



EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO PMSG Nº 029/2023.

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2023 (Processo Administrativo nº 19.390/2023)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de São Gonçalo, por intermédio da **Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos**, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **menor preço por lote**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 093, de 15 de março de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, do Decreto Municipal nº 057 de 11 de março de 2009, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Municipal nº 357/2011, a Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 03/2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 06/11/2023

Horário: 10:00

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro formal de preços para futura e eventual aquisição de **KITS DE MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO GONÇALO, BEM COMO AOS ALUNOS DAS CRECHES CONVENIADAS COM O MUNICÍPIO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação

2.2. Não existem outros órgãos participantes nesta licitação.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.



3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles que se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, com propósito de estimular e incentivar fomento de competidores para o certame o qual deflui em persecução a proposta mais vantajosa, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, na forma do Art. 8º, § 3º do Decreto Municipal nº 057/2009 e na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado, ou ao quádruplo do quantitativo em se tratando de compras nacionais, conforme Art. 22, § 4º-A, II do Decreto Federal nº 7.892/2013, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.4. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.



4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

5.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

5.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.3. **Não poderão participar desta licitação os interessados:**

5.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.3.3. **Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro;**

5.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação. **As empresas em recuperação judicial que tenham seu plano de recuperação aprovado pelo juízo competente poderão participar do certame;**

5.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

5.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

5.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

5.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

5.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte;

5.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;



5.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.4.6. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.4.7. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

5.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital e seus anexos, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



6.8. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

6.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema Comprasnet, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta, em formato PDF único, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. Deverá constar na proposta:

7.2.1. Valor unitário e total do item em algarismo, expresso em reais, com duas casas decimais, e o total por extenso;

7.2.2. Marca;

7.2.3. Fabricante;

7.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos licitantes pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e da União, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3. A aceitação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito nas fases subsequentes.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do lote, limitado a quatro casas decimais.

8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 01 (um) centavo.

8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.14. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia;



- 8.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 8.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 8.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
- 8.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 8.28.1. No país;



8.28.2. Por empresas brasileiras;

8.28.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.28.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.31. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.32. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24(vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos anexos e documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.33. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal n.º 093/2021.

9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.4. A proposta de preço contendo as especificações detalhadas dos itens ofertados, com o valor atualizado da licitante detentora da melhor oferta, proposta vencedora, DEVERÁ ser enviada ELETRONICAMENTE, NO PRAZO DE 24 (vinte e quatro) horas contando da solicitação do Pregoeiro, por meio da opção “ENVIAR ANEXO” do Portal Comprasnet, em arquivo único (conforme IN nº03/2018 MPOG art. 21, VI)



9.4.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

9.5. Caso a Licitante não logre êxito em enviar eletronicamente ou equivocar-se no envio do arquivo através do sítio oficial (COMPRASNET), deverá oficializar a solicitação ao Pregoeiro da reabertura do prazo remanescente no sistema, através de e-mail: pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br contendo o “*printscreen*” da tela e aviso por telefone (21) 2199-6382. Tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo após a análise do Pregoeiro.

9.6. Caso o sítio oficial (COMPRASNET) esteja indisponível, deverá registrar através da Plataforma de Atendimento disponível no Portal de Compras Governamentais (<http://portaldeservicos.planejamento.gov.br> ou 0800-978-9001) um acionamento do ocorrido, remetendo o protocolo através de e-mail: pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br e aviso por telefone (21) 2199-6382 ao Pregoeiro para reabertura do prazo remanescente no sistema. Após análise do Pregoeiro em consulta ao SERPRO, tal solicitação não será garantia da reabertura de prazo.

9.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.8. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.10. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.13. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja comprovadamente compatível com o objeto desta licitação, conforme documentação apresentada, e que estejam com



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

10.2. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente do da licitante, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.4. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Termo de Referência, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

10.5. Habilitação jurídica

10.5.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.5.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.5.3. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento oficial comprobatório de identificação de seus sócios e administradores;

10.5.4. Caso o participante seja sucursal, filial ou agência, deve ser apresentada inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis ou Junta Comercial onde opera, com devida averbação também no Registro Público de Empresas Mercantis ou Junta Comercial onde tem sede a matriz;

10.5.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação e documento comprobatório de identificação dos sócios e seus administradores;

10.5.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

10.5.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro.

10.5.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da Consolidação respectiva;

10.5.9. Caso a licitante tenha constituído(s) procurador(es) que venha(m) atuar no presente processo, deverá ser encaminhada a procuração, emitida e registrada na forma da lei, acompanhada de documento oficial comprobatório de identificação do(s) procurador(es).

10.6. Regularidade fiscal e trabalhista

10.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

10.6.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

10.6.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

10.6.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

10.6.5. Prova de regularidade para com o Estado da sua sede, através da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos e da Dívida Ativa;

10.6.6. Prova de regularidade para com o Município da sua sede, através da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos e da Dívida Ativa;

10.6.7. Caso o licitante seja considerado isento de inscrição e/ou dos tributos federais, estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração das respectivas Fazendas do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.6.8. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.6.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.6.10. Todos os documentos constantes nos subitens acima deverão ter validade na data estipulada no preâmbulo do Edital para envio da proposta;

10.6.11. Caso o licitante detentor do menor preço seja Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, ou Sociedade Cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para que receba o tratamento diferenciado previsto na legislação, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

10.6.12. A não apresentação de quaisquer dos documentos exigidos ocasionará a imediata inabilitação do licitante.

10.7. Qualificação Econômico-Financeira

10.7.1. Certidão negativa de falência(s) ou recuperação(ões) judicial(is) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.7.2. A licitante que tenha sede onde na Comarca já esteja em funcionamento o Processo Judicial Eletrônico-PJe, a Certidão de falência(s) ou recuperação(ões) judicial(is) deverá ser requerida diretamente ao Tribunal de Justiça do Estado-TJe;

10.7.3. As certidões descritas no subitem 10.7.1 que não possuam prazo de validade expresso deverão ter sido expedidas há menos de 90 (noventa) dias da data de recebimento da proposta;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- 10.7.4. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa;
- 10.7.5. Não serão aceitos documentos contábeis com indicação de CNPJ ou NIRE diferentes do da licitante;
- 10.7.6. É vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços provisórios;
- 10.7.7. O prazo de vigência das Demonstrações Contábeis, e consequente aceitação destas, será considerado conforme previsto no inciso I art. 1078º do Código Civil;
- 10.7.8. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a apresentação de Balanço Patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);
- 10.7.9. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- 10.7.10. É admissível o Balanço intermediário, se decorrer de lei ou Contrato Social/Estatuto Social;
- 10.7.11. Caso o licitante seja Cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- 10.7.12. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), em que se encontre resultados superiores a 1 (um), conforme aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 10.7.13. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o Capital mínimo ou o Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.



10.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

10.9. **Qualificação Técnica**

10.9.1. A licitante provisoriamente vencedora deverá apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a aptidão técnica para fornecimento do objeto igual ou semelhante ao indicado neste Termo de Referência, conforme § 4º do artigo 30 da Lei 8.666/1993.

10.9.2.

10.10. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

10.11. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.12. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.13.1. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.14. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.15. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.16. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.17. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do



item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.18. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.19. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.20. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

10.21. Em caso de anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, deverá ser comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente, sob pena de inabilitação.

10.22. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DA AMOSTRA

11.1. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada produto, embalado em forma de Kit, conforme Termo de Referência em até 05 (cinco) dias corridos a partir da data em que for declarada vencedora.

11.2. A não apresentação das amostras, bem como dos laudos, fará com que a licitante seja desclassificada e será convocada a licitante classificada em segundo lugar e assim por diante.

11.3. A entrega das amostras deverá ocorrer na Secretaria Municipal de Educação de São Gonçalo, no endereço Travessa Uricina Vargas nº 36 – Mutondo – São Gonçalo/RJ, CEP 24.452-020, das 9h às 16h, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta.

11.4. A Equipe técnica tem o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da entrega, para análise das amostras e laudos dos itens que compõem o kit de material escolar.

11.5. As amostras deverão ser entregues em embalagem contendo as seguintes descrições: nome do licitante, número do CNPJ, número da licitação, número do processo, item, lote, data, marca do produto, etc.

11.6. As amostras deverão estar de pleno acordo ao que consta neste Termo de Referência, sob pena de haver desclassificação do certame.

11.6.1. No caso de a amostra ser rejeitada, é assegurada à licitante o direito de contraprova (contraditório e ampla defesa).

11.6.2. No caso de desclassificação da primeira colocada, será convocada a licitante que ficou em segundo lugar, e assim por diante, seguindo a ordem de classificação no Pregão.

11.7. Critérios para aprovação e reprovação de Amostras



11.7.1. As amostras apresentadas exigidas neste termo de referência deverão ser avaliadas, por servidor previamente designado pela pasta solicitante, que levará em consideração as descrições dos bens e emitirá parecer técnico com base em critérios objetivos, apontados em formulário próprio anexo a este Edital.

11.7.2. **Caso as amostras apresentadas pelo licitante vencedor da fase de lances não sejam aprovadas, deverá ser convocado o próximo licitante, obedecendo a ordem de classificação.**

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contada solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, **conforme os subitens 9.4 a 9.7 deste edital**, e deverá:

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

12.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12.8.1. A proposta final deverá ser encaminhada com os respectivos manuais, encartes/*folders*, *se for o caso* e demais informações pertinentes ao(s) respectivo(s) lote(s) vencidos no certame.

13. DOS RECURSOS

13.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de



no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias corridos para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.2.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



15.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

16. DO PREÇO

16.1. Os preços são fixos e irredutíveis.

16.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 057, de 2009.

17. DA DESCRIÇÃO, DO REGIME, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

17.1. Estão previstos no Termo de Referência. (ANEXO I).

18. DO PAGAMENTO

18.1. Os pagamentos serão creditados em conta corrente da titularidade da Contratada, desde que seja instruído com:

18.1.1. Pedido endereçado ao Ordenador de Despesa, onde deverão constar os dados bancários (nome da Instituição Financeira, Agência e conta corrente);

18.1.2. Cópia do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), devidamente atestado, e as Certidões de Regularidade do Empregador (FGTS) e a de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

18.2. O pagamento não poderá ser superior ao prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento da respectiva parcela.

18.3. Os desembolsos ocorrerão durante a vigência do contrato, estando em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

18.4. Apresentando os materiais, objeto da contratação, desconformidade com os demonstrados neste Termo de Referência, caberá à Secretária de Educação tomar as medidas cabíveis para sustação do pagamento.

18.5. As condições para desembolso destinado à quitação do contrato ocorrerão em conformidade com o art. 40, XIV da Lei 8.666/1993.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.



19.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

19.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

19.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

19.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

20. DO TERMO DO CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

20.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

20.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

20.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

20.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

20.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

20.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

20.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

20.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.



20.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

20.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

20.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

21. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

21.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

22. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

22.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

23.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

24.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 24.1.1. Não assinar o contrato quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho dentro do prazo.
- 24.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 24.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 24.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 24.1.5. Não manter a proposta;
- 24.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 24.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

24.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

24.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

24.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

24.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

24.4.2. Multa de **0,33% (zero vírgula trinta e três por cento)** sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta dalcitante;

24.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

24.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de São Gonçalo e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

24.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos causados;

24.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

24.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

24.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

24.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

24.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

24.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



24.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

24.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

24.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

25.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

25.2. A impugnação será realizada na forma eletrônica, por meio do e-mail pregaoeletronico@pmsg.rj.gov.br.

25.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

25.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

25.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

25.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

25.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

25.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

25.9. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

26.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

26.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

26.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

26.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

26.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

26.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

26.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

26.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

26.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <http://www.comprasgovernamentais.gov.br> e <https://servicos.pmsg.rj.gov.br/licitacao/> e também poderão ser lidos e/ou obtidos na Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, endereço Av. Presidente Kennedy, nº 765, Estrela do Norte, SG, nos dias úteis, no horário das 9:00 horas às 16:30 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

26.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência;

Anexo I do Termo de Referência – Composição dos kits por lote;

Anexo II do Termo de Referência – Descritivo Técnico dos Itens;

Anexo III do Termo de Referência – Relação das Unidades Escolares;

Anexo IV do Termo de Referência – Parecer Técnico;

Anexo V do Termo de Referência – Proposta Comercial;

Anexo VI do Termo de Referência – Arte;

Anexo VII do Termo de Referência – Memória de Cálculo.

ANEXO II – Parecer Técnico;

ANEXO III – Proposta Comercial;

ANEXO IV – Planilha Orçamentária;

ANEXO V – Ata de Registro de Preços;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO VI - Minuta de Contrato.

São Gonçalo, 20 de Outubro de 2023.

MAURÍCIO NASCIMENTO DE ALMEIDA
Secretaria Municipal de Educação
Matr.: 21.101



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento tem por finalidade fornecer dados e informações mínimas necessárias aos interessados em participar do certame licitatório, promovido para contratação de fornecimento **de kits de material escolar**, bem como estabelecer as obrigações da empresa.

1.2. O presente termo é documento integrante do expediente deflagrado para instauração de procedimento licitatório, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com o descrito no instrumento convocatório e seus anexos e de conformidade com disposição contida no Decreto Municipal nº 93, de 15 de março de 2021, no Decreto nº 057/2009, e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO GONÇALO, BEM COMO AOS ALUNOS DAS CRECHES CONVENIADAS COM O MUNICÍPIO**.

1.3. Convém esclarecer que os preços da menor proposta apresentada não poderão ser superiores aos valores estimados unitários e totais de referência.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Administração Pública Municipal visa garantir aos alunos da Rede Pública de Ensino o acesso público e gratuito à Educação e a permanência em Unidades Escolares, com condições de conforto e segurança, de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/1996 e o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Lei Federal nº 8.069/1990.

2.2. A aquisição do material visa atender aos estudantes e elevar sua autoestima, além de padronizar o material escolar da Rede Municipal de Ensino.

2.3. Os teóricos da educação, como por exemplo, John Dewey e Maria Montessori acreditam que a escola deva ser o local que o aluno se sinta atraído e estimulado a nele permanecer. Espera-se proporcionar com a distribuição gratuita de do kit de material escolar aos estudantes um melhor desenvolvimento escolar, visando, de maneira indireta, uma educação de melhor qualidade.

2.4. Diante do exposto, a Secretaria Municipal de Educação (SEMED) considera primordial oferecer aos seus alunos e profissionais um ambiente escolar compatível com a sua proposta pedagógica, que é justamente propiciar uma educação de qualidade.

2.5. A aquisição desses materiais irá atender a demanda da Rede Municipal de Ensino do município de São Gonçalo inerente ao interesse público, não podendo o mesmo sofrer paralisação.

3. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

3.1. Trata-se este instrumento de aquisição classificada como bem comum, onde a contratação do objeto em tela encontra-se presente no art. 3º, II, do Decreto Municipal 93/2021, sendo o certame licitatório realizado por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

EM SUA FORMA ELETRÔNICA, em conformidade com a lei e nas condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2. Para efeito de julgamento dos preços no Pregão Eletrônico, o critério será “**MENOR PREÇO POR LOTE – 7 (SETE) LOTES**”, de acordo com as especificações, quantidades totais estimadas e condições constantes neste Termo de Referência, com vigência de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da Ata de Registro de Preço.

3.4. A adoção do critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE** ocorre pelo fato de ser mais satisfatório do ponto de vista da eficiência, visto que, na contratação em tela, a aquisição em separado dos itens é tecnicamente inviável, pois o processo licitatório em comento tem por finalidade precípua a aquisição de kits contendo materiais escolares, não se tratando, portanto, da mera aquisição de itens isolados, mas de um “conjunto” que não pode ser fracionado, sob pena de se prejudicar brutalmente o atendimento da finalidade da contratação. Além do que, o corpo reduzido de servidores municipais constitui obstáculo à gestão eficiente de diversos contratos, tendo em vista a dificuldade logística e operacional para conferência de cada item em separado e a montagem dos kits.

3.5. Após todo o trabalho de estipulação dos quantitativos e características técnicas, os itens foram agrupados considerando os aspectos de ambientes de trabalhos correspondentes, além de atender ao Princípio da compatibilidade técnica e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecida.

3.6. A formação dos lotes também visou tornar mais eficiente o processo de aquisição do registro de preços, para evitar emissão de empenhos com valores ínfimos, e assim, proporcionar um processo mais eficaz e econômico. Ressaltamos que a adjudicação de lotes torna o preço mais atraente e compensatório em termos logísticos ao fornecedor, fomenta a disputa e amplia o número de interessados na licitação; e, finalmente, considerando que este procedimento atende aos princípios que norteiam as aquisições públicas de bens e serviços e esta prática visa adquirir o melhor pelo menor preço, dentro de uma possível e maior aproximação da padronização, fica plenamente justificado o agrupamento de itens específicos, buscando também a padronização dos itens.

3.7. Cabe repisar a necessidade de formação de 7 (sete) lotes, para que seja deslumbrado itens padronizados de acordo com cada segmento, sendo desta forma, assim divididos:

LOTE	SEGMENTO DE ENSINO
1	Educação Infantil (Creche)
2	Ensino Infantil (Pré-escola)
3	Ensino Fundamental (1º, 2º e 3º ano)
4	Ensino Fundamental (4º e 5º ano)
5	Ensino Fundamental (6º e 9º ano)
6	Ensino de Jovens e Adultos
7	Kit para Professor

3.8. A Secretaria Municipal de Educação não estará obrigada a adquirir os quantitativos dispostos neste Termo de Referência, devendo adquirir de acordo com a sua necessidade.

3.9. É importante destacar que a principal intenção desta municipalidade em realizar o processo em lote justifica-se pelo **Princípio da Economicidade** que vem expressamente previsto no art. 70 da CF/88 e representa, em síntese, a promoção de resultados esperados com o menor custo possível. É a união da



qualidade, celeridade e menor custo na prestação do serviço ou no trato com os bens públicos.

3.10. Necessário atentar para a avaliação abrangente de custo da contratação, seguido dos princípios da eficiência que se apresenta, na realidade, nos dois aspectos, considerado em relação ao modo de atuação do agente público (PREGOEIRO), do qual se espera o melhor desempenho possível de suas atribuições, para lograr os melhores resultados, tendo mais agilidade em julgar em uma sessão, ainda que, com a diversidade de empresas, em relação ao modo de organizar, estruturar, disciplinar as aquisições em concomitância com o setor de compras. Tal atuação é notadamente percebida pelo agente público ao conduzir as seções do Pregão Eletrônico, em suas tratativas de negociação de melhores preços para a Administração Pública.

3.11. A divisão em lotes se torna mais vantajosa, uma vez que os custos de logística, pessoal e outros ficam restritos a um mesmo fornecedor, reduzindo assim o valor final, abrandando os custos da compra dos objetos licitados. A Súmula 247/2009 do TCU, faz ressalvas quanto às licitações por itens "desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala", ou seja, estando presente quaisquer das hipóteses acima descritas, JUSTIFICA-SE o procedimento de agrupamento em lotes.

3.12. Assim sendo, a administração ganha em capacidade de gestão do contrato, com instrumentos de cobrança efetiva a um único mantenedor de itens semelhantes, existindo um único interlocutor/fiscal na gestão daquele contrato em um único grupo de itens, tendo como exemplo, procedimento de chamada durante o período de entrega provisória, propiciando agilidade na resolução de problemas - com economicidade - advindos de falhas de itens ou outros eventos relacionados ao contrato de fornecimento do material em questão.

3.13. A divisão em lote neste caso propicia um gerenciamento eficiente e racionalizado dos recursos públicos, reduzindo as despesas administrativas, evitando a elaboração de um número excessivo de chamadas, homologações, extratos de contrato, além da economicidade de tempo e agilidade na aquisição dos objetos solicitados, com vistas a possibilitar maior competitividade no certame e obtenção de proposta mais vantajosas para a administração. Ademais, a pesquisa de mercado realizada comprova que diversas empresas fornecem o objeto proposto, não ocasionando restrições na concorrência ou competitividade do certame.

3.14. No caso em tela, licitação por lote, é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, por manter a qualidade na execução do objeto, haja vista que o gerenciamento permanece todo o tempo a cargo de um mesmo administrador. Assim, tem-se por vantagem aferível, o maior nível de controle pela Administração na entrega e conferência dos produtos, a maior interação entre as diferentes fases da execução do objeto, a maior facilidade no cumprimento do cronograma preestabelecido e na observância dos prazos, concentração da responsabilidade pela execução do objeto em uma só pessoa e concentração da garantia dos resultados.

4. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Do Convite:

4.1.1. Tendo em vista a necessidade de dar celeridade ao presente certame, levando em consideração a especificidade do objeto, kit de material escolar, não será expandido convite a outros órgãos da Administração direta e indireta, fundações e autarquias do município para participarem do corrente certame.

4.1.2. Ressalta-se que, caso seja de interesse por parte de outros órgãos o objeto aqui a ser adquirido, a Ata de Registro de Preços ficará disponível para adesão no prazo de sua vigência.



4.2. Da Justificativa de Previsão de Adesão:

4.2.1. A previsão de adesão à ata de registro de preços no edital, certamente irá impactar à elaboração das propostas e a disputa de lances pelas empresas interessadas no objeto deste Termo de Referência, pois cria uma expectativa de direito das licitantes que participarão da licitação, com possibilidade de que poderão ter contratações adicionais. Ademais, tal previsão no edital diminui a possibilidade de licitação deserta.

4.2.2. É razoável concluir que a previsão de adesão no edital afeta consideravelmente a disputa de preços na licitação e, por consequência, trará melhores preços para os produtos a serem adquiridos pela administração municipal.

4.2.3. Se faz necessário frisar que tal contratação se dará por **REGISTRO DE PREÇOS** conforme o Decreto Municipal nº 057/2009, artigo 2º, inciso IV, ou seja, tanto a previsão de adesão quanto de contratação, são mera expectativa de direito, pois a administração não se obriga a contratar e nem de deixar aderir. Logo, **a Secretaria Municipal de Educação não está obrigada a adquirir os quantitativos dispostos neste certame, devendo adquirir os materiais de acordo com as suas necessidades.**

4.3. Da Autorização de Adesão:

4.3.1. O Município de São Gonçalo, representado neste Termo de Referência pela Secretaria Municipal de Educação (SEMED), e na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR, autoriza a adesão à presente Ata de Registro de Preços por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, obedecendo as condições de vigência da ata, da prévia consulta e anuência do órgão gerenciador quanto à adesão, dos limites de quantitativo do objeto, da aceitação, pelo fornecedor, quanto à contratação pretendida, das condições previstas no Edital e da comprovação da vantagem para a adesão.

4.3.2. A adesão à ata de registro de preços está condicionada à comprovação da similaridade entre os objetos a serem contratados pelo órgão ou entidade “carona” e aqueles registrados na presente ata, bem como à vantagem do preço registrado em relação aos preços praticados no mercado onde serão adquiridos os bens ou serviços.

4.3.3. A justificativa para previsão de adesão à Ata de Registro de Preços está regulamentada no Decreto Federal nº 7.892/2013, em seu artigo 22, e no artigo 8º do Decreto Municipal nº 57/2009.

4.4. Da Adesão:

4.4.1. Poderão utilizar-se desta Ata de Registro de Preços quaisquer órgãos ou entidades da Administração Pública, direta e indireta, que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Gestor da Ata, desde que observado o Decreto Municipal 057/2009 e:

- a) Devidamente comprovada vantagem através de pesquisa de mercado;
- b) A ata esteja vigente;
- c) Haja fornecedores registrados.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

4.4.2. O órgão ou entidade que não participante do registro de preços, quando desejar fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto à CONTRATANTE, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

4.4.3. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações assumidas com a CONTRATANTE.

4.4.4. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100 % (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, na forma do Art. 8º, § 3º, do Decreto Municipal nº 57/2009 e na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado, independentemente do número de órgãos participantes que aderirem.

4.4.5. As aquisições por adesões à Ata de Registro de Preços não poderão exceder na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem. Este controle será realizado pelo órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços.

4.5. Do Cancelamento:

4.5.1. O FORNECEDOR terá a Ata de Registro de Preços cancelada quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento de Material, no prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

4.5.2. O cancelamento do registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do CONTRATANTE.

4.5.3. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

4.6. Da Publicidade:

4.6.1. O extrato da Ata de Registro de Preço será publicado no Diário Oficial, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº. 8.666/93.

4.7. Dos Acréscimos e Supressões:

4.7.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.8. Da Validade do Registro:

4.8.1. A Ata Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.



5. DO QUANTITATIVO

5.1. Constitui objetivo deste Termo de Referência compor o edital do pregão eletrônico para registro de preços com vistas à eventual e futura aquisição de kits material escolar que serão distribuídos ao corpo discente e docente da Rede Municipal de Ensino de São Gonçalo, com quantidades estimadas e condições constantes neste instrumento.

5.2. A estimativa do quantitativo dos kits foi calculada por meio de dados da Estatística Escolar colhidos junto ao Departamento de Coordenação de Estatística Educacional, com base no mês de abril de 2023, da Tesouraria da SEMED e do setor de Creches Conveniadas. Os kits, objeto deste Termo, serão distribuídos na ordem de 01 (um) para cada aluno matriculado na Rede Escolar do Município, na Creche Conveniada, e 01 (um) para cada professor, sendo o quantitativo dividido em 07 (sete) lotes e distribuídos conforme tabela demonstrativa a seguir:

QUANTITATIVO DE KITS POR LOTE		
LOT E	DESCRIÇÃO	QDE MÁXIMA DE KITS
1	Kit Educação Infantil (CRECHE)	5.000
2	Kit Educação infantil (PRÉ ESCOLA)	10.000
3	Kit Educação Fundamental (1º, 2º e 3º anos)	22.000
4	Kit Ensino Fundamental (4º e 5º anos)	16.000
5	Kit Ensino Fundamental (6º ao 9º anos)	8.500
6	Kit EJA (Jovens e Adultos)	5.000
7	Kit Professor	5.000
ESTIMATIVA DO TOTAL DE KITS A ADQUIRIR		71.500

(*) FONTE: Departamento de Coordenação de Estatística Educacional (base abril 2023) / SEMED

(**) FONTE: Tesouraria / SEMED

(***) FONTE: Setor de Creches Conveniadas / SEMED.

5.3. O descritivo técnico dos materiais que compõem os kits está contido no **ANEXO II**.

5.4. A memória de cálculo dos materiais que compõem os kits está contido no **ANEXO VII**.

6 . DO VALOR ESTIMADO DO OBJETO

6.1. O valor estimado da contratação é apurado através de pesquisa de preços, que é o procedimento prévio e obrigatório para a análise de recursos suficientes para cobrir despesas decorrentes de qualquer contratação pública. É a partir desse procedimento que a Administração Pública conhece os custos para uma futura contratação, sendo ferramenta essencial para indicar o que se chama “valor estimado” ou “preço de referência” indicado no edital.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

6.2. Na celebração de contratos oriundos de procedimento licitatório ou contratação direta, cabe à Administração Pública levantar o valor estimado da contratação, prática regulamentada conforme no art. 15, V, § 1º da Lei 8.666/93.

6.3. A pesquisa de preços será realizada pela Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos de São Gonçalo, que é o órgão que detém a expertise necessária para esta averiguação, face ao seu conhecimento inerente à prática da pesquisa mercadológica e compras governamentais.

7. DAS AMOSTRAS

7.1. A licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar 1 (uma) amostra de cada produto, embalado em forma de Kit, conforme Termo de Referência em até 05 (cinco) dias corridos a partir da data em que for declarada vencedora.

7.2. A não apresentação das amostras, bem como dos laudos, fará com que a licitante seja desclassificada e será convocada a licitante classificada em segundo lugar e assim por diante.

7.3. A entrega das amostras deverá ocorrer na Secretaria Municipal de Educação de São Gonçalo, no endereço Travessa Uricina Vargas nº 36 – Mutondo – São Gonçalo/RJ, CEP 24.452-020, das 9h às 16h, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta.

7.4. A Equipe técnica tem o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da entrega, para análise das amostras e laudos dos itens que compõem o kit de material escolar.

7.5. As amostras deverão ser entregues em embalagem contendo as seguintes descrições: nome do licitante, número do CNPJ, número da licitação, número do processo, item, lote, data, marca do produto, etc.

7.6. As amostras deverão estar de pleno acordo ao que consta neste Termo de Referência, sob pena de haver desclassificação do certame.

7.6.1 No caso de a amostra ser rejeitada, é assegurada à licitante o direito de contraprova (contraditório e ampla defesa).

7.6.2 No caso de desclassificação da primeira colocada, será convocada a licitante que ficou em segundo lugar, e assim por diante, seguindo a ordem de classificação no Pregão.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES NA EXECUÇÃO CONTRATUAL

8.1. Garante à licitante vencedora, doravante denominada CONTRATADA, cumprir com as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e:

8.1.1. Efetuar a entrega do(s) objeto(s) em perfeita(s) condição(ões), no prazo e local indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações do Edital e demais anexos, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is).

8.1.2. Informar as condições de armazenamento adequado do objeto, mediante documento escrito e assinado pelo fabricante ou empresa autorizada pelo mesmo;

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e defeitos do(s) objeto(s), de acordo com a Legislação Consumerista (Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

8.1.4. Responsabilizar-se pelo transporte, zelo pela conservação do(s) objeto(s) e pela(s) despesa(s) oriunda do(s) mesmo(s) até o local de entrega bem como todos os encargos tributários e outros encargos inerentes aos fornecimentos do(s) objeto(s);

8.1.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, em 10 (dez) dias, o(s) objeto(s) em que se verifique(m) vício(s), defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.7. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam independentemente de solicitação;

8.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.9. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato.

8.2. O Município de São Gonçalo, doravante denominado CONTRATANTE, obriga-se a:

8.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.2.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de comissão ou servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2.6. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue, quando em desacordo com as especificações do Edital e seus anexos e legislação aplicável;

8.2.7. Notificar, por intermédio de qualquer meio hábil, à CONTRATADA por quaisquer irregularidades encontradas na execução do contrato;

8.2.8. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1 Nos termos do artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, serão designados, no mínimo, 2 (dois) servidores públicos lotados na SEMED como representantes para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a



execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

9.2. Compete aos fiscais designados avaliar continuamente a qualidade dos materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e, durante ou eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no item 13 do presente termo e no Instrumento Licitatório.

9.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.4. A utilização do contrato se faz necessária, tendo em vista que a aquisição demandará a utilização de instrumento contratual, sendo fornecido bens para entrega conforme demanda.

9.5. Deverão, ainda, atestar formalmente nos autos dos processos, a(s) DANFE(s) relativas aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao setor responsável pelo pagamento.

9.6. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

10 CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO, LOCAIS E PRAZOS DE ENTREGA

10.1. O prazo de entrega conforme a demanda dos kits completos (educação infantil; ensino fundamental anos iniciais e finais; EJA e professores) é de 20 (vinte) dias corridos, contados da retirada da nota de empenho pela CONTRATADA;

10.2. A entrega dos itens deverá ocorrer conforme a demanda, seguindo o prazo estabelecido no item 10.1.

10.3. Os objetos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, das 9 h às 16 h, diretamente nas Unidades Educacionais, de acordo com os endereços constantes em anexo neste Termo de Referência;

10.4. Correrão por conta da CONTRATADA, até a entrega do objeto, todas as despesas referentes à entrega do objeto, como, por exemplo, frete, tributo, etc.

10.5. Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

10.6. Os objetos deverão ser entregues em forma de kit, conforme descrição no Termo de Referência.

10.7. Os objetos deverão ser entregues acompanhados de Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), onde constarão detalhadamente, entre outros, as indicações da marca, fabricante, modelo, garantia, etc.;

10.8. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente



aceitação mediante termo circunstanciado;

10.9. Na hipótese de a verificação a que se refere à cláusula anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

10.10. O recebimento provisório ou definitivo dos objetos não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;

10.11. Após o recebimento, caso a entrega dos materiais esteja de acordo com o exigido neste Termo de Referência, a(s) DANFE(s) será(ão) atestada(s) pelo setor de almoxarifado e pelos fiscais de contrato designados pela autoridade competente e encaminhadas para pagamento.

11. DA COMPROVAÇÃO DE APTIDÃO TÉCNICA

11.1. A licitante provisoriamente vencedora deverá apresentar atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) a aptidão técnica para fornecimento do objeto igual ou semelhante ao indicado neste Termo de Referência, conforme § 4º do artigo 30 da Lei 8.666/1993.

12. DA GARANTIA

12.1. A CONTRATADA deverá fornecer garantia contra defeitos/vícios e impropriedades de fabricação dos produtos, no mínimo, 90(noventa) dias a contar da data de entrega.

12.2. Na hipótese da CONTRATADA oferecer garantia por tempo superior, prevalecerá esta.

12.3. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA obriga-se a adotar medidas corretivas necessárias, ou a substituição dos mesmos, contra defeitos, mau funcionamento, vícios ou improbidades, às suas expensas, sem ônus para a SEMED, designando para tanto profissional habilitado e experiente, no prazo de 10(dez) dias úteis, contado do primeiro dia útil subsequente àquele do recebimento da notificação expedida pela CONTRATANTE, que poderá ser por correio eletrônico.

12.4. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, entregar Termo de Garantia no ato de entrega dos materiais, sob pena de não lhe ser fornecido sequer recebimento provisório. Todo material entregue em substituição àquele defeituoso terá sua garantia contada a partir da data da entrega.

12.5. Não será exigida prestação de garantia nesta contratação nos moldes da Lei Nº 8.666/93, Art. 56.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações constantes nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº 93/2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.1.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;



13.1.2. Multa moratória de percentual de 02 (dois) por cento, por ser contrato de consumo conforme artigo 52 do CDC, e multa contratual por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dias a serem fixados pelo Edital e multa contratual;

13.1.3. Multa compensatória de percentual de 02 (dois) por cento, por ser contrato de consumo conforme artigo 52 do CDC, e multa contratual sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.1.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual dos itens acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

13.1.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

13.1.6. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta ou indireta pelo prazo de até cinco anos, quando houver declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Administração ressarcir a pelos prejuízos causados, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada no item anterior.

13.2 Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

13.2.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.2.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.2.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.2.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

13.2.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

14.1. O prazo da vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato do contrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de São Gonçalo.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1. Não se admite a subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios. Observa-se, ainda, que é vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação (Decreto nº 8.538, de 2015, art. 7º, inciso I e §2º).



16. DA VALIDADE DAS PROPOSTAS

16.1. O prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão.

17. DOS PAGAMENTOS

17.1. Os pagamentos serão creditados em conta corrente da titularidade da Contratada, desde que seja instruído com:

17.1.1. Pedido endereçado ao Ordenador de Despesa, onde deverão constar os dados bancários (nome da Instituição Financeira, Agência e conta corrente);

17.1.2. Cópia do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), devidamente atestado, e as Certidões de Regularidade do Empregador (FGTS) e a de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

17.2. O pagamento não poderá ser superior ao prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento da respectiva parcela.

17.3. Os desembolsos ocorrerão durante a vigência do contrato, estando em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

17.4. Apresentando os materiais, objeto da contratação, desconformidade com os demonstrados neste Termo de Referência, caberá à Secretária de Educação tomar as medidas cabíveis para sustação do pagamento.

17.5. As condições para desembolso destinado à quitação do contrato ocorrerão em conformidade com o art. 40, XIV da Lei 8.666/1993.

18. DA HABILITAÇÃO

18.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja comprovadamente compatível com o objeto desta licitação, conforme documentação apresentada, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

18.2. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente do da licitante, salvo aqueles legalmente permitidos.

18.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

18.4. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Termo de Referência, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

18.5. Habilitação jurídica

18.5.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



18.5.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de 18.5.3. Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

18.5.4. No caso de sociedade empresária: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento oficial comprobatório de identificação de seus sócios e administradores;

18.5.5. Caso o participante seja sucursal, filial ou agência, deve ser apresentada inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis ou Junta Comercial onde opera, com devida averbação também no Registro Público de Empresas Mercantis ou Junta Comercial onde tem sede a matriz;

18.5.6. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação e documento comprobatório de identificação dos sócios e seus administradores;

18.5.7. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

18.5.8. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização, conforme determina Artigo 1.134 do Código Civil Brasileiro.

18.5.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da Consolidação respectiva;

18.5.10. Caso a licitante tenha constituído(s) procurador(es) que venha(m) atuar no presente processo, deverá ser encaminhada a procuração, emitida e registrada na forma da lei, acompanhada de documento oficial comprobatório de identificação do(s) procurador(es).

18.6. Regularidade fiscal e trabalhista

18.6.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

18.6.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

18.6.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

18.6.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

18.6.5. Prova de regularidade para com o Estado da sua sede, através da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos e da Dívida Ativa;

18.6.6. Prova de regularidade para com o Município da sua sede, através da Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa de Débitos e da Dívida Ativa;



18.6.7. Caso o licitante seja considerado isento de inscrição e/ou dos tributos federais, estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração das respectivas Fazendas do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

18.6.8. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

18.6.9. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943;

18.6.10. Todos os documentos constantes nos subitens acima deverão ter validade na data estipulada no preâmbulo do Edital para envio da proposta.

18.6.11. Caso o licitante detentor do menor preço seja Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, ou Sociedade Cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para que receba o tratamento diferenciado previsto na legislação, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

18.6.12. A não apresentação de quaisquer dos documentos exigidos ocasionará a imediata inabilitação do licitante.

18.7. Qualificação Econômico-Financeira

18.7.1. Certidão negativa de falência(s) ou recuperação(ões) judicial(is) expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

18.7.2. A licitante que tenha sede onde na Comarca já esteja em funcionamento o Processo Judicial Eletrônico-PJe, a Certidão de falência(s) ou recuperação(ões) judicial(is) deverá ser requerida diretamente ao Tribunal de Justiça do Estado-TJe.

18.7.3 As certidões descritas no subitem 18.7.1. que não possuam prazo de validade expresse deverão ter sido expedidas há menos de 90 (noventa) dias da data de recebimento da proposta.

18.7.4. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa;

18.7.5. Não serão aceitos documentos contábeis com indicação de CNPJ ou NIRE diferentes do da licitante.

18.7.6. É vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços provisórios.

18.7.7. O prazo de vigência das Demonstrações Contábeis, e consequente aceitação destas, será considerado conforme previsto no inciso I art. 1078º do Código Civil.

18.7.8. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a apresentação de Balanço Patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

18.7.9. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis referentes ao período de existência da sociedade;



18.7.10. É admissível o Balanço intermediário, se decorrer de lei ou Contrato Social/Estatuto Social.

18.7.11. Caso o licitante seja Cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

18.7.12. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), em que se encontre resultados superiores a 1 (um), conforme aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

18.7.13. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o Capital mínimo ou o Patrimônio Líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

19. CONVITE

19.1. Tendo em vista a singularidade do objeto que integra o presente, não será expedido convite a outros órgãos da Administração direta e indireta, fundações e autarquias do município para participarem do corrente certame.

20. DA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO

20.1. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio, o que não é o caso em questão, na medida em que várias empresas isoladamente apresentam condições de participar do presente certame. Tal medida visa afastar a restrição à competição, pois a reunião de empresas que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes.



21. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

21.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema Comprasnet, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital e seus anexos, proposta, em formato PDF único, com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

21.2. Deverá constar na proposta:

21.2.1. Valor unitário e total do item em algarismo, expresso em reais, com duas casas decimais, e o total por extenso;

21.2.2. Marca;

21.2.3. Fabricante;

21.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

21.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

21.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

21.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

21.7. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos licitantes pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e da União, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA
COMPOSIÇÃO DOS KITS POR LOTE**

LOTE 1 - KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)					
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QDE POR KIT	VLR. UNITÁRIO	VLR TOTAL POR KIT
1.1	Unid	Agenda escolar do aluno	1	R\$	R\$
1.2	Unid	Avental de nylon resinado de vestir	1	R\$	R\$
1.3	Unid	Squeeze 300ml	1	R\$	R\$
1.4	Unid	Cola branca liquida 90grs	1	R\$	R\$
1.5	Unid	Cola colorida não tóxica: caixa com 6 cores	1	R\$	R\$
1.6	Pct	Pct de 100 folhas de papel sultite tamanho A4 branco alcalino	2	R\$	R\$
1.7	Unid	Gizão de cera Jumbo 06 cores	1	R\$	R\$
1.8	Unid	Massa para modelar (base amido): caixa com 12 cores - 180 g	1	R\$	R\$
1.9	Unid	Pasta polionda	2	R\$	R\$
1.10	Kit	Conjunto com 4 pincéis escolares redondo	1	R\$	R\$
1.11	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	1	R\$	R\$
1.12	Unid	Tinta guache com 6 cores	1	R\$	R\$
1.13	Unid	Tinta para pintura a dedo com 6 cores	1	R\$	R\$
1.14	Unid	Toalha de mão	2	R\$	R\$
1.15	Unid	Estojo escolar	1	R\$	R\$
1.16	Pct	Pacote c/100 folhas de papel sufite tamanho A4 colorido alcalino	1	R\$	R\$
1.17	Unid	Mochila escolar pequena com rodinha	1	R\$	R\$
1.18	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura, 96fls	1	R\$	R\$
1.19	Und	Caixa de papelão	1	R\$	R\$
VLR TOTAL DO KIT					R\$

LOTE 2 - KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ ESCOLA)					
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QDE POR KIT	VLR. UNITÁRIO	VLR TOTAL POR KIT
2.1	Unid	Agenda escolar do aluno	1	R\$	R\$
2.2	Unid	Apontador com depósito	2	R\$	R\$
2.3	Unid	Giz de cera 12 cores	1	R\$	R\$



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

2.4	Unid	Borracha escolar branca, com cinta plástica	2	R\$	R\$
2.5	Unid	Caderno de caligrafia, 48fls	1	R\$	R\$
2.6	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura, 96fls	1	R\$	R\$
2.7	Unid	Caderno meia pauta, capa dura, 96 fls	1	R\$	R\$
2.8	Unid	Cola branca líquida 90grs	1	R\$	R\$
2.9	Unid	Caneta hidrografica colorida com 12 cores	1	R\$	R\$
2.10	Pct	Pct com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	2	R\$	R\$
2.11	Unid	Lapis de cor caixa com 12 cores	1	R\$	R\$
2.12	Unid	Lápis preto nº2	4	R\$	R\$
2.13	Unid	Pasta polionda	2	R\$	R\$
2.14	Kit	Conjunto com 4 pincéis escolares redondo	1	R\$	R\$
2.15	Unid	Bloco Criativo, 8 copres, 120grs, 24fls	1	R\$	R\$
2.16	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	1	R\$	R\$
2.17	Unid	Tinta guache com 6 cores	1	R\$	R\$
2.18	Unid	Mochila infantil com rodinhas e alça de mão	1	R\$	R\$
2.19	Unid	Estojo escolar	1	R\$	R\$
2.20	Pct	Pct com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino	1	R\$	R\$
2.21	Unid	Avental de nylon resinado de vestir	1	R\$	R\$
2.22	Unid	Squeeze 300ml	1	R\$	R\$
2.23	Unid	Toalha de mão	2	R\$	R\$
2.24	Unid	Cola colorida não tóxica: caixa com 6 cores	1	R\$	R\$
2.25	Unid	Massa para modelar (base amido): caixa com 12cores - 180 g	1	R\$	R\$
2.26	Unid	Caixa de papelão	1	R\$	R\$
VLR TOTAL DO KIT					R\$
LOTE 3 - KIT PARA ENSINO FUNDAMENTAL (1º, 2º E 3º ANO)					
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QDE POR KIT	VLR. UNITÁRIO	VLR TOTAL POR KIT
3.1	Unid	Agenda escolar do aluno	1	R\$	R\$
3.2	Unid	Apontador com depósito	2	R\$	R\$
3.3	Unid	Borracha escolar branca	2	R\$	R\$



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

3.4	Unid	Caderno brochurão, capa dura, costurado, 96 folhas	4	R\$	R\$
3.5	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura, 96fls	1	R\$	R\$
3.6	Unid	Cola branca líquida 90grs	1	R\$	R\$
3.7	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores	1	R\$	R\$
3.8	Pct	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	1	R\$	R\$
3.9	Unid	Lápis preto nº2	4	R\$	R\$
3.10	Unid	Lapis de cor caixa com 12 cores	1	R\$	R\$
3.11	Unid	Régua plástica 30cm	1	R\$	R\$
3.12	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	1	R\$	R\$
3.13	Unid	Mochila escolar grande com alças costal	1	R\$	R\$
3.14	Unid	Giz de cera com 12 cores	1	R\$	R\$
3.15	Unid	Estojo escolar	1	R\$	R\$
3.16	Unid	Squeeze 300ml	1	R\$	R\$
3.17	Pct	Pct com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino	1	R\$	R\$
3.18	Und	Material Dourado individual	1	R\$	R\$
3.19	Unid	Caixa de papelão	1	R\$	R\$
VLR TOTAL DO KIT					R\$

LOTE 4 - KIT FUNDAMENTAL (4º E 5º ANO)					
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QDE POR KIT	VLR. UNITÁRIO	VLR TOTAL POR KIT
4.1	Unid	Agenda escolar do aluno	1	R\$	R\$
4.2	Unid	Apontador com depósito	2	R\$	R\$
4.3	Unid	Borracha escolar branca	2	R\$	R\$
4.4	Unid	Squeeze 300ml	1	R\$	R\$
4.5	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls	1	R\$	R\$
4.6	Unid	Caderno brochurão, capa dura, costurado, 96fls	4	R\$	R\$
4.7	Unid	Compasso escolar	1	R\$	R\$
4.8	Unid	Giz de cera 12 cores	1	R\$	R\$
4.9	Unid	Caneta esferográfica azul	3	R\$	R\$
4.10	Unid	Caneta esferográfica preta	2	R\$	R\$
4.11	Unid	Caneta esferográfica vermelha	1	R\$	R\$
4.12	Unid	Cola branca líquida 90grs	1	R\$	R\$
4.13	Unid	Caneta hidrográfica colorida	1	R\$	R\$



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

4.14	Unid	Esquadro 45º	1	R\$	R\$
4.15	Unid	Esquadro 60º	1	R\$	R\$
4.16	Pct	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	1	R\$	R\$
4.17	Unid	Gabarito geométrico	1	R\$	R\$
4.18	Unid	Lápis preto nº2	4	R\$	R\$
4.19	Unid	Lápis de cor com 12 cores	1	R\$	R\$
4.20	Unid	Régua plastica 30cm	1	R\$	R\$
4.21	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	1	R\$	R\$
4.22	Unid.	Transferidor 180º	1	R\$	R\$
4.23	Unid.	Mochila escolar grande com alças costal	1	R\$	R\$
4.24	Unid	Estojo escolar	1	R\$	R\$
4.25	Unid	Caixa de papelão	1	R\$	R\$
VLR TOTAL DO KIT					R\$

LOTE 5 – KIT FUNDAMENTAL (6º AO 9º ANO)					
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QDE POR KIT	VLR. UNITÁRIO	VLR TOTAL POR KIT
5.1	Unid	Agenda escolar do aluno	1	R\$	R\$
5.2	Unid	Squeeze 300ml	1	R\$	R\$
5.3	Unid	Apontador com depósito	2	R\$	R\$
5.4	Unid	Compasso escolar	1	R\$	R\$
5.5	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica	2	R\$	R\$
5.6	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls	1	R\$	R\$
5.7	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls	2	R\$	R\$
5.8	Unid	Caneta esferográfica azul	3	R\$	R\$
5.9	Unid	Caneta esferográfica preta	2	R\$	R\$
5.10	Unid	Caneta esferográfica vermelha	1	R\$	R\$
5.11	Unid	Lápis de cor com 12 cores	1	R\$	R\$
5.12	Pct	Pct de 100 fls de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	1	R\$	R\$
5.13	Unid	Lápis preto nº2	4	R\$	R\$
5.14	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores	1	R\$	R\$
5.15	Unid	Estojo escolar	1	R\$	R\$
5.16	Unid	Mochila escolar grande com alças costal	1	R\$	R\$



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

5.17	Unid	Régua plastica 30cm	1	R\$	R\$
5.18	Unid	Esquadro 45º	1	R\$	R\$
5.19	Unid	Esquadro 60º	1	R\$	R\$
5.20	Unid	Transferidor 180º	1	R\$	R\$
5.21	Unid	Gabarito escolar	1	R\$	R\$
5.22	Unid	Caixa de papelão	1	R\$	R\$
VLR TOTAL DO KIT					R\$
LOTE 6 - KIT EJA (JOVENS E ADULTOS)					
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QDE POR KIT	VLR. UNITÁRIO	VLR TOTAL POR KIT
6.1	Unid	Agenda escolar do aluno	1	R\$	R\$
6.2	Unid	Estojo escolar	1	R\$	R\$
6.3	Unid	Squeeze 300ml	1	R\$	R\$
6.4	Unid	Apontador com deposito	2	R\$	R\$
6.5	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica	2	R\$	R\$
6.6	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls	1	R\$	R\$
6.7	Unid	Caderno caligrafia, 48 fls	1	R\$	R\$
6.8	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls	2	R\$	R\$
6.9	Unid	Lápis preto nº2	4	R\$	R\$
6.10	Unid	Lápis de cor com 12 cores	1	R\$	R\$
6.11	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores	1	R\$	R\$
6.12	Unid	Caneta esferográfica azul	3	R\$	R\$
6.13	Unid	Caneta esferográfica vermelha	1	R\$	R\$
6.14	Unid	Caneta esferográfica preta	2	R\$	R\$
6.15	Unid	Régua plastica 30cm	1	R\$	R\$
6.16	Pct	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	1	R\$	R\$
6.17	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	1	R\$	R\$
6.18	Unid	Cola branca liquida 90grs	1	R\$	R\$
6.19	Unid	Compasso escolar	1	R\$	R\$
6.20	Unid	Mochila escolar grande com alças costal	1	R\$	R\$
6.21	Unid	Caixa de papelão	1	R\$	R\$
VLR TOTAL DO KIT					R\$



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

LOTE 7 - KIT PROFESSOR					
ITEM	UNID	DESCRIÇÃO	QDE POR KIT	VLR. UNITÁRIO	VLR TOTAL POR KIT
7.1	Unid	Agenda do professor	1	R\$	R\$
7.2	Unid	Estojo escolar	1	R\$	R\$
7.3	Unid	Squeeze 300ml	1	R\$	R\$
7.4	Unid	Apontador com deposito	2	R\$	R\$
7.5	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica	2	R\$	R\$
7.6	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls	1	R\$	R\$
7.7	Unid	Caneta esferográfica azul	5	R\$	R\$
7.8	Unid	Caneta esferográfica vermelha	2	R\$	R\$
7.9	Unid	Caneta esferográfica preta	3	R\$	R\$
7.10	Unid	Corretivo líquido 18ml	2	R\$	R\$
7.11	Pct	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	2	R\$	R\$
7.12	Unid	Pincel marcador para quadro branco	3	R\$	R\$
7.13	Unid	Apagador para quadro branco	1	R\$	R\$
7.14	Unid	Bolsa do professor	1	R\$	R\$
7.15	Unid	Régua plastica 30cm	1	R\$	R\$
7.16	Unid	Lápis preto nº2	5	R\$	R\$
7.17	Unid	Caixa de papelão	1	R\$	R\$
VLR TOTAL DO KIT					R\$



ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA DESCRIPTIVO TÉCNICO DOS ITENS

LOTE 1 – KIT EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)

1.1 – AGENDA ESCOLAR DO ALUNO (PERSONALIZADA)

Agenda permanente, formato fechado, capa em cartão supremo, a 4/0 cores com verniz UV brilho frente, miolo 192 páginas em papel. Acabamento lombada quadrada, com semana e mês, sendo 2 dias por Página. A montagem da mesma deverá seguir a seguinte descrição: Págs. 1 e 2 – Texto Secretaria de Educação; Pág. 3 – Índice, Págs. 4 e 5 Endereços das Escolas Municipais, Págs. 6 e 7 – Hino Nacional, Pág. 8 – Hino do Município de São Gonçalo, Pág. 9 Identificação do Aluno (dados pessoais), Págs. 10 – Horário de Aulas; Pág. 11 – Calendário Avaliação, Pág. 12 – Trabalhos, Pág. 13 – Anotações de faltas, Pág. 14 e 15 Livros; Pág. 16 – Anotações de sites; Pág. 17 – Datas de Aniversários; Pág. 18 Calendário 2022; Pág. 19 Calendário 2023, Págs. 19 e 20 – Descrição do Corpo Humano; Pág. 21 – Telefones Úteis; Págs. 22 a 178-Agenda Escolar Diária; Págs. 179 a 186 – Agenda Telefônica; Pág. 187 Anotações. (arte conforme anexo VI)

1.2 – AVENTAL DE NYLON RESINADO DE VESTIR (PERSONALIZADO)

Avental plástico para pintura, composição: Pvc laminado, cor branco, Tamanho aproximado: 49cm x 60cm. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

1.3 – SQUEEZE 300ML (PERSONALIZADO)

Confeccionada em plástico soprado maleável, tampa higienizada, em polietileno, arredondada rosqueável com haste ligando a outra parte da tampa usada para fechar com vedação perfeita, capacidade para 300ml, tampa flip top, evitando assim contaminação do mesmo, garrafa produzida com matéria-prima virgem e certificada que garanta grau de toxidade zero. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

1.4 – COLA BRANCA

Para uso escolar, peso líquido 90 g. Características: líquida; plastificante; alto poder de colagem; atóxico; inócuo. Tampa antivazamento. Composição: Base em acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa; viscosidade de 44.000 a 6.000 cp (centipoise); teor de sólidos a partir de 20%. Embalagem do produto: formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. Todos os frascos de cola fornecidos nos kits de material escolar deverão ser acondicionados individualmente em sacos plásticos transparentes e lacrados, de modo a conter eventual vazamento do produto. Rótulo em offset sobre adesivo vinílico, com, no mínimo, as seguintes informações: peso líquido 90 g; “produto atóxico”; prazo de validade; composição; nome do fabricante.

1.5 – COLA COLORIDA

Uso escolar, com 6 (seis cores). Especificações: possuir bico aplicador; resina PVA e pigmentos; material não tóxico; cores com brilho intenso; pintar sobre todos os tipos de papéis. Embalagem do produto: caixa com 6 tubos diferentes. Cores obrigatórias: amarelo, azul, vermelho e verde. Peso mínimo



de cada unidade: 23 g. As embalagens deverão conter as seguintes informações: “contém 6 unidades”; “produto atóxico”; peso líquido; prazo de validade; composição; nome do fabricante.

1.6 – PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO

A4, branco alcalino, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conter em sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos Certflor e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

1.7 – GIZÃO DE CERA JUMBO

Caixa contendo 06 unidades. Matéria-prima: ceras e pigmentos atóxicos (pigmentação homogênea). Jumbo, com superfície lisa e uniforme. Formato anatômico que facilita a pega. Embalagem do produto: caixa. Matéria-prima: papel cartão duplex; impressão offset; informações na embalagem: “contém 06 cores”; produto atóxico; prazo de validade; composição;

1.8 – MASSA PARA MODELAR

Massa para modelar com 12 cores: branco, amarelo, laranja, rosa, pink, vermelho, marrom, verde claro, verde escuro, azul claro, azul escuro e roxo. Atóxica, composição a base de amido, que não gruda sobre a mesa e não esfarela, acondicionada dentro da embalagem de cartão em um berço plástico a base de carboidratos de cereais que possibilita que ela não amasse e filme de BOPP vedado para garantir a qualidade da maciez, e com numeração do lote no filme. Com certificado e selo do INMETRO na embalagem. Apresentação da Embalagem: Papel cartão duplex, com janela que possibilita ver o produto parcial interno. Prazo de Validade 2 anos. Fabricação Nacional.

1.9 – PASTA POLIONDA

Com aba e elástico, medindo 315x226x60mm (comprimento x largura x altura) cor azul.

1.10 – PINCÉIS (KIT COM 4)

Formato redondo com virola de alumínio, tamanho nº 8, cabo de madeira reflorestada ou plástico, arredondado, para atividades escolares; as cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam facilmente durante o manuseio. Cabo curto de madeira reflorestada ou plástico. Para pintura em aquarela ou guache.

1.11 – TESOURA ESCOLAR

Ponta arredondada, lâmina em aço inox com corte limpo e eficiente sem mascar. Cabo 100% polipropileno, os olhais com formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de sistemas de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função.

1.12 – TINTA GUACHE

Embalagem com 6 cores. Características da tinta: atóxica; cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde (miscíveis entre si). Lavável e solúvel em água. Composição: colorantes; água; espessantes; carga inerte; conservantes. Embalagem da tinta: frasco de plástico transparente; tampa plástica de rosca.



Embalagem; papel cartão duplex; gramatura mínima: 300 g/m²; impressão offset 4x0; a embalagem deverá conter as seguintes informações: “contém 6 unidades”; “produto atóxico”; peso líquido; prazo de validade; composição.

1.13 – TINTA PARA PINTURA A DEDO

Com 6 cores, cores vivas e miscíveis entre si, solúvel em água, frascos produzidos com material de alta qualidade e com 15 ml, tampa com rosca. Deverá constar as seguintes informações: para fazer pinturas com os dedos, pincel ou esponja sobre papel, papel cartão e cartolina, não indicado para pintura facial. Atóxico, solúvel em água e pronta para uso, podendo manchar tecidos. Composição: resina de PVA, água, cargas, pigmentos e conservantes.

1.14 – TOALHA DE MÃO (PERSONALIZADA)

Cor branca 100% algodão. Tamanho aproximado 22 cm x 36 cm. . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência

1.15 – ESTOJO ESCOLAR DUPLO (PERSONALIZADO)

Dois compartimentos, confeccionado em tecido plano de armação em tela efeito rip stop hexágono 100% poliéster, cor azul royal, medindo aproximadamente 21cm x 6 cm x 5cm (comprimento x altura x largura). . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

1.16 – PAPEL SULFITE COLORIDO

A4, tamanho 210 mm x 297 mm, gramatura 75grs, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conter em sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos CERTFLOR e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

1.17 – MOCHILA INFANTIL COM RODINHAS E ALÇA DE MÃO (PERSONALIZADA)

Mochila para uso escolar, com carrinho, de 360 milímetros de altura, por 320 mm de largura e 190 mm de profundidade, quando acoplada ao carrinho. Mala em duas partes, frente e costa, com bolso frontal tipo canguru, fole fundo do bolso, foles zíper vertical, detalhe do bolso, em tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango, plastificado com poli cloreto de vinila sem ftalatos conforme laudos fornecidos por laboratório credenciados pelo inmetro. material externo acoplado da costa, tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango. fole zíper superior e bolso em tecido tactel escamado 100 % poliéster, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos, conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados pelo inmetro. parte interna da mala em tecido 100% poliéster, tecido denominado helanca light. frente composta por um bolso em formato canguru, com fechamento através de zíper contraposto, com um cursor, bolso um material transparente onde será impresso através de serigrafia ilegível o brasão do município, sobre o bolso na parte inferior haverá arte fornecida pela secretaria de educação ao detentor da ata com menor valor, para confecção de amostra final , o bolso terá acabamento em friso. bolso frontal ou frente com acabamento em friso, costurado sobre uma divisória em material de boa qualidade. frente e costa, será unida por zíper contraposto número 8, com fechamento por dois cursores, zíper, no centro lado direito e esquerdo, parte interna, haverá um cadarço tipo ctf, costurado sob acabamento da parte de frente, em mesma altura na parte da costa será costurado um fecho engate com um cadarço, sob o acabamento, ambos na mesma cor do zíper. costa: costa



conformada em material polyroll com ótima dureza para dar uma conformação perfeita, parte externa em tecido, tecidoplano de armação em tela efeito rip stop losango, acabamento interno com tecido 100% poliéster, tecido denominado helanca light, na parte central da costa parte externa haverá um chanfro para encaixe perfeito do carrinho, parte superior externo, haverá um rebaixo para fixação do carrinho. fixação através de dois rebites, a mala será fixada na base do carrinho através de encaixe e três rebite s, dois no fole zíper e um centralizado no fundo conformado da mala, na base do carrinho. costa contornada por zíper contraposto, onde será costurado o zíper, sob o cadarço será costurado um bolso em tecido rip stop maquinado, 100% poliéster, com acabamento na parte superior em mesmo cadarço, bolso. carrinho com rodinhas em gel, alça de mão resistente, para carregamento, e alça de mão para tracionamento do carrinho, mala com carrinho em material resistente, leve e de alta resistência, carrinho de alumínio pé duplo para fixação, amplo espaço interno. acabamento em alto brilho. estrutura, helanca, filme de pvc, polyroll, rip stop losango. a mochila será acoplada ao carrinho, rebite e arruela, em aço, com uma arruela de metal para fixação. estrutura, tecido rip stop, helanca, filme pvc, polyroll. acabamento brilho. acabamento nas junções internas em tecido não tecido. a mala deverá ser costurada com fio nas cores do tecido. (arte conforme anexo VI)

1.18 – CADERNO DE DESENHO BROCHURA GRANDE (PERSONALIZADO)

Formato na horizontal. O miolo deve ser costurado; possuir 96 folhas; miolo em papel offset, com folha interna para dados pessoais, capa e contracapa dura em cartão. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

1.19 - CAIXA DE PAPELÃO

Papelão duplex para acondicionamento dos kits, medidas proporcionais para comportar a composição dos kits.

LOTE 2 – KIT ENSINO FUNDAMENTAL (PRÉ- ESCOLA)

2.1 – AGENDA ESCOLAR DO ALUNO (PERSONALIZADA)

Agenda permanente, formato fechado, capa em cartão supremo, a 4/0 cores com verniz UV brilho frente, miolo 192 páginas em papel off-set. Acabamento lombada quadrada colado com cola PUR, com semana e mês, sendo 2 dias por Página. A montagem da mesma deverá seguir a seguinte descrição: Págs. 1 e 2 – Texto Secretaria de Educação; Pág. 3 – Índice, Págs. 4 e 5 Endereços das Escolas Municipais, Págs. 6 e 7 – Hino Nacional, Pág. 8 – Hino do Município de São Gonçalo, Pág. 9 Identificação do Aluno (dados pessoais), Págs. 10 – Horário de Aulas; Pág. 11 – Calendário Avaliação, Pág. 12 – Trabalhos, Pág. 13 – Anotações de faltas, Pág. 14 e 15 – Livros; Pág. 16 – Anotações de sites; Pág. 17 – Datas de Aniversários; Pág. 18 Calendário 2022; Pág. 19 Calendário 2023, Págs. 19 e 20 – Descrição do Corpo Humano; Pág. 21 – Telefones Úteis; Págs. 22a 178-Agenda Escolar Diária; Págs. 179 a 186 – Agenda Telefônica; Pág. 187 Anotações. (arte conforme anexo VI)

2.2 – APONTADOR COM DEPÓSITO

Matéria prima: plástico transparente. Características: furo cônico. O diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor que formam o kit. Depósito em plástico transparente; lâmina em aço inoxidável temperado; fixação da lâmina por parafuso metálico. Compatível com o lápis e o lápis de cor que formam o kit.



2.3 – GIZ DE CERA COM 12 CORES

Gizão de Cera confeccionado com pigmentos Atóxicos e Carga Mineral Inerte, corpo cilíndrico, padrão grosso (gizão), com diâmetro de 10,8mm (variação de +/- 0,1mm) comprimento de 95mm peso 10g por unidade, totalizando 120g as 12 cores. Minacolorida, macia e de fácil deslize no papel. Cores: Amarelo, Azul Claro, Azul Escuro, Branco, Laranja, Marrom, Preto, Rosa, Verde Claro, Verde Escuro, Vermelho, Violeta. Apresentação da Embalagem: Papel cartão duplex com verniz UV, mínimo 250g, com janela que possibilita ver o produto parcial interno, possuindo selo do Inmetro. Prazo de Validade Indeterminado. Fabricação Nacional.

2.4 BORRACHA ESCOLAR BRANCA

Borracha branca com capa protetora e anatômica, sem adição de corantes; livre de ftalatos. Características: macia; flexível; capaz de remover o grafite sem borrar ou manchar o papel.

2.5 – CADERNO CALIGRAFIA (PERSONALIZADO)

Caderno caligrafia com bordas escanteadas, miolo com 48 folhas confeccionado em papel branco, com margem e pauta azul, fixado por costura central em capa de papel resistente, acabamento em BOPP brilho e com cobertura da linha por meio de fita preta acoplada ao papel, livre de ftalato com comprovação do fabricante. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

2.6 - CADERNO DE DESENHO BROCHURA (PERSONALIZADO)

Caderno cartografia 96 folhas, capa dura, costurado. Características: com folha interna para dados pessoais; Capa e contracapa. Na contracapa deverá conter as seguintes informações: Formato 200mm x 275mm; NBR 15733:2012; Acabamento: Plastificação ou verniz UV. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência

2.7 – CADERNO MEIA PAUTA (PERSONALIZADO)

Caderno, capa dura meia pauta, 96 folhas, costurado. Características: dimensões mínimas comprimento 200mm; largura 275mm; miolo: papel offset, branco, gramatura mínima 63 g/m², com folha interna para dados pessoais; Capa e contracapa. Gramatura

mínima 750 g/m². Na contracapa deverá conter as seguintes informações: Formato 200mm x 275mm; NBR 15733:2012; Acabamento: Plastificação ou verniz UV. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

2.8 – COLA BRANCA

Para uso escolar, peso líquido 90 g. Características: líquida; plastificante; alto poder de colagem; atóxico; inócuo. Tampa antivazamento. Composição: Base em acetato de polivinila (PVA) disperso em solução aquosa; viscosidade de 44.000 a 6.000 cp (centipoise); teor de sólidos a partir de 20%. Embalagem do produto: formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. Todos os frascos de cola fornecidos nos kits de material escolar deverão ser acondicionados individualmente em sacos plásticos transparentes e lacrados, de modo a conter eventual vazamento do produto. Rótulo



em offset sobre adesivo vinílico, com, no mínimo, as seguintes informações: peso líquido 90 g; “produto atóxico”; prazo de validade; composição; nome do fabricante;

2.9 - CANETAS HIDROGRÁFICAS COLORIDAS

Embalagem contendo 12 unidades em cores diferentes; Corpo: matéria prima: polímero plástico, o corpo da canetinha deverá ser em polímero plástico na cor da escrita. Ponta porosa, média (aproximadamente 2 mm). Barra interna da canetinha: constituição uniforme, boa pigmentação, macia, alto poder de cobertura, atóxica, tinta lavável, isenta de impurezas. Tampa inferior: fixada de forma que não seja facilmente retirada pelo usuário. Cores: 12 cores diferentes, cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem (caixa): matéria prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250/g/m², impressão offset 4x0, janela para visualização das cores, informações na embalagem "Contém 12 unidades", "Produto atóxico", prazo de validade, composição, nome do fabricante, selo INMETRO. Desempenho de escrita: todas as cores de canetas hidrográficas que compõem o kit deverão apresentar comprimento de escrita mínima de 600 m. Apresentar a bobina do teste de calibragem.

2.10 – PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO

A4, branco alcalino, tamanho 210 mm x 297 mm, gramatura 75grs, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conterem sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos Certflor e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

2.11 – LÁPIS DE COR

Caixa com 12 cores. Corpo: matéria-prima madeira; cobertura: tinta atóxica ou revestimento em verniz (atóxico); pintura lisa. Dimensões: comprimento mínimo: 170mm; diâmetro mínimo: 6mm; diâmetro mínimo da mina: 2mm. Barra interna: macia; alto poder de cobertura; isenta de impurezas; atóxica. Cores: 12 cores diferentes; obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. Embalagem em produto (caixa). Matéria-prima: papel cartão duplex; gramatura mínima: 250 g/m²; impressão offset 4x0; janela (corte) para visualização das cores; informações na embalagem: “contém 12 unidades”; “produto atóxico”; prazo de validade; composição. Selo FSC ou CERTFLOR.

2.12 – LÁPIS PRETO Nº 2

Grafite inteiro sextavado. Corpo: matéria-prima: madeira; cobertura: tinta atóxica (quando for o caso); formato: compatível com o furo cônico do apontador do kit. Dimensões mínimas: comprimento: 170mm; diâmetro: 6,5mm; diâmetro do grafite: 2mm. Barra interna do grafite. Dureza nº 02 HB; constituição uniforme; isenta de impurezas; atóxica. Certificação FSC ou CERTFLOR. Selo INMETRO.

2.13 – PASTA POLIONDA

Com aba e elástico, medindo 315x226x60mm (comprimento x largura x altura) cor azul.



2.14 – PINCÉIS (KIT COM 4)

Formato redondo com virola de alumínio, tamanho nº 8, cabo de madeira 100% reflorestada ou plástico, arredondado, para atividades escolares; as cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam facilmente durante o manuseio. Cabo curto de madeira reflorestada ou plástico. Para pintura em aquarela ou guache.

2.15 – BLOCO CRIATIVO

Papel color set, 120g/m², dupla face, 8 cores, tamanho A4, 24 folhas nas cores: Creme, Azul royal, Verde, Vermelho, Rosa, Branco, Preto e Lilás, sendo distribuídas em 3 cores de cada, embalada em plástico termo encolhível. Embalagem deve constar dados do Fabricante.

2.16 – TESOURA ESCOLAR

Ponta arredondada, lâmina em aço inox com corte limpo e eficiente sem mascar. Cabo 100% polipropileno, os olhais com formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de sistemas de

fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função. Dimensões mínimas: comprimento 110 mm, espessura da chapa 1,2 mm.

2.17 – TINTA GUACHE

Embalagem com 6 cores. Peso líquido mínimo: 15 ml por unidade. Características da tinta: atóxica; cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde (miscíveis entre si). Lavável e solúvel em água. Composição: colorantes; água; espessantes; carga inerte; conservantes. Embalagem da tinta: frasco de plástico transparente; tampa plástica de rosca. Embalagem; papel cartão duplex; gramatura mínima: 300 g/m²; impressão offset 4x0; a embalagem deverá conter as seguintes informações: “contém 6 unidades”; “produto atóxico”; peso líquido; prazo de validade; composição.

2.18 – MOCHILA ESCOLAR INFANTIL COM RODINHAS E ALÇA DE MÃO (PERSONALIZADA)

Mochila para uso escolar, com carrinho. Mala em duas partes, frente e costa, com bolso frontal tipo canguru, fole fundo do bolso, foles zíper vertical, detalhe do bolso, em tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango, plastificado com poli cloreto de vinila sem ftalatos conforme laudos fornecidos por laboratório credenciados pelo inmetro. material externo acoplado da costa, tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango. fole zíper superior e bolso em tecido tactel escamado 100 % poliéster, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos, conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados pelo inmetro. parte interna da mala em tecido 100% poliéster, tecido denominado helanca light. frente composta por um bolso em formato canguru, com fechamento através de zíper contraposto, com um cursor, bolso, um material transparente onde será impresso através de serigrafia ilegível o brasão do município, sobre o bolso na parte inferior haverá um detalhe, arte fornecida pela secretaria de educação, o bolso terá acabamento em friso, fole fundo do bolso, fole superior do bolso. bolso frontal ou frente com acabamento em friso, costurado sobre uma divisória em material de boa qualidade. frente e costa, será unida por zíper contraposto, com fechamento por dois cursores, haverá um cadarço tipo ctf, costurado sob acabamento da parte de frente, em mesma altura na parte da costa será costurado um fecho engate, sob o acabamento, ambos na mesma cor do zíper. costa: costa conformada em material polyroll com ótima dureza para dar uma conformação perfeita, parte externa em tecido, tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango, acabamento interno com tecido 100% poliéster, tecido denominado helanca light, na parte central da costa parte externa haverá um chanfro para encaixe perfeito do carrinho,



parte superior externo, haverá um rebaixo para fixação do carrinho. fixação através de dois rebites, a mala será fixada na base do carrinho através de encaixe e três rebites, dois no fole zíper e um centralizado no fundo conformado da mala, na base do carrinho. costa contornada por zíper contraposto, onde será costurado o zíper, sob o cadarço será costurado um bolso em tecido rip stop maquinado, 100% poliéster. com acabamento na parte superior em mesmo cadarço. carrinho com rodinhas em gel, alça de mão resistente, para carregamento, e alça de mão para tracionamento do carrinho, mala com carrinho em material resistente, leve e de alta resistência, carrinho de alumínio pé duplo para fixação, amplo espaço interno. acabamento em alto brilho. estrutura, helanca, filme de pvc, polyroll, rip stop losango. a mochila será acoplada ao carrinho através de 5 rebites níquel, rebite e arruela, em aço, com uma arruela de metal para fixação. estrutura, tecido rip stop, helanca, filme pvc, polyroll. acabamento brilho. acabamento nas junções internas em tecido não tecido em todas as costuras. a mala deverá ser costurada com fio 60 100 % poliamida nas cores do tecido. (arte conforme anexo VI)

2.19 – ESTOJO ESCOLAR (PERSONALIZADO)

Dois compartimentos, confeccionado em tecido plano de armação em tela efeito rip stop hexagono 100% poliester, cor azul royal, medindo aproximadamente 21cm x 6 cm x 5cm (comprimento x altura x largura). Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

2.20 – PAPEL SULFITE COLORIDO

A4, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conter em sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos Certflor e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

2.21 – AVENTAL DE NYLON RESINADO DE VESTIR (PERSONALIZADO)

Avental plástico para pintura, composição: Pvc laminado, cor branco, Tamanho aproximado: 49cm x 60cm. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

2.22 – SQUEEZE 300ML (PERSONALIZADO)

Confeccionada em plástico soprado maleável, tampa higienica, em polietileno, arredondada rosqueável com haste ligando a outra parte da tampa usada para fechar com vadeação perfeita, capacidade para 300ml, tampa flip top, evitando assim contaminação do mesmo, garrafa produzida com matéria prima virgem e certificada que garante grau de toxidade zero. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência. Certificado pelo INMETRO.

2.23 – TOALHA DE MÃO (PERSONALIZADA)

Cor branca 100% algodão. Tamanho aproximado 22 cm x 36 cm. . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência

2.24 - COLA COLORIDA

Uso escolar, com 6 (seis cores). Especificações: possuir bico aplicador; resina PVA e pigmentos; material não tóxico; cores com brilho intenso; pintar sobre todos os tipos de papéis. Embalagem do produto: caixa com 6 tubos diferentes. Cores obrigatórias: amarelo, azul, vermelho e verde. Peso mínimo



de cada unidade: 23 g. As embalagens deverão conter as seguintes informações: “contém 6 unidades”; “produto atóxico”; peso líquido; prazo de validade; composição; nome do fabricante

2.25 – MASSA DE MODELAR

Massa para modelar com 12 cores: branco, amarelo, laranja, rosa, pink, vermelho, marrom, verde claro, verde escuro, azul claro, azul escuro e roxo. Atóxica, composição a base de amido, que não gruda sobre a mesa e não esfarela, acondicionada dentro da embalagem de cartão em um berço plástico a base de carboidratos de cereais que possibilita que ela não amasse e filme de BOPP vedado para garantir a qualidade da maciez, e com numeração do lote no filme. Com certificado e selo do INMETRO na embalagem. Apresentação da Embalagem: Papel cartão duplex, com janela que possibilita ver o produto parcial interno. Prazo de Validade 2 anos. Fabricação Nacional.

2.26 CAIXA DE PAPELÃO

Papelão duplex para acondicionamento dos kits, medidas proporcionais para comportar a composição dos kits.

LOTE 3 – KIT ENSINO FUNDAMENTAL (1º, 2º E 3º ANOS)

3.1 – AGENDA ESCOLAR DO ALUNO (PERSONALIZADA)

Agenda permanente, formato fechado, capa em cartão supremo, cores com verniz UV brilho frente, miolo 192 páginas em papel off-set. Acabamento lombada quadrada colado com cola PUR, com semana e mês, sendo 2 dias por Página. A montagem da mesma deverá seguir a seguinte descrição: Págs. 1 e 2 – Texto Secretaria de Educação; Pág. 3 – Índice, Págs. 4 e 5 Endereços das Escolas Municipais, Págs. 6 e 7 – Hino Nacional, Pág. 8 – Hino do Município de São Gonçalo, Pág. 9 Identificação do Aluno (dados pessoais), Págs. 10 – Horário de Aulas; Pág. 11 – Calendário Avaliação, Pág. 12 – Trabalhos, Pág. 13 – Anotações de faltas, Pág. 14 e 15 – Livros; Pág. 16 – Anotações de sites; Pág. 17 – Datas de Aniversários; Pág. 18 Calendário 2022; Pág. 19 Calendário 2023, Págs. 19 e 20 – Descrição do Corpo Humano; Pág. 21 – Telefones Úteis; Págs. 22 a 178-Agenda Escolar Diária; Págs. 179 a 186 – Agenda Telefônica; Pág. 187 Anotações. (arte conforme anexo VI)

3.2 – APONTADOR COM DEPÓSITO

Matéria prima: plástico transparente. Características: furo cônico. O diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor que formam o kit. Depósito em plástico transparente; lâmina em aço inoxidável temperado; fixação da lâmina por parafuso metálico. Compatível com o lápis e o lápis de cor que formam o kit.

3.3 – BORRACHA ESCOLAR BRANCA

Borracha branca com capa protetora e anatômica, livre de ftalatos. Características: macia; flexível; capaz de remover o grafite sem borrar ou manchar o papel.

3.4 – CADERNO BROCHURÃO (PERSONALIZADO)

Caderno escolar capa dura, costurado. Miolo 96 folhas, com folha interna para dados pessoais. Papel offset branco. Pauta frente e verso; mínimo de 27 pautas por página. Cabeçalho e rodapé; pauta contínua. Margem frente e verso. Capa e contracapa. Na contracapa deverá conter as seguintes informações:



Formato 200mm x 275mm; NBR 15733:2012; Acabamento: Plastificação ou verniz UV. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. (arte conforme anexo VI)

3.5 – CADERNO DE DESENHO BROCHURA (PERSONALIZADO)

Caderno cartografia 96 folhas, capa dura, costurado. Características: miolo: papel offset, branco, com folha interna para dados pessoais; Capa e contracapa. Na contracapa deverá conter as seguintes informações: Formato 200mm x 275mm; NBR 15733:2012; Acabamento: Plastificação ou verniz UV. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. (arte conforme anexo VI)

3.6 – COLA BRANCA

Para uso escolar, peso líquido 90 g. Características: líquida; plastificante; alto poder de colagem; atóxico; inócuo. Tampa antivazamento. Composição: Base em acetato de polivinina(PVA) disperso em solução aquosa; viscosidade; teor de sólidos a partir de 20%. Embalagem do produto: formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. Todos os frascos de cola fornecidos nos kits de materiaiscolares deverão ser acondicionados individualmente em sacos plásticos transparentes e lacrados, de modo a conter eventual vazamento do produto. Rótulo em offset sobre adesivo vinílico, com, no mínimo, as seguintes informações: peso líquido 90 g; “produto atóxico”; prazo de validade; composição; nome do fabricante;

3.7 – CANETAS HIDROGRÁFICAS COLORIDAS

Embalagem contendo 12 unidades em cores diferentes; Corpo: matéria prima: polímero plástico, o corpo da canetinha deverá ser em polímero plástico na cor da escrita. Ponta porosa, média (aproximadamente 2 mm). Barra interna da canetinha: constituição uniforme, boa pigmentação, macia, alto poder de cobertura, atóxica, tinta lavável, isenta de impurezas. Tampa inferior: fixada de forma que não seja facilmente retirada pelo usuário. Cores: 12 cores diferentes, cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem (caixa): matéria prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250/g/m2, impressão offset 4x0, janela para visualização das cores, informações na embalagem "Contém 12 unidades", "Produto atóxico", prazo de validade, composição, nome do fabricante, selo INMETRO. Desempenho de escrita: todas as cores de canetas hidrográficas que compõem o kit deverão apresentar comprimento de escrita mínima de 600 m. Apresentar a bobina do teste de calibragem.

3.8 – PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO

A4, branco alcalino, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conter em sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos CERTFLOR e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

3.9 – LÁPIS PRETO Nº 2

Grafite inteiro sextavado. Corpo: matéria-prima: madeira; cobertura: tinta atóxica (quando for o caso); formato: compatível com o furo cônico do apontador do kit. Barra interna do grafite. Dureza nº 02 HB; constituição uniforme; isenta de impurezas; atóxica. Certificação FSC ou CERTFLOR.



3.10 – LÁPIS DE COR

Caixa com 12 cores. Corpo: matéria-prima madeira; cobertura: tinta atóxica ou revestimento em verniz (atóxico); pintura lisa. Barra interna: macia; alto poder de cobertura; isenta de impurezas; atóxica. Cores: 12 cores diferentes; obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. Embalagem em produto (caixa). Matéria-prima: papel cartão duplex; impressão offset 4x0; janela (corte) para visualização das cores; informações na embalagem: “contém 12 unidades”; “produto atóxico”; prazo de validade; composição. Selo FSC ou CERTFLOR.

3.11 RÉGUA (30 CM)

Régua plástica de 30 cm. Matéria-prima: poliestireno cristal virgem. Características: transparente; divisão em milímetros; destaques a cada 5 cm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada; borda graduada rebaixada, retilínea e livre de rebarbas.

3.12 – TESOURA ESCOLAR

Ponta arredondada, lâmina em aço inox com corte limpo e eficiente sem mascar. Cabo 100% polipropileno, os olhais com formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de sistemas de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função.

3.13 – MOCHILA ESCOLAR GRANDE (PERSONALIZADA)

Para uso escolar diário, mochila com três compartimentos, corpo principal, fole zíper posterior, fole fundo, bolso superior, bolso inferior, alças das costas e reforço de alça, em tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango com diagonais, plastificado com poli cloreto de vinila sem ftalatos conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados. fole do zíper anterior, fole do bolso inferior horizontal, detalhe do bolso inferior, canal do zíper, em tecido tactel escamado 100% poliéster, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos, , conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados. forro em tecido rip stop, tecido maquinado engomado, para dublagem da costa. ambos os tecidos comprovados por laudos, fornecidos por laboratório de ensaios químicos têxteis acreditado pelo inmetro. mochila confortável para uso costal, em formato oval. compartimento frontal: fundo do compartimento em material de boa qualidade, sobre este um bolso chapado com acabamento em costura na parte superior, sendo o compartimento todo utilizável, frente do compartimento composto por um bolso central, contornado por zíper, em material rip stop, bolso em formato de u invertido, onde será impresso em forma de cromia ilegível o brasão do município, nome do município, arte a ser fornecida pela secretaria municipal de educação e na extremidade do bolso frontal terá quatro foles: foles superior horizontal acompanhando desenho oval da mochila, medidas apuradas onde terminam as costuras, foles inferior horizontal, com a parte superior com acabamento em viés tipo boniã, fita 100% polipropileno, dois foles laterais na vertical em formato ergonômico, foles em tecido tactel escamado. compartimento principal: abertura superior em zíper, costurado no meio de dois foles zíper, com o mesmo comprimento do zíper, com o fole zíper anterior, fole zíper posterior, centralizado no fole posterior uma alça de mão em cadarço bicolor, com suas pontas dobradas e costuradas com um reforço em x, na parte superior centralizada um reforço em material tactel escamado, forrando o cadarço, resultando em um apoio de mão, sob este na parte interna do fole posterior, será costurado um cadarço para dar reforço a alça de mão, cadarço em cor neutra, foles inferior, contendo um bolso lateral em material 100 % poliéster formato de colmeia, tela aerada, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, bolso, com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha, costurado dobrado de cada lado, na junção da costura do foles inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila, para suporte de um porta liquido tipo squeeze para ensino fundamental, deverá conter na parte interna do compartimento principal lado esquerdo etiqueta interna em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição



dos tecidos e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. Costas, em tecido rip stop, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos na cor incolor, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido para dublagem das costas, tecido rip stop, 100% poliéster, e detalhado com uma costura em forma de meia lua na horizontal na parte inferior, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças. alças de ombro em formato anatômico, alça de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadaço, centralizado na costa haverá um identificador de aluno, em forma de serigrafia legível, com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, sobre o reforço haverá costura em x em ambas as alças. alça de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com reforço em x, um regulador triplo, medida aferido na parte interna, em material plástico ou policetal. acabamento da alça em viés tipo boneon, fita 100% polipropileno, alça inferior em cadaço, fita 100% polipropileno, com reforço em x costurada da parte inferior da costa. acabamento externo em friso extrusado, nos três compartimentos, bolso frontal inferior, e compartimento principal ,dando armação a mochila. acabamento interno dos bolsos e corpo frente e costa, em fita em tecido não tecido, costura: a mochila deverá ser costurada com fio nas cores do tecido. medidas: mochila oval. (arte conforme anexo VI)

3.14 – GIZ DE CERA

Gizão de Cera confeccionado com pigmentos Atóxicos e Carga Mineral Inerte, corpo cilíndrico, padrão grosso (gizão), totalizando 120g as 12 cores. Mina colorida, macia e de fácil deslize no papel. Cores: Amarelo, Azul Claro, Azul Escuro, Branco, Laranja, Marrom, Preto, Rosa, Verde Claro, Verde Escuro, Vermelho, Violeta. Apresentação da Embalagem: Papel cartão duplex com verniz UV, mínimo 250g, com janela que possibilita ver o produto parcial interno, possuindo selo do Inmetro. Prazo de Validade Indeterminado. Fabricação Nacional.

3.15 ESTOJO ESCOLAR (PERSONALIZADO)

Dois compartimentos, confeccionado em tecido plano de armação em tela efeito rip stop hexagono 100% poliester, cor azul royal, medindo aproximadamente 21cm x 6 cm x 5cm (comprimento x altura x largura). . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

3.16 – SQUEEZE 300ML (PERSONALIZADO)

Confeccionada em plastico soprado maleavel, tampa higienica, em polietileno, arredondada rosqueável com haste ligando a outra parte da tampa usada para fechar com vadação perfeita, capacidade para 300ml, tampa flip top, evitando assim cotaminação do mesmo, garrafa produzida com materia prima virgem e certificada que garanta grau de toxidade zero. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

3.17 – PAPEL SULFITE COLORIDO

A4, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conter em sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos CERTFLOR e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.



3.18 – MATERIAL DOURADO

Material Dourado individual: Material: Madeira Pinus ou Polímero Plástico; O material deverá conter 62 peças, sendo 50 cubos que representam as unidades, 10 barras que representam as dezenas e 2 placas que representam as centenas; Embalagem: Caixa de madeira com tampa deslizante; Produto não tóxico.

3.19 – CAIXA DE PAPELÃO

Papelão duplex para acondicionamento dos kits, medidas proporcionais para comportar a composição dos kits.

LOTE 4 – KIT FUNDAMENTAL (4º E 5º ANOS)

4.1 – AGENDA ESCOLAR DO ALUNO (PERSONALIZADA)

Agenda permanente, capa em cartão supremo cores com verniz UV brilho frente, miolo 192 páginas em papel off-set 75g a 1/1 cor. Acabamento lombada quadrada colado com cola PUR, com semana e mês, sendo 2 dias por Página. A montagem da mesma deverá seguir a seguinte descrição: Págs. 1 e 2 – Texto Secretaria de Educação; Pág. 3 – Índice, Págs. 4 e 5 Endereços das Escolas Municipais, Págs. 6 e 7 – Hino Nacional, Pág. 8 – Hino do Município de São Gonçalo, Pág. 9 Identificação do Aluno (dados pessoais), Págs. 10 – Horário de Aulas; Pág. 11 – Calendário Avaliação, Pág. 12 – Trabalhos, Pág. 13 – Anotações de faltas, Pág. 14 e 15 – Livros; Pág. 16 – Anotações de sites; Pág. 17 – Datas de Aniversários; Pág. 18 Calendário 2022; Pág. 19 Calendário 2023, Págs. 19 e 20 – Descrição do Corpo Humano; Pág. 21 – Telefones Úteis; Págs. 22 a 178-Agenda Escolar Diária; Págs. 179 a 186 – Agenda Telefônica; Pág. 187 Anotações. (arte conforme anexo VI)

4.2 – APONTADOR COM DEPÓSITO

Matéria prima: plástico transparente. Características: furo cônico. O diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor que formam o kit. Depósito em plástico transparente; lâmina em aço inoxidável temperado; fixação da lâmina por parafuso metálico. Compatível com o lápis e o lápis de cor que formam o kit.

4.3 – BORRACHA ESCOLAR BRANCA

Borracha branca com capa protetora e anatômica injetada em PET reciclado (Politereftalato de Etileno); livre de ftalatos. Características: macia; flexível; capaz de remover o grafite sem borrar ou manchar o papel.

4.4 – SQUEEZE 300ML (PERSONALIZADO)

Confeccionada em plástico soprado maleável, tampa higienica, em polietileno, arredondada rosqueável com haste ligando a outra parte da tampa usada para fechar com vadação perfeita, capacidade para 300ml, tampa flip top, evitando assim contaminação do mesmo, garrafa produzida com matéria prima virgem e certificada que garanta grau de toxicidade zero. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.



4.5 – CADERNO DE DESENHO UNIVERSITÁRIO ESPIRALADO (PERSONALIZADO)

Caderno cartografia 96 folhas, capa dura, espiral revestido na cor preta. Características: miolo: papel offset, branco, com folha interna para dados pessoais; Capa e contracapa. Gramatura mínima 750g/m². Na contracapa deverá conter as seguintes informações: Formato 200mm x 275mm; NBR 15733:2012; Acabamento: Plastificação ou verniz UV. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. (arte conforme anexo VI)

4.6 – CADERNO BROCHURÃO (PERSONALIZADO)

Caderno escolar capa dura, costurado. Miolo 96 folhas, com folha interna para dados pessoais. Papel offset branco. Pauta frente e verso; mínimo de 27 pautas por página. Cabeçalho e rodapé; pauta contínua. Margem frente e verso. Capa e contracapa. Gramatura mínima 750 g/m². Na contracapa deverá conter as seguintes informações: Formato 200mm x 275mm; NBR 15733:2012; Acabamento: Plastificação ou verniz UV. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.

4.7 – COMPASSO ESCOLAR

Com mina de grafite 2mm, com alavanca que permite a trava das hastes na posição desejada. Composição: hastes de metal, agulha de fixação em aço.

4.8 GIZ DE CERA

Gizão de Cera confeccionado com pigmentos Atóxicos e Carga Mineral Inerte, corpo cilíndrico, padrão grosso (gizão), totalizando 120g as 12 cores. Mina colorida, macia e de fácil deslize no papel. Cores: Amarelo, Azul Claro, Azul Escuro, Branco, Laranja, Marrom, Preto, Rosa, Verde Claro, Verde Escuro, Vermelho, Violeta. Apresentação da Embalagem: Papel cartão duplex com verniz UV, com janela que possibilita ver o produto parcial interno, possuindo selo do Inmetro. Prazo de Validade Indeterminado. Fabricação Nacional.

4.9 – CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno e pigmentação na cor da tinta, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta, refil de polipropileno transparente, coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, e com furo superior (respiro).

4.10 – CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno e pigmentação na cor da tinta, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta, refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros, coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros, e com furo superior (respiro).



4.11 – CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno e pigmentação na cor da tinta, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros, refil de polipropileno transparente, coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, e com furo superior (respiro).

4.12 – COLA BRANCA

Para uso escolar, peso líquido 90 g. Características: líquida; plastificante; alto poder de colagem; atóxico; inócuo. Tampa antivazamento. Composição: Base em acetato de polivinilina disperso em solução aquosa; teor de sólidos a partir de 20%. Embalagem do produto: formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. Todos os frascos de cola fornecidos nos kits de material escolar deverão ser acondicionados individualmente em sacos plásticos transparentes e lacrados, de modo a conter eventual vazamento do produto. Rótulo em offset sobre adesivo vinílico, com, no mínimo, as seguintes informações: peso líquido 90 g; “produto atóxico”; prazo de validade; composição; nome do fabricante;

4.13 – CANETAS HIDROGRÁFICAS COLORIDAS

Embalagem contendo 12 unidades em cores diferentes; Corpo: matéria prima: polímero plástico, o corpo da canetinha deverá ser em polímero plástico na cor da escrita. Ponta porosa, média (aproximadamente 2 mm). Barra interna da canetinha: constituição uniforme, boa pigmentação, macia, alto poder de cobertura, atóxica, tinta lavável, isenta de impurezas. Tampa inferior: fixada de forma que não seja facilmente retirada pelo usuário. Cores: 12 cores diferentes, cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem (caixa): matéria prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250/g/m², impressão offset 4x0, janela para visualização das cores, informações na embalagem "Contém 12 unidades", "Produto atóxico", prazo de validade, composição, nome do fabricante, selo INMETRO. Desempenho de escrita: todas as cores de canetas hidrográficas que compõem o kit deverão apresentar comprimento de escrita mínima de 600 m. Apresentar a bobina do teste de calibragem.

4.14 – ESQUADRO 45°

Matéria-prima: plástico 100% poliestireno cristal transparente virgem. Características: divisão em milímetros; destaques a cada 5mm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada nos lados; bordas graduadas rebaixadas e livres de rebarbas.

4.15 – ESQUADRO 60°

Matéria-prima: plástico 100% poliestireno cristal transparente virgem. Graduação: 60° x 21 cm. Características: divisão em milímetros; destaques a cada 5mm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada nos lados; bordas graduadas rebaixadas e livres de rebarbas.



4.16 – PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO

A4, branco alcalino, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conter em sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos Certflor e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

4.17 – GABARITO GEOMÉTRICO

Plástico transparente, com figuras geométricas representadas: círculo, oval, quadrado, retângulo, pentágono, hexágono, losango, paralelogramo, triângulo, retângulo, triângulo isósceles, triângulo equilátero, cilindro, trapézio, cubo, cone, entre outras. Não deve apresentar deformidades ou rebarbas.

4.18 – LÁPIS PRETO Nº 2

Grafite inteiro sextavado. Corpo: matéria-prima: madeira; cobertura: tinta atóxica (quando for o caso); formato: compatível com o furo cônico do apontador do kit. Barra interna do grafite. Dureza nº 02 HB; constituição uniforme; isenta de impurezas; atóxica. Certificação FSC ou CERTFLOR.

4.19 – LÁPIS DE COR

Caixa com 12 cores. Corpo: matéria-prima madeira; cobertura: tinta atóxica ou revestimento em verniz (atóxico); pintura lisa. Barra interna: macia; alto poder de cobertura; isenta de impurezas; atóxica. Cores: 12 cores diferentes; obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. Embalagem em produto (caixa). Matéria-prima: papel cartão duplex; impressão offset; janela (corte) para visualização das cores; informações na embalagem: “contém 12 unidades”; “produto atóxico”; prazo de validade; composição. Selo FSC ou CERTFLOR.

4.20 RÉGUA (30 CM)

Régua plástica de 30 cm. Matéria-prima: poliestireno cristal virgem. Características: transparente; divisão em milímetros; destaques a cada 5 cm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada; borda graduada rebaixada, retilínea e livre de rebarbas.

4.21 – TESOURA ESCOLAR

Ponta arredondada, lâmina em aço inox com corte limpo e eficiente sem mascar. Cabo 100% polipropileno, os olhais com formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de sistemas de fixação que assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função.

4.22 – TRANSFERIDOR 180°

Transferidor 180°. Matéria-prima: plástico 100% poliestireno cristal virgem. Graduação: de 0° a 180° com divisões de grau em grau. Numerados a cada 10°; base com régua de no mínimo

10 cm. Características: transparente; divisão em milímetros; destaques a cada 5mm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada nos lados; borda graduada rebaixada e livre de rebarbas.



4.23 – MOCHILA ESCOLAR GRANDE (PERSONALIZADA)

Para uso escolar diário, mochila com três compartimentos, corpo principal, fole zíper posterior, fole fundo, bolso superior, bolso inferior, alças das costas e reforço de alça, em tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango, plastificado com poli cloreto de vinila sem ftalatos conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados. fole do zíper anterior, fole do bolso inferior horizontal, detalhe do bolso inferior, canal do zíper, em tecido tactel escamado 100 % poliéster, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos, conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados. forro em tecido rip stop maquinado, 100% poliéster, tecido maquinado engomado, para dublagem da costa. ambos os tecidos comprovados por laudos, fornecidos por laboratório de ensaios químicos têxteis acreditado pelo inmetro. mochila confortável para uso costal, em formato oval. compartimento frontal: fundo do compartimento em material de boa qualidade, sobre este um bolso chapado com acabamento em costura na parte superior “barrinha de 6 mm” a 80 mm do fundo do bolso, sendo o compartimento todo utilizável, frente do compartimento composto por um bolso central, contornado por zíper número 6 mm, com medidas de 250 mm de altura por 210 mm de largura, em material rip stop, bolso em formato de u invertido, onde será impresso em forma de cromia ilegível o brasão do município, nome do município, arte a ser fornecida pela secretaria municipal de educação e na extremidade do bolso frontal terá quatro foles: foles superior horizontal acompanhando desenho oval da mochila, medidas apuradas onde terminam as costuras, foles inferior horizontal com 75 mm na parte central e 100 mm onde termina o zíper do bolso, com a parte superior com acabamento em viés tipo bonião 25 mm de largura tipo ctf, fita 100% polipropileno, dois foles laterais na vertical em formato ergonômico com largura de 40 mm na parte inferior e 50 mm na parte superior, foles em tecido tactel escamado. compartimento principal: abertura superior em zíper número 8 mm, costurado no meio de dois foles zíper, com o mesmo comprimento do zíper, com o fole zíper anterior com 30 mm de largura por 620 mm de comprimento, fole zíper posterior com 100 mm de largura por 620 mm de comprimento, perfazendo um total de 140 mm de largura, centralizado no fole posterior uma alça de mão em cadarço bicolor de no mínimo 25 mm de largura tipo ctf, 300 mm de comprimento, com suas pontas dobradas e costuradas com um reforço em x com 20 mm por 20 mm através de maquina travette, com um intervalo de 120 mm entreos reforços, na parte superior centralizada um reforço em material tactel escamado, com medidas 100 mm de comprimento por 80 mm de largura, forrando o cadarço, resultando em um apoio de mão, sob este na parte interna do fole posterior, será costurado um cadarço de 40 mm por 200 mm de comprimento para dar reforço a alça de mão, cadarço em cor neutra, foles inferior com aproximadamente 660 mm de comprimento por 110 mm de largura, contendo um bolso lateral em material 100 % poliéster formato de colmeia, tela aerada, com medidas de 150 mm de largura por 150 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, bolso, com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha, de 25 mm de largura, costurado dobrado com 12 mm de cada lado, na junção da costura do foles inferior com o superior, no ladoesquerdo da mochila, para suporte de um porta liquido tipo squeeze para ensino fundamental, deverá conter na parte interna do compartimento principal lado esquerdo etiqueta interna em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição dos tecidos e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. Costas, em tecido rip stop, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos na corincolor, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido para dublagem das costas, tecido rip stop maquinado 8 x 5 mm , 100% poliéster, com espessura de 0,23 mm e gramatura de 67,38 g/m² tecido maquinado engomado, e detalhado com uma costura em forma de meia lua na horizontal na parte inferior com 100 mm de altura no centro, e duas costuras na vertical em forma de arco com medida de 50 mm no centro, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças. alças de ombro em formato anatômico, alça de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadarço de no mínimo 25 mm de largura tipo ctf, , a 30 mm do friso superior, centralizado na costa haverá um identificador de aluno, com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível, com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone 19-3950 tpx, sobre o reforço haverá costura em x com medida de 20 mm de comprimento por 20 mm de altura em ambas as alças. alça de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com



espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 470 mm de comprimento por 70 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com reforço em x, um regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, parte externa com 40 mm de comprimento por 30 mm de largura com perfeito acabamento, em material plástico preto ou policetal transparente. acabamento da alça em viés tipo boneon de 25 mm de largura, fita 100% polipropileno, alça inferior em cadarço de 25 mm de largura tipo ctf, fita 100% polipropileno, com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular, medindo 50 mm x 50 mm x 70 mm, com reforço em x costurada a 30 milímetros da parte inferior da costa. acabamento externo em friso extrusado, nos três compartimentos, bolso frontal inferior, e compartimento principal ,dando armação a mochila. acabamento interno dos bolsos e corpo frente e costa, em fita de 27 mm em tecido não tecido, e gramatura 80 g/m². costura: a mochila deverá ser costurada com fio 60 100 % poliamida nas cores do tecido. medidas: mochila oval com medidas: altura de 400 mm, largura de 300 mm e profundidade de 140 mm. (arte conforme anexo VI)

4.24 – ESTOJO ESCOLAR (PERSONALIZADO)

Dois compartimentos, confeccionado em tecido plano de armação em tela efeito rip stop hexagono 100% poliéster, cor azul royal, medindo aproximadamente 21cm x 6 cm x 5cm (comprimento x altura x largura). . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

4.25 – CAIXA DE PAPELÃO

Papelão duplex para acondicionamento dos kits, medidas proporcionais para comportar a composição dos kits.

LOTE 5 – KIT FUNDAMENTAL (6º AO 9º ANO)

5.1 – AGENDA ESCOLAR DO ALUNO (PERSONALIZADA)

Agenda permanente, formato fechado 13,0 x 16,0cm , capa em cartão supremo L1 350g, a 4/0 cores com verniz UV brilho frente, miolo 192 páginas em papel off-set 75g a 1/1 cor. Acabamento lombada quadrada colado com cola PUR, com semana e mês, sendo 2 dias por Página. A montagem da mesma deverá seguir a seguinte descrição: Págs. 1 e 2 – Texto Secretaria de Educação; Pág. 3 – Índice, Págs. 4 e 5 Endereços das Escolas Municipais, Págs. 6 e 7 – Hino Nacional, Pág. 8 – Hino do Município de São Gonçalo, Pág. 9 Identificação do Aluno (dados pessoais), Págs. 10 – Horário de Aulas; Pág. 11 – Calendário Avaliação, Pág. 12 – Trabalhos, Pág. 13 – Anotações de faltas, Pág. 14 e 15 – Livros; Pág. 16 – Anotações de sites; Pág. 17 – Datas de Aniversários; Pág. 18 Calendário 2022; Pág. 19 Calendário 2023, Págs. 19 e 20 – Descrição do Corpo Humano; Pág. 21 – Telefones Úteis; Págs. 22 a 178-Agenda Escolar Diária; Págs. 179 a 186 – Agenda Telefônica; Pág. 187 Anotações. (arte conforme anexo VI)

5.2 – SQUEEZE 300ML (PERSONALIZADO)

Confeccionada em plástico soprado maleável, tampa higienica, em polietileno, arredondada rosqueável com haste ligando a outra parte da tampa usada para fechar com vadação perfeita, capacidade para 300ml, tampa flip top, evitando assim contaminação do mesmo, garrafa produzida com matéria prima virgem e certificada que garanta grau de toxidade zero. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.



5.3 – APONTADOR COM DEPÓSITO

Matéria prima: plástico transparente. Dimensões mínimas: altura 40mm; comprimento 22mm; largura 15mm. Características: furo cônico de aproximadamente 8mm. O diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor que formam o kit. Depósito em plástico transparente; lâmina em aço inoxidável temperado; fixação da lâmina por parafuso metálico. Compatível com o lápis e o lápis de cor que formam o kit.

5.4 – COMPASSO ESCOLAR

Com mina de grafite 2mm, com alavanca que permite a trava das hastes na posição desejada. Capacidade para desenhar diâmetros de até 310mm. Composição: hastes de metal, agulha de fixação em aço.

5.5 BORRACHA ESCOLAR BRANCA

Borracha branca com capa protetora e anatômica, livre de ftalatos. Dimensões mínimas: comprimento 40mm; largura 20mm; espessura 10mm. Características: macia; flexível; capaz de remover o grafite sem borrar ou manchar o papel.

5.6 – CADERNO DE DESENHO UNIVERSITÁRIO ESPIRALADO (PERSONALIZADO)

Caderno cartografia 96 folhas, capa dura, espiral revestido na cor preta. Dimensões mínimas 200mm de altura; 275mm de largura. Características: dimensões mínimas comprimento 200mm; largura 275mm; miolo: papel offset, branco, gramatura mínima 63 g/m², com folha interna para dados pessoais; Capa e contracapa. Gramatura mínima 750g/m². Na contracapa deverá conter as seguintes informações: Formato 200mm x 275mm; NBR 15733:2012; Acabamento: Plastificação ou verniz UV. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. (arte conforme anexo VI)

5.7 CADERNO UNIVERSITÁRIO 10X1 (PERSONALIZADO)

Espiralado, 200 folhas úteis. Dimensões mínimas: largura 200mm; comprimento 275mm. Miolo 200 folhas úteis (não contadas as divisórias); 10 matérias; papel offset branco; gramatura mínima: 56 g/m². Espiral. Matéria-prima: arame com revestimento preto; espessura mínima: 1,2mm; trava “coillocker”. Pauta: frente e verso; mínimo de 27 pautas por página; cabeçalho e rodapé ou pauta contínua. Divisórias: offset; gramatura mínima de 63 g/m²; a cada 20 folhas. Capa: dura, impressão 4x0 cores; matéria-prima: papelão; gramatura mínima: 750 g/m²; com guarda em offset com gramatura mínima de 115g/m². Na contracapa deverão constar as seguintes informações: caderno universitário; formato 200mm x 275mm. Certificação FSC ou CERTFLOR. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. (arte conforme anexo VI)

5.8 – CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente



de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).

5.9 – CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).

5.10 – CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).

5.11 – LAPIS DE COR

Caixa com 12 cores. Corpo: matéria-prima madeira; cobertura: tinta atóxica ou revestimento em verniz (atóxica); pintura lisa. Dimensões: comprimento mínimo: 170mm; diâmetro mínimo: 6mm; diâmetro mínimo da mina: 2mm. Barra interna: macia; alto poder de cobertura; isenta de impurezas; atóxica. Cores: 12 cores diferentes; obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. Embalagem em produto (caixa). Matéria-prima: papel cartão duplex; gramatura mínima: 250 g/m²; impressão offset 4x0; janela (corte) para visualização das cores; informações na embalagem: “contém 12 unidades”; “produto atóxica”; prazo de validade; composição. Selo FSC ou CERTFLOR.

5.12 – PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO

A4, branco alcalino, tamanho 210 mm x 297 mm, gramatura 75grs, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conterem sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos Certflor e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

5.13 – LÁPIS PRETO Nº 2

Grafite inteiro sextavado. Corpo: matéria-prima: madeira; cobertura: tinta atóxica (quando for o caso); formato: compatível com o furo cônico do apontador do kit. Dimensões mínimas: comprimento:



170mm; diâmetro: 6,5mm; diâmetro do grafite: 2mm. Barra interna do grafite. Dureza nº 02 HB; constituição uniforme; isenta de impurezas; atóxica. Certificação FSC ou CERTFLOR.

5.14 – CANETA HIDROGRAFICA

Embalagem contendo 12 unidades em cores diferentes; Corpo: matéria prima: polímero plástico, o corpo da canetinha deverá ser em polímero plástico na cor da escrita. Ponta porosa, média (aproximadamente 2 mm). Barra interna da canetinha: constituição uniforme, boa pigmentação, macia, alto poder de cobertura, atóxica, tinta lavável, isenta de impurezas. Tampa inferior: fixada de forma que não seja facilmente retirada pelo usuário. Cores: 12 cores diferentes, cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem (caixa): matéria prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250/g/m², impressão offset 4x0, janela para visualização das cores, informações na embalagem "Contém 12 unidades", "Produto atóxico", prazo de validade, composição, nome do fabricante, selo INMETRO. Desempenho de escrita: todas as cores de canetas hidrográficas que compõem o kit deverão apresentar comprimento de escrita mínima de 600 m. Apresentar a bobina do teste de calibragem.

5.15 – ESTOJO ESCOLAR (PERSONALIZADO)

Dois compartimentos, confeccionado em tecido plano de armação em tela efeito rip stop hexagono 100% poliéster, cor azul royal, medindo aproximadamente 21cm x 6 cm x 5cm (comprimento x altura x largura). . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

5.16 – MOCHILA ESCOLAR GRANDE (PERSONALIZADA)

Para uso escolar diário, mochila com três compartimentos, corpo principal, fole zíper posterior, fole fundo, bolso superior, bolso inferior, alças das costas e reforço de alça, em tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango com diagonais 8 x 5 mm com 93,20% poliéster e 6,80% poliamida, com gramatura de 355,04 g/m² e espessura de ,35 mm, plastificado com poli cloreto de vinila sem ftalatos conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados. fole do zíper anterior, fole do bolso inferior horizontal, detalhe do bolso inferior, canal do zíper, em tecido tactel escamado 100 % poliéster, com plastificação empoli cloreto de vinila sem ftalatos, com gramatura mínima de 431,90 g/m² e espessura de 0,44 mm, conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados. forro em tecido rip stop maquinado 8 x 5 mm, 100% poliéster, com espessura de 0,23 mm e gramatura de 67,38 g/m², tecido maquinado engomado, para dublagem da costa. ambos os tecidos comprovados por laudos, fornecidos por laboratório de ensaios químicos têxteis acreditado pelo inmetro. mochila confortável para uso costal, em formato oval. compartimento frontal: com medida de 400 mm de altura por 300 mm de largura, fundo do compartimento em material de boa qualidade, sobre este um bolso chapado com medidas de 130 mm de altura por 300 mm de largura com acabamento em costura na parte superior “barrinha de 6 mm” a 80 mm do fundo do bolso, sendo o compartimento todo utilizável, frente do compartimento composto por um bolso central, contornado por zíper número 6 mm, com medidas de 250 mm de altura por 210 mm de largura, em material rip stop, bolso em formato de u invertido, onde será impresso em forma de cromia ilegível o brasão do município, nome do município, arte a ser fornecida pela secretaria municipal de educação e na extremidade do bolso frontal terá quatro foles: foles superior horizontal acompanhando desenho oval da mochila, com 75 mm de altura por 170 mm na parte inferior e 250 mm na parte superior, medidas apuradas onde terminam as costuras, foles inferior horizontal com 75 mm na parte central e 100 mm onde termina o zíper do bolso, com a parte superior com acabamento em viés tipo bonião 25 mm de largura tipo ctf, fita 100% polipropileno, dois foles laterais na vertical em formato ergonômico com largura de 40 mm na parte inferior e 50 mm na parte superior, foles em tecido tactel escamado. compartimento principal: abertura superior em zíper número 8 mm, costurado no meio de dois foles zíper, com o mesmo comprimento do zíper, com o fole zíper anterior com 30 mm de largura



por 620 mm de comprimento, fole zíper posterior com 100 mm de largura por 620 mm de comprimento, perfazendo um total de 140 mm de largura, centralizado no fole posterior uma alça de mão em cadarço bicolor de no mínimo 25 mm de largura tipo ctf, 300 mm de comprimento, com suas pontas dobradas e costuradas com um reforço em x com 20 mm por 20 mm através de maquina travette, com um intervalo de 120 mm entreos reforços, na parte superior centralizada um reforço em material tactel escamado, com medidas 100 mm de comprimento por 80 mm de largura, forrando o cadarço, resultando em um apoio de mão, sob este na parte interna do fole posterior, será costurado um cadarço de 40 mm por 200 mm de comprimento para dar reforço a alça de mão, cadarço em cor neutra, foles inferior com aproximadamente 660 mm de comprimento por 110 mm de largura, contendo um bolso lateral em material 100 % poliéster formato de colmeia, tela aerada, com medidas de 150 mm de largura por 150 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, bolso, com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha, de 25 mm de largura, costurado dobrado com 12 mm de cada lado, na junção da costura do foles inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila, para suporte de um porta liquido tipo squeeze para ensino fundamental, deverá conter na parte interna do compartimento principal lado esquerdo etiqueta interna em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição dos tecidos e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. Costas, em tecido rip stop, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos na cor incolor, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido para dublagem das costas, tecido rip stop maquinado 8 x 5 mm , 100% poliéster, com espessura de 0,23 mm e gramatura de 67,38 g/m² tecido maquinado engomado, e detalhado com uma costura em forma de meia lua na horizontal na parte inferior com 100 mm de altura no centro, e duas costuras na vertical em forma de arco com medida de 50 mm no centro, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças. Alças de ombro em formato anatômico, alça de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadarço de no mínimo 25 mm de largura tipo ctf, , a 30 mm do friso superior, centralizado na costa haverá um identificador de aluno, com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível, com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone 19-3950 tpx, sobre o reforço haverá costura em x com medida de 20 mm de comprimento por 20 mm de altura em ambas as alças. alça de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 470 mm de comprimento por 70 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com reforço em x, um regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, parte externa com 40 mm de comprimento por 30 mm de largura com perfeito acabamento, em material plástico preto ou policetal transparente. acabamento da alça em viés tipo boneon de 25 mm de largura, fita 100% polipropileno, alça inferior em cadarço de 25 mm de largura tipo ctf, fita 100% polipropileno, com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular, medindo 50 mm x 50 mm x 70 mm, com reforço em x costurada a 30 milímetros da parte inferior da costa. acabamento externo em friso extrusado, nos três compartimentos, bolso frontal inferior, e compartimento principal ,dando armação a mochila. acabamento interno dos bolsos e corpo frente e costa, em fita de 27 mm em tecido não tecido, e gramatura 80 g/m². costura: a mochila deverá ser costurada com fio 60 100 % poliamida nas cores do tecido. medidas: mochila oval com medidas: altura de 400 mm, largura de 300 mm e profundidade de 140 mm.. (arte conforme anexo VI)

5.17 – REGUA (30CM)

Régua plástica de 30 cm. Matéria-prima: poliestireno cristal virgem. Características: transparente; divisão em milímetros; destaques a cada 5 cm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada; borda graduada rebaixada, retilínea e livre de rebarbas. Dimensões mínimas: comprimento 310mm; largura 35mm; espessura 3mm.



5.18 – ESQUADRO 45°

Matéria-prima: plástico 100% poliestireno cristal transparente virgem. Graduação: 45° x 21 cm. Características: divisão em milímetros; destaques a cada 5mm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada nos lados; bordas graduadas rebaixadas e livres de rebarbas. Dimensões: espessura mínima de 2,4mm.

5.19 - ESQUADRO 60°

Matéria-prima: plástico 100% poliestireno cristal transparente virgem. Graduação: 60° x 21 cm. Características: divisão em milímetros; destaques a cada 5mm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada nos lados; bordas graduadas rebaixadas e livres de rebarbas. Dimensões mínimas: largura de 25mm e espessura de 2,8mm.

5.20 – TRANSFERIDOR 180°

Transferidor 180°. Matéria-prima: plástico 100% poliestireno cristal virgem. Graduação: de 0° a 180° com divisões de grau em grau. Numerados a cada 10°; base com régua de no mínimo

10 cm. Características: transparente; divisão em milímetros; destaques a cada 5mm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada nos lados; borda graduada rebaixada e livre de rebarbas. Dimensões: largura mínima da coroa e da base 20mm; espessura 2,4mm.

5.21 – GABARITO

Plástico transparente, com figuras geométricas representadas: círculo, oval, quadrado, retângulo, pentágono, hexágono, losango, paralelogramo, triângulo, retângulo, triângulo isósceles, triângulo equilátero, cilindro, trapézio, cubo, cone, entre outras. Características: dimensões mínimas de comprimento 225 mm; largura 125 mm de largura; espessura 2mm. Não deve apresentar deformidades ou rebarbas.

5.22 CAIXA DE PAPELÃO

Papelão duplex para acondicionamento dos kits, medidas proporcionais para comportar a composição dos kits.

LOTE 6 – KIT EJA (JOVENS E ADULTOS)

6.1 - AGENDA ESCOLAR DO ALUNO (PERSONALIZADA)

Agenda permanente, formato fechado 13,0 x 16,0cm, capa em cartão supremo L1 350g, a 4/0 cores com verniz UV brilho frente, miolo 192 páginas em papel off-set 75g a 1/1 cor. Acabamento lombada quadrada colado com cola PUR, com semana e mês, sendo 2 dias por Página. A montagem da mesma deverá seguir a seguinte descrição: Págs. 1 e 2 – Texto Secretaria de Educação; Pág. 3 – Índice, Págs. 4 e 5 Endereços das Escolas Municipais, Págs. 6 e 7 – Hino Nacional, Pág. 8 – Hino do Município de São Gonçalo, Pág. 9 Identificação do Aluno (dados pessoais), Págs. 10 – Horário de Aulas; Pág. 11 – Calendário Avaliação, Pág. 12 – Trabalhos, Pág. 13 – Anotações de faltas, Pág. 14 e 15 – Livros; Pág. 16 – Anotações de sites; Pág. 17 – Datas de Aniversários; Pág. 18 Calendário 2022; Pág. 19 Calendário 2023, Págs. 19 e 20 – Descrição do Corpo Humano; Pág. 21 – Telefones Úteis; Págs. 22 a 178-Agenda Escolar Diária; Págs. 179 a 186 – Agenda Telefônica; Pág. 187 Anotações. (arte conforme anexo VI)



6.2 - ESTOJO ESCOLAR (PERSONALIZADO)

Dois compartimentos, confeccionado em tecido plano de armação em tela efeito rip stop hexagono 100% poliéster, cor azul royal, medindo aproximadamente 21cm x 6 cm x 5cm (comprimento x altura x largura). . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

6.3 – SQUEEZE 300ML (PERSONALIZADO)

Confeccionada em plástico soprado maleável, tampa higienica, em polietileno, arredondada rosqueável com haste ligando a outra parte da tampa usada para fechar com vadação perfeita, capacidade para 300ml, tampa flip top, evitando assim contaminação do mesmo, garrafa produzida com matéria prima virgem e certificada que garanta grau de toxidade zero. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

6.4 – APONTADOR COM DEPOSITO

Matéria prima: plástico transparente. Dimensões mínimas: altura 40mm; comprimento 22mm; largura 15mm. Características: furo cônico de aproximadamente 8mm. O diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor que formam o kit. Depósito em plástico transparente; lâmina em aço inoxidável temperado; fixação da lâmina por parafuso metálico. Compatível com o lápis e o lápis de cor que formam o kit.

6.5 – BORRACHA ESCOLAR BRANCA

Borracha branca com capa protetora e anatômica, livre de ftalatos. Dimensões mínimas: comprimento 40mm; largura 20mm; espessura 10mm. Características: macia; flexível; capaz de remover o grafite sem borrar ou manchar o papel.

6.6 – CADERNO DE DESENHO UNIVERSITÁRIO ESPIRALADO (PERSONALIZADO)

Caderno cartografia 96 folhas, capa dura, espiral revestido na cor preta. Dimensões mínimas 200mm de altura; 275mm de largura. Características: dimensões mínimas comprimento 200mm; largura 275mm; miolo: papel offset, branco, gramatura mínima 63 g/m², com folha interna para dados pessoais; Capa e contracapa. Gramatura mínima 750g/m². Na contracapa deverá conter as seguintes informações: Formato 200mm x 275mm; NBR 15733:2012; Acabamento: Plastificação ou verniz UV. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar. (arte conforme anexo VI)

6.7 - CADERNO CALIGRAFIA (PERSONALIZADO)

Caderno caligrafia formato 190mm x 247mm com bordas escanteadas, miolo com 48 folhas confeccionado em papel branco com gramatura de mínima de 56g/m², com margem e pauta azul, fixado por costura central em capa de papel resistente com gramatura mínima de 240 g/m², acabamento em BOPP brilho e com cobertura da linha por meio de fita preta acoplada ao papel, livre de ftalato com comprovação do fabricante. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.



6.8 – CADERNO UNIVERSITARIO 10X1 (PERSONALIZADO)

Espiralado, 200 folhas úteis. Dimensões mínimas: largura 200mm; comprimento 275mm. Miolo 200 folhas úteis (não contadas as divisórias); 10 matérias; papel offset branco; gramatura mínima: 56 g/m². Espiral. Matéria-prima: arame com revestimento preto; espessura mínima: 1,2mm; trava “coillocker”. Pauta: frente e verso; mínimo de 27 pautas por página; cabeçalho e rodapé ou pauta contínua. Divisórias: offset; gramatura mínima de 63 g/m²; a cada 20 folhas. Capa: dura, impressão 4x0 cores; matéria-prima: papelão; gramatura mínima: 750 g/m²; com guarda em offset com gramatura mínima de 115g/m². Na contracapa deverão constar as seguintes informações: caderno universitário; formato 200mm x 275mm. Certificação FSC ou CERTFLOR. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.

6.9 – LAPÍIS PRETO Nº2

Grafite inteiro sextavado. Corpo: matéria-prima: madeira; cobertura: tinta atóxica (quando for o caso); formato: compatível com o furo cônico do apontador do kit. Dimensões mínimas: comprimento: 170mm; diâmetro: 6,5mm; diâmetro do grafite: 2mm. Barra interna do grafite. Dureza nº 02 HB; constituição uniforme; isenta de impurezas; atóxica. Certificação FSC ou CERTFLOR.

6.10 – LAPIS DE COR

Caixa com 12 cores. Corpo: matéria-prima madeira; cobertura: tinta atóxica ou revestimento em verniz (atóxico); pintura lisa. Dimensões: comprimento mínimo: 170mm; diâmetro mínimo: 6mm; diâmetro mínimo da mina: 2mm. Barra interna: macia; alto poder de cobertura; isenta de impurezas; atóxica. Cores: 12 cores diferentes; obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul, dois tons de verde. Embalagem em produto (caixa). Matéria-prima: papel cartão duplex; gramatura mínima: 250 g/m²; impressão offset 4x0; janela (corte) para visualização das cores; informações na embalagem: “contém 12 unidades”; “produto atóxico”; prazo de validade; composição. Selo FSC ou CERTFLOR.

6.11 – CANETA HIDROGRAFICA

Embalagem contendo 12 unidades em cores diferentes; Corpo: matéria-prima: polímero plástico, o corpo da canetinha deverá ser em polímero plástico na cor da escrita. Ponta porosa, média (aproximadamente 2 mm). Barra interna da canetinha: constituição uniforme, boa pigmentação, macia, alto poder de cobertura, atóxica, tinta lavável, isenta de impurezas. Tampa inferior: fixada de forma que não seja facilmente retirada pelo usuário. Cores: 12 cores diferentes, cores obrigatórias: preto, amarelo, vermelho, marrom, dois tons de azul e dois tons de verde. Embalagem (caixa): matéria-prima: papel cartão duplex, gramatura mínima: 250/g/m², impressão offset 4x0, janela para visualização das cores, informações na embalagem "Contém 12 unidades", "Produto atóxico", prazo de validade, composição, nome do fabricante, selo INMETRO. Desempenho de escrita: todas as cores de canetas hidrográficas que compõem o kit deverão apresentar comprimento de escrita mínima de 600 m. Apresentar a bobina do teste de calibragem.

6.12 – CANETA ESFEROGRAFICA AZUL

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de



polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).

6.13 – CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).

6.14 – CANETA ESFEROGRAFICA PRETA

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).

6.15 – REGUA (30 CM)

Régua plástica de 30 cm. Matéria-prima: poliestireno cristal virgem. Características: transparente; divisão em milímetros; destaques a cada 5 cm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada; borda graduada rebaixada, retilínea e livre de rebarbas. Dimensões mínimas: comprimento 310mm; largura 35mm; espessura 3mm.

6.16 – PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO

A4, branco alcalino, tamanho 210 mm x 297 mm, gramatura 75grs, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conterem sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos Certflor e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

6.17 – TESOURA ESCOLAR

Ponta arredondada, lâmina em aço inox com corte limpo e eficiente sem mascar. Cabo 100% polipropileno, os olhais com formato anatômico. Lâminas fixadas por meio de sistemas de fixação que



assegure o perfeito ajuste entre as lâminas, sem folgas que prejudiquem sua função. Dimensões mínimas: comprimento 110 mm, espessura da chapa 1,2 mm.

6.18 – COLA BRANCA

Para uso escolar, peso líquido 90 g. Características: líquida; plastificante; alto poder de colagem; atóxico; inócuo. Tampa antivazamento. Composição: Base em acetato de polivinina (PVA) disperso em solução aquosa; viscosidade de 44.000 a 6.000 cp (centipoise); teor de sólidos a partir de 20%. Embalagem do produto: formato do frasco e dos rótulos de acordo com os padrões do fabricante. Todos os frascos de cola fornecidos nos kits de material escolar deverão ser acondicionados individualmente em sacos plásticos transparentes e lacrados, de modo a conter eventual vazamento do produto. Rótulo em offset sobre adesivo vinílico, com, no mínimo, as seguintes informações: peso líquido 90 g; “produto atóxico”; prazo de validade; composição; nome do fabricante;

6.19 – COMPASSO ESCOLAR

Com mina de grafite 2mm, com alavanca que permite a trava das hastes na posição desejada. Capacidade para desenhar diâmetros de até 310mm. Composição: hastes de metal, agulha de fixação em aço.

6.20 – MOCHILA ESCOLAR GRANDE (PERSONALIZADA)

Para uso escolar diário, mochila com três compartimentos, corpo principal, fole zíper posterior, fole fundo, bolso superior, bolso inferior, alças das costas e reforço de alça, em tecido plano de armação em tela efeito rip stop losango com diagonais 8 x 5 mm com 93,20% poliéster e 6,80% poliamida, com gramatura de 355,04 g/m² e espessura de ,35 mm, plastificado com poli cloreto de vinila sem ftalatos conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados. fole do zíper anterior, fole do bolso inferior horizontal, detalhe do bolso inferior, canal do zíper, em tecido tactel escamado 100 % poliéster, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos, com gramatura mínima de 431,90 g/m² e espessura de 0,44 mm, conforme laudos fornecidos por laboratórios credenciados. forro em tecido rip stop maquinado 8 x 5 mm, 100% poliéster, com espessura de 0,23 mm e gramatura de 67,38 g/m², tecido maquinado engomado, para dublagem da costa. ambos os tecidos comprovados por laudos, fornecidos por laboratório de ensaios químicos têxteis acreditado pelo inmetro. mochila confortável para uso costal, em formato oval. compartimento frontal: com medida de 400 mm de altura por 300 mm de largura, fundo do compartimento em material de boa qualidade, sobre este um bolso chapado com medidas de 130 mm de altura por 300 mm de largura com acabamento em costura na parte superior “barrinha de 6 mm” a 80 mm do fundo do bolso, sendo o compartimento todo utilizável, frente do compartimento composto por um bolso central, contornado por zíper número 6 mm, com medidas de 250 mm de altura por 210 mm de largura, em material rip stop, bolso em formato de u invertido, onde será impresso em forma de cromia ilegível o brasão do município, nome do município, arte a ser fornecida pela secretaria municipal de educação e na extremidade do bolso frontal terá quatro foles: foles superior horizontal acompanhando desenho oval da mochila, com 75 mm de altura por 170 mm na parte inferior e 250 mm na parte superior, medidas apuradas onde terminam as costuras, foles inferior horizontal com 75 mm na parte central e 100 mm onde termina o zíper do bolso, com a parte superior com acabamento em viés tipo bonião 25 mm de largura tipo ctf, fita 100% polipropileno, dois foles laterais na vertical em formato ergonômico com largura de 40 mm na parte inferior e 50 mm na parte superior, foles em tecido tactel escamado. compartimento principal: abertura superior em zíper número 8 mm, costurado no meio de dois foles zíper, com o mesmo comprimento do zíper, com o fole zíper anterior com 30 mm de largura por 620 mm de comprimento, fole zíper posterior com 100 mm de largura por 620 mm de comprimento, perfazendo um total de 140 mm de largura, centralizado no fole posterior uma alça de mão em cadarço bicolor de no mínimo 25 mm de largura tipo ctf, 300 mm de comprimento, com suas pontas dobradas e costuradas com um reforço em x com 20 mm por 20 mm através de maquina travette, com um intervalo



de 120 mm entreos reforços, na parte superior centralizada um reforço em material tactel escamado, com medidas 100 mm de comprimento por 80 mm de largura, forrando o cadarço, resultando em um apoio de mão, sob este na parte interna do fole posterior, será costurado um cadarço de 40 mm por 200 mm de comprimento para dar reforço a alça de mão, cadarço em cor neutra, foles inferior com aproximadamente 660 mm de comprimento por 110 mm de largura, contendo um bolso lateral em material 100 % poliéster formato de colmeia, tela aerada, com medidas de 150 mm de largura por 150 mm de altura, fechamento do bolso na parte inferior por costura interna, bolso, com fechamento na parte superior em cordel guarnecido de borracha, de 25 mm de largura, costurado dobrado com 12 mm de cada lado, na junção da costura do foles inferior com o superior, no lado esquerdo da mochila, para suporte de um porta liquido tipo squeeze para ensino fundamental, deverá conter na parte interna do compartimento principal lado esquerdo etiqueta interna em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição dos tecidos e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. Costas, em tecido rip stop, com plastificação em poli cloreto de vinila sem ftalatos na cor incolor, acoplada com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, e forrado com tecido para dublagem das costas, tecido rip stop maquinado 8 x 5 mm , 100% poliéster, com espessura de 0,23 mm e gramatura de 67,38 g/m² tecido maquinado engomado, e detalhado com uma costura em forma de meia lua na horizontal na parte inferior com 100 mm de altura no centro, e duas costuras na vertical em forma de arco com medida de 50 mm no centro, as costuras iniciam e terminam na parte arredondada inferior e abaixo do reforço das alças. alças de ombro em formato anatômico, alça de ombro será costurada sob reforço na parte superior, reforço em cadarço de no mínimo 25 mm de largura tipo ctf, , a 30 mm do friso superior, centralizado na costa haverá um identificador de aluno, com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível, com escrita aluno, serie, e telefone, conforme ilustração, escrita na cor pantone 19-3950 tpx, sobre o reforço haverá costura em x com medida de 20 mm de comprimento por 20 mm de altura em ambas as alças. alça de ombro com desenho anatômico, para melhor acomodação e distribuição de peso, almofadada com espuma de polipropileno expandido de quatro milímetros com 470 mm de comprimento por 70 mm de largura, na parte superior deverá ter 20 mm embutidos no reforço, na ponta oposta ao lado superior será fixado direto na alça, com reforço em x, um regulador triplo de 25 mm, medida aferido na parte interna, parte externa com 40 mm de comprimento por 30 mm de largura com perfeito acabamento, em material plástico preto ou policetal transparente. acabamento da alça em viés tipo boneon de 25 mm de largura, fita 100% polipropileno, alça inferior em cadarço de 25 mm de largura tipo ctf, fita 100% polipropileno, com 440 mm de comprimento, com 40 mm embutidos costurados com um reforço triangular, medindo 50 mm x 50 mm x 70 mm, com reforço em x costurada a 30 milímetros da parte inferior da costa. acabamento externo em friso extrusado, nos três compartimentos, bolso frontal inferior, e compartimento principal ,dando armação a mochila. acabamento interno dos bolsos e corpo frente e costa, em fita de 27 mm em tecido não tecido, e gramatura 80 g/m². costura: a mochila deverá ser costurada com fio 60 100 % poliamida nas cores do tecido. medidas: mochila oval com medidas: altura de 400 mm, largura de 300 mm e profundidade de 140 mm. (arte conforme anexo VI)

6.21 - CAIXA DE PAPELÃO

Papelão duplex para acondicionamento dos kits, medidas proporcionais para comportar a composição dos kits.



LOTE 7 – KIT PROFESSOR

7.1 – AGENDA DO PROFESSOR (PERSONALIZADA)

Agenda permanente, Formato fechado 13,0 x 16,0cm , capa em cartão supremo L1 350g, a 4/0 cores com verniz UV brilho frente, miolo 348 páginas em papel off-ser 75g a 1/1 cor. Acabamento lombada quadrada colado com cola PUR, sendo 1 dia por Página com indicação do mês no canto superior esquerdo escrito em português; no canto superior direito o dia da semana escrito em português; com indicação do dia em numeral, sendo que abaixo do numeral deverá constar a data remissiva (ex.: formato 1/365); no canto superior direito, logo abaixo do numeral deverá constar os feriados do mês, quando houver e no canto inferior esquerdo o mini calendário do mês correspondente. A montagem da mesma deverá seguir a seguinte descrição: Pág. 1

– Texto Secretaria de Educação; Págs. 2 e 3 Endereços das Escolas Municipais; Pág. 4 – Hino do Município de São Gonçalo; Pág. 5- Calendário 2022; Págs. 6 e 7 – Anotações; Págs. 8 a 335 Agenda Diária intercaladas com uma página de planejamento referente ao mês que inicia; Pág. 336 Calendário 2023; Págs. 337 a 342 – Agenda Telefônica. (arte conforme anexo VI)

7.2 – ESTOJO ESCOLAR (PERSONALIZADO)

Dois compartimentos, confeccionado em tecido plano de armação em tela efeito rip stop hexagono 100% poliéster, cor azul royal, medindo aproximadamente 21cm x 6 cm x 5cm (comprimento x altura x largura). . Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

7.3 – SQUEEZE 300ML (PERSONALIZADO)

Confeccionada em plástico soprado maleável, tampa higienica, em polietileno, arredondada rosqueável com haste ligando a outra parte da tampa usada para fechar com vadação perfeita, capacidade para 300ml,tampa flip top, evitando assim cotaminação do mesmo, garrafa produzida com materia prima virgem e certificada que garanta grau de toxidade zero. Personalizado conforme arte disponível no Anexo VI do Termo de Referência.

7.4 – APONTADOR COM DEPOSITO

Matéria prima: plástico transparente. Dimensões mínimas: altura 40mm; comprimento 22mm; largura 15mm. Características:furo cônico de aproximadamente 8mm. O diâmetro deverá ser compatível com o diâmetro do lápis grafite e lápis de cor que formam o kit. Depósito em plástico transparente; lâmina em aço inoxidável temperado; fixação da lâmina por parafuso metálico. Compatível com o lápis e o lápis de cor que formam o kit.

7.5 – BORRACHA ESCOLAR BRANCA

Borracha branca com capa protetora e anatômica,livre de ftalatos. Dimensões mínimas: comprimento 40mm; largura 20mm; espessura 10mm. Características: macia; flexível; capaz de remover o grafite sem borrar ou manchar o papel.

7.6 – CADERNO UNIVERSITÁRIO 10X1 (PERSONALIZADO)

Espiralado, 200 folhas úteis. Dimensões mínimas: largura 200mm; comprimento 275mm. Miolo 200 folhas úteis (não contadas as divisórias); 10 matérias; papel offset branco; gramatura mínima: 56 g/m².



Espiral. Matéria-prima: arame com revestimento preto; espessura mínima: 1,2mm; trava “coillocker”. Pauta: frente e verso; mínimo de 27 pautas por página; cabeçalho e rodapé ou pauta contínua. Divisórias: offset; gramatura mínima de 63 g/m²; a cada 20 folhas. Capa: dura, impressão 4x0 cores; matéria-prima: papelão; gramatura mínima: 750 g/m²; com guarda em offset com gramatura mínima de 115g/m². Na contracapa deverão constar as seguintes informações: caderno universitário; formato 200mm x 275mm. Certificação FSC ou CERTFLOR. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT e ser certificado pelo selo do FSC ou similar.

7.7 – CANETA ESFEROGRAFICA AZUL

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).

7.8 – CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).

7.9 – CANETA ESFEROGRAFICA PRETA

Caneta esferográfica com tampa de polipropileno (PP) e pigmentação na cor da tinta, dimensões de comprimento total de 56,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro) do clipe até o furo superior antiasfixiante, com furo de respiro antiasfixiante e acabamento externo com 8 estrias na horizontal da ponta do furo antiasfixiante até na base circular lisa, polimento de acabamento nas áreas interna e externa da tampa, ponta média de 1.0 milímetro com esfera de tungstênio, adaptador de poliacetal e pigmentação na cor da tinta com dimensões de comprimento externo de 14,7 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), refil de polipropileno transparente com comprimento de 126,0 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), coluna de tinta de 110 milímetros de altura medindo da ponta esférica ao final da coluna de tinta, corpo transparente de poliestireno cristal formato oitavado, plug traseiro de polietileno e pigmento na cor da tinta, comprimento de 8,3 milímetros (tolerância ± 1 milímetro), e com furo superior (respiro).



7.10 – CORRETIVO LÍQUIDO

Características: frasco de 18 ml; fórmula a base de água; sem odor; atóxico; recomendado para uso escolar.

7.11 – PAPEL SULFITE BRANCO ALCALINO

A4, branco alcalino, tamanho 210 mm x 297 mm, gramatura 75grs, para uso escolar, em pacotes de 100 folhas. Deverá conterem sua embalagem selo do INMETRO, comprovação de que é produto de florestas totalmente plantadas e renováveis através de selos Certflor e do INMETRO, constar dado para atendimento ao consumidor, código de barras e nome e registro químico responsável.

7.12 – PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO

O marcador deverá ter corpo anatômico, podendo ser cilíndrico ou cônico, ou ainda na forma retangular confeccionado em material plástico rígido, inquebrável, tampa removível de pressão ou encaixe; ponta indeformável de fibra sintética apropriada, com extremidade arredondada, garantindo firmeza e uniformidade na espessuradotraçado. O marcador deverá conter tinta atóxica de secagem rápida quando da aplicação, ser recarregável e de fácil remoção a seco, sem deixar manchas. Características: comprimento mínimo (sem tampa) 95mm; espessura aproximada do traço: 2mm; tinta à base de álcool, ponta sintética; ponta grossa; cor azul.

7.13 – APAGADOR PARA QUADRO BRANCO

Características: corpo plástico, acabamento em feltro. Dimensões mínimas: comprimento 140mm; largura 53 mm; altura 38mm. Produto atóxico.

7.14 – BOLSA PROFESSOR (PERSONALIZADO)

Bolsa conferência bolsa para transporte de material pedagógico para o corpo docente: bolsa para professores da rede municipal, para entrega gratuita. bolsa estilo pasta professor, em três compartimentos: compartimento principal, frente e costas em material sintético denominado couro ecológico, com espessura de 1.0 mm com gravação casco semi brilho, com malha 100% algodão, material na cor pantone 19-4010 tpx. material acoplado com espuma de polietileno expandido de quatro milímetros, forrada com tecido rip stop maquinado 8 x 5 mm, 100% poliéster, com espessura de 0,23 mm e gramatura de 67,38 g/m², tecido maquinado engomado. corpo principal: bolsa com medidas de 300 mm de altura, por 400 mm de comprimento, por 140 mm de profundidade, fechamento do corpo principal através fole zíper, zíper contraposto número 8 na cor pantone 19-1103 tpx, com dois cursores número 8 na cor preto, com aproximadamente 1040 mm de comprimento entre dois foles zíper, fole zíper anterior com 35 mm de largura e fole zíper posterior com 50 mm de largura, perfazendo um total de 100 mm com o acabamento, fundo com medidas de 285 mm de comprimento por 100 mm de largura em material couro sintético 1.0 de espessura na, fundo com reforço em papelão couro 80, com 270 mm de comprimento por 80 mm de largura, almofadada com espuma em polietileno expandida de 4 mm, e forrado com tecido maquinado losango 8 x 5 mm com escrita educação e símbolos de lápis régua borracha 100% poliéster, com gramatura de 67,38 g/m² e espessura de .23 mm. frente com medidas de 300 mm de altura por 400 mm de comprimento, em material couro ecológico, na parte anterior da pasta, haverá um bolso com 255 mm de atura por 400 mm de largura, por 40 mm de profundidade, todo forrado, com abertura na parte superior através de zíper contraposto de 8 mm, com 600 mm de comprimento, costurado a um fole zíper de 25 mm de largura com mesmo comprimento do zíper, sobre o bolso, um recorte na horizontal formando um bolso chapado com 240 mm de altura por 410 mm de comprimento, com aparte superior com acabamento tipo debrum com três dobras, em mesmo material, bolso detalhado com dois foles na



vertical com 220 mm de altura por 40 mm de largura, parte inferior curvado, unido a um fole horizontal com 390 mm de comprimento por 40 mm de altura, foles detalhado com um viés 3/10 mm, coberto em mesmo material, no centro um recorte com 330 mm de comprimento por 200 mm de altura em duas partes, na parte superior sob o viés e sobre o recorte haverá uma aba com 60 mm de altura por 300 mm de comprimento, onde será impresso através de solda baixo relevo o nome do município, com 35 mm de altura por 130 mm de comprimento. frente e costa almofadada com espuma em polietileno expandida de 4 mm. sob a costura do bolso frontal e bolso da costa haverá uma alça de mão em cadarço tipo ctf de 40 mm de largura, material polipropileno, com 40 mm de largura por 340 mm de comprimento, centralizada com distância de 120 mm de uma costura a outra, na parte central da alça será dobrada e costurada na lateral dando impressão de um manete, a costura deve ter 180 mm de comprimento, na emenda do fole zíper com o fole fundo haverá um porta alça com 30 mm de altura em mesma alça de mão, onde haverá um suporte para alça tipo triângulo em material arame de no mínimo 2,5 mm de espessura, na cor níquel, o mesmo haverá na parte das costas no lado direito da alça de mão, alça removível através de mosquetão 38 mm giratório na cor níquel, com 1400 mm de comprimento por 40 mm de largura, em uma das pontas haverá um regulador de 40 mm na cor níquel, pararegulagem de altura da alça. costas, com mesma medida e material da frente, com bolso chapado na parte externa com 300 mm de altura, com fechamento através de zíper número 6 mm e um cursor preto. na parte inferior lado direito haverá um identificador de professor com 100 mm de comprimento por 40 mm de altura, em forma de serigrafia legível, com escrita professor, serie, e telefone, conforme mera ilustração, escrita. na parte interna haverá bolso para computador em espuma pac de 4 mm forrado com tecido rip stop maquinado 8 x 5 mm, 100% poliéster, com espessura de 0,23 mm e gramatura de 67,38 g/m² na cor pantone 11-4800 tpx, tecido maquinado engomado, 230 mm de altura, acabamento nas junções dos tecidos na parte interna em viés tipo boneon de 30 mm. acabamento: na frente, bolso frontal e costas parte externa em friso extrusado 3/10 mm coberto em mesmo material da pasta, para dar armação a bolsa. a 100 mm da parte superior, na parte interna do compartimento principal lado esquerdo deverá conter etiqueta interna em tecido resistente com a logomarca do fabricante, cnpj, composição do tecido e demais informações, em conformidade com a legislação instituída pelo conselho nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial. costuras: todas as costuras deverão ser feitas com fio 60, 100 % poliamida nacor do tecido.

7.15 – RÉGUA PLÁSTICA 30CM

Régua plástica de 30 cm. Matéria-prima: poliestireno cristal virgem. Características: transparente; divisão em milímetros; destaques a cada 5 cm; marcações numeradas a cada centímetro; escala externa chanfrada; borda graduada rebaixada, retilínea e livre de rebarbas. Dimensões mínimas: comprimento 310mm; largura 35mm; espessura 3mm.

7.16 – LAPÍIS PRETO Nº2

Grafite inteiro sextavado. Corpo: matéria-prima: madeira; cobertura: tinta atóxica (quando for o caso); formato: compatível com o furo cônico do apontador do kit. Dimensões mínimas: comprimento: 170mm; diâmetro: 6,5mm; diâmetro do grafite: 2mm. Barra interna do grafite. Dureza nº 02 HB; constituição uniforme; isenta de impurezas; atóxica. Certificação FSC ou CERTFLOR.

7.17 - CAIXA DE PAPELÃO

Papelão duplex para acondicionamento dos kits, medidas proporcionais para comportar a composição dos kits.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

**ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA
RELAÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARES**

EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL		
CÓD.	ESCOLA	ENDE REÇO
2027	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Trav. Uricina Vargas, 36 - Mutondo
4301	C.M. PRES. CASTELO BRANCO	Rua Carlos Gianelli, S/N
4303	C.M. E. DE CARVALHO	Rua Bispo D. João da Matta, 466
4317	C.M. IRENE BARBOSA ORNELLAS	Rua Bernardo Faria, s/n
4362	E.M. ANISIO SPINOLA TEIXEIRA	Rua Visconde Seabra, s/n
4350	E.E. MUNICIPALIZADA GUAXINDIBA	Rua Silva Porto, s/n
4363	E.M. JOÃO CABRAL DE MELO NETO	Estr. Alm. Pena Boto, s/n
4306	E.M. ALM. ALFREDO CARLOS S. DUTRA	Rua Cap. Justiniano P. de Faria s/n
4405	E.M. PASTOR HAROLDO GOMES	Estr. das Palmeiras, s/n
4336	E.M. PROF. AURELINA DIAS CAVALCANTE	Rua Cristalina, s/n
4367	E.M. CÉLIA PEREIRA DA ROSA	Rua Altar Rosa, s/n
4307	C.M. AMARAL PEIXOTO	Av. Humberto de A. C. Branco, s/n
4345	E.M. VISCONDE DE SEPETIBA	Rua Vicente Lima Cleto, 272
4302	C.M. ERNANI FARIA	Rua Oliveira Botelho, s/nº
4361	E.M. PAULO REGLUS NEVES FREIRE	Estr. da Conceição, 1.111
4394	E.M. PASTOR RICARDO PARISE	Rua Oscar Gomes, s/n
4368	E.M. OSCARINA DA C. TEIXEIRA	Rua Marcos da Costa, lt 1/Qd25
4325	E.M. MARCUS VINICIUS CRUZ DE M. MORAES	Estr. de Santa Izabel, s/n
4338	E.M. RAUL VEIGA	Rua Joaquim P. de Almeida, s/n
4320	E.M. JOSÉ MANNA JUNIOR	Rua Manoel Serrão, s/n
4403	CIEP 51 MUNICIPALIZADO ANITA GARIBALDI	Rua Aldeia de Mattos, s/n
4324	E.M. LUIZ GONZAGA	Av. Nilo Peçanha, 494
4334	E.M. PROF. PAULO ROBERTO AZEREDO	Rua Bernardino Rangel, s/n
4330	E.M. PREF. JAYME MENDONÇA DE CAMPOS	Rua Mal. Montgomery, s/n
4359	E.M. MARIO QUINTANA	Rua Mentor Couto, s/n
4323	E.M. LEONOR CORREA	Rua Cidade de Campos, s/n
4315	E.M. FLORISBELA MARIA NUNES HAASE	Rua Rio Negro, s/n
4308	E.M. CARLOS. DRUMMOND DE ANDRADE	Estrada da Itaoca, s/n
4418	E.M. PASTOR JOSE AUGUSTO GRASSINI	Rua Júlio de Castilho, s/n
4357	E.M. PROF. EVADYR MOLINA	Rua Dr. Porciúncula, 215
4340	E.M. SANTA LUZIA	Rua Euclides Ninho, s/n
4395	E.M. BEATRIZ ELIANE C. DOS SANTOS	Estr. do Coelho, s/n
4358	E.M. PROF. MARLUCY SALLES ALMEIDA	Rua Itaocara, s/n
4389	E.M. PROF. AIDA VIEIRA DE SOUZA	Av. Santa Catarina, 960
4331	E.M. PREF. NICANOR FERREIRA NUNES	Rua João Correia D'Ávila, s/n
4347	E.M. ZULMIRA MATHIAS N. RIBEIRO	Rua Paul Leroux, s/n
4327	E.M. MARINHEIRO MARCÍLIO DIAS	Estr. das Palmeiras, s/n
4364	E.M. ALBERTO TORRES	Av. Maricá, s/n
4313	E.M. DUQUE ESTRADA	Rua Guilherme Santos Andrade, 10



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

4356	E.M. DARCY RIBEIRO	Rua Itatuba, 18
4393	E.M. PASTOR MAURO ISRAEL MOREIRA	Rua Mariano de Carvalho, lt. 56
4319	E.M. JOAQUIM LAVOURA	Av. Lucio Tomé Feiteira, s/n
4380	CIEP 438 RUBENS MAURICIO DA S. ABREU	Rua Prof. Egídio Justo, s/n
4343	E.M. VALERIA DE MATTOS FONTES	Av. Imboassu, 301
4360	E.M. ANTONIO CARLOS JOBIM	Estr. Nazário Machado, s/n
4305	E.M. ALBERTO PASQUALINI	Av. Exp. Bittencourt Rodrigues, s/nº
4420	CIEP 125 MUN. PROF PAULO R. M. AMARAL	Av. Jornalista Roberto Marinho, s/n
4365	E.M. ALFREDO DE F. DIAS GOMES	Estr. do Arrastão, s/n
4348	E.M. FILADELFIA	Rua Itaparica, 70
4312	E.M. DR.HERÁCLITO FONTOURA SOBRAL PINTO	Rua Belmiro Ferreira da Silva, s/n
4304	E.M. ALBERTINA CAMPOS	Rua dos Arcos, 65
4322	E.M. LEDA VARGAS GIANNERINI	Rua Cecília Correia, s/n
4392	E.M. PADRE CIPRIANO DOUMA	Rua Petrópolis, lt. 346
4409	E.E. MUNICIPALIZADA MENTOR COUTO	Rua Damas Ortiz, s/n
4351	E.M. ANAIA PEQUENO	Estr. do Anaia, 57
4398	E.E. MUN. BAIRRO ALMERINDA	Rua Sargento Aires Silvo Dias, s/n
4335	E.M. PROF. PAULO ROBERTO M. DO AMARAL	Rua Augusto Rush, 45
4355	E.M. PROF. MARGARIDA ROSA M. GALVÃO	Rua Cristalina, s/n
4382	CIEP 250 ROSENDO RICA MARCOS	Rua Visc. de Itaúna, s/n
4383	CIEP 411-DR. ARMANDO LEÃO FERREIRA	Rua Acássio Raposo, s/n
4390	E.M. PROF GENECY SUHETT LIMA	Rua Osvaldo Aranha, s/n
4388	CIEP 414-TARSO DE CASTRO	Estr. de Ipiiba, s/n
4311	E.M. DR.ARMANDO LEÃO FERREIRA	Rua Mário Quintão, s/n
4326	E.M. MARIA DIAS	Rua Renato Pacheco Marques, 160
4402	E.E MUN. PROF. NIUMA GOULART BRANDAO	Rua Cap. Antônio Franklin, s/n
4332	E.M. PRES. JOÃO B. MARQUES GOULART	Rua Francisco Batista Rios, s/n
4433	E.M. NICE MENDONÇA DE S. E SILVA	Rua Dr. Porciúncula, 395
4401	E.E MUNICIPALIZADA LUCIO THOMÉ FETEIRA	Av. Gouveia, s/n
4337	E.M. PROF MARIA AMELIA A. FERREIRA	Estr. da Carioca, s/n
4316	E.M. GOV. ROBERTO DA SILVEIRA	Av. José Mendonça de Campos, 298
4349	E.E. MUNICIPALIZADA SALGADO FILHO	Rua Luiz Ferreira, s/n
4346	E.M. WILLIAM ANTUNES DE SOUZA	Rua Gal. Andrade Vilela, s/n
4428	UMEI EDNEA MASCARENHAS	Rua Felipe Mascarenhas, Lt. 1
4408	E.E. MUNICIPALIZADA CEL. AMARANTE	Rua Sena Borges, s/n
4328	E.M. NOSSA SRA. DA BOA ESPERANÇA	Rua Exp. Américo Fernandes, 176
4431	UMEI MARGARIDA MARIA G. DE ARAÚJO	Rua Dr. Porciúncula, 395
4314	E.M. ELPIDIO DOS SANTOS	Av. Olinto Pereira, s/n
4410	JARDIM DE INF MENINO JESUS	Rua Amélia Louzada, s/n
4339	E.M. ROTARY	Rua Regina Coelho, 83
4341	E.M.SÃO MIGUEL	Rua Vicente Lima Cleto, 378
4321	E.M. JOVITA M. DE JESUS	Av. Porto da Madama, s/n
4310	E.M.DESEMBARGADOR RONALD DE SOUZA	Rua Francisco Campos, s/n
4423	E.E. MUNICIPALIZADA CARLOS MAIA	Rua Catarina Martins, s/n



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

4425	E.E. MUNICIPALIZADA MONS. ALBUQUERQUE	Trav. Tabelaio Lessa, s/n
4342	E.M. BELARMINO RICARDO SIQUEIRA	Rua Evaristo da Veiga, s/n
4386	UMEI FORMANDO VIDAS	Estr. da Conceição, 656
4344	E.M. VIRGINIA DE SEIXAS CRUZ	Rua José Coelho Fortes, s/n
4399	E.E. MUNICIPALIZADA ITAITINDIBA	Rua Cap. Alberto Soares, 50
4421	E.E. MUNICIPALIZADA ANTENOR MARTINS	Estr. do Anaia, s/n
4422	E.E. BARÃO DE SÃO GONÇALO	Rua Dalva Raposo, 215
4396	UMEI MANOEL DE SOUZA	Rua Paulo VI, lt. 14/qd. 19
4416	UMEI GEORGE SAVALLA GOMES	Rua Dr. Getúlio Vargas, 1207
4333	UMEI PROF. DEJAIR CABRAL MALHEIROS	Alameda Brasil, s/n
4414	UMEI PROF. CREMILDA R. DA CUNHA	Rua São Leopoldo, s/n
4430	UMEI PROF. AUGUSTO DE FREITAS LESSA	Av. Mq. de Resende, Lt. 47/Qd.304
4309	E.M.DEP.JOSE C.BRANDAO MONTEIRO	Rua Carlos Walter Hisserich, s/n
4407	UMEI PASTOR ADAYR GOMES	Rua Nilton Berriel, 240
4427	UMEI PROF. CLAUDIA DE S. MOTA CASTRO	Rua Novo México, Lt. 57/Qd. 7
4411	UMEI PROF. NATALINA MUNIZ DE OLIVEIRA	Estr. das Palmeiras, s/n
4424	E.E. MUNICIPALIZADA MARIANA SODRÉ	Estr. Velha de Maricá, s/n
4432	UMEI MARIA NOEMIA LOPES PIRES	Rua Clóvis Bevilaqua, 10
4412	UMEI PASTOR BENEDITO PANISSET	Av. Porto da Madama, s/n
4419	UMEI PASTOR MILITÃO R. DE OLIVEIRA	Rua Exp. Francisco P. M. Neto, s/n
4426	UMEI PASTORA MARGARETE R. ARAÚJO	Rua Exp. Nilo Moraes Pinheiro, 204
4385	UMEI JOSE CALIL ABUZAI	Estr. São Pedro, 2
4384	E.E. MUN. PROF. MARIA DA GLORIA B. LEITE	Rua Gal. Antonio Rodrigues, 210
4413	E.M. PASTOR ALBERTO GOULART DA SILVA	Rua Rafael Buzarelo, 17
4404	UMEI AUGUSTO CESAR MORETT SILVA	Rua Manoel Monteiro, s/n
4406	UMEI PASTOR SAULO LUIZ	Rua Lucio Bittencourt, Lt. 23/Qd. 57
4318	E.M. JOÃO AIRES SALDANHA	Rua Benedito Lopes de Oliveira, s/n
4429	UMEI MARCOLINA M. DA CONCEIÇÃO	Estr. José de Souza Porto, 34
4381	CREFCON	Rua Dr. Getúlio Vargas, 1207
4397	CIM-CENTRO INCLUSÃO MUN. HELEN KELLER	Rua Procópio Ferreira, s/n
4417	UAB/CEDERJ-PÓLO UNIVERSITÁRIO DE SG	Rua Visc. de Itaúna, s/n
4435	C.REF.MUN. AUTISMO PROF. MARIA JOSÉ	Rua Washington Luiz, 979
4374	CIUG - CENTRO INT. ULYSSES GUIMARÃES	Rua Dr. Gradim, s/n



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

CRECHES CONVENIADAS		
INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO	BAIRRO
ASSOCIAÇÃO CASA BRAZIL	Travessa Gonçalves Alho, 261	Pita
CRECHE ESCOLA PASTORINHOS	R. Mentor Couto, 544	Engenho Pequeno
INSTITUTO SOCIAL SÔNIA GOUVÊA - FILIAL	Rua Lino Coutinho, nº 65	Porto do Rosa
OBRA SOCIAL TIA LILI EDUCANDÁRIO	R. Luiz Lambert, 2411	Porto do Rosa
ASSOCIAÇÃO EVANGELICA EDIFICANDO VIDAS	R. Valdemiro Alcântara, 93	Trindade
PROJETO ALCANÇANDO VIDINHAS	Av. São Miguel, 1375	São Miguel
OBRA SOCIAL DE APOIO A CRIANÇA - OSAC 1	R. Dr Arthur Bernardes, 970	Santa Catarina
CRECHE CANTO FELIZ	Estrada da Trindade, lote 3 quadra 152	Trindade
OBRA SOCIAL COTTA ALMEIDA	R. Alexandre Herculanio, 2662	Boaçu
ASSISTÊNCIA E APOIO A CRIANÇA	R. Félix Antônio da Silva, 167	Engenho Pequeno
A.A.E. VITÓRIA RÉGIA	R. Mentor Couto, 3863	Engenho Pequeno
ASSOCIAÇÃO PAZ E AMOR	Estrada do Anaia, 57	Anaia
AMIGOS DO ANAIA	Rua Cedigio Pereira Rocha, nº 114	Jockey
GRUPO COMUNITÁRIO CORAÇÃO DE MARIA	R. Florentino Geovane	Jardim Catarina
ISAAC	R. Hermes Fontes, 105, Mutondo, SG - RJ	Mutondo
OBRA SOCIAL DO ENGENHO PEQUENO - CEIC TIA MADÁ	R. Luiz Felipe Nazareth, 47 e 48	Engenho Pequeno
OBRA SOCIAL DO ENGENHO PEQUENO - CEIC TIA MADÁ II	R. Bartolomeu Dias 298	Porto Novo
SÃO FRANCISCO DE ASSIS	R. Melquíades Peres, 11, lote 20, quadra 10	Jockey
CRECHE LAR DE HUMAITÁ	Avenida Presidente Franklin Roosevelt, 1535	Marambaia
INSTITUTO RAIZ DO FUTURO	R. Fernando Galiane, Lt 15	Jardim Catarina
OBRA SOCIAL JARDIM BOM RETIRO	R. Itapeva, nº 20	Marambaia
MACADESKI - SACRAMENTO	Estrada do Sacramento nº 380, lote 04	Sacramento
MACADESKI - MONJOLOS	Rua João de Abreu, nº 470, quadra 5, lote 4	Monjolos
ASSOCIAÇÃO CRECHE ESTRELA DA MANHÃ	R. Clodomiro Antunes da Costa, 81	Arsenal
OBRA SOCIAL DE APOIO A CRIANÇA - OSAC 2	Rua Exp. Bitencourt Rodrigues, SN, Lote 12 Qd 19	Maria Paula
ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL EDUCACIONAL AMANHECER	Av. José Lopes Raposo, 235	Colubandê
ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL PROFISSIONALIZANTE ISIS	R. Alameda Curitiba, Lt 13 e 14	Engenho do Roçado
OBRA SOCIAL JOÃO MENDES	R. João Mendel, 70.	Rocha
ASS. ASSISTENCIAL EDUCACIONAL MACADESKI - TRINDADE	R. Maceió, 20 Qd 167	Trindade
ESCOLA COMUNITÁRIA SEMEANDO O FUTURO (JESF)	R. Mario Tinoco, 90	Galo Branco
INSTITUTO SOCIAL MATHER	R. Alameda Alagoas, 171, Qd 49	Rio do Ouro
OBRA SOCIAL BEM COMUM	R. Gumercindo Siqueira, 89	Porto Velho
ASSOCIAÇÃO OFICINA DE VIDA	Rua Leoncio Correia, nº 2341	Fazenda dos Mineiros
ASSOCIAÇÃO RAÍZ DE DAVI	R. João Capistrano de Abreu, 1258	Amendoeira
CRECHE CENTRO COMUNITÁRIO DO SALGUEIRO	R. Capitão Antônio Franklin, 128	Salgueiro
PROJETO SOCIAL CRIAR	R. Antonina Serrão, 330	Antonina
CENTRO COMUNITÁRIO AMIGOS DO SERPA	R. Rozendo Marcos, 2661	Itaúna
CRECHE COMUNITÁRIA RENASCER	R. das Esmeraldas, 749, Lt 25 qd 141	Jardim Catarina
ESCOLA LIONS DAS IRMÃS N. S. DE FÁTIMA	Trav. Constância Gomes de Araújo, 178	Neves



**ANEXO IV DO TERMO DE REFERÊNCIA
PARECER TÉCNICO**

PARÂMETROS DE ACEITABILIDADE E REPROBABILIDADE DO ITEM

Processo:		Pregão:	Número do Item:	
1. IDENTIFICAÇÃO DO ITEM:				
1.1. DESCRIÇÃO DO ITEM:				
1.2. CATMAT	1.3. NÚMERO DO REGISTRO		1.4. UNIDADE DE FORNECIMENTO	
1.5. FORNECEDOR	1.6. MARCA		1.7. FABRICANTE	
2. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR:				
NOME:				
MATRÍCULA:		LOTAÇÃO:	CARGO:	
3 - CARACTERÍSTICAS AVALIADAS:				
CRITÉRIOS	ATENDE	NÃO ATENDE	NÃO SE APLICA	OBSERVAÇÕES
3.1. Atendimento ao descritivo.				
3.2. Atendimento à Unidade de Fornecimento				
3.3. Qualidade do acabamento				
3.4. Embalagem com informações em Língua Portuguesa.				



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

3.5. Data de validade dentro do especificado neste termo e visível na embalagem.				
3.6. Instrução de Uso que oriente a utilização adequada do insumo.				
3.7. Laudos e certificados.				
3.8. Atende às demais condições deste Termo de Referência.				
4. RESULTADO DO TESTE				
() Aprovado		() Reprovado		
5. JUSTIFICATIVA PARA APROVAÇÃO OU REPROVAÇÃO DE ITEM				

Data: ____/____/____
Responsáveis:

(Assinatura e Matrícula)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

**ANEXO V DO TERMO DE REFERÊNCIA
PROPOSTA COMERCIAL**

LOTE 1

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP				Nº /202X		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
			ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
ITEM	QUANT	UNID	LOTE 1 – KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	MARCA	UNIT	TOTAL
1.1	5.000	Unid	Agenda escolar aluno			
1.2	5.000	Unid	Avental de nylon resinado de vestir			
1.3	5.000	Unid	Squeeze 300ml			
1.4	5.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
1.5	5.000	Unid	Cola colorida não tóxica: caixa com 6 cores			
1.6	10.000	Pct	Pacote de 100 folhas de papel sultite tam A4 branco			
1.7	5.000	Unid	Giz de cera Jumbo com 06 cores			
1.8	5.000	Unid	Massa para modelar (base amido): caixa com 12 cores - 180 g			
1.9	10.000	Unid	Pasta polionda			
1.10	5.000	Conj	Conjunto com 4 pincéis escolares redondo, nº8			
1.11	5.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
1.12	5.000	Unid	Tinta guache com 6 cores			
1.13	5.000	Unid	Tinta para pintura a dedo com 6 cores			
1.14	10.000	Unid	Toalha de mão			
1.15	5.000	Unid	Estojo escolar			
1.16	5.000	Pct	Pacote c/100 folhas de papel sufite tamanho A4 colorido alcalino			
1.17	5.000	Unid	Mochila escolar pequena com rodinha			
1.18	5.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura, 96 fls			
1.19	5.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total do lote:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

LOTE 2

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP				Nº /202X		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
			ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
ITEM	QUANT	UNID	LOTE 2 – KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	MARCA	UNIT	TOTAL
2.1	10.000	Unid	Agenda escolar do aluno			
2.2	20.000	Unid	Apontador com depósito			
2.3	10.000	Unid	Giz de cera 12 cores			
2.4	20.000	Unid	Borracha escolar branca			
2.5	10.000	Unid	Caderno de caligrafia 48fls			
2.6	10.000	Unid	Caderno de desenho, brochura, capa dura, 96fls			
2.7	10.000	Unid	Caderno meia pauta, capa dura, 96fls			
2.8	10.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
2.9	10.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, 12 cores			
2.10	20.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
2.11	10.000	Unid	Lápis de cor caixa com 12 cores			
2.12	40.000	Unid	Lápis preto nº 2			
2.13	20.000	Unid	Pasta polionda			
2.14	10.000	Conj	Conjunto com 4 pincéis escolares redondo			
2.15	10.000	Unid	Bloco criativo, 8 cores, 120grs, 24fls			
2.16	10.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
2.17	10.000	Unid	Tinta guache com 6 cores			
2.18	10.000	Unid	Mochila Infantil com rodinhas e alça de mão			
2.19	10.000	Unid	Estojo escolar			
2.20	10.000	Unid	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino			
2.21	10.000	Unid	Avental de nylon resinado de vestir			
2.22	10.000	Unid	Squeeze 300ml			
2.23	20.000	Unid	Toalha de mão			
2.24	10.000	Unid	Cola colorida não tóxica: caixa com 6 cores			
2.25	10.000	Unid	Massa para modelar (base amido): caixa com 12cores - 180 g			
2.26	10.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total do lote:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

LOTE 3

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP				Nº /202X		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
			ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
ITEM	QUANT	UNID	LOTE 3 – KIT PARA ENSINO FUNDAMENTAL (1º, 2º E 3º ANO)	MARCA	UNIT	TOTAL
3.1	22.000	Unid	Agenda escolar do aluno			
3.2	44.000	Unid	Apontador com depósito			
3.3	44.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plastica			
3.4	88.000	Unid	Caderno brochurão, capa dura, costurado 96 fls			
3.5	22.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura, 96fls			
3.6	22.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
3.7	22.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, com 12 cores			
3.8	22.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
3.9	88.000	Unid	Lápis preto nº2			
3.10	22.000	Unid	Lápis de cor caixa com 12 cores			
3.11	22.000	Unid	Régua plastica 30cm			
3.12	22.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
3.13	22.000	Unid	Mochila escolar grande com alças costal			
3.14	22.000	Unid	Giz de cera com 12 cores			
3.15	22.000	Unid	Estojo escolar			
3.16	22.000	Unid	Squeeze 300ml			
3.17	22.000	Unid	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino			
3.18	22.000	Unid	Material Dourado Individual			
3.19	22.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total do lote:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

LOTE 4

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP				Nº /202X		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
			ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
ITEM	QUANT	UNID	LOTE 4 – KIT FUNDAMENTAL (4º E 5º ANO)	MARCA	UNIT	TOTAL
4.1	16.000	Unid	Agenda escolar do aluno			
4.2	32.000	Unid	Apontador com depósito			
4.3	32.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica			
4.4	16.000	Unid	Squeeze 300ml			
4.5	16.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls			
4.6	64.000	Unid	Caderno brochurão, capa dura, costurado, 96 folhas			
4.7	16.000	Unid	Compasso escolar			
4.8	16.000	Unid	Giz de cera com 12 cores			
4.9	48.000	Unid	Caneta esferográfica azul			
4.10	32.000	Unid	Caneta esferográfica preta			
4.11	16.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha			
4.12	16.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
4.13	16.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, com 12 cores			
4.14	16.000	Unid	Esquadro 45º			
4.15	16.000	Unid	Esquadro 60º			
4.16	16.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
4.17	16.000	Unid	Gabarito geométrico			
4.18	64.000	Unid	Lápis preto nº2			
4.19	16.000	Unid	Lápis de cor com 12 cores			
4.20	16.000	Unid	Régua plastica 30cm			
4.21	16.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
4.22	16.000	Unid.	Transferidor 180º			
4.23	16.000	Unid.	Mochila escolar grande com alças costal			
4.24	16.000	Unid	Estojo escolar			
4.25	16.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total do lote:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

LOTE 5

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP				Nº /202X		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
			ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
ITEM	QUANT	UNID	LOTE 5 – KIT FUNDAMENTAL (6º AO 9º ANO)	MARCA	UNIT	TOTAL
5.1	8.500	Unid	Agenda escolar do aluno			
5.2	8.500	Unid	Squeeze 300ml			
5.3	17.000	Unid	Apontador com depósito			
5.4	8.500	Unid	Compasso escolar			
5.5	17.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica			
5.6	8.500	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls			
5.7	17.000	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls			
5.8	25.500	Unid	Caneta esferográfica azul			
5.9	17.000	Unid	Caneta esferográfica preta			
5.10	8.500	Unid	Caneta esferográfica vermelha			
5.11	8.500	Unid	Lápis de cor com 12 cores			
5.12	8.500	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
5.13	34.000	Unid	Lápis preto nº2			
5.14	8.500	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores			
5.15	8.500	Unid	Estojo escolar			
5.16	8.500	Unid	Mochila escolar grande com alças costal			
5.17	8.500	Unid	Régua plastica 30cm			
5.18	8.500	Unid	Esquadro 45º			
5.19	8.500	Unid	Esquadro 60º			
5.20	8.500	Unid	Transferidor 180º			
5.21	8.500	Unid	Gabarito escolar			
5.22	8.500	Unid	Caixa de papelão			
Valor total do lote:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

LOTE 6

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP				Nº /202X		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
			ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
ITEM	QUANT	UNID	LOTE 6 – KIT EJA (JOVENS E ADULTOS)	MARCA	UNIT	TOTAL
6.1	5.000	Unid	Agenda do professor			
6.2	5.000	Unid	Estojo escolar			
6.3	5.000	Unid	Squeeze 300ml			
6.4	10.000	Unid	Apontador com deposito			
6.5	10.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica			
6.6	5.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls			
6.7	5.000	Unid	Caderno de caligrafia, 48 fls			
6.8	10.000	Unid	Cadernno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls			
6.9	20.000	Unid	Lápis preto nº2			
6.10	5.000	Unid	Lápis de cor com 12 cores			
6.11	5.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores			
6.12	15.000	Unid	Caneta esferográfica azul			
6.13	5.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha			
6.14	10.000	Unid	Caneta esferográfica preta			
6.15	5.000	Unid	Régua plastica 30cm			
6.16	5.000	Pct	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
6.17	5.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
6.18	5.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
6.19	5.000	Unid	Compasso escolar			
6.20	5.000	Unid	Mochila escolar grande com alças costal			
6.21	5.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total do lote:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

LOTE 7

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP				Nº /202X		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
			ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
ITEM	QUANT	UNID	LOTE 7 – KIT DO PROFESSOR	MARCA	UNIT	TOTAL
7.1	5.000	Unid	Agenda do professor			
7.2	5.000	Unid	Estojo escolar			
7.3	5.000	Unid	Squeeze 300ml			
7.4	10.000	Unid	Apontador com deposito			
7.5	10.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica			
7.6	5.000	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls			
7.7	25.000	Unid	Caneta esferográfica azul			
7.8	10.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha			
7.9	15.000	Unid	Caneta esferográfica preta			
7.10	10.000	Unid	Corretivo líquido 18ml			
7.11	10.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
7.12	15.000	Unid	Pincel marcador para quadro branco			
7.13	5.000	Unid	Apagador para quadro branco			
7.14	5.000	Unid	Bolsa do professor			
7.15	5.000	Unid	Régua plastica 30cm			
7.16	25.000	Unid	Lápis preto nº2			
7.17	5.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total do lote:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						

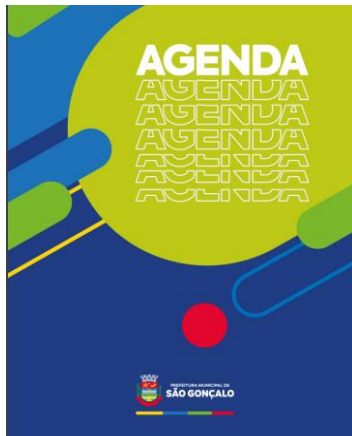
Obs.: Havendo divergência entre as especificações da codificação CATMAT e o descritivo constante no presente Termo de Referência prevalecerá o Termo de Referência em consonância ao Princípio da Vinculação ao Ato Convocatório.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO VI DO TERMO DE REFERÊNCIA (arte)

- Agenda 140x180



- Mochila





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- Caderno 275x200



- Caderno 148x210





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

- Caderno de desenho (creche e pré escola) 275x200



- Caderno desenho (jovens) 275x200





**ANEXO VII DO TERMO DE REFERÊNCIA
MEMÓRIA DE CÁLCULO**

A. Unidades Escolares da rede pública municipal

A.1. Alunos da Rede

MAPA DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO CONSOLIDADO POR SEGMENTO ABRIL/2023										
	EDUCAÇÃO INFANTIL		ENSINO FUNDAMENTAL					JOVENS E ADULTOS		TOTAL ESCOLA
	DIURNO							NOTURNO		
	CRECHE	PRE-ESCOLAR	1º SEG		2º SEG			1º SEG	2º SEG	
			Regular	H. DA VIRADA A	Regular	H. DA VIRADA GII	H. DA VIRADA GIII			
SUBTOTAL	1.335	5.289	27.251	255	6.542	120	130	1.081	2.577	44.580
TOTAL GERAL	6.624		27.506		6.792			3.658		

A.2. Professores da Rede

Cargo	Segmento	Qtd
PROF DOC II	1º segmento	3
PROF DOC II AP ESPECIALIZADO	1º segmento	30
PROF DOC II QD SUP - 22H	1º segmento	31
PROF DOC II/APOIO ESPEC. QD SUP	1º segmento	110
PROF DOC II/ATEN EDUC DOM/HOS	1º segmento	37
PROF DOC II/ATEND DOM/HOSP QD SUP	1º segmento	29
PROF DOC II/EDUC INFANTIL QD SUP	1º segmento	34
PROF DOC II/INT DE LIBRAS QD SUP	1º segmento	166
PROFESSOR DOCENTE II/BRAILE QD SUP - 22H	1º segmento	1
PROF DOC I	2º segmento	95
PROF DOC I QD SUP - 16H	2º segmento	2.052
PROF DOC I/MATEMATICA QD SUP	2º segmento	523
PROF DOC I/ ESPANHOL QD SUP	2º segmento	1
PROF DOC I/ FRANCES QD SUP	2º segmento	7
PROF DOC I/ARTES QD SUP	2º segmento	79
PROF DOC I/CIENCIAS QD SUP	2º segmento	0
PROF DOC I/EDUC FISICA QD SUP	2º segmento	4
PROF DOC I/GEOGRAFIA QD SUP	2º Segmento	1
PROF DOC I/HISTORIA QD SUP	2º segmento	7
PROF DOC I/INGLES QD SUP	2º segmento	530
PROF DOC I/PORTUGUES QD SUP	2º segmento	3



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

PEDAGOGO		147
PROFESSOR ORIENTADOR EDUCACIONAL - 16H		146
PROFESSOR ORIENTADOR PEDAGOGICO - 16H		115
PROFESSOR SUPERVISOR EDUCACIONAL - 16H		39
TOTAL		4.190

Kits para professores: quantitativo arredondado para 5.000, para o caso de novas contratações.

A.3. Professores e Alunos das Creches Conveniadas

CRECHES CONVENIADAS							
TOTAL POR ETAPA	BERÇÁRIO I	BERÇÁRIO II	MATERNAL I	MATERNAL II	PRÉ ESCOLAR I	PRÉ ESCOLAR II	TOTAL
PROFESSOR	4	8	63	81	67	66	289
ALUNO	20	60	760	1.140	1.345	1.320	4.645

A.4. Quantidade Distribuída No Ano de 2023 (por meio do P.A. 47.122/2022)*

ANO ESCOLAR	Qtd
Kit Educação Infantil (CRECHE)	3.500
Kit Educação infantil (PRÉ ESCOLA)	8.500
Kit Educação Fundamental (1º, 2º e 3º anos)	19.500
Kit Ensino Fundamental (4º e 5º anos)	14.000
Kit Ensino Fundamental (6º ao 9º anos)	8.500
Kit EJA (Jovens e Adultos)	5.000
Kit Professor	5.000
TOTAL	64.000

A.5. Total Final de Kits Escolares

QUANTITATIVO DE KITS POR LOTE		
LOTE	DESCRIÇÃO	QDE MÁXIMA DE KITS
1	Kit Educação Infantil (CRECHE)	5.000
2	Kit Educação infantil (PRÉ ESCOLA)	10.000
3	Kit Educação Fundamental (1º, 2º e 3º anos)	22.000
4	Kit Ensino Fundamental (4º e 5º anos)	16.000
5	Kit Ensino Fundamental (6º ao 9º anos)	8.500
6	Kit EJA (Jovens e Adultos)	5.000
7	Kit Professor	5.000
ESTIMATIVA DO TOTAL DE KITS A ADQUIRIR		71.500



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

OBSERVAÇÃO: Cabe ressaltar que o quantitativo foi mensurado de acordo com a análise do que foi consumido em 2023, contando com possíveis novas contratações e matrículas para o ano de 2024. Sendo assim, foi feito um arredondamento do quantitativo contando com o que foi consumido em 2023, mais a possibilidade de novas matrículas e contratações.

Necessário se faz lembrar que a Ata de Registro de Preços tem como prerrogativa o **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme o Decreto Municipal nº 057/2009, artigo 2º, inciso IV, ou seja, a previsão de contratação, é mera expectativa de direito, pois a administração não se obriga a contratar e nem de deixar aderir. Logo, a Secretaria Municipal de Educação **não está obrigada a adquirir os quantitativos dispostos neste certame em sua totalidade, devendo adquirir os materiais de acordo com as suas necessidades.**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO II - PARECER TÉCNICO

PARÂMETROS DE ACEITABILIDADE E REPROBABILIDADE DO ITEM

Processo:	Pregão:	Número do Item:
------------------	----------------	------------------------

1. IDENTIFICAÇÃO DO ITEM:

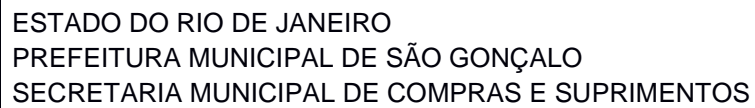
1.1. DESCRIÇÃO DO ITEM:		
1.2. CATMAT	1.3. NÚMERO DO REGISTRO	1.4. UNIDADE DE FORNECIMENTO
1.5. FORNECEDOR	1.6. MARCA	1.7. FABRICANTE

2. IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR:

NOME:		
MATRICULA:	LOTAÇÃO:	CARGO:

3 - CARACTERÍSTICAS AVALIADAS:

CRITÉRIOS	ATENDE	NÃO ATENDE	NÃO SE APLICA	OBSERVAÇÕES
3.1 - Atendimento ao descritivo.				
3.2 – Atendimento à Unidade de Fornecimento				
3.3 – Qualidade do acabamento.				
3.4 - Embalagem com informações em Língua Portuguesa.				
3.5 - Data de validade dentro do especificado neste termo e visível na embalagem.				



4. RESULTADO DO TESTE

5. JUSTIFICATIVA PARA APROVAÇÃO OU REPROVAÇÃO DE ITEM

(Assinatura e Matrícula)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO III
PROPOSTA COMERCIAL

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP ____				Nº ____/2023		
Validade da Proposta: 60(sessenta)dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc. Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
			LOTE 1 – KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	MARCA	UNIT	TOTAL
01	5.000	Unid	Agenda escolar do aluno			
02	5.000	Unid	Avental de nylon resinado de vestir			
03	5.000	Unid	Squeeze 300ml			
04	5.000	Unid	Cola branca liquida 90grs			
05	5.000	Unid	Cola colorida não tóxica: caixa com 6 cores			
06	10.000	Pct	Pct de 100 folhas de papel sultite tamanho A4 branco alcalino			
07	5.000	Unid	Gizão de cera Jumbo 06 cores			
08	5.000	Unid	Massa para modelar (base amido): caixa com 12 cores - 180 g			
09	10.000	Unid	Pasta polionda			
10	5.000	Kit	Conjunto com 4 pincéis escolares redondo			
11	5.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
12	5.000	Unid	Tinta guache com 6 cores			
13	5.000	Unid	Tinta para pintura a dedo com 6 cores			
14	10.000	Unid	Toalha de mão			
15	5.000	Unid	Estojo escolar			
16	5.000	Pct	Pacote c/100 folhas de papel sufite tamanho A4 colorido alcalino			
17	5.000	Unid	Mochila escolar pequena com rodinha			
18	5.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura,96fls			
19	5.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA						
CARIMBOEASSINATURADAPROONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP ____				Nº ____/2023		
Validade da Proposta: 60(sessenta)dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc. Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
			LOTE 2 – KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	MARCA	UNIT	TOTAL
20	10.000	Unid	Agenda escolar do aluno			
21	20.000	Unid	Apontador com depósito			
22	10.000	Unid	Giz de cera 12 cores			
23	20.000	Unid	Borracha escolar branca			
24	10.000	Unid	Caderno de caligrafia 48fls			
25	10.000	Unid	Caderno de desenho, brochura, capa dura, 96fls			
26	10.000	Unid	Caderno meia pauta, capa dura, 96fls			
27	10.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
28	10.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, 12 cores			
29	20.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
30	10.000	Unid	Lápis de cor caixa com 12 cores			
31	40.000	Unid	Lápis preto nº 2			
32	20.000	Unid	Pasta polionda			
33	10.000	Conj	Conjunto com 4 pincéis escolares redondo			
34	10.000	Unid	Bloco criativo, 8 cores, 120grs, 24fls			
35	10.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
36	10.000	Unid	Tinta guache com 6 cores			
37	10.000	Unid	Mochila Infantil com rodinhas e alça de mão			
38	10.000	Unid	Estojo escolar			
39	10.000	Unid	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino			
40	10.000	Unid	Avental de nylon resinado de vestir			
41	10.000	Unid	Squeeze 300ml			
42	20.000	Unid	Toalha de mão			
43	10.000	Unid	Cola colorida não tóxica: caixa com 6 cores			
44	10.000	Unid	Massa para modelar (base amido): caixa com 12cores - 180 g			
45	10.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

DATA
CARIMBOEASSINATURADAPROPONENTE

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP ____				Nº ____/2023		
Validade da Proposta: 60(sessenta)dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
			LOTE 3 – KIT PARA ENSINO FUNDAMENTAL (1º, 2º E 3º ANO)	MARCA	UNIT	TOTAL
46	22.000	Unid	Agenda escolar do aluno			
47	44.000	Unid	Apontador com depósito			
48	44.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plastica			
49	88.000	Unid	Caderno brochurão, capa dura, costurado 96 fls			
50	22.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura, 96fls			
51	22.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
52	22.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, com 12 cores			
53	22.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
54	88.000	Unid	Lápis preto nº2			
55	22.000	Unid	Lápis de cor caixa com 12 cores			
56	22.000	Unid	Régua plastica 30cm			
57	22.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
58	22.000	Unid	Mochila escolar grande com alças costal			
59	22.000	Unid	Giz de cera com 12 cores			
60	22.000	Unid	Estojo escolar			
61	22.000	Unid	Squeeze 300ml			
62	22.000	Unid	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino			
63	22.000	Unid	Material Dourado Individual			
64	22.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA						
CARIMBOEASSINATURADAPROPONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP ____				Nº ____/2023		
Validade da Proposta: 60(sessenta)dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
			LOTE 4 – KIT FUNDAMENTAL (4º E 5º ANO)	MARCA	UNIT	TOTAL
65	16.000	Unid	Agenda escolar do aluno			
66	32.000	Unid	Apontador com depósito			
67	32.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica			
68	16.000	Unid	Squeeze 300ml			
69	16.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls			
70	64.000	Unid	Caderno brochurão, capa dura, costurado, 96 folhas			
71	16.000	Unid	Compasso escolar			
72	16.000	Unid	Giz de cera com 12 cores			
73	48.000	Unid	Caneta esferográfica azul			
74	32.000	Unid	Caneta esferográfica preta			
75	16.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha			
76	16.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
77	16.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, com 12 cores			
78	16.000	Unid	Esquadro 45º			
79	16.000	Unid	Esquadro 60º			
80	16.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
81	16.000	Unid	Gabarito geométrico			
82	64.000	Unid	Lápis preto nº2			
83	16.000	Unid	Lápis de cor com 12 cores			
84	16.000	Unid	Régua plastica 30cm			
85	16.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
86	16.000	Unid.	Transferidor 180º			
87	16.000	Unid.	Mochila escolar grande com alças costal			
88	16.000	Unid	Estojo escolar			
89	16.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA						
CARIMBOEASSINATURADAPROONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP ____				Nº ____/2023		
Validade da Proposta: 60(sessenta)dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
			LOTE 5 – KIT FUNDAMENTAL (6º AO 9º ANO)	MARCA	UNIT	TOTAL
90	8.500	Unid	Agenda escolar do aluno			
91	8.500	Unid	Squeeze 300ml			
92	17.000	Unid	Apontador com depósito			
93	8.500	Unid	Compasso escolar			
94	17.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica			
95	8.500	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls			
96	17.000	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls			
97	25.500	Unid	Caneta esferográfica azul			
98	17.000	Unid	Caneta esferográfica preta			
99	8.500	Unid	Caneta esferográfica vermelha			
100	8.500	Unid	Lápis de cor com 12 cores			
101	8.500	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
102	34.000	Unid	Lápis preto nº2			
103	8.500	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores			
104	8.500	Unid	Estojo escolar			
105	8.500	Unid	Mochila escolar grande com alças costal			
106	8.500	Unid	Régua plastica 30cm			
107	8.500	Unid	Esquadro 45º			
108	8.500	Unid	Esquadro 60º			
109	8.500	Unid	Transferidor 180º			
110	8.500	Unid	Gabarito escolar			
111	8.500	Unid	Caixa de papelão			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA						
CARIMBOEASSINATURADAPROONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP ____				Nº ____/2023		
Validade da Proposta: 60(sessenta)dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
			LOTE 6 – KIT EJA (JOVENS E ADULTOS)	MARCA	UNIT	TOTAL
112	5.000	Unid	Agenda do professor			
113	5.000	Unid	Estojo escolar			
114	5.000	Unid	Squeeze 300ml			
115	10.000	Unid	Apontador com deposito			
116	10.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica			
117	5.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls			
118	5.000	Unid	Caderno de caligrafia, 48 fls			
119	10.000	Unid	Cadernno Universitário, capa dura,10x1, 200fls			
120	20.000	Unid	Lápis preto nº2			
121	5.000	Unid	Lápis de cor com 12 cores			
122	5.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores			
123	15.000	Unid	Caneta esferográfica azul			
124	5.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha			
125	10.000	Unid	Caneta esferográfica preta			
126	5.000	Unid	Régua plastica 30cm			
127	5.000	Pct	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
128	5.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço			
129	5.000	Unid	Cola branca líquida 90grs			
130	5.000	Unid	Compasso escolar			
131	5.000	Unid	Mochila escolar grande com alças costal			
132	5.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA						
CARIMBOEASSINATURADAPROONENTE						



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP ____				Nº ____/2023		
Validade da Proposta: 60(sessenta)dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc.Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
			LOTE 7 – KIT DO PROFESSOR	MARCA	UNIT	TOTAL
133	5.000	Unid	Agenda do professor			
134	5.000	Unid	Estojo escolar			
135	5.000	Unid	Squeeze 300ml			
136	10.000	Unid	Apontador com deposito			
137	10.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica			
138	5.000	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls			
139	25.000	Unid	Caneta esferográfica azul			
140	10.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha			
141	15.000	Unid	Caneta esferográfica preta			
142	10.000	Unid	Corretivo líquido 18ml			
143	10.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino			
144	15.000	Unid	Pincel marcador para quadro branco			
145	5.000	Unid	Apagador para quadro branco			
146	5.000	Unid	Bolsa do professor			
147	5.000	Unid	Régua plastica 30cm			
148	25.000	Unid	Lápis preto nº2			
149	5.000	Unid	Caixa de papelão			
Valor total:						
TOTAL POR EXTENSO R\$ _____						
DATA						
CARIMBOEASSINATURADAPROONENTE						

Obs.: Havendo divergência entre as especificações da codificação CATMAT e o descritivo constante no presente Termo de Referência prevalecerá o Termo de Referência em consonância ao Princípio da Vinculação ao Ato Convocatório.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ANEXO IV

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
			LOTE 1 – KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE)	UNIT	TOTAL/ANUAL
01	5.000	Unid	Agenda escolar do aluno	R\$ 25,89	R\$ 129.450,00
02	5.000	Unid	Avental de nylon resinado de vestir	R\$ 16,68	R\$ 83.400,00
03	5.000	Unid	Squeeze 300ml	R\$ 5,48	R\$ 27.400,00
04	5.000	Unid	Cola branca liquida 90grs	R\$ 3,01	R\$ 15.050,00
05	5.000	Unid	Cola colorida não tóxica: caixa com 6 cores	R\$ 9,64	R\$ 48.200,00
06	10.000	Pct	Pct de 100 folhas de papel sultite tamanho A4 branco alcalino	R\$ 9,74	R\$ 97.400,00
07	5.000	Unid	Gizão de cera Jumbo 06 cores	R\$ 17,51	R\$ 87.550,00
08	5.000	Unid	Massa para modelar (base amido): caixa com 12 cores - 180 g	R\$ 8,29	R\$ 41.450,00
09	10.000	Unid	Pasta polionda	R\$ 5,84	R\$ 58.400,00
10	5.000	Kit	Conjunto com 4 pincéis escolares redondo	R\$ 11,37	R\$ 56.850,00
11	5.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	R\$ 4,07	R\$ 20.350,00
12	5.000	Unid	Tinta guache com 6 cores	R\$ 7,72	R\$ 38.600,00
13	5.000	Unid	Tinta para pintura a dedo com 6 cores	R\$ 8,49	R\$ 42.450,00
14	10.000	Unid	Toalha de mão	R\$ 10,70	R\$ 107.000,00
15	5.000	Unid	Estojo escolar	R\$ 22,44	R\$ 112.200,00
16	5.000	Pct	Pacote c/100 folhas de papel sufite tamanho A4 colorido alcalino	R\$ 9,82	R\$ 49.100,00
17	5.000	Unid	Mochila escolar pequena com rodinha	R\$ 133,05	R\$ 665.250,00
18	5.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura,96fls	R\$ 13,99	R\$ 69.950,00
19	5.000	Unid	Caixa de papelão	R\$ 2,53	R\$ 12.650,00
Valor do kit: R\$ 352,54.					
Valor total: R\$ 1.762.700,00.					
TOTAL POR EXTENSO: UM MILHÃO SETECENTOS E SESSENTA E DOIS MIL E SETECENTOS REAIS.					

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO
------	-------	------	---------------	-------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

			LOTE 2 – KIT PARA EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ-ESCOLA)	UNIT	TOTAL/ANUAL
20	10.000	Unid	Agenda escolar do aluno	R\$ 25,89	R\$ 258.900,00
21	20.000	Unid	Apontador com depósito	R\$ 3,82	R\$ 76.400,00
22	10.000	Unid	Giz de cera 12 cores	R\$ 8,01	R\$ 80.100,00
23	20.000	Unid	Borracha escolar branca	R\$ 2,46	R\$ 49.200,00
24	10.000	Unid	Caderno de caligrafia 48fls	R\$ 9,68	R\$ 96.800,00
25	10.000	Unid	Caderno de desenho, brochura, capa dura, 96fls	R\$ 14,68	R\$ 146.800,00
26	10.000	Unid	Caderno meia pauta, capa dura, 96fls	R\$ 15,00	R\$ 150.000,00
27	10.000	Unid	Cola branca líquida 90grs	R\$ 3,01	R\$ 30.100,00
28	10.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, 12 cores	R\$ 12,07	R\$ 120.700,00
29	20.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	R\$ 9,74	R\$ 194.800,00
30	10.000	Unid	Lápis de cor caixa com 12 cores	R\$ 12,05	R\$ 120.500,00
31	40.000	Unid	Lápis preto nº 2	R\$ 0,48	R\$ 19.200,00
32	20.000	Unid	Pasta polionda	R\$ 5,84	R\$ 116.800,00
33	10.000	Conj	Conjunto com 4 pincéis escolares redondo	R\$ 11,37	R\$ 113.700,00
34	10.000	Unid	Bloco criativo, 8 cores, 120grs, 24fls	R\$ 17,65	R\$ 176.500,00
35	10.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	R\$ 4,07	R\$ 40.700,00
36	10.000	Unid	Tinta guache com 6 cores	R\$ 8,24	R\$ 82.400,00
37	10.000	Unid	Mochila Infantil com rodinhas e alça de mão	R\$ 141,45	R\$ 1.414.500,00
38	10.000	Unid	Estojo escolar	R\$ 22,86	R\$ 228.600,00
39	10.000	Unid	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino	R\$ 9,82	R\$ 98.200,00
40	10.000	Unid	Avental de nylon resinado de vestir	R\$ 16,68	R\$ 166.800,00
41	10.000	Unid	Squeeze 300ml	R\$ 5,48	R\$ 54.800,00
42	20.000	Unid	Toalha de mão	R\$ 10,70	R\$ 214.000,00
43	10.000	Unid	Cola colorida não tóxica: caixa com 6 cores	R\$ 9,64	R\$ 96.400,00
44	10.000	Unid	Massa para modelar (base amido): caixa com 12cores - 180 g	R\$ 8,29	R\$ 82.900,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

45	10.000	Unid	Caixa de papelão	R\$ 2,53	R\$ 25.300,00
Valor do kit: R\$ 425,51.					
Valor total: R\$ 4.255.100,00.					
TOTAL POR EXTENSO: QUATRO MILHÕES DUZENTOS E CINQUENTA E CINCO MIL E CEM REAIS.					

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
			LOTE 3 – KIT PARA ENSINO FUNDAMENTAL (1º, 2º E 3º ANO)	UNIT	TOTAL/ANUAL
46	22.000	Unid	Agenda escolar do aluno	R\$ 25,89	R\$ 569.580,00
47	44.000	Unid	Apontador com depósito	R\$ 3,82	R\$ 168.080,00
48	44.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plastica	R\$ 2,45	R\$ 107.800,00
49	88.000	Unid	Caderno brochurão, capa dura, costurado 96 fls	R\$ 15,18	R\$ 1.335.840,00
50	22.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, brochura, 96fls	R\$ 14,68	R\$ 322.960,00
51	22.000	Unid	Cola branca líquida 90grs	R\$ 3,01	R\$ 66.220,00
52	22.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, com 12 cores	R\$ 12,07	R\$ 265.540,00
53	22.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	R\$ 9,74	R\$ 214.280,00
54	88.000	Unid	Lápis preto nº2	R\$ 0,48	R\$ 42.240,00
55	22.000	Unid	Lápis de cor caixa com 12 cores	R\$ 12,13	R\$ 266.860,00
56	22.000	Unid	Régua plastica 30cm	R\$ 2,17	R\$ 47.740,00
57	22.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	R\$ 4,07	R\$ 89.540,00
58	22.000	Unid	Mochila escolar grande com alças costal	R\$ 117,49	R\$ 2.584.780,00
59	22.000	Unid	Giz de cera com 12 cores	R\$ 8,01	R\$ 176.220,00
60	22.000	Unid	Estojo escolar	R\$ 22,86	R\$ 502.920,00
61	22.000	Unid	Squeeze 300ml	R\$ 5,48	R\$ 120.560,00
62	22.000	Unid	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 colorido alcalino	R\$ 9,82	R\$ 216.040,00
63	22.000	Unid	Material Dourado Individual	R\$ 19,95	R\$ 438.900,00
64	22.000	Unid	Caixa de papelão	R\$ 2,53	R\$ 55.660,00
Valor do kit: R\$ 345,08.					
Valor total: R\$ 7.591.760,00.					
TOTAL POR EXTENSO: SETE MILHÕES QUINHENTOS E NOVENTA E UM MIL SETECENTOS E SESSENTA REAIS.					



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
			LOTE 4 – KIT FUNDAMENTAL (4º E 5º ANO)	UNIT	TOTAL/ANUAL
65	16.000	Unid	Agenda escolar do aluno	R\$ 25,89	R\$ 414.240,00
66	32.000	Unid	Apontador com depósito	R\$ 3,82	R\$ 122.240,00
67	32.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica	R\$ 2,45	R\$ 78.400,00
68	16.000	Unid	Squeeze 300ml	R\$ 5,48	R\$ 87.680,00
69	16.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls	R\$ 15,37	R\$ 245.920,00
70	64.000	Unid	Caderno brochurão, capa dura, costurado, 96 folhas	R\$ 15,38	R\$ 984.320,00
71	16.000	Unid	Compasso escolar	R\$ 12,43	R\$ 198.880,00
72	16.000	Unid	Giz de cera com 12 cores	R\$ 8,01	R\$ 128.160,00
73	48.000	Unid	Caneta esferográfica azul	R\$ 1,46	R\$ 70.080,00
74	32.000	Unid	Caneta esferográfica preta	R\$ 1,44	R\$ 46.080,00
75	16.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha	R\$ 1,44	R\$ 23.040,00
76	16.000	Unid	Cola branca líquida 90grs	R\$ 3,01	R\$ 48.160,00
77	16.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida, com 12 cores	R\$ 12,07	R\$ 193.120,00
78	16.000	Unid	Esquadro 45°	R\$ 2,82	R\$ 45.120,00
79	16.000	Unid	Esquadro 60°	R\$ 2,97	R\$ 47.520,00
80	16.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	R\$ 9,74	R\$ 155.840,00
81	16.000	Unid	Gabarito geométrico	R\$ 7,47	R\$ 119.520,00
82	64.000	Unid	Lápis preto nº2	R\$ 0,48	R\$ 30.720,00
83	16.000	Unid	Lápis de cor com 12 cores	R\$ 12,13	R\$ 194.080,00
84	16.000	Unid	Régua plastica 30cm	R\$ 2,17	R\$ 34.720,00
85	16.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	R\$ 4,07	R\$ 65.120,00
86	16.000	Unid.	Transferidor 180°	R\$ 2,95	R\$ 47.200,00
87	16.000	Unid.	Mochila escolar grande com alças costal	R\$ 108,45	R\$ 1.735.200,00
88	16.000	Unid	Estojo escolar	R\$ 22,86	R\$ 365.760,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

89	16.000	Unid	Caixa de papelão	R\$ 2,53	R\$ 40.480,00
Valor do kit: R\$ 345,10.					
Valor total: R\$ 5.521.600,00.					
TOTAL POR EXTENSO: CINCO MILHÕES QUINHENTOS E VINTE E UM MIL E SEISCENTOS REAIS.					

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
			LOTE 5 – KIT FUNDAMENTAL (6º AO 9º ANO)	UNIT	TOTAL/ANUAL
90	8.500	Unid	Agenda escolar do aluno	R\$ 25,89	R\$ 220.065,00
91	8.500	Unid	Squeeze 300ml	R\$ 5,48	R\$ 46.580,00
92	17.000	Unid	Apontador com depósito	R\$ 3,82	R\$ 64.940,00
93	8.500	Unid	Compasso escolar	R\$ 12,43	R\$ 105.655,00
94	17.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica	R\$ 2,45	R\$ 41.650,00
95	8.500	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls	R\$ 14,93	R\$ 126.905,00
96	17.000	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls	R\$ 30,36	R\$ 516.120,00
97	25.500	Unid	Caneta esferográfica azul	R\$ 1,46	R\$ 37.230,00
98	17.000	Unid	Caneta esferográfica preta	R\$ 1,44	R\$ 24.480,00
99	8.500	Unid	Caneta esferográfica vermelha	R\$ 1,44	R\$ 12.240,00
100	8.500	Unid	Lápis de cor com 12 cores	R\$ 12,13	R\$ 103.105,00
101	8.500	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	R\$ 9,74	R\$ 82.790,00
102	34.000	Unid	Lápis preto nº2	R\$ 0,48	R\$ 16.320,00
103	8.500	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores	R\$ 12,07	R\$ 102.595,00
104	8.500	Unid	Estojo escolar	R\$ 22,86	R\$ 194.310,00
105	8.500	Unid	Mochila escolar grande com alças costal	R\$ 108,45	R\$ 921.825,00
106	8.500	Unid	Régua plastica 30cm	R\$ 2,17	R\$ 18.445,00
107	8.500	Unid	Esquadro 45°	R\$ 2,82	R\$ 23.970,00
108	8.500	Unid	Esquadro 60°	R\$ 2,97	R\$ 25.245,00
109	8.500	Unid	Transferidor 180°	R\$ 2,95	R\$ 25.075,00
110	8.500	Unid	Gabarito escolar	R\$ 7,47	R\$ 63.495,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

111	8.500	Unid	Caixa de papelão	R\$ 2,53	R\$ 21.505,00
Valor do kit: R\$ 328,77.					
Valor total: R\$ 2.794.545,00.					
TOTAL POR EXTENSO: DOIS MILHÕES SETECENTOS E NOVENTA E QUATRO MIL QUINHENTOS E QUARENTA E CINCO MIL REAIS.					

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
			LOTE 6 – KIT EJA (JOVENS E ADULTOS)	UNIT	TOTAL/ANUAL
112	5.000	Unid	Agenda do professor	R\$ 25,89	R\$ 129.450,00
113	5.000	Unid	Estojo escolar	R\$ 22,86	R\$ 114.300,00
114	5.000	Unid	Squeeze 300ml	R\$ 5,48	R\$ 27.400,00
115	10.000	Unid	Apontador com deposito	R\$ 3,89	R\$ 38.900,00
116	10.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica	R\$ 2,45	R\$ 24.500,00
117	5.000	Unid	Caderno de desenho, capa dura, espiral, 96fls	R\$ 14,93	R\$ 74.650,00
118	5.000	Unid	Caderno de caligrafia, 48 fls	R\$ 9,68	R\$ 48.400,00
119	10.000	Unid	Cadernno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls	R\$ 30,36	R\$ 303.600,00
120	20.000	Unid	Lápis preto nº2	R\$ 0,48	R\$ 9.600,00
121	5.000	Unid	Lápis de cor com 12 cores	R\$ 12,13	R\$ 60.650,00
122	5.000	Unid	Caneta hidrográfica colorida com 12 cores	R\$ 12,07	R\$ 60.350,00
123	15.000	Unid	Caneta esferográfica azul	R\$ 1,46	R\$ 21.900,00
124	5.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha	R\$ 1,44	R\$ 7.200,00
125	10.000	Unid	Caneta esferográfica preta	R\$ 1,44	R\$ 14.400,00
126	5.000	Unid	Régua plastica 30cm	R\$ 2,17	R\$ 10.850,00
127	5.000	Pct	Pacote de 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	R\$ 9,74	R\$ 48.700,00
128	5.000	Unid	Tesoura escolar ponta arredondada e lâminas de aço	R\$ 4,07	R\$ 20.350,00
129	5.000	Unid	Cola branca líquida 90grs	R\$ 3,01	R\$ 15.050,00
130	5.000	Unid	Compasso escolar	R\$ 12,43	R\$ 62.150,00
131	5.000	Unid	Mochila escolar grande com alças costal	R\$ 108,45	R\$ 542.250,00
132	5.000	Unid	Caixa de papelão	R\$ 2,53	R\$ 12.650,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

Valor do kit: R\$ 329,46.

Valor total: R\$ 1.647.300,00.

TOTAL POR EXTENSO: UM MILHÃO SEISCENTOS E QUARENTA E SETE MIL E TREZENTOS REAIS.

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
			LOTE 7 – KIT DO PROFESSOR	UNIT	TOTAL/ANUAL
133	5.000	Unid	Agenda do professor	R\$ 30,96	R\$ 154.800,00
134	5.000	Unid	Estojo escolar	R\$ 22,86	R\$ 114.300,00
135	5.000	Unid	Squeeze 300ml	R\$ 5,48	R\$ 27.400,00
136	10.000	Unid	Apontador com deposito	R\$ 3,89	R\$ 38.900,00
137	10.000	Unid	Borracha escolar branca com cinta plástica	R\$ 2,45	R\$ 24.500,00
138	5.000	Unid	Caderno Universitário, capa dura, 10x1, 200fls	R\$ 30,36	R\$ 151.800,00
139	25.000	Unid	Caneta esferográfica azul	R\$ 1,46	R\$ 36.500,00
140	10.000	Unid	Caneta esferográfica vermelha	R\$ 1,44	R\$ 14.400,00
141	15.000	Unid	Caneta esferográfica preta	R\$ 1,44	R\$ 21.600,00
142	10.000	Unid	Corretivo líquido 18ml	R\$ 4,35	R\$ 43.500,00
143	10.000	Pct	Pacote com 100 folhas de papel sulfite tamanho A4 branco alcalino	R\$ 9,74	R\$ 97.400,00
144	15.000	Unid	Pincel marcador para quadro branco	R\$ 9,88	R\$ 148.200,00
145	5.000	Unid	Apagador para quadro branco	R\$ 11,54	R\$ 57.700,00
146	5.000	Unid	Bolsa do professor	R\$ 65,31	R\$ 326.550,00
147	5.000	Unid	Régua plastica 30cm	R\$ 2,17	R\$ 10.850,00
148	25.000	Unid	Lápis preto nº2	R\$ 0,48	R\$ 12.000,00
149	5.000	Unid	Caixa de papelão	R\$ 2,53	R\$ 12.650,00

Valor do kit: R\$ 258,61.

Valor total: R\$ 1.293.050,00.

TOTAL POR EXTENSO: UM MILHÃO DUZENTOS E NOVENTA E TRÊS MIL E CINQUENTA REAIS.

Valor Total da Licitação: R\$ 24.866.055,00.

VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO POR EXTENSO: VINTE E QUATRO MILHÕES OITOCENTOS SESENTA E SEIS MIL E CINQUENTA E CINCO REAIS.



ANEXO V
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Secretaria Municipal de Educação

N.º ____/2023

A **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**, com sede à Rua Dr. Feliciano Sodré, nº 100 – Centro, na cidade de São Gonçalo, inscrito (a) no CNPJ/MF sob o nº 28.636.579/0001-00, neste ato representado(a) pelo(a) _____ **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, nomeado(a) pela Portaria nº ____ de ____ de ____ de 20____, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de São Gonçalo de ____ de ____ de 202____ inscrito(a) no CPF sob o nº ____-____-____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, considerando o julgamento ____/202____, publicada no ____ de ____/____/202____, processo administrativo n.º **19.390/2023**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 057, de 2009, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual _____, especificado no **item 1** do Termo de Referência, anexo I do edital de *Pregão Eletrônico* SRP nº ____/202____, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)						
X	Especificação	<i>Marca (se exigida no edital)</i>	<i>Modelo (se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade	Valor Un	<i>Prazo garantia ou validade</i>

3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

<i>Item nº</i>	<i>Órgãos Participantes</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>



4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, contados a partir de sua publicação, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros de preços nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. Por razão de interesse público; ou

5.9.2. A pedido do fornecedor.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do Decreto Municipal n. 057, de 2009.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



ANEXO VI
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ____/2023

TERMO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAL ESCOLAR DESTINADOS AOS ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA E PROFESSORES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO GONÇALO, BEM COMO AOS ALUNOS DAS CRECHES CONVENIADAS COM O MUNICÍPIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO E A _____.

Aos ____ (_____) dias do mês de (_____) do ano de 2023 o **Município de São Gonçalo**, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado CONTRATANTE, representado, neste ato, pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE _____, o(a) Sr.(Srª) _____, brasileiro(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ expedida pelo _____, inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº _____, e do outro lado a _____, doravante denominada CONTRATADA, estabelecida a _____, nº. ____ – _____ – _____/____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, _____, _____, _____, _____, expedida pelo _____, e, tendo em vista a decisão proferida no Processo Administrativo nº **19.390/2023**, através do Pregão Eletrônico PMSG N.º ____/2023 assinam o presente Contrato, o qual se regerá nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 093, de 15 de março de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas atualizações, do Decreto Municipal nº 057 de 11 de março de 2009, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Lei Municipal nº 357/2011, a Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 03/2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e ainda pelas cláusulas e condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO

1.1. Aquisição de Kits de material Escolar destinados ao alunos da educação básica e professores da rede municipal de ensino da São Gonçalo, bem como aos alunos das creches conveniadas com o Município.

1.2. O presente instrumento terá a vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.



2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1. Garante à licitante vencedora, doravante denominada CONTRATADA, cumprir com as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrente da boa e perfeita execução do objeto, e:

2.1.1. Efetuar a entrega do(s) objeto(s) em perfeita(s) condição(ões), no prazo e local indicados pela CONTRATANTE, em estrita observância das especificações do Edital e demais anexos, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is).

2.1.2. Informar as condições de armazenamento adequado do objeto, mediante documento escrito e assinado pelo fabricante ou empresa autorizada pelo mesmo;

2.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e defeitos do(s) objeto(s), de acordo com a Legislação Consumerista (Lei Federal n° 8.078, de 11 de setembro de 1990);

2.1.4. Responsabilizar-se pelo transporte, zelo pela conservação do(s) objeto(s) e pela(s) despesa(s) oriunda do(s) mesmo(s) até o local de entrega bem como todos os encargos tributários e outros encargos inerentes aos fornecimentos do(s) objeto(s);

2.1.5. Reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, em 10 (dez) dias, o(s) objeto(s) em que se verifique(m) vício(s), defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

2.1.6. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.1.7. Prestar esclarecimentos à CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam independentemente de solicitação;

2.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.1.9. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato.

2.2. O Município de São Gonçalo, doravante denominado CONTRATANTE, obriga-se a:

2.2.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

2.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

2.2.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

2.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, por meio de comissão ou servidor especialmente designado;

2.2.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



2.2.6. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue, quando em desacordo com as especificações do Edital e seus anexos e legislação aplicável;

2.2.7. Notificar, por intermédio de qualquer meio hábil, à CONTRATADA por quaisquer irregularidades encontradas na execução do contrato;

2.2.8. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. A despesa no valor de R\$ _____ (_____) correrão a conta do Programa de Trabalho nº **XXXX.XXX.XXXX.X.XXX**, Código de Despesa nº **X.X.XX.XX.XX** e Fonte de Recursos nº **XX**.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão creditados em conta corrente da titularidade da Contratada, desde que seja instruído com:

4.1.1. Pedido endereçado ao Ordenador de Despesa, onde deverão constar os dados bancários (nome da Instituição Financeira, Agência e conta corrente);

4.1.2. Cópia do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), devidamente atestado, e as Certidões de Regularidade do Empregador (FGTS) e a de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.

4.2. O pagamento não poderá ser superior ao prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento da respectiva parcela.

4.3. Os desembolsos ocorrerão durante a vigência do contrato, estando em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros.

4.4. Apresentando os materiais, objeto da contratação, desconformidade com os demonstrados neste Termo de Referência, caberá à Secretária de Educação tomar as medidas cabíveis para sustação do pagamento.

4.5. As condições para desembolso destinado à quitação do contrato ocorrerão em conformidade com o art. 40, XIV da Lei 8.666/1993.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA NO TODO OU EM PARTE E DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

5.1. Não se admite a subcontratação para o fornecimento de bens, exceto quando estiver vinculado à prestação de serviços acessórios. Observa-se, ainda, que é vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação (Decreto nº 8.538, de 2015, art. 7º, inciso I e §2º).

5.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que



sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

6.1. O presente Contrato poderá ser alterado nos seguintes casos:

I – Por acordo das partes:

- a) Quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes;
- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

II – Unilateralmente pela Administração.

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei n.º 8.666/93.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações constantes nas Leis Federais no 8.666, de 21 de junho de 1993, e 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº 93/2021, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 7.1.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a CONTRATANTE;
- 7.1.2. Multa moratória de percentual de 02 (dois) por cento, por ser contrato de consumo conforme artigo 52 do CDC, e multa contratual por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de dias a serem fixados pelo Edital e multa contratual;
- 7.1.3. Multa compensatória de percentual de 02 (dois) por cento, por ser contrato de consumo conforme artigo 52 do CDC, e multa contratual sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 7.1.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.
- 7.1.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 7.1.6. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta ou indireta pelo prazo de até cinco anos, quando houver declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os



motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Administração ressarcir a pelos prejuízos causados, depois de decorrido o prazo da sanção aplicada no item anterior.

7.2 Também ficam sujeitas às penalidades do artigo 87, incisos III e IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, as empresas ou profissionais que:

7.2.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

7.2.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

7.2.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

7.2.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho 1993, e, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 9.784, de 29 de janeiro de 1999;

7.2.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO E DA INEXECUÇÃO

8.1. As hipóteses de rescisão e inexecução serão regulamentadas pelas disposições contidas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

8.2. A CONTRATANTE poderá rescindir o presente Contrato, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no Art. 78, Inciso I a XII e XVII e XVIII, da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba a CONTRATADA qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

8.3. Em todos os casos a rescisão será formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do parágrafo único do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

9. CLÁUSULA NONA – DOS CASOS FORTUITOS OU MOTIVOS DE FORÇA MAIOR

9.1. Os casos fortuitos ou motivos de força maior ocorridos com qualquer das partes prolongam, pelo período efetivo de sua duração, o prazo para o cumprimento das obrigações contratuais das PARTES, desde que, comprovadamente, afetem os trabalhos relacionados com o objeto deste CONTRATO.

9.2. Os casos fortuitos ou motivos de força maior serão informados por escrito pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, para que este decida sobre a atitude a ser tomada, desde que, comprovadamente, afetem as entregas do objeto deste CONTRATO.

9.3. Enquanto perdurar o caso fortuito ou o motivo de força maior, nenhuma penalidade, juros ou indenização poderão ser pretendidos pelas PARTES.

9.4. Serão para fins deste CONTRATO casos fortuitos ou motivos de força maior aqueles que se enquadrarem na conceituação legal do parágrafo único, do artigo 393, do Código Civil Brasileiro, ou



nas disposições do inciso II do § 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

9.5. Cessados os efeitos do caso fortuito ou do motivo de força maior, serão restabelecidas as condições previstas neste CONTRATO.

9.6. No caso de não ser reconhecida pela CONTRATANTE a alegação de caso fortuito ou motivo de força maior, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste CONTRATO.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.1. A Administração Municipal, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO publicará no Diário Oficial Eletrônico do Município o extrato do contrato celebrado em decorrência de licitação realizada na modalidade pregão, no prazo de até 20 (vinte) dias da data da assinatura, conforme artigo 48, do Decreto Municipal n.º 093/2021.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 O prazo de entrega conforme a demanda dos kits completos (educação infantil; ensino fundamental anos iniciais e finais; EJA e professores) é de 20 (vinte) dias corridos, contados da retirada da nota de empenho pela CONTRATADA;

11.2 A entrega dos itens deverá ocorrer conforme a demanda, seguindo o prazo estabelecido no item 11.1.

11.3. Os objetos deverão ser entregues de segunda a sexta-feira, das 9 h às 16 h, diretamente nas Unidades Educacionais, de acordo com os endereços constantes em anexo neste Termo de Referência;

11.4. Correrão por conta da CONTRATADA, até a entrega do objeto, todas as despesas referentes à entrega do objeto, como, por exemplo, frete, tributo, etc.

11.5. Os objetos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

11.6. Os objetos deverão ser entregues em forma de kit, conforme descrição no Termo de Referência.

11.7. Os objetos deverão ser entregues acompanhados de Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), onde constarão detalhadamente, entre outros, as indicações da marca, fabricante, modelo, garantia, etc.;

11.8. Os objetos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

11.9. Na hipótese de a verificação a que se refere à cláusula anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

11.10. O recebimento provisório ou definitivo dos objetos não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato;



11.12 Após o recebimento, caso a entrega dos materiais esteja de acordo com o exigido neste Termo de Referência, a(s) DANFE(s) será(ão) atestada(s) pelo setor de almoxarifado e pelos fiscais de contrato designados pela autoridade competente e encaminhadas para pagamento.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1 Nos termos do artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, serão designados, no mínimo, 2 (dois) servidores públicos lotados na SEMED como representantes para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

12.2. Compete aos fiscais designados avaliar continuamente a qualidade dos materiais fornecidos pela CONTRATADA, em periodicidade adequada ao objeto do contrato, e, durante ou eventualmente, propor a autoridade superior a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas no item 13 do presente termo e no Instrumento Licitatório.

12.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

12.4. A utilização do contrato se faz necessária, tendo em vista que a aquisição demandará a utilização de instrumento contratual, sendo fornecido bens para entrega conforme demanda.

12.3. Deverão, ainda, atestar formalmente nos autos dos processos, a(s) DANFE(s) relativas aos materiais fornecidos, antes do encaminhamento ao setor responsável pelo pagamento.

12.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS

13.1. Fica reservado a Fiscalização o direito e autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste instrumento, nas especificações, e em tudo que se relacione, direta ou indiretamente com o fornecimento do objeto deste Contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de atos da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14.2. É prerrogativa do CONTRATANTE as disposições previstas no Art. 58, da Lei nº 8.666/93.



14.3. O presente contrato integra o ato convocatório desta licitação e seus anexos a este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Obriga-se a CONTRATADA, por si e seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as condições estabelecidas neste instrumento, ficando desde já, eleito o foro da Comarca de São Gonçalo, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento.

Para firmeza e validade do que ficou estipulado as partes contratantes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

SECRETARIA MUNICIPAL DE _____	
CONTRATANTE	CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____