><b>Camisa em malha azul com mangas curtas</b>, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E DCO</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b></p> <p><b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b></p>	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00
5	200	UNID	<p><b>Calça comprida em Brim azul</b>, com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b></p> <p><b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b></p>	R\$ 49,96	R\$ 9.992,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

6	2000	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM NÃO EXCLUSIVO</b>	R\$ 49,96	R\$ 99.920,00
7	500	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 24.980,00
8	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 4.996,00
9	200	UNID	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,33	R\$ 8.266,00
10	1800	UNID	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,33	R\$ 74.394,00
11	500	UNID	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,33	R\$ 20.665,00
12	100	UNID	<b>Bermuda em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,33	R\$ 4.133,00
<b>USINA</b>					





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

13	100	UNID	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca.. <b>Tamanho P.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00
14	300	UNID	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 8.151,00
15	100	UNID	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00
16	50	UNID	<b>Camisa em malha laranja</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E USINA</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 1.358,50
17	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho P.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 4.996,00
18	300	UNID	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA.</b> <b>Tamanho M.</b> Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 14.988,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

19	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 4.996,00
20	50	UNID	<b>Calça comprida em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 2.498,00
21	100	UNID	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,33	R\$ 4.133,00
22	300	UNID	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,33	R\$ 12.399,00
23	100	UNID	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,33	R\$ 4.133,00
24	50	UNID	<b>Bermuda em Brim laranja</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,33	R\$ 2.066,50
<b>PARQUES E JARDINS</b>					
25	100	UNID	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca.. <b>Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

26	300	UNID	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 8.151,00
27	100	UNID	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00
28	50	UNID	<b>Camisa em malha verde</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E PARQUES E JARDINS</b> escrito em silk na cor branca. <b>Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 1.358,50
29	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 4.996,00
30	300	UNID	<b>Calça comprida verde em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 14.988,00
31	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim azul</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 4.996,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

32	50	UNID	<b>Calça comprida em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 49,96	R\$ 2.498,00
33	100	UNID	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,67	R\$ 4.167,00
34	300	UNID	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,67	R\$ 12.501,00
35	100	UNID	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,67	R\$ 4.167,00
36	50	UNID	<b>Bermuda em Brim verde</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 41,67	R\$ 2.083,50
<b>GARAGEM</b>					
37	100	UNID	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca.. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.  <b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b>	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

38	300	UNID	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 27,17	R\$ 8.151,00
39	100	UNID	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 27,17	R\$ 2.717,00
40	50	UNID	<b>Camisa em malha cinza</b> , com mangas curtas, brasão da Prefeitura em silk no peito do lado esquerdo, devendo conter na parte de trás <b>PREFEITURA E GARAGEM</b> escrito em silk na cor branca. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 27,17	R\$ 1.358,50
41	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P. Conforme modelo em anexo.</b>  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 49,96	R\$ 4.996,00
42	300	UNID	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M. Conforme modelo em anexo.</b>  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 49,96	R\$ 14.988,00
43	100	UNID	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G. Conforme modelo em anexo.</b>  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 49,96	R\$ 4.996,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

44	50	UNID	<b>Calça comprida em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG. Conforme modelo em anexo.</b>  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 49,96	R\$ 2.498,00
45	100	UNID	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho P.</b>  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 41,83	R\$ 4.183,00
46	300	UNID	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho M.</b>  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 41,83	R\$ 12.549,00
47	100	UNID	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho G.</b>  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 41,83	R\$ 4.183,00
48	50	UNID	<b>Bermuda em Brim cinza</b> , com elástico na cintura, com bolsos na frente e atrás, tamanho abaixo do joelho com silk na perna esquerda na cor branco escrito <b>PREFEITURA. Tamanho GG.</b>  ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 41,83	R\$ 2.091,50
COLETE					



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

49	30	UNID	<p><b>Colete em Brim azul</b> 100% com faixa central verde, ombros com faixas vermelha e verde, fechamento em zíper resistente, dois bolsos na posição horizontal embutidos na parte inferior, 2 bolsos frontal retangular na altura do peito, com aba(o tamanho bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, <b>seguindo o padrão do modelo apresentado</b>. Fita em velcro áspero fixada acima do bolso superior direito(para fixação do nome do servidor). Brasão do município e com seu nome e <b>DESENVOLVIMENTO URBANO</b> em silk localizado acima do bolso superior esquerdo, ocupando toda a extensão do bolso. Nas costas em silk Brasão da Prefeitura na parte superior esquerda das costas e <b>DESENVOLVIMENTO URBANO</b> ao lado direito. Na altura da faixa verde <b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO</b> em silk branco.. <b>Tamanho M.</b></p> <p><b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b></p>	R\$ 62,79	R\$ 1.883,70
50	20	UNID	<p><b>Colete em Brim azul</b> 100% com faixa central verde, ombros com faixas vermelha e verde, fechamento em zíper resistente, dois bolsos na posição horizontal embutidos na parte inferior, 2 bolsos frontal retangular na altura do peito, com aba(o tamanho bolso deverá atender à proporcionalidade em relação às medidas dos coletes, <b>seguindo o padrão do modelo apresentado</b>. Fita em velcro áspero fixada acima do bolso superior direito(para fixação do nome do servidor). Brasão do município e com seu nome e <b>DESENVOLVIMENTO URBANO</b> em silk localizado acima do bolso superior esquerdo, ocupando toda a extensão do bolso. Nas costas em silk Brasão da Prefeitura na parte superior esquerda das costas e <b>DESENVOLVIMENTO URBANO</b> ao lado direito. Na altura da faixa verde <b>SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO</b> em silk branco. <b>Tamanho G.</b></p> <p><b>ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS</b></p>	R\$ 62,79	R\$ 1.255,80
<b>VALOR TOTAL: R\$ 522.482,50</b>					
<b>TOTAL POR EXTENSO: QUINHENTOS E VINTE E DOIS MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS</b>					





## ANEXO V

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

(Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano)

N.º \_\_\_\_/2021

A **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**, com sede à Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100 – Centro, na cidade de São Gonçalo, inscrito (a) no CNPJ/MF sob o n.º 28.636.579/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) \_\_\_\_\_ **SECRETARIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO** nomeado(a) pela Portaria n.º \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de São Gonçalo de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º \_\_\_\_/2021, publicada no \_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021, processo administrativo n.º **9450/2021** RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 057, de 2009, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para contratação de empresa especializada em confecção e fornecimento de uniformes para funcionários dos seguintes órgãos (DCO'S, garagem, usina e parques e jardins) da Prefeitura Municipal de São Gonçalo – RJ, especificado no **item 1** do Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão Eletrônico* SRP n.º \_\_\_\_/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

#### 3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:



<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>

#### 4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

#### 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

## 6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal n. 057, de 2009.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

## ANEXO VI MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021

**TERMO DE CONTRATO PARA  
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA EM CONFECÇÃO E  
FORNECIMENTO DE UNIFORMES PARA  
FUNCIONÁRIOS DOS SEGUINTE  
ÓRGÃOS (DCO'S, GARAGEM, USINA E  
PARQUES E JARDINS) DA PREFEITURA  
MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO – RJ,  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE SÃO GONÇALO E A**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de (\_\_\_\_\_) do ano de 2021 a **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado, neste ato, pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO**, o(a) Sr.(Sr<sup>a</sup>) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº. \_\_\_\_\_, e do outro lado a \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, estabelecida a \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e, tendo em vista a decisão proferida no Processo Administrativo nº **9450/2021**, através do Pregão Eletrônico PMSG N.º \_\_\_\_/2021, assinam o presente Contrato, o qual se regerá por toda a legislação aplicável à espécie, particularmente pelas normas gerais consolidadas na Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal nº 093, de 15 de Março de 2021, e ainda pelas cláusulas e condições seguintes:

### 1– CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO

1.1. O presente contrato tem como objeto o registro de preços objetivando a contratação de empresa especializada em confecção e fornecimento de uniformes para funcionários dos seguintes órgãos: DCO'S, Garagem, Usina e Parques e Jardins, conforme especificações constantes no Termo de Referência (ANEXO I), parte integrante deste Edital.

1.1. O presente instrumento terá a vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos moldes do art. 57, II da Lei nº 8.666/1993.

### 2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

#### 2.1. Obrigações da Contratada:

2.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



2.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

2.2.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

2.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

2.2.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.2.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **2.2. Obrigações da Contratante:**

2.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

2.2.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

2.2.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

2.2.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

2.2.6. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

2.2.7. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 – A despesa no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) correrão a conta do Programa de Trabalho nº 2059.15.662.2051.2101, Código de Despesa nº 3.3.90.30.00 e Fonte de Recursos nº 00.

## **4 – CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**



- 4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.
- 4.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- 4.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 4.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 4.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 4.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 4.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 4.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 4.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 4.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.
- 4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 4.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e



contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

4.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## 5 – CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

5.1 O preço contratado permanecerá irremaneável durante 12 meses, contados da data da apresentação da proposta. Passados 12 meses da data da apresentação da proposta, o seu valor poderá a requerimento da contratada e desde que a hipótese legal seja verificada, ser reajustado, alcançando a data da formulação da proposta. Sendo revisto com base na fórmula  $R = \{(I-I_0)/I_0\} \times V$ , onde:

R – é o valor do reajustamento procurado;

I – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), referente aos serviços especificados e relativos ao mês de execução destes;

$I_0$  - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), relativo ao mês de apresentação da proposta;

V – É o valor inicial contratual dos serviços.

5.2 O atraso na execução dos serviços, imputável à CONTRATADA não gerará direito a reajustes ou a atualização monetária;

5.3 A contratada deverá ainda obedecer todas as orientações e especificações contidas no Termo de Referência, parte integrante deste.

## 6 – CLÁUSULA SEXTA– DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA NO TODO OU EM PARTE E DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.





6.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

7.1. O presente Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

I – Por acordo das partes:

- a) Quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes;
- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

II – Unilateralmente pela Administração.

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei n.º 8.666/93.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1 Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela CONTRATADA, o MUNICÍPIO aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

- 8.1.1 Advertência escrita;
- 8.1.2 Multa;
- 8.1.3 Suspensão temporária;
- 8.1.4 Declaração de inidoneidade.

8.2. Advertência por escrito, quando a CONTRATADA infringir obrigações ajustadas no CONTRATO e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela FISCALIZAÇÃO, prazo à CONTRATADA para sanar as irregularidades.

8.3. Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato

8.3.1. A Comissão ou servidor especialmente designado serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverão comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

8.3.2. A multa a que se referem o artigo 86 e o inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:

8.3.1.1. Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;

8.3.1.2. Por inexecução total ou parcial.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

8.3.1.3. No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;

8.3.1.4. No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

8.4. Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa.

8.4.1. Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a CONTRATADA, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.

8.4.2. Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a CONTRATADA sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.

8.4.3. As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.

8.4.4. As multas serão recolhidas em favor da CONTRATANTE, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à CONTRATADA, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

8.4.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO**.

8.4.6. Se os valores das multas referidas nos itens anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela CONTRATADA, no prazo estipulado no item **8.4.4**, será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da CONTRATADA, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

8.4.7. A imposição de qualquer penalidade não exime a CONTRATADA do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração Pública direta ou indireta.

8.4.8. Em se tratando de Compras, será considerado como inexecução total do Contrato, por parte da CONTRATADA, atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos.

8.4.9. Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO** do órgão integrante da Administração Pública indireta.

8.5. Suspensão temporária – é a penalidade que suspende a participação em Licitação e declara o impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e a SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, por prazo não superior a dois anos, a ser estabelecida pelo



Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

8.6. Declaração de inidoneidade – é a declaração que impede a Empresa Licitante ou CONTRATADA de licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a Licitante ou CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

8.6.1. O processo de pedido de Declaração de Inidoneidade da Licitante ou CONTRATADA será encaminhado para a Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo para apreciação, antes de ser publicada.

## **9 – CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO E DA INEXECUÇÃO**

9.1. As hipóteses de rescisão e inexecução serão regulamentadas pelas disposições contidas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

9.2. A CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no Art. 78, Inciso I a XII e XVII e XVIII, da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba a CONTRATADA qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

9.3. Em todos os casos a rescisão será formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do parágrafo único do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

## **10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CASOS FORTUITOS OU MOTIVOS DE FORÇA MAIOR**

10.1. Os casos fortuitos ou motivos de força maior ocorridos com qualquer das partes prolongam, pelo período efetivo de sua duração, o prazo para o cumprimento das obrigações contratuais das PARTES, desde que, comprovadamente, afetem os trabalhos relacionados com o objeto deste CONTRATO.

10.2. Os casos fortuitos ou motivos de força maior serão informados por escrito pela fiscalização da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, para que este decida sobre a atitude a ser tomada, desde que, comprovadamente, afetem as entregas do objeto deste CONTRATO.

10.3. Enquanto perdurar o caso fortuito ou o motivo de força maior, nenhuma penalidade, juros ou indenização poderão ser pretendidos pelas PARTES.

10.4. Serão para fins deste CONTRATO casos fortuitos ou motivos de força maior aqueles que se enquadrarem na conceituação legal do parágrafo único, do artigo 393, do Código Civil Brasileiro, ou nas disposições do inciso II do § 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

10.5. Cessados os efeitos do caso fortuito ou do motivo de força maior, serão restabelecidas as condições previstas neste CONTRATO.

10.6. No caso de não ser reconhecida pela CONTRATANTE a alegação de caso fortuito ou motivo de força maior, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste CONTRATO.

## **11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**



11.1 – A Administração Municipal, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO** publicará no Diário Oficial Eletrônico do Município o extrato do contrato celebrado em decorrência de licitação realizada na modalidade pregão, no prazo de até 20 (vinte) dias da data da assinatura, conforme artigo 48, do Decreto Municipal n.º 093/2021.

## **12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A aquisição objeto deste será fiscalizado por servidores do Município, por intermédio da **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano**, desde que designados, incumbindo-lhe, consequentemente, a prática de todos os atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação própria, no Edital de licitação, e nas especificações dos serviços, inclusive quanto a recomendar a autoridade competente a aplicação das penalidades previstas no futuro Contrato e na Legislação em vigor e, ainda, anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos, determinando, expressamente o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados, conforme artigo 67 e parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

12.2. A Contratada se compromete a aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização e previstos no futuro Contrato, no Edital e Normas Técnicas da ABNT, pertinentes, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações e esclarecimentos que a fiscalização julgar necessário ao desempenho de suas atividades.

12.3. A existência e a atuação da fiscalização do MUNICÍPIO em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações, próximas ou remotas. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação a entrega e, particularmente à qualidade dos serviços, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas quando desatendidas às disposições a elas relativas.

## **13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS**

13.1 – Fica reservado a Fiscalização o direito e autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste instrumento, nas especificações, e em tudo que se relacione, direta ou indiretamente com o fornecimento do objeto deste Contrato.

## **14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 – A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o presente Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

14.2 – A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de atos da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14.3 – É prerrogativa do CONTRATANTE as disposições previstas no Art. 58, da Lei nº 8.666/93.

14.4 — O presente contrato integra o ato convocatório desta licitação e seus anexos a este termo,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

## 15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1 – Obriga-se a CONTRATADA, por si e seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as condições estabelecidas neste instrumento, ficando desde já, eleito o foro da Comarca de São Gonçalo, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento.

Para firmeza e validade do que ficou estipulado as partes contratantes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO</b>	
<b>CONTRATANTE</b>	<b>CONTRATADA</b>

TESTEMUNHAS:

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_