



## EDITAL

### **PREGÃO ELETRÔNICO PMSG EXCLUSIVO PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS Nº 010/2022.**

#### **INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2022** (Processo Administrativo n.º 51.529/2018)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de São Gonçalo, por intermédio da **Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos** realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 093 de 15 de março de 2021, do Decreto Municipal nº 057 de 11 de março de 2009, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Municipal nº 357/2011, a Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 03/2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 02/02/2022

Horário: 10:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

#### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a futura e eventual aquisição de **Material de Expediente**, que serão utilizados pelos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

#### **2. DO REGISTRO DE PREÇOS DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

2.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Assistência Social.

2.2. Não existem outros órgãos participantes nesta licitação.

#### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.



3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, com propósito de estimular e incentivar fomento de competidores para o certame o qual deflui em persecução a proposta mais vantajosa, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**4.3. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, na forma do Art. 8º, § 3º do Decreto Municipal nº 057/2009 e na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.**

4.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

5.1.1. Em relação ao objeto a ser contratado, a participação é exclusiva a microempreendedor individual, microempresas, empresas de pequeno porte, equiparadas e sociedades cooperativas enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

5.1.2. Na hipótese de deserção ou fracasso dos itens destinados à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas na forma do item anterior, será realizada a republicação do edital, com ampla participação, sem exclusividade para os respectivos itens, o que será precedido de competente justificativa e autorização pelas autoridades competentes.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

### 5.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.3.3. **Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro;**

5.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.3.5. Empresas que se encontram sob o regime falimentar. **As empresas em recuperação judicial que tenham seu plano de recuperação aprovado pelo juízo competente poderão participar do certame;**

5.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

5.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

5.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

5.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

5.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.8. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5.6. Para fins de deste Edital, entende-se por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do presente certame aquelas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

5.6.1. Entende-se por Microempreendedores Individuais aptos a participar do presente certame aqueles definidos na Lei Complementar 123/06.

5.6.2. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte doravante serão designadas respectivamente por MEI/ME/EPP.



## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital e seus anexos, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

6.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item ou percentual de desconto;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Fabricante;

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

7.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.1.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.1.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.1.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.1.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e da União, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.**

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A aceitação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito nas fases subsequentes.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- 8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, limitado a quatro casas decimais.
- 8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 01 (um) centavo.
- 8.8.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;
- 8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

8.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.28.1. No país;

8.28.2. Por empresas brasileiras;

8.28.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

8.28.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.32. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos anexos e documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

8.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal n.º 093/2021.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**9.4 A proposta de preço contendo as especificações detalhadas dos itens ofertados, com o valor atualizado da licitante detentora da melhor oferta, acompanhado com manuais/folders/encartes de cada item que compõe o grupo vencedor, se for o caso; proposta vencedora, DEVERÁ ser enviada ELETRONICAMENTE, NO PRAZO DE 24(vinte e quatro) horas contando da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do Portal Comprasnet, em arquivo único (conforme IN nº 03/2018 MPOG art. 21, §6º).**



**9.4.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.**

9.5 Caso a Licitante não logre êxito em enviar eletronicamente ou equivocar-se no envio do arquivo através do sítio oficial (COMPRASNET), deverá oficializar a solicitação ao Pregoeiro da reabertura do prazo remanescente no sistema, através de e-mail: [pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br) contendo o “*printscreen*” da tela e aviso por telefone (21) **2199-6442 / 2199-6329**. Tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo após a análise do Pregoeiro.

9.6 Caso o sítio oficial (COMPRASNET) esteja indisponível, deverá registrar através da Plataforma de Atendimento disponível no Portal de Compras Governamentais (<http://portaldeservicos.planejamento.gov.br> ou 0800-978-9001) um acionamento do ocorrido, remetendo o protocolo através de e-mail: [pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br) e aviso por telefone (21) **2199-6442 / 2199-6329** ao Pregoeiro para reabertura do prazo remanescente no sistema. Após análise do Pregoeiro em consulta ao SERPRO, tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo.

9.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.3. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.4. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. SICAF;

10.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

10.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

10.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU ([https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7263467310545:::P3\\_TIPO\\_RELACA\\_O:INIDONEO](https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7263467310545:::P3_TIPO_RELACA_O:INIDONEO));

10.1.5. Lista de Empresas Sancionadas, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ (<https://www.tce.rj.gov.br/empresas-sancionadas>);

10.1.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.9. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.10. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

10.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

10.2.2. **É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.**

10.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.2.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

10.2.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.2.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.2.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.2.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.2.9. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

10.2.10. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, **conforme previsto pelo subitem 9.4**, no prazo de 24(vinte e quatro)horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

10.2.11. Ressalvado o disposto no item **5.3**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### 10.3. **Habilitação jurídica:**

10.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

10.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

10.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.3.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.3.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**10.4. Regularidade fiscal e trabalhista:**

10.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.4.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

10.4.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

10.4.7. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.4.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.4.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos federais, estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração das respectivas Fazendas do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.4.10. Os documentos constantes nos subitens 10.4.4, 10.4.5, 10.4.6, 10.4.7 e 10.4.8 deverão ter validade na data estipulada no preâmbulo para envio da proposta.

10.5. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

10.6. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.7. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.8. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.8.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.11. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto,





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.12. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.13. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.14. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.15. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**10.16. Em caso de anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, deverá ser comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente, sob pena de inabilitação.**

10.17. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contada solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, **conforme os subitens 9.4 a 9.7 deste edital**, e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

11.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11.8.1. A proposta final deverá ser encaminhada com os respectivos manuais, encartes/folders, *se for o caso* e demais informações pertinentes ao(s) respectivo(s) lote(s) vencidos no certame.

## **12. DOS RECURSOS**

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias corridos para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a



própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **15. DOPREÇO**

15.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

15.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

#### **16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência. (ANEXO I).

#### **17. DO PAGAMENTO**

17.1. Os pagamentos serão creditados em nome da CONTRATADA uma vez satisfeitas as condições estabelecidas:

17.1.1. Os pagamentos, mediante a emissão de Nota Fiscal acompanhada das certidões INSS e FGTS e serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais.



17.1.1.1. O documento de cobrança consignará valores em reais e discriminará:

17.1.1.1.1. Especificação do produto/material fornecido;

17.1.1.1.2. Nome do banco, número da agência e da conta corrente (com dígito);

17.1.1.1.3. O pagamento deverá ser efetuado pela municipalidade até o 30º (trigésimo) dia após o adimplemento da obrigação mediante Nota Fiscal devidamente atestada por dois servidores lotados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Infância e Adolescência (SMDSIA), conforme designado pela Secretária da pasta.

## **18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

18.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

18.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(s), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

## **19. DO TERMO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

19.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

19.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

19.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

19.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

19.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

19.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

19.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

19.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

19.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.

19.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

19.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

19.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **20 DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

21.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1 Não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho dentro do prazo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- 21.1.2 Apresentar documentação falsa;
- 21.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 21.1.4 Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 21.1.5 Não manter a proposta;
- 21.1.6 Cometer fraude fiscal;
- 21.1.7 Comportar-se de modo inidôneo;

21.2 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

21.3 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

21.4 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

21.4.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

21.4.2 Multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do contratado;

21.4.3 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

21.4.4 Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São Gonçalo e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

21.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.6 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

21.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.8 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.9 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.



21.10 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21.12 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

21.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21.14 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **22 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

22.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

22.2 A impugnação será realizada na forma eletrônica, por meio do e-mail [pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br).

22.3 Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

22.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

22.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

22.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.9 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

23.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

23.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

23.4 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

23.5 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

23.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

23.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

23.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

23.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e <https://servicos.pmsg.rj.gov.br/licitacao/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, endereço Rua Feliciano Sodré, nº 100, Centro, SG, nos dias úteis, no horário das 9 horas às 16h30min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

23.12 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Proposta Comercial;

ANEXO III – Planilha Orçamentária;

ANEXO IV – Ata de Registro de Preços;

São Gonçalo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Edinaldo Basílio**  
Secretário Municipal de Assistência Social  
Matrícula 126.467





## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

Este documento estabelece as normas específicas para futura e eventual aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, através de **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo **MENOR PREÇO**, para cada item ofertado, o qual irá atender as necessidades dos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme abaixo relacionados:

- Centro Especializado de Assistência Social – CREAS (05 unidades);
- Residência inclusiva;
- Centro de Referência Especializado para População em Situação de Rua – CENTRO POP;

### 2. DO OBJETO

O presente Termo tem por objeto **Registrar Preços** para aquisição de **Material de Expediente**, que serão utilizados pelos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social supracitados, nos termos do Convênio nº 823.500/2015, Emenda Parlamentar nº 19.717/2015.

### 3. JUSTIFICATIVA PARA ESCOLHA DA MODALIDADE DO SISTEMA REGISTRO PREÇOS

A opção de utilizar o **Sistema de Registro de Preços** justifica-se pelas características do sistema e do serviço a ser licitado, evitando a prestação descentralizada, o que aumentaria significativamente seus custos. Além disso, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução do referido serviço.

A modalidade de licitação ora escolhida não só confere maior celeridade ao processo, como também amplia o universo dos potenciais licitantes. Desse modo, entende-se que o interesse público será mais satisfatoriamente atendido mediante a adoção dessa modalidade.



As principais vantagens na modalidade do **Sistema de Registro de Preços** são: redução no número de licitações, economia, transparência, celeridade, desnecessidade de dotação orçamentária, agilidade nas aquisições dos bens, entre outras.

**Considerando a necessidade de celeridade na contratação em vista do prazo estipulado pelo Ministério da Cidadania no convênio nº 823.500/2015, não será realizado o convite formal aos demais órgãos que queiram participar do certame, contudo, está RESGUARDADO O DIREITO DE ADESÃO DOS DEMAIS ÓRGÃOS.**

#### **4. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

Considerando a ampliação dos nossos serviços, a referida recarga se faz indispensável para o atendimento à demanda dos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social. Os insumos serão utilizados com o objetivo de garantir uma adequada prestação de serviço à população.

#### **5. DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente contratação cujo objeto do presente Termo de Referência, tem amparo legal na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 093/2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, aplicando-se subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de junho de 1993.

#### **6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei Federal Nº 10.520/2002 e do Decreto Municipal Nº093/2021.

#### **7. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E QUANTIDADES**

Os insumos e suas respectivas quantidades estão discriminados na planilha abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QTDE	UNIDADE
1	CAIXA BOX PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO.	1000	UNID.
2	FOLHA EVA, 40X50, COR BRANCA.	110	UNID.
3	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE, COR VERDE, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	07	CX.
4	KIT COM 03 MARCADORES DE TANK E 01 APAGADOR PARA QUADRO BRANCO.	15	KIT



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

5	PASTAS POLIONDAS COM ABAS DE ELÁSTICO 30MM.	74	UNID.
6	PASTA DE LOMBO LARGO MEDINDO APROX. 240X320MM.	100	UNID.
7	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, FEITO EM METAL.	78	UNID.
8	RÉGUA PLÁSTICA, MEDINDO 30CM, TRANSPARENTE.	127	UNID.
9	TESOURA DE AÇO INOX, SEM PONTA.	115	UNID.
10	FOLHA DE EVA, 40X50, COR VERDE.	110	UNID.
11	FOLHA DE EVA, 40X50, COR AZUL.	110	UNID.
12	ROLO DE FITA PARA EMPACOTAMENTO, 45X45, 50 METROS.	35	UNID.
13	IDENTIFICADOR DE PASTA SUSPensa.	28	UNID.
14	PAPEL COLOR SET 110GR, 48X66CM, COM 10 CORES SORTIDAS, PACOTES COM 20 UNID.	62	PACOTE
15	ROLOS DE BARBANTES, 06 FIOS, ALGODÃO, 305 METROS.	27	UNID.
16	PERFURADOR DE 02 FUROS PARA 100 FOLHAS.	23	UNID.
17	ROLOS DE FITA CREPE, PACOTES COM 12 UNID.	11	PACOTE
18	ROLO DE FITA DUREX, GRANDE, PACOTES COM 04 UNIDADES.	31	PACOTE
19	PACOTES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS, 6180, PACOTES COM 100 FOLHAS.	25	PACOTE
20	CANETA 0,7MM ROSA, COM PONTA AGULHA, ESCRITA MACIA.	30	UNID.
21	QUADRO BRANCO POPULAR, ALUMÍNIO, 120X90CM.	20	UNID.
22	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 12.	165	UNID.
23	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 10.	165	UNID.
24	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 08.	165	UNID.
25	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 06.	165	UNID.
26	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 04.	165	UNID.
27	BLOCO DE ANOTAÇÕES, 105X155, 50 FOLHAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	10	PACOTE
28	FOLHA DE EVA, 40X50, COR CORAL.	110	UNID.
29	FOLHA DE EVA, 40X50, COR AMARELO.	110	UNID.
30	TESOURA DE AÇO NIQUELADA,	59	UNID.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

	ESCRITÓRIO/DOMÉSTICA, 7".		
31	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 08, 57MM, CAIXA CONTENDO 25 UNIADES.	133	CX.
32	CAIXA BOX DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO.	156	UNID.
33	PAPEL PARDOS PARA EMBRULHO, EMBALADOS EM PACOTES DE 250 FOLHAS.	06	PACOTE
34	PASTA SUSPENSÃO PARA ARQUIVO.	2340	UNID.
35	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA.	50	UNID.
36	ARGILA REFRAATÓRIA PARA MODELAGEM, ACONDICIONADA EM PACOTES COM 2KG.	165	PACOTE
37	FOLHA DE PAPEL VERGÊ, TAMANHO A4, COR BRANCA, 01 CAIXA CONTENDO 50 FOLHAS.	55	CX.
38	COLA LÍQUIDA BRANCA, 90GR, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	58	UNID.
39	COLA BASTÃO, 10GR.	62	UNID.
40	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, COR BRANCA, 80MM.	1560	UNID.
41	AGENDA COMERCIAL.	30	UNID.
42	PERCEVEJO DE LATA, 10MM, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES (TACHINHAS PARA QUADRO DE AVISO).	35	CX.
43	CANETA COM TINTA VERMELHA, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	24	CX.
44	LÁPIS, GRAFFITE Nº 02, CONTENDO 12 UNIDADES.	156	CX.
45	BORRACHA PEQUENA BRANCA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	156	CX.
46	APONTADOR DE LÁPIS PLÁSTICO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	156	CX.
47	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, MEDINDO 100X75MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, COR AMARELA.	78	BLOCO
48	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, MEDINDO 38X51MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, COR AMARELA.	78	BLOCO
49	CAIXA DE GRAMPO, 26/6, GALVANIZADA, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES.	59	CX.
50	CAIXA DE ELÁSTICO PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25GR.	128	CX.
51	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 06, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	30	CX.
52	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 04, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	75	CX.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

53	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE, COR AMARELA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	80	CX.
54	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA, MEDINDO 200X120CM.	17	UNID.
55	ENVELOPE SACO PARDO, A4, PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES.	20	PACOTE
56	CAIXA DE GRAMPO 23/10, GALVANIZADA, CONTENDO 1000 UNIDADES.	129	CX.
57	PASTA PLÁSTICA EM “L”, TAMANHO A4.	156	UNID.
58	BORRACHA VERDE FORMATO RETANGULAR, CAIXA CONTENDO 50 UNIADDES.	29	CX.
59	BASTÕES DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.	127	UNID.
60	CANETA HIDROGRÁFICA PRETA, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	43	CX.
61	CANETA HIDROGRÁFICA VERMELHA, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	43	CX.
62	CANETA HIDROGRÁFICA AZUL, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	43	CX.
63	FOLHA DE PAPEL CREPOM, DIVERSAS CORES, ROLO MEDINDO 48X200CM, APROXIMADAMENTE.	78	ROLO
64	PAPEL 40KG, COLORIDO, PACOTE COM 250 FOLHAS.	06	PACOTE
65	REFORÇO AUTOADESIVO, TRANSPARENTE, PACOTE CONTENDO 150 UNIDADES.	06	PACOTE
66	ROLO DE FITILHO, COM 50 METROS, COR BRANCA.	10	ROLO
67	PAPEL 40KG, BRANCO, PACOTE COM 250 FOLHAS.	06	PACOTE
68	RESMA DE PAPEL XEROGRÁFICO, BRANCO, FORMATO OFÍCIO, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS.	425	RESMA
69	RESMA DE PAPEL XEROGRÁFICO, BRANCO, FORMATO A4, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS.	2080	RESMA
70	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.	25	UNID.
71	CALCULADORA, 12 DÍGITOS, DE MESA.	16	CX.
72	CLIPS DE METAL PARA PAPEL Nº 02, 34MM, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	19	CX.
73	CORRETOR LÍQUIDO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	16	CX.



74	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, COM 12 DIMENSÕES.	117	UNID.
75	PASTA CATÁLOGO PLÁSTICA, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, CONTENDO 50 ENVELOPES.	117	UNID.
76	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, APROXIMADAMENTE 335X226X55MM.	117	UNID.
77	GRAMPEADOR 23/10.	73	UNID.
78	GRAMPEADOR DE MESA 26/6.	73	UNID.
79	LÁPIS DE DESENHO, 8MM DE DIÂMETRO, 175MM DE COMPRIMENTO, VÁRIAS CORES, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	73	CX.
80	CANETA COM TINTA PRETA, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	73	CX.
81	CANETA COM TINTA AZUL, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	73	CX.
82	FOLHAS DE PLÁSTICO, TAMANHO A4.	2340	UNID.
83	LIVRO PAUTADO, TIPO ATA, 100 FOLHAS.	30	UNID.

## 8 – DA ENTREGA

8.1 O fornecimento será de forma parcial, conforme Requisição/Pedido do Setor Favorecido (PSE/Centro POP), com entrega no Setor de Almoxarifado da Secretaria de Assistência Social, situado à Rua Dr. Porciúncula, 395 – Venda da Cruz – SG/RJ;

8.2 O fornecimento deverá ser feito em até 05 (cinco) dias úteis a contar da emissão da Requisição/Pedido e a entrega deverá ser realizada na presença do responsável pelo Setor de Almoxarifado e/ou Responsável pelo PSE/Centro Pop, no horário das **09:00** horas às **16:00** horas;

8.3 Consideram-se aceitos e aprovados os materiais que no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório e da entrega da Nota Fiscal, que não sejam contestados pela CONTRATANTE;

8.4 A CONTRATADA compromete-se a dar total garantia quanto à qualidade dos materiais fornecidos, bem como, efetuar a substituição no prazo de 05 (cinco) dias corridos, e totalmente às suas expensas de qualquer material entregue comprovadamente adulterado e/ou inutilizado;



8.5 A CONTRATADA responsabiliza-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato, correndo a cargo da CONTRATANTE absolutamente os valores ao efetivo fornecimento do objeto ao preço cotado na proposta contratada.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E ENTREGA DO OBJETO**

### **9.1 A CONTRATADA:**

9.1.1 Obriga-se a efetuar a entrega dos **Materiais de Expediente** em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

9.1.2 Responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes dos materiais, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.2.1 Obriga-se a atender prontamente a quaisquer exigências da CONTRATADA, inerentes ao objeto do presente termo;

9.1.3 Os deveres previstos nos subitens anteriores impliquem na obrigação de, a critério da CONTRATADA, substituir, reparar, corrigir, remover ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **05 (cinco) dias corridos**, o(s) material (is) com avaria (s) e/ou danificado (s);

9.1.4 Devem comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5 Deve manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação, o que será observado, quando dos pagamentos à Contratada;

9.1.6 Não deve transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no **Termo de Referência**.





## **10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

### **10.1 São obrigações do CONTRATANTE:**

10.1.1 Proporcionar todas as facilidades para que o **CONTRATADO** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;

10.1.2 Rejeitar, no todo ou em parte, o material a ser entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**;

10.1.3 Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;

10.1.4 Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades encontradas no produto.

## **11. DO RECEBIMENTO (ACEITE)**

11.1. O recebimento dos **Materiais de Expediente** dar-se-á pelo responsável do Almoxarifado da Secretaria Municipal de Assistência Social e/ou pelo Responsável pelo PSE/Centro POP;

11.1.1. Provisoriamente: para efeito de posterior verificação da sua conformidade com as especificações e verificação da qualidade e quantidade dos materiais permanentes;

11.1.2. Definitivamente: após a verificação de que os materiais entregues possuem todas as características consignadas na especificação do objeto, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos;

11.2. Após o recebimento, caso a entrega dos materiais esteja de acordo com o exigido neste Termo de Referência, as notas fiscais serão atestadas por dois servidores indicados pela Secretária da pasta e encaminhadas para pagamento.

## **12. VALIDADE DAS PROPOSTAS**

O prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias a contar da data de sua emissão.

## **13. VALIDADE DO REGISTRO**

A Ata do Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

## **14. DA GARANTIA**

Os **Materiais de Expediente**, mencionados no presente Termo, terão garantia de no mínimo 06 (seis) meses após a entrega, ou prazo maior, conforme especificações dos fabricantes e/ou do fornecedor.



## **15. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrências de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou em caso de redução dos preços praticados no mercado.

## **16. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

16.1 Os preços registrados serão cancelados, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou pela CONTRATANTE caso o vencedor da licitação não retirar a Nota de Empenho de Despesa no prazo estipulado ou descumprir as exigências da Ata a que estiver vinculado, sem justificativa aceitável;

16.2 Quando os preços registrados apresentarem-se superiores aos de mercado e não houver êxito na negociação para sua redução e adequação aos praticados no mercado.

## **17. DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão creditados em nome da CONTRATADA uma vez satisfeitas as condições estabelecidas:

a) Os pagamentos, mediante a emissão de Nota Fiscal acompanhada das certidões INSS e FGTS e serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais.

Parágrafo Único - O documento de cobrança consignará valores em reais e discriminará:

- b) Especificação do produto/material fornecido;
- c) Nome do banco, número da agência e da conta corrente (com dígito);
- d) O pagamento deverá ser efetuado pela municipalidade até o 30º (trigésimo) dia após o adimplemento da obrigação mediante Nota Fiscal devidamente atestada por dois servidores lotados na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Infância e Adolescência (SMDSIA), conforme designado pela Secretária da pasta.

## **18. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS**

A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em



caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **19. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO**

19.1 A fiscalização da contratação será exercida pelos fiscais do contrato, conforme Item 11.2, o qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

19.1.1 Os representantes da CONTRATANTE deverão ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato;

19.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/93;

19.3 Os fiscais do contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **20. DA HABILITAÇÃO**

Será considerado habilitado o proponente que apresentar os documentos atendidos aos requisitos relacionados abaixo:

- Habilitação Jurídica,
- Regularidade Fiscal e Trabalhista;
- Qualificação Econômico-Financeira.

## **21. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

A ATA de Registro de Preços, durante sua validade, com propósito de estimular e incentivar fomento de competidores para o certame o qual deflui em persecução a proposta mais vantajosa, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante



anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificado a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº057, de 2009.

## **22. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação são aquelas previstas na Lei n.º 8.666/93, Decreto municipal n.º 093/2021, Edital e Contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

**ANEXO II**  
**PROPOSTA COMERCIAL**

<b>Proponente:</b>						
<b>Endereço:</b>						
<b>Modalidade:</b> Pregão Eletrônico SRP FMS				<b>Nº</b> ____/2021		
<b>Validade da Proposta:</b> 60(sessenta)dias				<b>Prazo de Entrega:</b> Conforme TR. (Anexo I)		
<b>CNPJ.:</b>				<b>Insc.Estadual:</b>		
<b>Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL</b>						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
				MARCA	UNIT	TOTAL
1	1.000,00	UND	CAIXA BOX PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO.			
2	110,00	UND	FOLHA EVA, 40X50, COR BRANCA			
3	7,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE, COR VERDE, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES			
4	15,00	KIT	KIT COM 03 MARCADORES DE TANK E 01 APAGADOR PARA QUADRO BRANCO			
5	74,00	UND	PASTAS POLIIONDAS COM ABAS DE ELÁSTICO 30MM.			
6	100,00	UND	PASTA DE LOMBO LARGO MEDINDO APROX. 240X320MM.			
7	78,00	UND	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, FEITO EM METAL			
8	127,00	UND	RÉGUA PLÁSTICA, MEDINDO 30CM, TRANSPARENTE			
9	115,00	UND	TESOURA DE AÇO INOX, SEM PONTA			
10	110,00	UND	FOLHA DE EVA, 40X50, COR VERDE.			
11	110,00	UND	FOLHA DE EVA, 40X50, COR AZUL.			
12	35,00	UND	ROLO DE FITA PARA EMPACOTAMENTO, 45X45, 50 METROS.			
13	28,00	UND	IDENTIFICADOR DE PASTA SUSPENSÁVEL.			
14	62,00	PCT	PAPEL COLOR SET 110GR, 48X66CM, COM 10 CORES SORTIDAS, PACOTES COM 20 UNID.			
15	27,00	UND	ROLOS DE BARBANTES, 06 FIOS, ALGODÃO, 305 METROS.			
16	23,00	UND	PERFURADOR DE 02 FUROS PARA 100 FOLHAS.			
17	11,00	PCT	ROLOS DE FITA CREPE, PACOTES COM 12 UNID.			
18	31,00	PCT	ROLO DE FITA DUREX, GRANDE, PACOTES COM 04 UNIDADES.			
19	25,00	PCT	PACOTES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS, 6180, PACOTES COM 100 FOLHAS.			
20	30,00	UND	CANETA 0,7MM ROSA, COM PONTA AGULHA, ESCRITA MACIA.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

21	20,00	UND	QUADRO BRANCO POPULAR, ALUMÍNIO, 120X90CM.			
22	165,00	UND	PINCÊIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 12.			
23	165,00	UND	PINCÊIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 10.			
24	165,00	UND	PINCÊIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 08.			
25	165,00	UND	PINCÊIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 06.			
26	165,00	UND	PINCÊIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 04.			
27	10,00	PCT	BLOCO DE ANOTAÇÕES, 105X155, 50 FOLHAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.			
28	110,00	UND	FOLHA DE EVA, 40X50, COR CORAL.			
29	110,00	UND	FOLHA DE EVA, 40X50, COR AMARELO.			
30	59,00	UND	TESOURA DE AÇO NIQUELADA, ESCRITÓRIO/DOMÉSTICA, 7".			
31	133,00	CX	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 08, 57MM, CAIXA CONTENDO 25 UNIADAS.			
32	156,00	UND	CAIXA BOX DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO.			
33	6,00	PCT	PAPEL PARDOS PARA EMBRULHO, EMBALADOS EM PACOTES DE 250 FOLHAS.			
34	2.340,00	UND	PASTA SUSPENSIVA PARA ARQUIVO.			
35	50,00	UND	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA.			
36	165,00	PCT	ARGILA REFRAATÁRIA PARA MODELAGEM, ACONDICIONADA EM PACOTES COM 2KG.			
37	55,00	CX	FOLHA DE PAPEL VERGÊ, TAMANHO A4, COR BRANCA, 01 CAIXA CONTENDO 50 FOLHAS.			
38	58,00	UND	COLA LÍQUIDA BRANCA, 90GR, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			
39	62,00	UND	COLA BASTÃO, 10GR.			
40	1.560,00	UND	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, COR BRANCA, 80MM.			
41	30,00	UND	AGENDA COMERCIAL.			
42	35,00	CX	PERCEVEJO DE LATA, 10MM, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES (TACHINHAS PARA QUADRO DE AVISO).			
43	24,00	CX	CANETA COM TINTA VERMELHA, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.			
44	156,00	CX	LÁPIS, GRAFFITE Nº 02, CONTENDO 12 UNIADAS.			
45	156,00	CX	BORRACHA PEQUENA BRANCA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

46	156,00	UND	APONTADOR DE LÁPIS PLÁSTICO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			
47	78,00	BL	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, MEDINDO 100X75MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, COR AMARELA.			
48	78,00	BL	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, MEDINDO 38X51MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, COR AMARELA.			
49	59,00	CX	CAIXA DE GRAMPO, 26/6, GALVANIZADA, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES.			
50	128,00	CX	CAIXA DE ELÁSTICO PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25GR.			
51	30,00	CX	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 06, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.			
52	75,00	CX	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 04, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.			
53	80,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE, COR AMARELA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			
54	17,00	UND	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA, MEDINDO 200X120CM.			
55	20,00	PCT	ENVELOPE SACO PARDO, A4, PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES.			
56	129,00	CX	CAIXA DE GRAMPO 23/10, GALVANIZADA, CONTENDO 1000 UNIDADES.			
57	156,00	UND	PASTA PLÁSTICA EM "L", TAMANHO A4.			
58	1.450,00	UND	BORRACHA ESCOLAR VERDE FORMATO RETANGULAR			
59	127,00	UND	BASTÕES DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.			
60	43,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA PRETA, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			
61	43,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA VERMELHA, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			
62	43,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA AZUL, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			
63	78,00	RL	FOLHA DE PAPEL CREPOM, DIVERSAS CORES, ROLO MEDINDO 48X200CM, APROXIMADAMENTE.			
64	6,00	PCT	PAPEL 40KG, COLORIDO, PACOTE COM 250 FOLHAS.			
65	6,00	PCT	REFORÇO AUTOADESIVO, TRANSPARENTE, PACOTE CONTENDO 150 UNIDADES.			
66	10,00	RL	ROLO DE FITILHO, COM 50 METROS, COR BRANCA.			





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

67	6,00	PCT	PAPEL 40KG, BRANCO, PACOTE COM 250 FOLHAS.			
68	425,00	RESMA	RESMA DE PAPEL XEROGRÁFICO, BRANCO, FORMATO OFÍCIO, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS.			
69	2.080,00	RESMA	RESMA DE PAPEL XEROGRÁFICO, BRANCO, FORMATO A4, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS.			
70	25,00	UND	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.			
71	16,00	CX	CALCULADORA, 12 DÍGITOS, DE MESA.			
72	19,00	CX	CLIPS DE METAL PARA PAPEL Nº 02, 34MM, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.			
73	16,00	CX	CORRETOR LÍQUIDO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			
74	117,00	UND	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, COM 12 DIMENSÕES.			
75	117,00	UND	PASTA CATÁLOGO PLÁSTICA, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, CONTENDO 50 ENVELOPES.			
76	117,00	UND	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, APROXIMADAMENTE 335X226X55MM.			
77	73,00	UND	GRAMPEADOR 23/10.			
78	73,00	UND	GRAMPEADOR DE MESA 26/6.			
79	73,00	CX	LÁPIS DE DESENHO, 8MM DE DIÂMETRO, 175MM DE COMPRIMENTO, VÁRIAS CORES, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.			
80	73,00	CX	CANETA COM TINTA PRETA, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.			
81	73,00	CX	CANETA COM TINTA AZUL, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.			
82	2.340,00	UND	FOLHAS DE PLÁSTICO, TAMANHO A4.			
83	30,00	UND	LIVRO PAUTADO, TIPO ATA, 100 FOLHAS.			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA _____						
CARIMBOEASSINATURADAPROPONENTE						

**Obs.: Havendo divergência entre as especificações da codificação CATMAT e o descritivo constante no presente Termo de Referência prevalecerá o Termo de Referência em consonância ao Princípio da Vinculação ao Ato Convocatório.**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

**ANEXO III**  
**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
				UNIT	TOTAL
1	1.000,00	UND	CAIXA BOX PLÁSTICA PARA ARQUIVO MORTO.	R\$ 2,80	R\$ 2.800,00
2	110,00	UND	FOLHA EVA, 40X50, COR BRANCA	R\$ 1,51	R\$ 166,10
3	7,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE, COR VERDE, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES	R\$ 25,70	R\$ 179,90
4	15,00	KIT	KIT COM 03 MARCADORES DE TANK E 01 APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	R\$ 19,21	R\$ 288,15
5	74,00	UND	PASTAS POLIONDAS COM ABAS DE ELÁSTICO 30MM.	R\$ 5,85	R\$ 432,90
6	100,00	UND	PASTA DE LOMBO LARGO MEDINDO APROX. 240X320MM.	R\$ 11,10	R\$ 1.110,00
7	78,00	UND	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, FEITO EM METAL	R\$ 1,20	R\$ 93,60
8	127,00	UND	RÉGUA PLÁSTICA, MEDINDO 30CM, TRANSPARENTE	R\$ 1,30	R\$ 165,10
9	115,00	UND	TESOURA DE AÇO INOX, SEM PONTA	R\$ 3,00	R\$ 345,00
10	110,00	UND	FOLHA DE EVA, 40X50, COR VERDE.	R\$ 1,51	R\$ 166,10
11	110,00	UND	FOLHA DE EVA, 40X50, COR AZUL.	R\$ 1,99	R\$ 218,90
12	35,00	UND	ROLO DE FITA PARA EMPACOTAMENTO, 45X45, 50 METROS.	R\$ 5,86	R\$ 205,10
13	28,00	UND	IDENTIFICADOR DE PASTA SUSPensa.	R\$ 4,95	R\$ 138,60
14	62,00	PCT	PAPEL COLOR SET 110GR, 48X66CM, COM 10 CORES SORTIDAS, PACOTES COM 20 UNID.	R\$ 12,95	R\$ 802,90
15	27,00	UND	ROLOS DE BARBANTES, 06 FIOS, ALGODÃO, 305 METROS.	R\$ 10,20	R\$ 275,40
16	23,00	UND	PERFURADOR DE 02 FUROS PARA 100 FOLHAS.	R\$ 196,00	R\$ 4.508,00
17	11,00	PCT	ROLOS DE FITA CREPE, PACOTES COM 12 UNID.	R\$ 47,40	R\$ 521,40
18	31,00	PCT	ROLO DE FITA DUREX, GRANDE, PACOTES COM 04 UNIDADES.	R\$ 25,32	R\$ 784,92
19	25,00	PCT	PACOTES DE ETIQUETAS AUTOADESIVAS, 6180, PACOTES COM 100 FOLHAS.	R\$ 29,90	R\$ 747,50
20	30,00	UND	CANETA 0,7MM ROSA, COM PONTA AGULHA, ESCRITA MACIA.	R\$ 3,25	R\$ 97,50
21	20,00	UND	QUADRO BRANCO POPULAR, ALUMÍNIO, 120X90CM.	R\$ 134,55	R\$ 2.691,00
22	165,00	UND	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 12.	R\$ 5,58	R\$ 920,70
23	165,00	UND	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 10.	R\$ 5,69	R\$ 938,85
24	165,00	UND	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 08.	R\$ 4,56	R\$ 752,40
25	165,00	UND	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 06.	R\$ 3,47	R\$ 572,55
26	165,00	UND	PINCÉIS PARA PINTURA, PONTA REDONDA Nº 04.	R\$ 5,82	R\$ 960,30
27	10,00	PCT	BLOCO DE ANOTAÇÕES, 105X155, 50 FOLHAS, PACOTE COM 10 UNIDADES.	R\$ 7,25	R\$ 72,50
28	110,00	UND	FOLHA DE EVA, 40X50, COR CORAL.	R\$ 1,14	R\$ 125,40
29	110,00	UND	FOLHA DE EVA, 40X50, COR AMARELO.	R\$ 1,99	R\$ 218,90
30	59,00	UND	TESOURA DE AÇO NIQUELADA, ESCRITÓRIO/DOMÉSTICA, 7".	R\$ 8,91	R\$ 525,69
31	133,00	CX	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 08, 57MM, CAIXA CONTENDO 25 UNIADeS.	R\$ 2,48	R\$ 329,84
32	156,00	UND	CAIXA BOX DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO.	R\$ 3,99	R\$ 622,44



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

33	6,00	PCT	PAPEL PARDOS PARA EMBRULHO, EMBALADOS EM PACOTES DE 250 FOLHAS.	R\$ 235,81	R\$ 1.414,86
34	2.340,00	UND	PASTA SUSPENSIVA PARA ARQUIVO.	R\$ 2,02	R\$ 4.726,80
35	50,00	UND	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA.	R\$ 8,67	R\$ 433,50
36	165,00	PCT	ARGILA REFRAATÁRIA PARA MODELAGEM, ACONDICIONADA EM PACOTES COM 2KG.	R\$ 6,00	R\$ 990,00
37	55,00	CX	FOLHA DE PAPEL VERGÊ, TAMANHO A4, COR BRANCA, 01 CAIXA CONTENDO 50 FOLHAS.	R\$ 10,93	R\$ 601,15
38	58,00	UND	COLA LÍQUIDA BRANCA, 90GR, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 20,87	R\$ 1.210,46
39	62,00	UND	COLA BASTÃO, 10GR.	R\$ 1,20	R\$ 74,40
40	1.560,00	UND	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO, COR BRANCA, 80MM.	R\$ 8,69	R\$ 13.556,40
41	30,00	UND	AGENDA COMERCIAL.	R\$ 27,52	R\$ 825,60
42	35,00	CX	PERCEVEJO DE LATA, 10MM, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES (TACHINHAS PARA QUADRO DE AVISO).	R\$ 2,87	R\$ 100,45
43	24,00	CX	CANETA COM TINTA VERMELHA, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	R\$ 27,81	R\$ 667,44
44	156,00	CX	LÁPIS, GRAFFITE Nº 02, CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 19,99	R\$ 3.118,44
45	156,00	CX	BORRACHA PEQUENA BRANCA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 12,40	R\$ 1.934,40
46	156,00	UND	APONTADOR DE LÁPIS PLÁSTICO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 12,50	R\$ 1.950,00
47	78,00	BL	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, MEDINDO 100X75MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, COR AMARELA.	R\$ 3,50	R\$ 273,00
48	78,00	BL	PAPEL AUTOADESIVO PARA RECADOS, MEDINDO 38X51MM, BLOCO COM 100 FOLHAS, COR AMARELA.	R\$ 4,64	R\$ 361,92
49	59,00	CX	CAIXA DE GRAMPO, 26/6, GALVANIZADA, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES.	R\$ 3,00	R\$ 177,00
50	128,00	CX	CAIXA DE ELÁSTICO PARA PAPEL, Nº 18, CAIXA COM 25GR.	R\$ 1,11	R\$ 142,08
51	30,00	CX	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 06, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	R\$ 4,49	R\$ 134,70
52	75,00	CX	CLIPS DE METAL PARA PAPEL, Nº 04, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	R\$ 5,21	R\$ 390,75
53	80,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA FLUORESCENTE, COR AMARELA, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 15,90	R\$ 1.272,00
54	17,00	UND	QUADRO DE AVISO EM CORTIÇA, MEDINDO 200X120CM.	R\$ 232,17	R\$ 3.946,89
55	20,00	PCT	ENVELOPE SACO PARDOS, A4, PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES.	R\$ 25,95	R\$ 519,00
56	129,00	CX	CAIXA DE GRAMPO 23/10, GALVANIZADA, CONTENDO 1000 UNIDADES.	R\$ 4,12	R\$ 531,48
57	156,00	UND	PASTA PLÁSTICA EM "L", TAMANHO A4.	R\$ 7,27	R\$ 1.134,12
58	1.450,00	UND	BORRACHA ESCOLAR VERDE FORMATO RETANGULAR	R\$ 1,89	R\$ 2.740,50
59	127,00	UND	BASTÕES DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.	R\$ 1,10	R\$ 139,70
60	43,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA PRETA, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 32,00	R\$ 1.376,00
61	43,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA VERMELHA, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 35,00	R\$ 1.505,00
62	43,00	CX	CANETA HIDROGRÁFICA AZUL, PONTA POROSA, ESPESSURA 1,1MM, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 34,00	R\$ 1.462,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

63	78,00	RL	FOLHA DE PAPEL CREPOM, DIVERSAS CORES, ROLO MEDINDO 48X200CM, APROXIMADAMENTE.	R\$ 10,70	R\$ 834,60
64	6,00	PCT	PAPEL 40KG, COLORIDO, PACOTE COM 250 FOLHAS.	R\$ 243,80	R\$ 1.462,80
65	6,00	PCT	REFORÇO AUTOADESIVO, TRANSPARENTE, PACOTE CONTENDO 150 UNIDADES.	R\$ 5,20	R\$ 31,20
66	10,00	RL	ROLO DE FITILHO, COM 50 METROS, COR BRANCA.	R\$ 1,99	R\$ 19,90
67	6,00	PCT	PAPEL 40KG, BRANCO, PACOTE COM 250 FOLHAS.	R\$ 42,89	R\$ 257,34
68	425,00	RESMA	RESMA DE PAPEL XEROGRÁFICO, BRANCO, FORMATO OFÍCIO, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS.	R\$ 29,75	R\$ 12.643,75
69	2.080,00	RESMA	RESMA DE PAPEL XEROGRÁFICO, BRANCO, FORMATO A4, PACOTE CONTENDO 500 FOLHAS.	R\$ 25,80	R\$ 53.664,00
70	25,00	UND	PISTOLA DE COLA QUENTE, TAMANHO GRANDE.	R\$ 21,11	R\$ 527,75
71	16,00	CX	CALCULADORA, 12 DÍGITOS, DE MESA.	R\$ 25,13	R\$ 402,08
72	19,00	CX	CLIPS DE METAL PARA PAPEL Nº 02, 34MM, CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.	R\$ 1,83	R\$ 34,77
73	16,00	CX	CORRETOR LÍQUIDO, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 24,25	R\$ 388,00
74	117,00	UND	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, COM 12 DIMENSÕES.	R\$ 17,00	R\$ 1.989,00
75	117,00	UND	PASTA CATÁLOGO PLÁSTICA, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, CONTENDO 50 ENVELOPES.	R\$ 12,48	R\$ 1.460,16
76	117,00	UND	PASTA SANFONADA PLÁSTICA, APROXIMADAMENTE 335X226X55MM.	R\$ 15,71	R\$ 1.838,07
77	73,00	UND	GRAMPEADOR 23/10.	R\$ 49,65	R\$ 3.624,45
78	73,00	UND	GRAMPEADOR DE MESA 26/6.	R\$ 14,46	R\$ 1.055,58
79	73,00	CX	LÁPIS DE DESENHO, 8MM DE DIÂMETRO, 175MM DE COMPRIMENTO, VÁRIAS CORES, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	R\$ 4,56	R\$ 332,88
80	73,00	CX	CANETA COM TINTA PRETA, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	R\$ 25,34	R\$ 1.849,82
81	73,00	CX	CANETA COM TINTA AZUL, ESFEROGRÁFICA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	R\$ 25,04	R\$ 1.827,92
82	2.340,00	UND	FOLHAS DE PLÁSTICO, TAMANHO A4.	R\$ 0,94	R\$ 2.199,60
83	30,00	UND	LIVRO PAUTADO, TIPO ATA, 100 FOLHAS.	R\$ 19,48	R\$ 584,40

**Valor total: R\$157.515,75.**

**TOTAL POR EXTENSO: CENTO E CINQUENTA E SETE MIL QUINHENTOS E QUINZE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS.**



**ANEXO IV**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
N.º \_\_\_\_/2021

O Município de São Gonçalo, com sede à Rua Dr. Feliciano Sodré, nº 100, 2º andar – Centro, na cidade de São Gonçalo, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 28.636.579/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) \_\_\_\_\_ **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, nomeado(a) pela Portaria nº \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de São Gonçalo de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/2021, publicada no \_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021, processo administrativo nº 51.529/2018, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 057, de 2009, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual aquisição de **Material de Expediente**, que serão utilizados pelos equipamentos da Secretaria Municipal de Assistência Social, especificado no **item 2** do Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão Eletrônico* SRP \_\_\_\_ nº \_\_\_\_/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

**3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)**

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade



#### **4. VALIDADE DA ATA**

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

#### **5. REVISÃO E CANCELAMENTO**

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nos itens **5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.





5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. A pedido do fornecedor.

## 6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal n. 057, de 2009.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)