

EDITAL

DEFINITIVO

EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59 SRP COM ITEM EXCLUSIVO PARA
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO
PORTE E EQUIPARADAS E ITENS NÃO EXCLUSIVOS.**

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2022

Processo Administrativo n.º 2356/2022

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de São Gonçalo, por intermédio da **Fundação Municipal de Saúde de São Gonçalo**, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 093, de 15 de março de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Municipal nº 357/2011, a Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 03/2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal nº 057/2009 de 11 de março de 2009 e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 31/01/2023

Horário: 10h00min

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza para atender unidades de saúde no município de São Gonçalo – SEMSDC/FMS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador será a **Fundação Municipal de Saúde de São Gonçalo**

2.2. Não existem outros órgãos participantes nesta licitação.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 A ata de registro de preços, durante sua validade, com propósito de estimular e incentivar fomento de competidores para o certame o qual deflui em persecução a proposta mais vantajosa, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, na forma do Art. 8º, § 3º do Decreto Municipal nº 057/2009 e na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5 DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1 Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, cuja finalidade social abranja o objeto deste certame, sendo que para os **Itens Exclusivos** correspondentes aos itens com valores máximos estimados de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), destinados **exclusivamente** a participação de **MEI/ME/EPP e Equiparadas** que são os itens: **4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15,16,17,19,20,21,22,24,26,27,32,33,35,37,38,40,42,43,44,47,48,55,57,60,62,63,65,66,70,71,73,74,77,78,87,93,94,95,96,97,99 e 100** dispõe a Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº. 147/2014 e, para os **itens NÃO EXCLUSIVOS** correspondentes aos itens com valores estimados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) que são os itens: **1,2,3,12,18,23,25,28,29,30,31,34,36,39,41,45,46,49,50,51,52,53,54,56,58,59,61,64,67,68,69,72,72,75,76,79,80,81,82,83,84,85,86,88,89,90,91,92,98 e 101** todos identificados na Proposta Comercial – Anexo III do Edital, destinados a participação tanto de **MEI/ME/EPP e Equiparadas** como também de quaisquer empresas especializadas no ramo, legalmente constituídas e que atendam a todas as exigências estabelecidas neste Edital e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto na Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018.

5.1.1 Na hipótese de deserção ou fracasso dos itens destinados à participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas na forma do item anterior, será realizada a republicação do edital, com ampla participação, sem exclusividade para os respectivos itens, o que será precedido de competente justificativa e autorização pelas autoridades competentes.

5.2 Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.2.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.2.2 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.2.3 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.2.4. empresas que se encontrem sob o regime falimentar **As empresas em recuperação judicial que tenham seu plano de recuperação aprovado pelo juízo competente poderão participar do certame;**

5.2.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

5.3. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.3.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.3.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

5.3.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.3.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.3.5. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009.

5.4. Para fins de deste Edital, entende-se por Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte aptas a participar do presente certame aquelas definidas no Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06 e que não se enquadram em nenhuma das situações previstas no § 4º deste mesmo Artigo 3º da Lei Complementar 123/06.

5.4.1. Entende-se por Microempreendedores Individuais aptos a participar do presente certame aqueles definidos na Lei Complementar 128/08.

5.4.2. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequenos Porte doravante serão designadas respectivamente por MEI/ME/EPP.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital e seus anexos, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

6.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item ou percentual de desconto;

7.1.2. Marca;

7.1.3. Fabricante;

7.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.1.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.1.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.1.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.1.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.1.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e da União, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A aceitação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito nas fases subsequentes.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item, limitado a quatro casas decimais.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,10 (dez) centavos.

8.8.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;

- 8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.28.1. No país;

8.28.2. Por empresas brasileiras;

8.28.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

8.28.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.32. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos anexos e documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal nº 093/2021.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.4 A proposta de preço contendo as especificações detalhadas dos itens ofertados, com o valor atualizado da licitante detentora da melhor oferta, acompanhado com manuais *folders*/encartes de cada item que compõe o grupo vencedor, se for o caso; proposta vencedora, **DEVERÁ** ser enviada **ELETRONICAMENTE**, NO PRAZO DE 24 (vinte e quatro) horas contando da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do Portal Comprasnet, em arquivo único (conforme IN nº03/2018 MPOG art. 21, §6º).

9.4.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.5 Caso a Licitante não logre êxito em enviar eletronicamente ou equivocar-se no envio do arquivo através do sítio oficial (COMPRASNET), deverá oficializar a solicitação ao Pregoeiro da reabertura do prazo remanescente no sistema, através de e-mail: cplsaudesg@gmail.com contendo o “*printscreen*” da tela e aviso por telefone (21) 31955198, Ramal: 1083. Tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo após a análise do Pregoeiro.

9.6 Caso o sítio oficial (COMPRASNET) esteja indisponível, deverá registrar através da Plataforma de Atendimento disponível no Portal de Compras Governamentais (<http://portaldeservicos.planejamento.gov.br> ou 0800-978-9001) um acionamento do ocorrido, remetendo o protocolo através de e-mail: cplsaudesg@gmail.com e aviso por telefone (21) 31955198, Ramal: 1083 ao Pregoeiro para reabertura do prazo remanescente no sistema. Após análise do Pregoeiro em consulta ao SERPRO, tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo.

9.7 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.9 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.1.1. SICAF;

10.1.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

10.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

10.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:7263467310545:::P3_TIPO_RELACAO:I_NIDONEO);

10.1.5. Lista de Empresas Sancionadas, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – TCE/RJ (<https://www.tce.rj.gov.br/empresas-sancionadas>);

10.1.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.7. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.8. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.9. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.10. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inhabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.11. No caso de inhabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

10.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

10.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

10.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

10.2.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de inabilitação.

10.2.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.2.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.2.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.2.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.2.9. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

10.2.10. Ressalvado o disposto no item **5.2**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.3. Habilitação jurídica:

10.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.3.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.3.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro.

10.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.4. Regularidade fiscal e trabalhista:

10.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.4.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.4.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

10.4.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

10.4.7. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.4.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.4.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos federais, estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração das respectivas Fazendas do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.4.10. Os documentos constantes nos subitens **10.4.4, 10.4.5, 10.4.6, 10.4.7 e 10.4.8** deverão ter validade na data estipulada no preâmbulo para envio da proposta.

10.5. Qualificação Econômico-Financeira.

10.5.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.5.2. A sede da licitante onde a Comarca já esteja em funcionamento o Processo Judicial Eletrônico-PJe, a Certidão de falência ou recuperação judicial deverá ser requerida diretamente ao Tribunal de Justiça do Estado-TJe.

10.5.3. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

10.5.4. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

10.5.5. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

10.5.6. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

10.5.7. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

10.5.8. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG = Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC = Ativo Circulante

Passivo Circulante

10.5.9. caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.5.10. As certidões descritas no item **10.5.1** que não possuam prazo de validade expresse deverão ter sido expedidas há menos de 90 (noventa) dias da data de recebimento da proposta.

10.6. **Qualificação Técnica**

10.6.1. Comprovação de que o licitante forneceu, sem restrição, Insumo igual ou semelhante ao indicado na Requisição de Registro de Preços. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador, compatível com o objeto da licitação.

11. DA AMOSTRA

11.1. O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá, quando solicitada, apresentar catálogo, protótipo ou amostra dos produtos licitados, após 03(três) dias úteis do encerramento da sessão de lances, no Almoxarifado Central, localizado à Rua Doutor Francisco Portela, n.º 2.421, Parada 40 – São Gonçalo/RJ, entre 10:00 e 16:00 horas, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta.

11.2. A Equipe técnica tem o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da entrega, para análise do catálogo e identificação da necessidade de amostras. após será emitido parecer técnico (aprovando ou reprovando), a ser entregue ao pregoeiro.

11.3. As amostras deverão ser entregues embaladas, contendo as seguintes descrições: nome do licitante, número do CNPJ, número da licitação, número do processo, item, lote, data, marca do produto e demais informações cabíveis ao objeto que possam facilitar a avaliação.

11.4. **Crítérios para aprovação e reprovação de Amostras**

11.4.1. As amostras apresentadas exigidas neste termo de referência deverão ser avaliadas, por servidor previamente designado pela pasta solicitante, que levará em consideração as descrições dos bens e emitirá parecer técnico com base em critérios objetivos, apontados em formulário próprio anexo a este Edital.

11.4.2. **Caso as amostras apresentadas pelo licitante vencedor da fase de lances não sejam aprovadas, deverá ser convocado o próximo licitante, obedecendo a ordem de classificação.**

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, **conforme os subitens 9.4 a 9.7 deste edital**, e deverá:

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

12.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12.8.1. A proposta final deverá ser encaminhada com os respectivos manuais, encartes/folders, *se for o caso* e demais informações pertinentes ao(s) respectivo(s) lote(s) vencidos no certame.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias **corridos** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DO PREÇO

16.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

16.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

17. DO PAGAMENTO

17.1. Os pagamentos serão creditados em conta corrente da titularidade da Contratada, desde que seja instruído com:

- Pedido endereçado ao Ordenador de despesa, onde deverão constar os dados bancários (nome da Instituição Financeira Agencia e Conta Corrente);
- Cópia da nota fiscal, devidamente atestada, verificação da Regularidade Fiscal da CONTRATADA no SICAF ou certidões CNDT, CND e CRF, por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais, art 29 da Lei 8.666-93, devendo seu resultado ser impresso e juntado ao processo de pagamento;

17.2. Em caso de irregularidade junto ao SICAF, a CONTRATADA será notificada para que sejam sanadas as pendências no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a regularização por parte da CONTRATADA perante o SICAF, ou apresentação de defesa aceita pela CONTRATANTE, fatos estes que, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de obrigações contratuais, o contrato estará passível de cancelamento e a CONTRATADA sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

17.3. O pagamento não poderá ser superior ao prazo de 30(trinta) dia, contados a partir da data final do período de adimplimento da respectiva parcela.

- Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

17.4. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que o órgão Contratante atestar a execução do objeto do contrato.

17.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.6. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.7. Constatando-se, junto à documentação apresentada, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação por escrito para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

17.8. Previamente à emissão de Nota de Empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta constatada mediante os sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, e/ou proibição de contratar com o Poder Público.

17.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.10. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

17.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto à Prefeitura.

- Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente perante a exigência do instrumento contratual, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.

17.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de forma alguma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, seja calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

18.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis dias, a contar da data de seu recebimento.

18.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

18.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

19. DO TERMO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

19.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

19.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

19.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

19.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

19.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

19.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

19.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

19.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses.

19.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

19.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

19.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

20. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

20.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

22.1.1. Não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho dentro do prazo.

22.1.2. Apresentar documentação falsa;

22.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

22.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

22.1.5. Não manter a proposta;

22.1.6. Cometer fraude fiscal;

22.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

22.4.2. Multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do contratado;

22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São Gonçalo e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

22.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

22.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

22.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

22.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

22.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário,

observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

22.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

22.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A impugnação será realizada na forma eletrônica, por meio do e-mail: cplsaudesg@gmail.com.

23.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.9. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e <https://servicos.pmsg.rj.gov.br/licitacao/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Fundação Municipal de Saúde, endereço Avenida São Gonçalo, 100,G2 - Boa Vista – CEP: 24466-970 nos dias úteis, no horário das 9:00 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Parecer Técnico

ANEXO III – Proposta Comercial

ANEXO IV – Planilha Orçamentária;

ANEXO V – Ata de Registro de Preços;

São Gonçalo, 21 de Dezembro de 2022.

Deivid Robert de Cresci Campos
Presidente da Fundação Municipal de Saúde
Mat.: 40.833

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO
INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO

1. INTRODUÇÃO

REGISTRO FORMAL DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS UNIDADES DE SAÚDE - NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO – SEMSDC/ FMS.

2- JUSTIFICATIVA:

2.1 da aquisição

A aquisição visa garantir a continuidade da adequada limpeza e higienização dos espaços físicos, levando em consideração à ampliação dos serviços municipais de Saúde, tornando-se indispensável à pretensa aquisição para o atendimento das demandas nas Unidades de Saúde de São Gonçalo.

2.2 Do Quantitativo

O quantitativo solicitado foi calculado de acordo com a quantidade de unidades de saúde municipal, fazendo uso do método do último período como forma de prever as demandas de material e é resultado para obtenção das quantidades demandadas . Obedece ainda à utilização de uma margem de segurança dos estoques, para evitar o desabastecimento de materiais considerados essenciais para o funcionamento das unidades de saúde do município .

3 – OBJETIVO DO TERMO DE REFERENCIA

Este documento tem por finalidade fornecer dados e informações mínimas necessárias aos interessados em participar do certame licitatório, promovido para fornecimento do acima referido, bem como estabelecer as obrigações da empresa.

4- OBJETO E QUANTITATIVO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Und	Quant. Solicitada	Quant.Mínima por Solicitação
1.	ALCOOL - Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Embalagem: 500ML	Fr	325.000	27.083
2.	ALCOOL - Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Embalagem: 1litro	Fr	24.000	2.000

3.	ALCOOL 70% - Aspecto: Líquido, cor: Incolor, odor: Característico de álcool. Densidade: (g/cm³): 0,8609 a 0,8706, doseamento: (% v/v): 76,0 a 79,0. Embalagem: 1 litro.	Lt	77.500	6.458
4.	AROMATIZANTE AEROSSOL de ambiente, fragrância suave, spray com no mínimo 360ml	Und	2.190	183
5.	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO em plástico, cor BRANCA, medida: 4,70x37,00x44,60 cm, ou similar	Und	2.400	200
6.	BALDE PEQUENO Balde em polipropileno de alta resistência com capacidade mínima de 8 litros alça em metal. Na cor azul.	Und	1.800	150
7.	BALDE PEQUENO Balde em polipropileno de alta resistência com capacidade mínima de 8 litros alça em metal. Na cor vermelha.	Und	3.000	250
8.	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor azul , capacidade de 15 litros	Und	1.800	150
9.	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor vermelha , capacidade de 15 litros .	Und	1.800	150
10.	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor azul , capacidade de 20 litros .	Und	3.000	250
11.	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor vermelha , capacidade de 20 litros .	Und	3.000	250
12.	BOBINA PLASTICA – SACO TRANSPARENTE, picotado medidas aproximadas de 40x50 cm, bobina com 500 sacos.	Und	4.800	400
13.	Balde para limpeza com espremedor 32L – balde plástico em polietileno de alta densidade, indicado para limpezas em geral, espremedor removível para vassoura, rodas giratórias, alça e cabo metálico, evita o contato com a água suja e produtos químicos, limpeza mais eficiente. Dimensões: 570mm comprimento, 400mm largura, 910mm altura com cabo	Und	120	10

14.	BOBINA PVC (FILME PARA EMBALAR) papel filme, material pvc cloreto de polivinila, comprimento 1000 m, largura 60 cm, apresentação bobina, espessura 11 micra com 8kg	Und	600	50
15.	CABO MOP, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 1,40 M, COMPONENTES MANOPLA EM POLIPROPILENO, APLICAÇÃO MOP ÚMIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIÂMETRO DE 24 MM, SEM PONTEIRA	UND	600	50
16.	CAPA DE CHUVA , Capa de chuva amarela, confeccionada em PVC, com forro, para proteção de tronco e membros contra umidade proveniente de operações com o uso de água. Tam G/GG	UND	1.200	100
17.	CAPA DE CHUVA DESCARTÁVEL TRANSPARENTE Tamanho único	Und	6.000	500
18.	Carro funcional de limpeza , para transporte de materiais e acessórios, ajudando na otimização das tarefas de limpeza. Rodas para melhor locomoção; Com bolsa de vinil de 90L; Para transporte de materiais de limpeza; Utilizado em hospitais, indústrias e comércios; Cor: preto com tampa e bolsa de vinil amarela DIMENSÃO Peso líquido produto: 13,34Kg Peso bruto produto: 14,80Kg Medida produto (CxAxL): 98,5cm x 59cm x 25,5cm Medida bolsa amarela: 23,5cm x 75,5cm x 35,5cm Medidas do produto montado (CxAxL): 126cm x 99cm x 54cm COMPOSIÇÃO Estrutura: Polipropileno - Bolsa: Vinil. Capacidade em volume: Bolsa - 90L	UND	240	20
19.	CERA LIQUIDA - Cera Líquida incolor para todos os tipos de pisos laváveis porosos ou não porosos, galão de 5 litros.	Gl	2.500	208
20.	CLORO , acondicionado em bombona, contendo 5 litros cada.	Bb	5.000	417
21.	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTANTE 13L produzido em papelão ondulado de cor amarelo, Indicado para desprezar todo o material que corta ou perfura, como agulhas, lâminas de bisturi, lancetas, vidros, ampolas entre outros.	Und	12.000	100
22.	CREOLINA DESINFETANTE GERMICIDA BACTERICIDA 750ML	Und	2.400	200
23.	DESINFETANTE , para limpeza em geral de superfícies, finalidade bactericida e aromatizante de pisos, vasos e banheiros, bombona 05 litros.	Bb	52.500	4.375
24.	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO	Und	720	60

25.	DETERGENTE BIODEGRADÁVEL, NEUTRO , bombona 5 litros	Bb	36.000	3.000
26.	DISCO LAVADOR - Desenvolvida em fibra sintética e mineral abrasivos, unida por resina à base de água medindo 350 mm. Na cor verde.	Und	2.150	179
27.	DISCO LAVADOR - Disco para enceradeira industrial, desenvolvido em fibra sintética e mineral abrasivo unida por resina à base de água medindo 350 mm. Na cor preta.	Und	2.150	179
28.	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO , medida aproximada 275x270x120mm	Und	7.200	600
29.	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA , interfolha, plástico ABS, baixa densidade, alta resistência, med. aprox. 32x26,7x12,8, travas laterais acionadas por pressão	Und	6.000	500
30.	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO , capacidade 800 ml, med. aprox. 210x110x100	Und	4.000	333
31.	DISPENSER PARA ALCOOL EM GEL , capacidade 800 ml, med. aprox. 210x110x100	Und	4.000	333
32.	ESCOVA PARA SANITÁRIO , cabo de plástico e cerdas nylon, med. aprox. 14x42 cm.	Und	2.150	179
33.	ESCOVA MULTIUSO OVAL PLÁSTICA COM CERDAS NYLON	Und	2.400	200
34.	ENCERADEIRA INDUSTRIAL P/ ESCOVA 350 MM - MOTOR 3/4, SISTEMA 110/220 BI VOLT, MÍNIMO 190 RPM, DIAMETRO DA ESCOVA 350 MM, 1 SUPORTE PARA DISCO, 1 ESCOVA PARA LAVAR, PESO LÍQUIDO APROX. DE 22 KG, CABO SEMI- AUTOMÁTICO COM POSICIONAMENTO DE ALTURA ACIONADA ATRAVÉS DE PEDAL, RODAS DE PVC, CABO ELÉTRICO COM NO MÍNIMO 10 METROS. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES Á PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	Und	90	7,5
35.	Esfregão de chão para Mop úmido , Mop esfregão úmido de 480gr ou no mínimo 340gr, com cabo de alumínio 1.40, suporte e base de plástico, indicado para limpeza em geral.	Und	1.200	100
36.	Esfregão de chão (Mop Seco 60cm) , Mop Microfibra vem com cabo em alumínio telescópico 1,40m + suporte 60cm + refil.DIMENSÕES Alt: Cabo aberto:1,40m fechado 0,82m Largura: cabo 0,03 rodo 0,135 Profundidade Cabo 0,03 rodo 0,08 Peso 0,681Kg	Und	1.200	100

37.	ESPONJA DUPLA FACE , uma face em fibra sintética c/ material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, med. aprox. 7,5x11,2cm, embalada individualmente	Und	35.000	2917
38.	Espanador com pena de avestruz, cabo madeira 40 cm.	Und	1.200	100
39.	FIBRA DE LIMPEZA VERDE - Produto não tecido à base de fibras sintéticas e minerais abrasivos unidas por resina à prova d'água, usada para limpeza das sujeiras de maior dificuldade. Dimensões aproximadas: 10,2 cm x 26,0 cm. Pacote com 10 unidades.	Pct	5.750	479
40.	FLANELA , medindo 27x40, cor amarela.	Und	18.000	1.500
41.	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% , bombona de 5 litros.	Bb	115.500	9.625
42.	INSETICIDA AEROSOL , mata tudo, 300ml, a base de água	Und	2.150	179
43.	Kit Mop esfregão úmido de 480gr ou no mínimo 340gr, com cabo de alumínio 1.40, suporte e base de plástico, indicado para limpeza em geral.	Und	120	10
44.	LÃ DE AÇO n°2 , composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico c/ 8 unidades.	Pct	12.000	1000
45.	Lavadora de alta pressão profissional completa com acessórios. - Motor de indução; - Tensão BI VOLT, 110/220; - Pistola de alta pressão com gatilho automático (tipo start/stop); - Mangueira de alta pressão de no mínimo 6 metros de comprimento; - Potência mínima: 1,7 kW (2,3 CV); - Pressão mínima: 1700psi (117 BAR); - Vazão mínima: 450 L/h; - Motor: Indução; Garantia: 1 ano contra defeitos de fabricação	UND	120	10
46.	LIMPA VIDRO Tipo líquido. Cor incolor/azul. Frasco plástico de 500 ml ,com gatilho.	Und	7.000	583
47.	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO , composto de tensoativo, não iônico, coadjuvante, acondicionado em frasco contendo 500ML cada.	Und	5.000	417
48.	LUSTRA MÓVEIS , perfumado 300ML.	Und	360	25
49.	LIXEIRA 30 LITROS , na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 30 litros.	Und	1.800	150
50.	LIXEIRA 50 LITROS , na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 50 litros.	Und	1.800	150
51.	LIXEIRA 60 LITROS , na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 60 litros.	Und	1.800	150

52.	LIXEIRA 100 LITROS , na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 100 litros.	Und	1.800	150
53.	LIXEIRA 200 LITROS , na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 200 litros.	Und	1.800	150
54.	LIXEIRA PLASTICA COMUM com tampa, capacidade para 100 litros.	Und	1.800	150
55.	LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho M. Na cor amarela.	Par	12.000	1000
56.	LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho M. Na cor verde.	Par	12.000	1000
57.	LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho G. Na cor amarela.	Par	17.000	1.417
58.	LUVA DE BORRACHA - Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho G. Na cor verde.	Par	17.000	1.417
59.	LUVA DE PVC , Cano Longo, aproximadamente 60 cm, na cor verde.	Par	6.000	500
60.	MANGUEIRA JARDIM , MATERIAL PVC-TRAÇADO EM NÁILON, DIÂMETRO 1/2 POL, ESPESSURA 2 MM, PRESSÃO MÁXIMA 6 BAR., COMPRIMENTO 50 M, COR VERDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ESGUICHO	Und	120	10
61.	Mop profissional , Balde para limpeza com espremador 32L – balde plástico em polietileno de alta densidade, indicado para limpezas em geral, espremador removível para vassoura, rodas giratórias, alça e cabo metálico, evita o contato com a água suja e produtos químicos, limpeza mais eficiente. Dimensões: 570mm comprimento, 400mm largura, 910mm altura com cabo	Und	600	50
62.	NAFTALINA EM BOLAS 30 gramas	und	1.200	100
63.	PÁ PARA LIXO , galvanizada c/cabo longo de 30 cm, em madeira.	Und	9.000	750
64.	PÁ , plástica, cata cata.	Und	6.000	500

65.	PANO MULTIUSO - Pano para limpeza de copa cozinha, 100% algodão, alta absorção, fácil enxágue, alta resistência, dimensões aproximadamente de 70x42 cm.	Und	1.800	150
66.	PANO MULTIUSO - Pano para limpeza de copa cozinha, 100% algodão, alta absorção, fácil enxágue, alta resistência, ROLO COM 240M	Und	360	30
67.	PANO DE CHÃO , de algodão, sarja, alvejada, medindo aprox. 73 x 48 cm.	Und	120.000	10.000
68.	PAPEL HIGIÊNICO , 100% fibras naturais, picotado, grofado, com relevo, folha simples na cor branca (100 % branca), neutro de primeira qualidade. Medindo aproximadamente 40m X 10 cm (L) FARDOS C/ 64 ROLOS	Fardo	12.000	1.000
69.	PAPEL TOALHA , interfolha, med. 22,5X21, 100% branca, acondicionada em pct c/1.000 fls	Pct	175.000	14.583
70.	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE PISO MOLHADO , Indicado para sinalização de alerta em ambientes com piso molhado ou escorregadio, possui estrutura leve e prática. Material plástico. Med. Aprox. 61,5cm x 30cm.		600	50
71.	PEDRA SANITÁRIA 25GR COM SUPORTE	Und	12.000	1.000
72.	PULVERIZADOR/BORRIFADOR 500 ML - bico rosqueável, desmontável, facilita a limpeza, com 03 funções - spray, jato e fechado, medidas aproximadas de 23 x 8 x 13 cm.	Und	24.000	2.000
73.	REFIL MOP LÍQUIDO Refil para Mop úmido 340gr, ponta dobrada	Und	2.400	200
74.	Refil Mop pó seco 60cm	Und	1.200	100
75.	REMOVEDOR DE CERAS - à base de agentes alcalinizantes, solventes especiais e tensoativos não iônicos, visando à remoção completa de ceras e impermeabilizantes envelhecidos de alta concentração de polímeros acrílicos, metalizados ou não, na preparação de pisos laváveis antes de receber novo tratamento, Galão de 5 litros.	Und	2.300	192
76.	RODO - (Puxa e seca) Cabo de madeira plastificada, base com medida mínima de 40 cm, base em alumínio, com uma lâmina de borracha.	Und	11.500	958
77.	RODO EM PLÁSTICO , medindo 60 cm, borracha dupla, cabo de madeira revestido em plástico.	Und	6.000	500

78.	RODO DE JANELA MATERIAL ESTRUTURA: POLIPROPILENO,MATERIAL REGUA/BASE :BORRACHA , COMPRIMENTO APROXIMADO :40 CM	Und	1.200	100
79.	SABÃO DE COCO , em barra de 200 g,contendo 5 unds.	Und	12.500	1.042
80.	SABÃO EM PÓ , cx de 1 kg.	Und	12.000	1.000
81.	SABONETE LÍQUIDO , aspecto viscoso, fragrância suave, embalagem c/5 litros.	Bb	237.000	19.750
82.	SACO SUPER PESADO 10 MICRAS em polietileno, com capacidade de 240 litros, na cor preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	5000	417
83.	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 30 litros . Pacote com 100 unidades	Pct	6.000	500
84.	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 60 litros . Pacote com 100 unidades	Pct	6.000	500
85.	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 100 litros . Pacote com 100 unidades.	Pct	12.000	1.000
86.	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 200 litros . Pacote com 100 unidades	Pct	12.000	1.000
87.	SACO P/ ROUPARIA - Plástico; Capacidade 120L; Cor: Vermelha - Com solda continua homogênea e uniforme. Fechamento com fita plástica para amarração embutida na boca do saco ou lacre compatível que vede fortemente. Pacote com 50 unidade	Pct	1.200	100
88.	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO , de polietileno, com capacidade de 30 litros , na cor preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	8.500	708
89.	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO , de polietileno, com capacidade de 50 litros , na cor preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	6.000	500
90.	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO , doméstico de polietileno, com capacidade de 60 litros , na cor preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	12.000	1.000
91.	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO , de polietileno, com capacidade de 100 litros , na cor preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	18.000	1.500

92.	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO , de polietileno, com capacidade de 200 litros , na cor preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	23.000	1.917
93.	SAPONACEO CREMOSO 300ML	Und	1.200	100
94.	SODA CÁUSTICA líquida acondicionada em embalagem 5l	Und	240	20
95.	SPRAY AROMATIZADOR DE AMBIENTE , fragrância lavanda, spray de 400 ml.	Und	1.800	150
96.	Suporte para Coletor Perfuro Cortante de 13 Litros	Und	1.200	100
97.	Vassoura Limpa Teto , Desmontável 2 Partes Indicado para limpeza de tetos, confeccionado com fibra de sisal. Cabos de madeira encapado, dividido em duas partes Medida total:2,5m	Und	600	50
98.	VASSOURA PIAÇAÇA , montada com cabo em madeira perfeitamente reto e lixado, medindo aproximadamente 1,20 m.	Und	9.000	750
99.	VASSOURA metálica 22 dentes com cabo 1,20 em madeira	Und	240	20
100.	VASSOURA TIPO GARI 40cm PIAÇAÇA com cabo madeira 1,40cm	Und	1.200	100
101.	VASSOURA PLÁSTICA , montada, com cabo em madeira perfeitamente reto e lixado e plastificado, medindo aproximadamente 1,20 m.	Und	8.500	708
Total				

4.1 Da Adoção do Registro de preços

No que concerne ao Sistema de Registro de Preços, este tem sido de grande valia à disposição da Administração Pública Moderna, pois propicia mecanismo para a melhoria da gestão e, principalmente, efetiva o alcance dos princípios constitucionais da economicidade e eficiência, pois mostra ser um modo inteligente de aquisição de bens e serviços para o Estado. Através do Sistema de Registro de Preços, a Administração Pública economiza tempo, pessoal e recursos, pois, muitas vezes, por um só procedimento, realiza-se a aquisição de itens para vários entes, justificando assim a referida modalidade.

4.2 Da Adesão à Ata de Registro de Preços

A ata de registro de preços, durante sua validade, com propósito de estimular e incentivar fomento de competidores para o certame o qual deflui em persecução a proposta mais vantajosa, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993, e no Decreto nº 057/, de 2009.

4.3. Do convite

Foram convidados outros órgãos conforme reza o art. 3º § 2º inc. I do Decreto Municipal 057/09, através de E-mails anexado aos autos

5. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, por terem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, conforme previsão do art. 1º, § único, da Lei 10.520/02 e art. ° caput, do Decreto Municipal 93/2021

6. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada em remessa parcelada, no seguinte endereço: na Clínica Nossa Senhora das Vitorias situado na Rua Coronel Serrado, 470 – Zé Garoto e Hospitalar Luiz Palmier situado a Praça Estefânia de Carvalho, s/nº - Zé Garoto – São Gonçalo /RJ, de segunda a sexta-feira, das 08 às 15 horas.

Correrão por conta da Contratada, até a entrega, todas as despesas referentes à entrega do objeto, como, por exemplo, frete, tributo, etc.

O(s) objeto(s) devera(ão) ser entregues acompanhados da nota fiscal, onde constará detalhadamente, entre outros, as indicações da marca, fabricante, modelo, procedência, garantia e seu prazo, etc, bem como acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada

Acondicionar o GLP, somente, em vasilhames testados e aprovados pelas normas brasileiras de segurança;

O(s) produtos(s) não poderá(ão) ter validade na data da entrega inferior a 2/3 (dois terços) do prazo total recomendado pelo fabricante, contra defeitos decorrentes de fabricação e deverá ser realizada a substituição quando for o caso, sem qualquer ônus à Fundação de Municipal de Saúde.

Substituir, de imediato, sem custo adicional todos os botijões que apresentarem vazamentos, que se encontrarem amassados, com sinais de corrosão ou de violação de seus lacres.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na Proposta.

De acordo com o art. 76 da Lei 8.666/93. os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

- Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA

O licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá, quando solicitada, apresentar catálogo, protótipo ou amostra dos produtos licitados, após 03(três) dias úteis do encerramento da sessão de lances, no Almoxarifado Central, localizado à Rua Doutor Francisco Portela, n.º 2.421, Parada 40 – São Gonçalo/RJ, entre 10:00 e 16:00 horas, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta.

A Equipe técnica tem o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da entrega, para análise do catálogo e identificação da necessidade de amostras. após será emitido parecer técnico (aprovando ou reprovando), a ser entregue ao pregoeiro.

As amostras deverão ser entregues embaladas, contendo as seguintes descrições: nome do licitante, número do CNPJ, número da licitação, número do processo, item, lote, data, marca do produto e demais informações cabíveis ao objeto que possam facilitar a avaliação.

8. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de que o licitante forneceu, sem restrição, Insumo igual ou semelhante ao indicado na Requisição de Registro de Preços. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador, compatível com o objeto da licitação.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

9.1 - Constituem obrigações da CONTRATADA:

A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrente da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato.

Efetuar a entrega do(s) objeto(s) em perfeita(s) condição(ões), no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações Termo de referência e demais anexos, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), conforme Cláusula 05, § 5º;

Informar as condições de armazenamento adequado do objeto, mediante documento escrito e assinado pela contratada;

Responsabilizar-se pelos vícios e defeitos do(s) objeto(s), de acordo com a Legislação Consumerista (Lei Federal n º 8.078, de 11 de setembro de 1990);

Responsabilizar-se pelo transporte, zelo pela conservação do(s) objeto(s) e pela(s) despesa(s) oriunda do(s) mesmo(s) até o local de entrega bem como todos os encargos tributários e outros encargos inerentes aos fornecimentos do(s) objeto(s);

Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, em **10 (dez) dias**, o(s) objeto(s) em que se verifique(m) vício(s), defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Prestar esclarecimentos a Contratante sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam independentemente de solicitação;

9.2 - Constituem obrigações da CONTRATANTE:

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência/Edital e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, por meio de comissão ou servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue, quando em desacordo com especificações do Edital e seus anexos e legislação aplicável;

Notificar, por intermédio de qualquer meio hábil, à Contratada por quaisquer irregularidades encontradas na execução do contrato;

A Contratada não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, preposto ou subordinados.

10. SUBCONTRATAÇÃO:

Não se admite a exigência de subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios. Observe-se, ainda, que é vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação (Decreto nº 8.538, de 2015, art. 7º, inciso I e §2º).

11. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA REUNIDA EM CONSÓRCIO

Não se admitirá a participação de empresa reunida em consórcio, tendo em vista a baixa complexidade do objeto, além de o valor da contratação não ser considerado de grande vulto, não se justificando reunião de empresas em consórcio.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que:

- Sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;
- Sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato;
- Não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. DO CONTROLE SOBRE A EXECUÇÃO DO CONTRATO:

Nos termos do artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização de que trata o item acima não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

O representante da Contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, ou instrumento equivalente; indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

- O recebimento de material de valor superior a R\$176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, designados pela autoridade competente.

14 - DO PAGAMENTO:

Os pagamentos serão creditados em conta corrente da titularidade da Contratada, desde que seja instruído com:

- Pedido endereçado ao Ordenador de despesa, onde deverão constar os dados bancários (nome da Instituição Financeira Agência e Conta Corrente);
- Cópia da nota fiscal, devidamente atestada, verificação da Regularidade Fiscal da CONTRATADA no SICAF ou certidões CNDT, CND e CRF, por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais, art 29 da Lei 8.666-93, devendo seu resultado ser impresso e juntado ao processo de pagamento;

Em caso de irregularidade junto ao SICAF, a CONTRATADA será notificada para que sejam sanadas as pendências no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período. Findo este prazo sem que haja a

regularização por parte da CONTRATADA perante o SICAF, ou apresentação de defesa aceita pela CONTRATANTE, fatos estes que, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento de obrigações contratuais, o contrato estará passível de cancelamento e a CONTRATADA sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital.

O pagamento não poderá ser superior ao prazo de 30(trinta) dia, contados a partir da data final do período de adimplemento da respectiva parcela.

- Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura no momento em que o órgão Contratante atestar a execução do objeto do contrato.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Constatando-se, junto à documentação apresentada, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação por escrito para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

Previamente à emissão de Nota de Empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta constatada mediante os sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, e/ou proibição de contratar com o Poder Público.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto à Prefeitura.

- Será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente perante a exigência do instrumento contratual, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da Contratante.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de forma alguma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, seja calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

$I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado:

$$I = (TX) = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

$$TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

15. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO E VIGÊNCIA DA ATA.

A presente licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, com critério de julgamento menor preço por item, em consonância às Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e Decreto Municipal nº 093/2021.

O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da Ata de Registro de Preços.

16. VALIDADE DAS PROPOSTAS

O Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

17. DO REAJUSTE

Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano, contado da data limite para a apresentação das propostas.

18. GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

19. DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:

A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

20. INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela Contratada, o Município aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666/93:

- Advertência escrita;
- Multa;
- Suspensão temporária;
- Declaração de inidoneidade;

- Advertência por escrito, quando a Contratada infringir obrigações ajustadas no CONTRATO e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela Fiscalização, prazo à Contratada para sanar as irregularidades.

Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato:

- A Comissão ou servidor especialmente designado serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverão comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- A multa a que se referem os artigos 86 e 87, II, da Lei nº 8.666/93, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:
 - Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;
 - Por inexecução total ou parcial;
 - ♦ No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;
 - ♦ No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa:

- Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a Contratada, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.
- Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a Contratada sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.
- As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.
- As multas serão recolhidas em favor da Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à Contratada, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.
- Nenhum pagamento será efetuado à Contratada antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal da Secretaria Gestora do contrato.
- Se os valores das multas referidas nas cláusulas anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela Contratada, no prazo estipulado na cláusula 17.3.4., será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e, se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas

a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

A imposição de qualquer penalidade não exime a Contratada do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração Pública direta ou indireta.

Em se tratando de Compras, será considerado como inexecução total do Contrato, por parte da Contratada, atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos.

Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE.

Suspensão temporária – é a penalidade que suspende a participação em Licitação e declara o impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO e a SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, por prazo não superior a 02 (dois) anos, a ser estabelecida pelo Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

Declaração de inidoneidade – é a declaração que impede a Empresa Licitante ou Contratada de licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a Licitante ou Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na cláusula anterior.

O processo de pedido de Declaração de Inidoneidade da Licitante ou Contratada será encaminhado à Procuradoria Geral do Município de São Gonçalo, para apreciação, antes de a decisão ser publicada. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21. DO FUNDAMENTO LEGAL

A contratação do fornecimento do material, objeto do presente Termo de Referência, tem amparo legal no Decreto Municipal n.º 093/2021 e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93.

22. DO CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da presente contratação foi obtido por meio de pesquisa de preços concorrentes no mercado, conforme determinação da Lei Federal nº 8.666/93.

São Gonçalo, 30 de novembro de 2022

Elaboração/ Critérios Técnicos:

Análise e Ajustes:

Phillipe Fonseca

Coordenador

Mat: 360811

Aprovo este Termo de Referência, considerando que do mesmo constam os elementos capazes de propiciar a avaliação do custo/benefício. Em , de de 2021

Deivid Robert de Cresci Campos

Presidente Fundação Municipal de Saúde

Mat: 40.833

ANEXO II - PARECER TÉCNICO

PARÂMETROS DE ACEITABILIDADE E REPROBABILIDADE DO ITEM

Processo:	Pregão:	Número do Item:
------------------	----------------	------------------------

1. IDENTIFICAÇÃO DO ITEM:

1.1. DESCRIÇÃO DO ITEM:		
1.2. CATMAT	1.3. NÚMERO DO REGISTRO	1.4. UNIDADE DE FORNECIMENTO
1.5. FORNECEDOR	1.6. MARCA	1.7. FABRICANTE

2. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR:

NOME:		
MATRICULA:	LOTAÇÃO:	CARGO:

3 - CARACTERÍSTICAS AVALIADAS:

CRITÉRIOS	ATENDE	NÃO ATENDE	NÃO SE APLICA	OBSERVAÇÕES
3.1 - Atendimento ao descritivo.				
3.2 – Atendimento à Unidade de Fornecimento				
3.3 – Qualidade do acabamento.				
3.4 - Embalagem com informações em Língua Portuguesa.				
3.5 - Data de validade dentro do especificado neste termo e visível na embalagem.				

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS						
Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP FMS				Nº ____/2022		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc. Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA	PREÇO	
					UNIT	TOTAL
4	AROMATIZANTE AEROSSOL de ambiente, fragrância suave, spray com no mínimo 360ml Und 2.190	UNID	2.190			
5	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO em plástico, cor BRANCA, medida: 4,70x37,00x44,60 cm, ou similar	Und	2400			
6	BALDE PEQUENO Balde em polipropileno de alta resistência com capacidade mínima de 8 litros alça em metal. Na cor azul.	Und	1.800			
7	BALDE PEQUENO Balde em polipropileno de alta resistência com capacidade mínima de 8 litros alça em metal. Na cor vermelha.	UND	3.000			
8	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor azul, capacidade de 15 litros	UND	1.800			
9	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor vermelha, capacidade de 15 litros.	UND	1800			

10	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor azul, capacidade de 20 litros.	UND	3000			
11	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor vermelha, capacidade de 20 litros.	UND	3000			
13	Balde para limpeza com espremedor 32L – balde plástico em polietileno de alta densidade, indicado para limpezas em geral, espremedor removível para vassoura, rodas giratórias, alça e cabo metálico, evita o contato com a água suja e produtos químicos, limpeza mais eficiente. Dimensões: 570mm comprimento, 400mm largura, 910mm altura com cabo	UND	120			
14	BOBINA PVC (FILME PARA EMBALAR) papel filme, material pvc cloreto de polivinila, comprimento 1000 m, largura 60 cm, apresentação bobina, espessura 11 micra com 8kg	UND	600			
15	CABO MOP, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 1,40 M, COMPONENTES MANOPLA EM POLIPROPILENO, APLICAÇÃO MOP ÚMIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIÂMETRO DE 24 MM, SEM PONTEIRA	UND	600			
16	CAPA DE CHUVA, Capa de chuva amarela, confeccionada em PVC, com forro, para proteção de tronco e membros contra umidade proveniente de operações com o uso de água. Tam G/GG	UND	1200			
17	CAPA DE CHUVA DESCARTÁVEL TRANSPARENTE Tamanho único	UND	6000			
19	CERA LIQUIDA - Cera Líquida incolor para todos os tipos de pisos laváveis porosos ou não porosos, galão de 5 litros.	G1	2500			
20	COLORO, acondicionado em bombona, contendo 5 litros cada.	Bb	5000			

21	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTANTE 13L produzido em papelão ondulado de cor amarelo, Indicado para desprezar todo o material que corta ou perfura, como agulhas, lâminas de bisturi, lancetas, vidros, ampolas entre outros.	UND	1200			
22	CREOLINA DESINFETANTE GERMICIDA BACTERICIDA 750ML	UND	2400			
24	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO	UND	720			
26	DISCO LAVADOR - Desenvolvida em fibra sintética e mineral abrasivos, unida por resina à base de água medindo 350 mm. Na cor verde.	UND	2.150			
27	DISCO LAVADOR - Disco para enceradeira industrial, desenvolvido em fibra sintética e mineral abrasivo unida por resina à base de água medindo 350 mm. Na cor preta.	UND	2.150			
32	ESCOVA PARA SANITÁRIO, cabo de plástico e cerdas nylon, med. aprox. 14x42 cm.	UND	2.150			
33	ESCOVA MULTIUSO OVAL PLÁSTICA COM CERDAS NYLON	UND	2400			
35	Esfregão de chão para Mop úmido, Mop esfregão úmido de 480gr ou no mínimo 340gr, com cabo de alumínio 1.40, suporte e base de plástico, indicado para limpeza em geral.	UND	1200			
37	ESPONJA DUPLA FACE, uma face em fibra sintética c/ material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, med. aprox. 7,5x11,2cm, embalada individualmente	UND	35.000			
38	Espanador com pena de avestruz, cabo madeira 40 cm.	UND	1200			
40	FLANELA, medindo 27x40, cor amarela.	Und	18.000			
42	INSETICIDA AEROSOL, mata tudo, 300ml, a base de água	UND	2.150			
43	Kit Mop esfregão úmido de 480gr ou no mínimo 340gr, com cabo de alumínio 1.40, suporte e base de plástico, indicado para limpeza em geral	UND	120			

44	LÃ DE AÇO nº2, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico c/ 8 unidades.	PET	12.000			
47	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO, composto de tensoativo, não iônico, coadjuvante, acondicionado em frasco contendo 500ML cada. Und 5.000	UND	5.000			
48	LUSTRA MÓVEIS, perfumado 300ML.	UND	360			
55	LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho M. Na cor amarela.	PAR	12.000			
57	57. LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho G. Na cor amarela. Par 17.000	PAR	17.000			
60	MANGUEIRA JARDIM, MATERIAL PVC-TRAÇADO EM NÁILON, DIÂMETRO 1/2 POL, ESPESSURA 2 MM, PRESSÃO MÁXIMA 6 BAR., COMPRIMENTO 50 M, COR VERDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ESGUICHO Und 120	UND	120			
62	NAFTALINA EM BOLAS 30GR Und 1200	UND	1200			
63	PÁ PARA LIXO, galvanizada c/cabo longo de 30 cm, em madeira. Und 9.000	UND	9.000			
65	PANO MULTIUSO - Pano para limpeza de copa cozinha, 100% algodão, alta absorção, fácil enxágue, alta resistência, dimensões aproximadamente de 70x42 cm.	UND	1.800			
66	PANO MULTIUSO - Pano para limpeza de copa cozinha, 100% algodão, alta absorção, fácil enxágue, alta resistência, ROLO COM 240M	UND	360			

70	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE PISO MOLHADO, Indicado para sinalização de alerta em ambientes com piso molhado ou escorregadio, possui estrutura leve e prática. Material plástico. Med. Aprox.61,5cm x30cm.	UND	600			
71	PEDRA SANITARIA 25GR COM SUPORTE	UND	12000			
73	REFIL MOP LÍQUIDO Refil para Mop úmido 340gr, ponta dobrada	UND	2.400			
74	Refil Mop pó seco 60cm	Und	1.200			
77	RODO EM PLÁSTICO, medindo 60 cm, borracha dupla, cabo de madeira revestido em plástico.	UND	6.000			
78	RODO DE JANELA MATERIAL ESTRUTURA: POLIPROPILENO,MATERIAL REGUA/BASE :BORRACHA , COMPRIMENTO APROXIMADO :40 CM	Und	1.200			
87	87. SACO P/ ROUPARIA - Plástico; Capacidade 120L; Cor: Vermelha - Com solda continua homogênea e uniforme. Fechamento com fita plástica para amarração embutida na boca do saco ou lacre compatível que vede fortemente. Pacote com 50 unidade Pct 1.200	Pct	1.200			
93	SAPONACEO CREMOSO 300ML	PCT	1200			
94	SODA CÁUSTICA líquida acondicionada em embalagem 5l	PCT	240			
95	SPRAY AROMATIZADOR DE AMBIENTE, fragrância lavanda, spray de 400 ml.	UND	1.800			
96	Suporte para Coletor Perfuro Cortante de 13 Litros Und 1200	UND	1200			
97	Vassoura Limpa Teto, Desmontável 2 Partes Indicado para limpeza de tetos, confeccionado com fibra de sisal. Cabos de madeira encapado, dividido em duas partes Medida total:2,5m	UND	600			
99	VASSOURA metálica 22 dentes com cabo 1,20 em madeira	UND	240			

100	VASSOURA TIPO GARI 40cm PIAÇAVA com cabo madeira 1,40cm	UND	1200			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						

ITENS NÃO EXCLUSIVOS						
Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP FMS					Nº ____/2022	
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias					Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)	
CNPJ.:					Insc. Estadual:	
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
I T E M	ESPECIFICAÇÃO	U N I D .	Q U A N T	M A R C A	P R E Ç O	
					U N I T	T O T A L
1	ALCOOL - Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Embalagem: 500ML	F r	3 2 5 0 0 0			
2	ALCOOL - Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Embalagem: 1litro	F r	2 4 0 0 0			
3	ALCOOL 70% - Aspecto: Líquido, cor: Incolor, odor: Característico de álcool. Densidade: (g/cm³): 0,8609 a 0, 8706, doseamento: (% v/v): 76,0 a 79,0. Embalagem: 1 litro.	L T	7 7. 5 0 0			

1 2	BOBINA PLASTICA – SACO TRANSPARENTE, picotado medidas aproximadas de 40x50 cm, bobina com 500 sacos.	U N D	4 8 0 0			
1 8	Carro funcional de limpeza, para transporte de materiais e acessórios, ajudando na otimização das tarefas de limpeza. Rodas para melhor locomoção; Com bolsa de vinil de 90L; Para transporte de materiais de limpeza; Utilizado em hospitais, indústrias e comércios; Cor: preto com tampa e bolsa de vinil amarela DIMENSÃO Peso líquido produto: 13,34Kg Peso bruto produto: 14,80Kg Medida produto (CxAxL): 98,5cm x 59cm x 25,5cm Medida bolsa amarela: 23,5cm x 75,5cm x 35,5cm Medidas do produto montado (CxAxL): 126cm x 99cm x 54cm COMPOSIÇÃO Estrutura: Polipropileno - Bolsa: Vinil. Capacidade em volume: Bolsa - 90L	U N D	2 4 0			
2 3	DESINFETANTE, para limpeza em geral de superfícies, finalidade bactericida e aromatizante de pisos, vasos e banheiros, bombona 05 litros.	B B	5 2. 5 0 0			
2 5	DETERGENTE BIODEGRADÁVEL, NEUTRO, bombona 5 litros	B B	3 6. 0 0 0			
2 8	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO, medida aproximada 275x270x120mm	U N D	7. 2 0 0			
2 9	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA, interfolha, plástico ABS, baixa densidade, alta resistência, med. aprox. 32x26,7x12,8, travas laterais acionadas por pressão	U N D	6. 0 0 0			
3 0	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO, capacidade 800 ml, med. aprox. 210x110x100	U N D	4 0 0 0			

3 1	DISPENSER PARA ALCOOL EM GEL , capacidade 800 ml, med. aprox. 210x110x100	U N D	4. 0 0 0			
3 4	ENCERADEIRA INDUSTRIAL P/ ESCOVA 350 MM - MOTOR 3/4, SISTEMA 110/220 BI VOLT, MÍNIMO 190 RPM, DIAMETRO DA ESCOVA 350 MM, 1 SUPORTE PARA DISCO, 1 ESCOVA PARA LAVAR, PESO LÍQUIDO APROX. DE 22 KG, CABO SEMI-AUTOMÁTICO COM POSICIONAMENTO DE ALTURA ACIONADA ATRAVÉS DE PEDAL, RODAS DE PVC, CABO ELÉTRICO COM NO MÍNIMO 10 METROS. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES Á PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	U N D	9 0			
3 6	Esfregão de chão (Mop Seco 60cm), Mop Microfibra vem com cabo em alumínio telescópico 1,40m + suporte 60cm + refil.DIMENSÕES Alt: Cabo aberto:1,40m fechado 0,82m Largura: cabo 0,03 rodo 0,135 Profundidade Cabo 0,03 rodo 0,08 Peso 0,681Kg	U N D	1 2 0 0			
3 9	FIBRA DE LIMPEZA VERDE - Produto não tecido à base de fibras sintéticas e minerais abrasivos unidas por resina à prova d'água, usada para limpeza das sujeiras de maior dificuldade. Dimensões aproximadas: 10,2 cm x 26,0 cm. Pacote com 10 unidades.	P E T	5. 7 5 0			
4 1	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, bombona de 5 litros.	B B	1 1 5. 5 0 0			
4 5	Lavadora de alta pressão profissional completa com acessórios. - Motor de indução; - Tensão BI VOLT, 110/220; - Pistola de alta pressão com gatilho automático (tipo start/stop); - Mangueira de alta pressão de no mínimo 6 metros de comprimento; - Potência mínima: 1,7 kW (2,3 CV); - Pressão mínima: 1700psi (117 BAR); - Vazão mínima: 450 L/h; - Motor: Indução; Garantia: 1 ano contra defeitos de fabricação UND 120	U N D	1 2 0			

4 6	LIMPA VIDRO Tipo líquido. Cor incolor/azul. Frasco plástico de 500 ml ,com gatilho.	U N D	7. 0 0 0			
4 9	LIXEIRA 30 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 30 litros.	U N D	1. 8 0 0			
5 0	LIXEIRA 50 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 50 litros.	U N D	1. 8 0 0			
5 1	LIXEIRA 60 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 60 litros.	U N D	1. 8 0 0			
5 2	LIXEIRA 100 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 100 litros.	U N D	1. 8 0 0			
5 3	LIXEIRA 200 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 200 litros.	U N D	1. 8 0 0			
5 4	LIXEIRA PLASTICA COMUM com tampa, capacidade para 100 litros.	U N D	1. 8 0 0			
5 6	LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho M. Na cor verde.	P A R	1 2. 0 0 0			
5 8	LUVA DE BORRACHA - Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho G. Na cor verde.	P A R	1 7. 0 0 0			
5 9	LUVA DE PVC, Cano Longo, aproximadamente 60 cm, na cor verde.	P A R	6. 0 0 0			

6 1	Mop profissional, Balde para limpeza com espremedor 32L – balde plástico em polietileno de alta densidade, indicado para limpezas em geral, espremedor removível para vassoura, rodas giratórias, alça e cabo metálico, evita o contato com a água suja e produtos químicos, limpeza mais eficiente. Dimensões: 570mm comprimento, 400mm largura, 910mm altura com cabo	U N D	6 0 0			
6 4	PÁ, plástica, cata cata.	U N D	6. 0 0 0			
6 7	PANO DE CHÃO, de algodão, sarja, alvejada, medindo aprox. 73 x 48 cm.	U N D	1 2 0. 0 0 0			
6 8	PAPEL HIGIÊNICO, 100% fibras naturais, picotado, grofado, com relevo, folha simples na cor branca (100 % branca), neutro de primeira qualidade. Medindo aproximadamente 40m X 10 cm (L) FARDO C/ 64 ROLOS Fardo 12.000	F A R D O	1 2. 0 0 0			
6 9	PAPEL TOALHA, interfolha, med. 22,5X21, 100% branca, acondicionada em pct c/1.000 fls	P ct	1 7 5. 0 0 0			
7 2	PULVERIZADOR/BORRIFADOR 500 ML - bico rosqueável, desmontável, facilita a limpeza, com 03 funções - spray, jato e fechado, medidas aproximadas de 23 x 8 x 13 cm. Und 24.000	U N D	2 4. 0 0 0			

75	REMOVEDOR DE CERAS - à base de agentes alcalinizantes, solventes especiais e tensoativos não iônicos, visando à remoção completa de ceras e impermeabilizantes envelhecidos de alta concentração de polímeros acrílicos, metalizados ou não, na preparação de pisos laváveis antes de receber novo tratamento, Galão de 5 litros.	UND	2.300			
76	RODO - (Puxa e seca) Cabo de madeira plastificada, base com medida mínima de 40 cm, base em alumínio, com uma lâmina de borracha. Und 11.500	UND	1.500			
79	SABÃO DE COCO, em barra de 200 g,contendo 5 unds.	UND	12.500			
80	SABÃO EM PÓ, cx de 1 kg.	UND	12.000			
81	SABONETE LÍQUIDO, aspecto viscoso, fragrância suave, embalagem c/5 litros.	BB	237.000			
82	SACO SUPER PESADO 10 MICRAS em polietileno, com capacidade de 240 litros, na cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	500			
83	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 30 litros. Pacote com 100 unidades	PCT	600			
84	84. SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 60 litros. Pacote com 100 unidades Pct 6.000	Pct	600			

Obs.: Havendo divergência entre as especificações da codificação CATMAT e o descritivo constante no presente Termo de Referência prevalecerá o Termo de Referência em consonância ao Princípio da Vinculação ao Ato Convocatório.

ANEXO IV
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	PREÇO
				UNIT. TOTAL
4	AROMATIZANTE AEROSSOL de ambiente, fragrância suave, spray com no mínimo 360ml Und 2.190	UND	2.190	R\$ 28.448,10
5	ASSENTO PARA VASO SANITÁRIO em plástico, cor BRANCA, medida: 4,70x37,00x44,60 cm, ou similar	Und	240	R\$ 64.608,00
6	BALDE PEQUENO Balde em polipropileno de alta resistência com capacidade mínima de 8 litros alça em metal. Na cor azul.	Und	180	R\$ 11.574,00
7	BALDE PEQUENO Balde em polipropileno de alta resistência com capacidade mínima de 8 litros alça em metal. Na cor vermelha.	UND	300	R\$ 19.290,00
8	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor azul, capacidade de 15 litros	UND	180	R\$ 13.585,50
9	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor vermelha, capacidade de 15 litros.	UND	180	R\$ 14.526,00

1 0	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor azul, capacidade de 20 litros.	U N D	3 0 0 0	R \$	33. 570 1, 1 9	R\$
1 1	BALDE GRANDE Balde Plástico reforçado, com alça de arame galvanizado, na cor vermelha, capacidade de 20 litros.	U N D	3 0 0 0	R \$	35. 970 1, 9 9	R\$
1 3	Balde para limpeza com espremedor 32L – balde plástico em polietileno de alta densidade, indicado para limpezas em geral, espremedor removível para vassoura, rodas giratórias, alça e cabo metálico, evita o contato com a água suja e produtos químicos, limpeza mais eficiente. Dimensões: 570mm comprimento, 400mm largura, 910mm altura com cabo	U N D	1 2 0	R \$	55. 440 4 6 2, 0 0	R\$
1 4	BOBINA PVC (FILME PARA EMBALAR) papel filme, material pvc cloreto de polivinila, comprimento 1000 m, largura 60 cm, apresentação bobina, espessura 11 micra com 8kg	U N D	6 0 0	R \$	51. 342 8 5, 5 7	R\$
1 5	CABO MOP, MATERIAL ALUMÍNIO, COMPRIMENTO 1,40 M, COMPONENTES MANOPLA EM POLIPROPILENO, APLICAÇÃO MOP ÚMIDO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DIÂMETRO DE 24 MM, SEM PONTEIRA	U N D	6 0 0	R \$	11. 472 1 9, 1 2	R\$
1 6	CAPA DE CHUVA, Capa de chuva amarela, confeccionada em PVC, com forro, para proteção de tronco e membros contra umidade proveniente de operações com o uso de água. Tam G/GG	U N D	1 2 0 0	R \$	26. 064 2 1, 7 2	R\$
1 7	CAPA DE CHUVA DESCARTÁVEL TRANSPARENTE Tamanho único	U N D	6 0 0 0	R \$	19. 500 3, 2 5	R\$

1 9	CERA LIQUIDA - Cera Líquida incolor para todos os tipos de pisos laváveis porosos ou não porosos, galão de 5 litros.	G 1	2 5 0 0	R \$ 1 7, 1 6	R\$ 42. 900 ,00
2 0	COLORO, acondicionado em bombona, contendo 5 litros cada.	B b	5 0 0 0	R \$ 9, 0 5	R\$ 45. 250 ,00
2 1	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTE 13L produzido em papelão ondulado de cor amarelo, Indicado para desprezar todo o material que corta ou perfura, como agulhas, lâminas de bisturi, lancetas, vidros, ampolas entre outros.	U N D	1 2 0 0	R \$ 1 1, 8 9	R\$ 14. 268 ,00
2 2	CREOLINA DESINFETANTE GERMICIDA BACTERICIDA 750ML	U N D	2 4 0 0	R \$ 1 4, 2 4	R\$ 34. 176 ,00
2 4	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO	U N D	7 2 0	R \$ 1 1, 7 9	R\$ 8.4 88, 80
2 6	DISCO LAVADOR - Desenvolvida em fibra sintética e mineral abrasivos, unida por resina à base de água medindo 350 mm. Na cor verde.	U N D	2. 1 5 0	R \$ 2 3, 6 4	R\$ 50. 826 ,00
2 7	DISCO LAVADOR - Disco para enceradeira industrial, desenvolvido em fibra sintética e mineral abrasivo unida por resina à base de água medindo 350 mm. Na cor preta.	U N D	2. 1 5 0	R \$ 2 3, 5 3	R\$ 50. 589 ,50
3 2	ESCOVA PARA SANITÁRIO, cabo de plástico e cerdas nylon, med. aprox. 14x42 cm.	U N	2. 1	R	R\$ 13.

		D	5 0	\$ 6, 1 4	201 ,00
3 3	ESCOVA MULTIUSO OVAL PLÁSTICA COM CERDAS NYLON	U N D	2 4 0 0	R \$ 4, 5 5	R\$ 10. 920 ,00
3 5	Esfregão de chão para Mop úmido, Mop esfregão úmido de 480gr ou no mínimo 340gr, com cabo de alumínio 1.40, suporte e base de plástico, indicado para limpeza em geral.	U N D	1 2 0 0	R \$ 4, 8, 0 0	R\$ 57. 600 ,00
3 7	ESPONJA DUPLA FACE, uma face em fibra sintética c/ material abrasivo e outra em espuma de poliuretano, med. aprox. 7,5x11,2cm, embalada individualmente	U N D	3 5. 0 0 0 0	R \$ 0, 6 7	R\$ 23. 450 ,00
3 8	Espanador com pena de avestruz, cabo madeira 40 cm.	U N D	1 2 0 0	R \$ 2 6, 3 1	R\$ 31. 572 ,00
4 0	FLANELA, medindo 27x40, cor amarela.	U n d	1 8. 0 0 0 0	R \$ 1, 6 1	R\$ 28. 980 ,00
4 2	INSETICIDA AEROSOL, mata tudo, 300ml, a base de água	U N D	2. 1 5 0 0	R \$ 1 0, 9 9	R\$ 23. 628 ,50
4 3	Kit Mop esfregão úmido de 480gr ou no mínimo 340gr, com cabo de alumínio 1.40, suporte e base de plástico, indicado para limpeza em geral	U N D	1 2 0 0	R \$ 5 0, 5 0	R\$ 6.0 60, 00
4 4	LÃ DE AÇO n°2, composto de aço carbono, acondicionado em saco plástico c/ 8 unidades.	P E T	1 2. 0 0	R \$	R\$ 22. 200

			0 0	1, 8 5	,00
4 7	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO, composto de tensoativo, não iônico, coadjuvante, acondicionado em frasco contendo 500ML cada. Und 5.000	U N D	5. 0 0 0	R \$ 3, 6 2	R\$ 18. 100 ,00
4 8	LUSTRA MÓVEIS, perfumado 300ML.	U N D	3 6 0	R \$ 4, 0 6	R\$ 1.4 61, 60
5 5	LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho M. Na cor amarela.	P A R	1 2. 0 0 0	R \$ 3, 2 2	R\$ 38. 640 ,00
5 7	57. LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho G. Na cor amarela. Par 17.000	P A R	1 7. 0 0 0	R \$ 3, 3 0	R\$ 56. 100 ,00
6 0	MANGUEIRA JARDIM, MATERIAL PVC-TRAÇADO EM NÁILON, DIÂMETRO 1/2 POL, ESPESSURA 2 MM, PRESSÃO MÁXIMA 6 BAR., COMPRIMENTO 50 M, COR VERDE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM ESGUICHO Und 120	U N D	1 2 0	R \$ 1 8 5, 8 9	R\$ 22. 306 ,80
6 2	NAFTALINA EM BOLAS 30GR Und 1200	U N D	1 2 0 0 0	R \$ 2, 0 8	R\$ 2.4 96, 00
6 3	PÁ PARA LIXO, galvanizada c/cabo longo de 30 cm, em madeira. Und 9.000	U N D	9. 0 0 0	R \$ 7, 5 2	R\$ 67. 680 ,00
6 5	PANO MULTIUSO - Pano para limpeza de copa cozinha, 100% algodão, alta absorção, fácil enxágue, alta resistência, dimensões aproximadamente de 70x42 cm.	U N D	1. 8 0 0	R \$ 2, 4 1	R\$ 4.3 38, 00

6 6	PANO MULTIUSO - Pano para limpeza de copa cozinha, 100% algodão, alta absorção, fácil enxágue, alta resistência, ROLO COM 240M	U N D	3 6 0	R \$	R\$ 38. 818 1 0 7, 8 3
7 0	PLACA DE SINALIZAÇÃO DE PISO MOLHADO, Indicado para sinalização de alerta em ambientes com piso molhado ou escorregadio, possui estrutura leve e prática. Material plástico. Med. Aprox. 61,5cm x 30cm.	U N D	6 0 0	R \$	R\$ 22. 218 3 7, 0 3
7 1	PEDRA SANITARIA 25GR COM SUPORTE	U N D	1 2 0 0 0	R \$	R\$ 20. 160 1, 6 8
7 3	REFIL MOP LÍQUIDO Refil para Mop úmido 340gr, ponta dobrada	U N D	2. 4 0 0	R \$	R\$ 49. 176 2 0, 4 9
7 4	Refil Mop pó seco 60cm	U n d	1. 2 0 0	R \$	R\$ 56. 100 4 6, 7 5
7 7	RODO EM PLÁSTICO, medindo 60 cm, borracha dupla, cabo de madeira revestido em plástico.	U N D	6. 0 0 0	R \$	R\$ 59. 640 9, 9 4
7 8	RODO DE JANELA MATERIAL ESTRUTURA: POLIPROPILENO, MATERIAL REGUA/BASE :BORRACHA , COMPRIMENTO APROXIMADO :40 CM	U n d	1. 2 0 0	R \$	R\$ 72. 804 6 0, 6 7

87	SACO P/ ROUPARIA - Plástico; Capacidade 120L; Cor: Vermelha - Com solda continua homogênea e uniforme. Fechamento com fita plástica para amarração embutida na boca do saco ou lacre compatível que vede fortemente. Pacote com 50 unidade Pct 1.200	Pct	1.200	R\$	70.788,00
93	SAPONACEO CREMOSO 300ML	PCT	1200	R\$	6.048,00
94	SODA CÁUSTICA líquida acondicionada em embalagem 5l	PCT	240	R\$	29.335,20
95	SPRAY AROMATIZADOR DE AMBIENTE, fragrância lavanda, spray de 400 ml.	UND	1800	R\$	21.762,00
96	Suporte para Coletor Perfuro Cortante de 13 Litros Und 1200	UND	1200	R\$	37.857,00
97	Vassoura Limpa Teto, Desmontável 2 Partes Indicado para limpeza de tetos, confeccionado com fibra de sisal. Cabos de madeira encapado, dividido em duas partes Medida total:2,5m	UND	600	R\$	16.452,00
99	VASSOURA metálica 22 dentes com cabo 1,20 em madeira	UND	240	R\$	6.900,00
100	VASSOURA TIPO GARI 40cm PIAÇAVA com cabo madeira 1,40cm	UND	1200	R\$	20.004,00

				6, 6 7	
Valor total:					R\$ 1.5 88. 684 ,80
TOTAL POR EXTENSO: Um milhão quinhentos e oitenta e oito mil seiscentos e oitenta e quatro reais e oitenta centavos					

ITENS NÃO EXCLUSIVOS					
I T E M	ESPECIFICAÇÃO	U N I D .	Q U A N T	PREÇO	
				U N I T	T O T A L
1	ALCOOL - Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Embalagem: 500ML	F r	3 2 5 0 0 0	R \$ 6, 7 8	R\$ 2.2 03. 500 ,00
2	ALCOOL - Gel à base de álcool para higienização, a 70%, com ação antisséptica, sem enxágue. Composição: Álcool etílico, polímero carboxílico, neutralizante, umectante, conservante, quelante e água deionizada. Embalagem: 1litro	F r	2 4 0 0 0	R \$ 1 6, 0 7	R\$ 385 .68 0,0 0
3	ALCOOL 70% - Aspecto: Líquido, cor: Incolor, odor: Característico de álcool. Densidade: (g/cm³): 0,8609 a 0, 8706, doseamento: (% v/v): 76,0 a 79,0. Embalagem: 1 litro.	L T	7 7. 5 0 0	R \$ 9, 5 2	R\$ 737 .80 0,0 0
1 2	BOBINA PLASTICA – SACO TRANSPARENTE, picotado medidas aproximadas de 40x50 cm, bobina com 500 sacos.	U N D	4 8 0 0	R \$ 4 0, 7 2	R\$ 195 .45 6,0 0

1 8	Carro funcional de limpeza, para transporte de materiais e acessórios, ajudando na otimização das tarefas de limpeza. Rodas para melhor locomoção; Com bolsa de vinil de 90L; Para transporte de materiais de limpeza; Utilizado em hospitais, indústrias e comércios; Cor: preto com tampa e bolsa de vinil amarela DIMENSÃO Peso líquido produto: 13,34Kg Peso bruto produto: 14,80Kg Medida produto (CxAxL): 98,5cm x 59cm x 25,5cm Medida bolsa amarela: 23,5cm x 75,5cm x 35,5cm Medidas do produto montado (CxAxL): 126cm x 99cm x 54cm COMPOSIÇÃO Estrutura: Polipropileno - Bolsa: Vinil. Capacidade em volume: Bolsa - 90L	U N D	2 4 0	R \$	161 .22 0,0 0
2 3	DESINFETANTE, para limpeza em geral de superfícies, finalidade bactericida e aromatizante de pisos, vasos e banheiros, bombona 05 litros.	B B	5 2. 5 0 0	R \$	557 .55 0,0 0
2 5	DETERGENTE BIODEGRADÁVEL, NEUTRO, bombona 5 litros	B B	3 6. 0 0 0	R \$	462 .60 0,0 0
2 8	DISPENSER PARA PAPEL HIGIÊNICO, medida aproximada 275x270x120mm	U N D	7. 2 0 0	R \$	196 .48 8,0 0
2 9	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA, interfolha, plástico ABS, baixa densidade, alta resistência, med. aprox. 32x26,7x12,8, travas laterais acionadas por pressão	U N D	6. 0 0 0	R \$	170 .10 0,0 0

30	DISPENSER PARA SABONETE LÍQUIDO, capacidade 800 ml, med. aprox. 210x110x100	U N D	4 0 0 0	R \$ 2 9, 3 1	R\$ 117 .24 0,0 0
31	DISPENSER PARA ALCOOL EM GEL , capacidade 800 ml, med. aprox. 210x110x100	U N D	4. 0 0 0	R \$ 2 9, 1 2	R\$ 116 .48 0,0 0
34	ENCERADEIRA INDUSTRIAL P/ ESCOVA 350 MM - MOTOR 3/4, SISTEMA 110/220 BI VOLT, MÍNIMO 190 RPM, DIAMETRO DA ESCOVA 350 MM, 1 SUPORTE PARA DISCO, 1 ESCOVA PARA LAVAR, PESO LÍQUIDO APROX. DE 22 KG, CABO SEMI-AUTOMÁTICO COM POSICIONAMENTO DE ALTURA ACIONADA ATRAVÉS DE PEDAL, RODAS DE PVC, CABO ELÉTRICO COM NO MÍNIMO 10 METROS. GARANTIA MÍNIMA 12 MESES Á PARTIR DA DATA DA ENTREGA.	U N D	9 0	R \$ 2. 5 7 6, 9 9	R\$ 231 .92 9,1 0
36	Esfregão de chão (Mop Seco 60cm), Mop Microfibra vem com cabo em alumínio telescópico 1,40m + suporte 60cm + refil.DIMENSÕES Alt: Cabo aberto:1,40m fechado 0,82m Largura: cabo 0,03 rodo 0,135 Profundidade Cabo 0,03 rodo 0,08 Peso 0,681Kg	U N D	1 2 0 0	R \$ 8 2, 7 0	R\$ 99. 240 ,00
39	FIBRA DE LIMPEZA VERDE - Produto não tecido à base de fibras sintéticas e minerais abrasivos unidas por resina à prova d'água, usada para limpeza das sujeiras de maior dificuldade. Dimensões aproximadas: 10,2 cm x 26,0 cm. Pacote com 10 unidades.	P E T	5. 7 5 0	R \$ 1 7, 6 7	R\$ 101 .60 2,5 0

4 1	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, bombona de 5 litros.	B B	1 1 5. 5 0 0	R \$ 8, 6 9	R\$ 1.0 03. 695 ,00
4 5	Lavadora de alta pressão profissional completa com acessórios. - Motor de indução; - Tensão BI VOLT, 110/220; - Pistola de alta pressão com gatilho automático (tipo start/stop); - Mangueira de alta pressão de no mínimo 6 metros de comprimento; - Potência mínima: 1,7 kW (2,3 CV); - Pressão mínima: 1700psi (117 BAR); - Vazão mínima: 450 L/h; - Motor: Indução; Garantia: 1 ano contra defeitos de fabricação UND 120	U N D	1 2 0	R \$ 1. 5 2 3, 0 8	R\$ 182 .76 9,6 0
4 6	LIMPA VIDRO Tipo líquido. Cor incolor/azul. Frasco plástico de 500 ml ,com gatilho.	U N D	7. 0 0 0	R \$ 1 3, 0 2	R\$ 91. 140 ,00
4 9	LIXEIRA 30 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 30 litros.	U N D	1. 8 0 0	R \$ 1 1 7, 8 5	R\$ 212 .13 0,0 0
5 0	LIXEIRA 50 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 50 litros.	U N D	1. 8 0 0	R \$ 1 3 9, 0 0	R\$ 250 .20 0,0 0
5 1	LIXEIRA 60 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 60 litros.	U N D	1. 8 0 0	R \$ 1 5 7, 0	R\$ 282 .60 0,0 0

				0	
5 2	LIXEIRA 100 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 100 litros.	U N D	1. 8 0 0	R \$ 3 0 0, 0 0	R\$ 540 .00 0,0 0
5 3	LIXEIRA 200 LITROS, na cor branca com tampa por acionamento por pedal com capacidade para 200 litros.	U N D	1. 8 0 0	R \$ 4 2 4, 0 0	R\$ 763 .20 0,0 0
5 4	LIXEIRA PLASTICA COMUM com tampa, capacidade para 100 litros.	U N D	1. 8 0 0	R \$ 6 9, 7 5	R\$ 125 .55 0,0 0
5 6	LUVA DE BORRACHA Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho M. Na cor verde.	P A R	1 2. 0 0 0	R \$ 5, 9 0	R\$ 70. 800 ,00
5 8	LUVA DE BORRACHA - Para limpeza, composição borracha de látex natural, com revestimento interno reforçado, com superfície externa antiderrapante. Tamanho G. Na cor verde.	P A R	1 7. 0 0 0	R \$ 5, 9 0	R\$ 100 .30 0,0 0
5 9	LUVA DE PVC, Cano Longo, aproximadamente 60 cm, na cor verde.	P A R	6. 0 0 0	R \$ 2 3, 4 7	R\$ 140 .82 0,0 0

6 1	Mop profissional, Balde para limpeza com espremedor 32L – balde plástico em polietileno de alta densidade, indicado para limpezas em geral, espremedor removível para vassoura, rodas giratórias, alça e cabo metálico, evita o contato com a água suja e produtos químicos, limpeza mais eficiente. Dimensões: 570mm comprimento, 400mm largura, 910mm altura com cabo	U N D	6 0 0	R\$ 272 \$.55 4 0,0 5 0 4, 2 5
6 4	PÁ, plástica, cata cata.	U N D	6. 0 0 0	R\$ 163 \$.32 2 0,0 7, 2 2
6 7	PANO DE CHÃO, de algodão, sarja, alvejada, medindo aprox. 73 x 48 cm.	U N D	1 2 0. 0 0 0 0	R\$ 446 \$.40 3, 0,0 7 0 2
6 8	PAPEL HIGIÊNICO, 100% fibras naturais, picotado, grofado, com relevo, folha simples na cor branca (100 % branca), neutro de primeira qualidade. Medindo aproximadamente 40m X 10 cm (L) FARDO C/ 64 ROLOS Fardo 12.000	F A R D O	1 2. 0 0 0 0	R\$ 573 \$.60 4 0,0 7, 8 0
6 9	PAPEL TOALHA, interfolha, med. 22,5X21, 100% branca, acondicionada em pct c/1.000 fls	P ct	1 7 5. 0 0 0 0	R\$ 1.5 \$ 85. 9, 062 0 ,50 6
7 2	PULVERIZADOR/BORRIFADOR 500 ML - bico rosqueável, desmontável, facilita a limpeza, com 03 funções - spray, jato e fechado, medidas aproximadas de 23 x 8 x 13 cm. Und 24.000	U N D	2 4. 0 0 0 0	R\$ 221 \$.76 9, 0,0 2 0 4

75	REMOVEDOR DE CERAS - à base de agentes alcalinizantes, solventes especiais e tensoativos não iônicos, visando à remoção completa de ceras e impermeabilizantes envelhecidos de alta concentração de polímeros acrílicos, metalizados ou não, na preparação de pisos laváveis antes de receber novo tratamento, Galão de 5 litros.	U N D	2. 3 0 0	R \$ 6, 9 4	R\$ 84. 962 ,00
76	RODO - (Puxa e seca) Cabo de madeira plastificada, base com medida mínima de 40 cm, base em alumínio, com uma lâmina de borracha. Und 11.500	U N D	1 1. 5 0 0 0	R \$ 7, 9 1	R\$ 90. 965 ,00
79	SABÃO DE COCO, em barra de 200 g,contendo 5 unds.	U N D	1 2. 5 0 0 0	R \$ 1 0, 0 9	R\$ 126 .12 5,0 0
80	SABÃO EM PÓ, cx de 1 kg.	U N D	1 2. 0 0 0 0	R \$ 9, 3 3	R\$ 111 .96 0,0 0
81	SABONETE LÍQUIDO, aspecto viscoso, fragrância suave, embalagem c/5 litros.	B B	2 3 7. 0 0 0 0	R \$ 1 3, 2 7	R\$ 3.1 44. 990 ,00
82	SACO SUPER PESADO 10 MICRAS em polietileno, com capacidade de 240 litros, na cor preta. Pacote com 100 unidades.	P C T	5 0 0 0 0 0 3 8	R \$ 1 0, 3 8	R\$ 501 .90 0,0 0
83	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 30 litros. Pacote com 100 unidades	P C T	6. 0 0 0 0 7 3	R \$ 3 1, 7 3	R\$ 190 .38 0,0 0

84	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 60 litros. Pacote com 100 unidades Pct 6.000	Pct	6.000	R\$	250,00
85	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 100 litros. Pacote com 100 unidades.	PCT	12.000	R\$	609,00
86	SACO INFECTANTE COM SIMBOLOGIA - Saco para lixo infectante de polietileno de alta densidade (PEAD) virgem, com capacidade de 200 litros. Pacote com 100 unidades Pct 12.000	PCT	12.000	R\$	909,00
88	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, de polietileno, com capacidade de 30 litros, na cor preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	850	R\$	136,00
89	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, de polietileno, com capacidade de 50 litros, na cor preta. Pacote com 100 unidades.	Pct	600	R\$	117,00
90	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, doméstico de polietileno, com capacidade de 60 litros, na cor preta. Pacote com 100 unidades.	PCT	1200	R\$	254,00
91	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, de polietileno, com capacidade de 100 litros, na cor preta. Pacote com 100 unidades. Pct 18.000	Pct	1800	R\$	746,00

9 2	SACO PARA LIXO DOMÉSTICO, de polietileno, com capacidade de 200 litros, na cor preta. Pacote com 100 unidades.	P C T	2 3. 0 0 0	R \$ 5 1, 3 3	R\$ 1.1 80. 590 ,00
9 8	VASSOURA PIAÇAVA, montada com cabo em madeira perfeitamente reto e lixado, medindo aproximadamente 1,20 m.	U N D	9. 0 0 0	R \$ 1 1, 2 7	R\$ 101 .43 0,0 0
1 0 1	VASSOURA PLÁSTICA, montada, com cabo em madeira perfeitamente reto e lixado e plastificado, medindo aproximadamente 1,20 m.	U N D	8. 5 0 0	R \$ 1 1, 9 2	R\$ 101 .32 0,0 0
Valor total:					R\$ 21. 421 .73 9,7 0
TOTAL POR EXTENSO: Vinte e um milhões quatrocentos e vinte e um mil setecentos e trinta e nove reais e setenta centavos					

VALOR TOTAL	
ITEM EXCLUSIVO PARA MEI, ME, EPP E EQUIPARADAS	R\$ 1.588.684,80
ITENS NÃO EXCLUSIVOS	R\$ 21.421.739,70
TOTAL	R\$ 23.010.424,50

ANEXO V

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

(FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE)

N.º ____/2022

A **Fundação Municipal de São Gonçalo**, com sede à Avenida São Gonçalo, nº 100 – Boa Vista, na cidade de São Gonçalo, inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº 28.636.579/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) Presidente da Fundação Municipal de Saúde nomeado(a) pela Portaria nº ____ de ____ de ____ de 20____, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de São Gonçalo de ____ de ____ de 20____, inscrito(a) no CPF sob o nº ____-____-____ portador(a) da Carteira de Identidade nº_____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 46/2022, publicada no ____ de ____/____/2022, processo administrativo n.º 2356/2022 RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 057, de 2009, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de material de limpeza para atender unidades de saúde no município de São Gonçalo – SEMSDC/FMS, especificado no **item 1** do Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão Eletrônico* SRP nº 54/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

- 3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal n. 057, de 2009.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)