



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2017.**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

A **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS**, na data de 19 de junho de 2017, para atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, conforme informações constantes nos autos do processo administrativo nº 561/2016 e autorização do Exmo. Sr. Prefeito Municipal para prosseguimento do referido processo.

A presente licitação cujo tipo é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será integralmente conduzida pelo pregoeiro do município de São Gonçalo e sua equipe de apoio, e encontra-se fundamentada na Lei Federal nº 10.520/2002 e subsidiariamente à Lei Federal nº 8.666/1993, Decretos Municipais nº 142/2004 e 057/2009, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais e, ainda, pelas condições estabelecidas neste Edital e anexos.

Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização desta Licitação na data acima marcada, o Certame ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso do pregoeiro.

A realização da presente Licitação foi devidamente autorizada pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, conforme consta no 561/2016.

O provedor do sistema eletrônico adotado pelo **Município de São Gonçalo e/ou seus órgãos e entidades** para a realização deste certame é o da **Caixa Econômica Federal – CAIXA**.

Para fins deste edital, doravante as microempresas e empresas de pequeno porte serão identificadas como **ME/EPP**.

Para a participação nesta licitação deverão, ainda, ser observadas as seguintes informações:

**PRAZO PARA CREDENCIAMENTO:**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**Até 10:00 h do dia 19/06/2017.**

**PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:  
Até às 10:00 h do dia 19/06/2017.**

**PRAZO PARA OFERECIMENTO DE LANCES:  
De 11:00 h às 11:30 h do dia 19/06/2017, acrescido do período aleatório.**

**PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:  
Até 23:59 h do dia 12/06/2017.**

**Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública,  
obedecerão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF.**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente Edital tem por objeto a **FORMAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER AO CONVÊNIO 818196/2015 – PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – VIDA SAUDÁVEL**, de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital para atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**.

1.2. Fazem parte integrante do Edital os seguintes anexos:

<b>Anexo I</b>	Termo de Referência
<b>Anexo II</b>	Modelo de Declaração, conforme o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
<b>Anexo III</b>	Modelo de Proposta Comercial
<b>Anexo IV</b>	Declaração de fatos supervenientes
<b>Anexo V</b>	Orçamento estimado em planilha de quantitativos e preços unitários
<b>Anexo VI</b>	Minuta da Ata de Registro de Preços
<b>Anexo VII</b>	Minuta de Contrato
<b>Anexo VIII</b>	Declaração que não possui parentesco

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, **não poderão participar da licitação:**

- a) Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar suspensos com o Município de São Gonçalo e/ou suas entidades ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública;
- b) Empresas que se encontrem sob o regime falimentar, inclusive as que se encontrem em recuperação judicial ou extrajudicial, ou ainda, em processo concordatário;
- c) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- d) Empresas em consórcio.

**3. DO CADASTRAMENTO E CREDENCIAMENTO DAS LICITANTES.**

3.1. Para a participação nesta licitação é necessário que a licitante atenda a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos, providencie a sua certificação e o seu credenciamento junto à CAIXA.

3.2. As licitantes, ainda não cadastradas na **CAIXA**, deverão providenciar o seu cadastramento acessando o endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolher no quadro **Navegue por**, selecionar a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item **Cadastre-se**, onde deverão informar todos os dados solicitados.

**3.3.** Após esta providência, a licitante receberá, via e-mail, o código de acesso para ser combinado com a senha temporária. Só a combinação da senha temporária com o código de acesso permitirá o cadastramento da senha definitiva, pessoal e intransferível, para fins de navegação no Sistema. A mesma senha usada no cadastramento da licitante poderá ser confirmada como a senha definitiva para uso no sítio.

**3.4.** O cadastramento / credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

**3.5.** De posse da senha, a licitante deverá acessar novamente o endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolher no quadro **Navegue por**, selecionar a opção **Outros Compradores : Pregão Eletrônico**, item **Certifique-se**, para providenciar a elaboração da procuração necessária à certificação, conforme modelo ali disponibilizado, bem como para o preenchimento de informações complementares solicitadas na página.

**3.5.1.** A referida procuração deve ser elaborada por meio de instrumento público ou particular com firma reconhecida em cartório e deve ser acompanhada de documento comprobatório da capacidade do outorgante para constituir mandatários.

**3.5.2.** Sendo proprietário da empresa, sócio, dirigente ou assemelhado, deverá apresentar cópia autenticada, ou cópia acompanhada dos originais, do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.6.** Após digitar seus dados no endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, a licitante será convocada, via e-mail, a comparecer a uma das Agências da **CAIXA**, munida dos documentos mencionados nos subitens 3.5.1 ou 3.5.2, conforme o caso, para efetivar a sua certificação.

**3.6.1.** O representante legal da empresa, identificado com a Carteira de Identidade ou documento equivalente, deverá se apresentar ao Gerente Empresarial da Agência que, após verificar a autenticidade dos documentos e das informações prestadas, efetuará a certificação da empresa interessada.

**3.7.** Após essa etapa, a empresa deverá providenciar o credenciamento específico para este pregão, no endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolher no quadro **Navegue por**, selecionar a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item Editais, escolher no quadro Comprador a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo (OK)**, selecionando o



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

respectivo edital e registrando seu credenciamento ao certame, até o dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

**3.7.1.** Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de três dias úteis antes da data de realização do pregão, conforme artigo 22, inciso I, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

**3.7.2.** O credenciamento tem sua validade restrita a um único pregão eletrônico, devendo a licitante credenciar-se todas as vezes que tiver interesse em participar de um pregão eletrônico realizado pelo Município de São Gonçalo e suas entidades. A validação do credenciamento dar-se-á quando a licitante informar o seu CPF/CNPJ, senha de acesso e receber e-mail confirmando o credenciamento.

**3.8.** As empresas cadastradas no sítio da **CAIXA**, e interessadas em participar do presente certame, que não possuam senha de acesso ou a esqueceram, devem acessar o endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, no quadro **Navegue por** escolher a opção **Outros Compradores :: Compra Direta**, item **Alteração de Cadastro**, **Esqueci minha Senha**, digitar uma Nova Senha Provisória e enviar. Em seguida adotar os procedimentos descritos nos subitens 3.3 acima, e seguintes.

**3.9.** A **certificação é válida por 12 (doze) meses** e possibilitará a participação em todos os pregões eletrônicos da CAIXA, sendo que o **credenciamento é específico para cada pregão eletrônico**.

**3.10.** O **link Editais** permite o acesso a todos os pregões eletrônicos na fase de credenciamento, possibilitando a visualização dos dados dos itens licitados e do Edital. O fornecedor pode credenciar-se clicando no **link Edital**, na lista de pregões eletrônicos. Ao clicar no **link Edital**, serão apresentadas as seguintes opções ao fornecedor: **Visualizar Edital**, **Credenciamento**, **Impugnação**, e **Visualizar Retificação do Edital**, caso o Edital tenha sido modificado.

**3.11.** O **link Visualizar Edital** permite a leitura do Edital, impressão e/ou *download* do arquivo, bastando, para isto, clicar com o botão direito do mouse sobre o **link Visualizar Edital** e escolher a opção **Salvar destino como...**).

**3.12.** Durante o credenciamento a licitante deverá firmar o Termo de Responsabilidade, no campo específico do endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, em **Navegue por** escolher a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item **Editais**, escolher no quadro **Comprador** a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo (OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**, clicar em **Edital**, onde declara que a empresa:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

- a) atende às exigências de habilitação previstas no Edital;
- b) tem pleno conhecimento de todas as informações, condições e exigências para a execução do Contrato;
- c) não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- d) inexistente fato superveniente impeditivo de sua habilitação;
- e) não possui em seu quadro permanente menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos de idade em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos, em cumprimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93.
- f) Atende a Lei Complementar nº 123/06 quanto a Forma de Constituição **(ME/EPP)** e Lei Municipal nº 357/2011.

**3.13.** Em caso de dúvidas quanto aos procedimentos acima indicados, e problemas decorrentes do uso do sistema da CAIXA, a licitante deverá obter informações através do telefone da **CAIXA 0800 726-0104**.

#### **4. DO SISTEMA ELETRÔNICO.**

**4.1.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes a sua proposta e seus lances, consoante artigo 32, do Decreto Municipal nº 142/2004.

**4.1.1.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

**4.1.2.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.2.** Se o sistema do pregão eletrônico da **CAIXA** ficar inacessível por problemas operacionais da própria, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação via e-mail aos participantes, e no próprio endereço eletrônico onde ocorria a sessão pública.

**4.3.** Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange o subitem anterior.

**4.4.** No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro sua atuação no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados, salvo se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, quando então a sessão do pregão será suspensa e será reiniciada somente após comunicação via e-mail aos participantes.

**5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL.**

**5.1.** Para ter acesso a essa etapa do processo a licitante deverá obrigatoriamente, ter cumprido as etapas anteriores.

**5.1.1.** Nessa etapa serão visualizados os pregões eletrônicos que estão em fase de recebimento de propostas.

**5.2.** No endereço eletrônico [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br), no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolher no quadro **Navegue por**, selecionar a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item Propostas, escolher no quadro Comprador a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo (OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**, escolher a opção **Enviar Proposta**, clicando no **\$ (ícone que aparece do lado direito da tela)**, abrindo a tela digitar **CNPJ/senha**, através da opção **Anexar Planilha**, abre a tela para procurar no seu computador o arquivo que contém a Proposta Comercial. Clique em **Salvar** e a tela voltará para a página Proposta, que deverá ser preenchida corretamente, inclusive o campo reservado ao preço. Ao final clicar em **Confirmar Envio**.

**5.2.1.** Os valores eletrônicos da Proposta de Preços deverão ser digitados no campo disponibilizado pelo sistema e deverão ser iguais ao informado na Proposta Comercial (Anexo III).

**5.2.2.** A Proposta Comercial deve ser anexada em arquivo único, contendo todas as informações necessárias, com tamanho limitado a 8 Mb (megabytes).

**5.2.3.** Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**5.2.4.** Caso a substituição da proposta envolva alteração no preço ofertado, a Proposta de Preço deve ser novamente digitada, conforme subitem 5.2.1.

**5.3.** A Proposta Comercial deverá ser apresentada, conforme modelo oferecido pelo



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**Município de São Gonçalo** – Anexo III, em uma (01) única via, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, devendo ser observadas rigorosamente as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, contendo, ainda, os seguintes elementos:

- marca do material (quando for o caso) ofertado e valor unitário, irredutível, que constituirá a única e completa remuneração para a aquisição do objeto desta licitação, onde já deverão estar computados, na composição do preço proposto, todos os custos necessários ao seu perfeito cumprimento, tais como impostos diretos e indiretos, taxas, transportes, frete, garantia e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação, devendo ser consideradas todas as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I;
- prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento das propostas. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período;

**5.3.1.** Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos no preço proposto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**5.4.** A Proposta de Preço, com o **preço UNITÁRIO** dos **materiais**, (valor a ser digitado após anexação da Proposta Comercial – Anexo III do Edital) deve ser enviada eletronicamente, até o dia e hora e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo deste Edital, devendo ser preenchidos todos os campos do formulário disponibilizado, observadas as orientações contidas no mencionado endereço.

**5.5. (A LICITANTE DEVE INSERIR NA SUA PROPOSTA UMA DAS DECLARAÇÕES A SEGUIR, CONFORME A SUA SITUAÇÃO)**

**5.5.1.** Que se enquadra na condição de **ME/EPP**, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo, para fins do exercício dos benefícios previstos na mencionada lei, **OU** que **NÃO** se enquadra na condição de **ME/EPP**, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.

**5.6.** No caso de propostas com valores iguais, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar observando também os termos da Lei Complementar 123/2006 (§§ 1º e 2º do Art. 44) e Lei Municipal nº 357/2011.

**5.7.** O não atendimento aos itens anteriores acarretará a desclassificação da proposta.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**6. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A HABILITAÇÃO**

**6.1** Para fins de habilitação ao certame, as licitantes deverão ter feito o seu cadastramento na CAIXA, conforme subitens 3.1 a 3.6.1 deste Edital, que consiste na sua habilitação jurídica, além de satisfazer os requisitos relativos à regularidade fiscal e apresentar, ainda, os seguintes documentos:

**6.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**Obs.:** Para as empresas sediadas no Município de São Gonçalo deverá apresentar Certidão de Situação Fiscal junto ao Município de São Gonçalo.

f) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943”. (Lei Federal n.º 12.440/2011).

h) Os documentos relacionados nas letras c, d, e, f e g deverão ter validade na data da realização do certame.

i) A comprovação da regularidade fiscal das MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato. **Entretanto, ditas empresas por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;**

j) Em observância a alínea “i”, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**k)** A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

**6.3. Qualificação Econômica Financeira:**

**6.3.1** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém - estabelecida, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e Propostas das Licitantes.

**6.3.2** Comprovação de ser dotada de patrimônio líquido de no mínimo a 10% (dez por cento) do valor estimado para o fornecimento. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, conforme disposto no Artigo 31, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.3.3.** Certidão negativa de pedidos de falência e recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa, com antecedência máxima de 90 (noventa) dias, contados da data prevista para o recebimento das propostas e abertura da sessão pública de lances.

**6.3.3.1.** Para a Licitante sediada na Cidade de São Gonçalo, esta prova será feita mediante apresentação de Certidões passadas pelo Cartório de Ofícios de Registro de Distribuição.

**6.3.3.2.** A Licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou recuperação judicial.

**6.3.3.3.** Para a Licitante sediada em outra Comarca ou Estado, onde já esteja em funcionamento o Processo Judicial Eletrônico-PJe, a Certidão de falência ou recuperação judicial deverá ser requerida diretamente ao Tribunal de Justiça do Estado-TJe.

**6.3.3.4-** As Cooperativas ficam dispensadas de apresentar certidão negativa de falência ou recuperação judicial, face ao que dispõe o art. 4º, da Lei Federal n.º 5.764, de 16 de dezembro de 1971.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**6.4. Habilitação Jurídica:**

**a)** Ato Constitutivo, Estatuto ou **Contrato Social** e alterações em vigor, aceitando-se a consolidação dos atos como único documento, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**6.5.** Quando a **LICITANTE** optar pelo enquadramento a LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011, a mesma deverá apresentar:

**a)** Declaração que se **enquadra** na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo.

**b)** Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da Instrução Normativa nº 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, que se **enquadra** como **ME/EPP**, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.

**6.6.** As declarações, anexo deste Edital, a documentação a que se refere o subitem 6.2, 6.3, 6.4 e 6.5 bem como a Proposta Comercial (Anexo III) devidamente readequada em função do seu menor lance, deverão ser encaminhadas no e-mail **pregaoeletronico.pmsg@gmail.com**, após o encerramento dos lances, no prazo de 01 (uma) hora a contar da solicitação via e-mail enviada pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação.

**6.7.** Para certidões emitidas que não tenham, de forma explícita, o prazo de validade será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data da sessão pública do pregão eletrônico.

**6.8.** Os documentos e anexos exigidos neste Edital que forem remetidos via e-mail, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, consoante o inciso XXIV, do artigo 22, do Decreto Municipal n.º 142/2004, e deverão estar na **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo critério da Administração, contados da declaração da licitante vencedora do certame, preferencialmente, em envelope lacrado, identificado, em sua parte externa, da seguinte forma:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 010/2017  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
RUA FELICIANO SODRÉ Nº 100 – CENTRO – SÃO GONÇALO - RJ  
CEP: 24440-440  
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL), ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL**

**7. DA CLASSIFICAÇÃO/JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**7.1.** As licitantes cujas propostas forem classificadas poderão participar da disputa de lances no pregão eletrônico, sendo vencedora (s) aquela (s) que oferecer (em) o menor preço unitário e observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**, para efeito de classificação.

**7.2.** As licitantes cujas propostas estiverem em desacordo com este Edital e seus anexos e que possam estar prejudicando um julgamento objetivo, serão comunicadas da sua desclassificação, ficando desta forma impedidas de participar da sessão de lances.

**7.3.** A desclassificação das propostas será fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.4.** No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

**7.5.** No caso de Propostas com valores iguais, **NÃO OCORRENDO LANCES**, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar no sítio do Portal de Compras da Caixa Econômica Federal.

**7.6.** Caso o menor lance seja ofertado por uma **ME/EPP**, o Pregoeiro abrirá a etapa de negociação em conformidade com o subitem 8.11 deste Edital.

**8. DA FASE DE LANCES**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**8.1.** No endereço eletrônico e no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital será iniciada a fase de lances na Internet, com a divulgação das propostas classificadas.

**8.2.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, por valor unitário a que estiver concorrendo, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e respectivo horário de registro e valor, através de e-mail.

**8.2.1.** Na fase final de julgamento, somente serão considerados lances ofertados, iguais ou inferiores ao valor máximo admitido, conforme valores constantes no Anexo V, orçamento estimado. Caso os valores vencedores sejam superiores ao máximo admitido, mesmo após a fase de negociação, a oferta será automaticamente rejeitada.

**8.3.** Assim que o lance for confirmado com sucesso, será apresentado o Número do Registro (que também será enviado no e-mail de confirmação do lance) e servirá como comprovante de que o lance foi registrado, devendo ser utilizado em eventuais recursos e/ou questionamentos.

**8.4.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no item 19.1 deste Edital.

**8.5.** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

**8.6.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado e registrado pelo sistema.

**8.7.** No caso de lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.8.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

**8.9.** A etapa de lances será composta de um período fixo pré-determinado, acrescido de um período aleatório (randômico), definido pelo sistema, de até 30 (trinta) minutos.

**8.9.1.** O sistema emitirá aviso na página de lances em andamento informando que o certame entrou no período aleatório e se encerrará a qualquer momento.

**8.9.2.** O período aleatório objetiva tão somente disponibilizar tempo extraordinário aos interessados para que possam registrar seus últimos lances, não se configurando esse



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

período em reabertura da etapa competitiva de lances.

**8.9.3.** Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma ME/EPP e se houver proposta apresentada por **ME/EPP** igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

**8.9.4.** Será oportunizado o exercício do direito de preferência à ME/EPP, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como **ME/EPP**.

**8.9.5.** O novo valor proposto pela **ME/EPP** deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência, conforme Art.45: § 3º da LC nº 123 e Lei Municipal nº 357/2011.

**8.9.6.** A convocação dar-se-á na própria plataforma de execução do pregão, por meio do mecanismo de prorrogação dos lances, sendo permitido apenas à **ME/EPP**, apta a exercer o direito de preferência, ofertar nova proposta, de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como **ME/EPP**.

**8.9.7.** O lance ofertado por empresa que não esteja no uso da prerrogativa do direito de preferência, será excluído pelo pregoeiro.

**8.9.8.** Havendo o exercício de preferência pela **ME/EPP**, o Pregoeiro passa à etapa de negociação, em conformidade com o subitem 8.11 abaixo, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

**8.9.9.** Caso a **ME/EPP** não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as **ME/EPP** remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% estabelecido no subitem 8.9.3 obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

**8.9.10.** Se houver equivalência de valores apresentados por **ME/EPP**, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertado pela empresa não enquadrada como **ME/EPP**, será realizado sorteio em hora marcada, após comunicação aos licitantes, para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.

**8.9.11.** Na hipótese de nenhuma **ME/EPP** exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como **ME/EPP** que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

negociação.

**8.10.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o sistema divulgará o nome das licitantes cujo lance proposto foi o **menor preço por item**, devendo a mesma encaminhar a Proposta Comercial – Anexo III assinada e com os respectivos valores readequados ao preço do seu menor lance, juntamente com a documentação de habilitação que lhe couber.

**8.11.** Neste momento, o Pregoeiro negociará diretamente com a licitante classificada em primeiro lugar, podendo, ainda, fazer contraproposta, objetivando obter preço menor, devendo a licitante responder imediatamente através do canal de negociação disponibilizado (**on line**) no sitio do Portal de Compras da Caixa Econômica Federal, para o presente certame.

**8.12.** Caso as licitantes classificadas não apresentem lances, será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente visando obter preço melhor, observado todas as exigências estabelecidas anteriormente para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**.

**8.13.** Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as **ME/EPP**, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto desta licitação caso não haja interposição de recurso.

## **9. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**9.1.** Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante que tiver formulado a oferta de **MENOR PREÇO POR ITEM** estabelecidas neste Edital e em conformidade com a Lei Complementar 123/06 e Lei Municipal nº 357/2011.

**9.2.** Não será (ao) habilitada (s) a(s) licitante (s) que deixar (em) de apresentar a documentação solicitada.

**9.3.** Constatado o atendimento pleno pela licitante das exigências de habilitação previstas neste Edital, esta será declarada vencedora deste certame no produto ofertado, iniciando-se, por conseguinte, o prazo recursal na forma do artigo 22, incisos XVI, XIX ao XXIII, do Decreto Municipal n.º 142/2004.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**9.4.** No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**10. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**10.1.** O local de entrega será na SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, situada à Rua Uriscina Vargas, 36 – Alcântara – São Gonçalo – RJ – CEP: 24.452-020 – Tel. (21) 3262-3590/3262-3639.

**10.1.1** – Além do fornecimento objeto da presente licitação, a licitante vencedora se obriga a fornecer equipamentos novos necessários ao armazenamento e abastecimento, sob a forma de comodato, bem como responsabilizar-se pela manutenção dos mesmos.

**10.1.2** – O prazo para a entrega dos materiais será de 20 dias corridos a partir da emissão da Nota de Empenho.

**10.2.** A empresa vencedora fica obrigada a trocar, às suas expensas, o material que for recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação, a qual ocorrerá após conferência quantitativa e qualitativa, atestada por servidor responsável da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:**

**a) Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais entregues;

**b) Definitivamente**, após a verificação da qualidade dos materiais entregues e consequente aceitação, por comissão constituída por 03 (três) membros, nos termos do disposto no §8º, artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**10.3.** A empresa vencedora se obriga a fornecer o material nas condições e especificações constantes de sua proposta de preços, inclusive mantendo as marcas dos materiais ofertados na proposta inicial.

**10.4.** Na hipótese de rejeição completa, bem como na hipótese da empresa vencedora deixar de entregar os materiais adjudicados, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições análogas de sua proposta já computado os lances verbais, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste contrato e na Lei nº 8666/93.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**10.5.** A empresa vencedora se obriga a atender as especificações e quantitativos de que trata a proposta de preços apresentada, assim como obedecer rigorosamente os prazos de execução estabelecidos.

**11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** O Sistema de Registro de Preços visa o registro formal dos preços ofertados pelas licitantes através da Ata de Registro para contratações futuras.

**11.2.** Os preços ofertados pela licitante serão os registrados na Ata, de acordo com a respectiva classificação neste Pregão Eletrônico.

**11.3.** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

**11.4.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

**11.5.** Caberá a empresa vencedora, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**11.6.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

**11.7.** A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

**11.8.** Após a homologação do resultado desta licitação, a empresa vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços na sede da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, situada na Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100, Centro, São Gonçalo.

**11.8.1.** Poderá a empresa vencedora, em havendo interesse público, receber a Ata de Registro de Preços para assinatura, devendo devolvê-la no prazo máximo de 48 (quarenta e



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

oito) horas após o seu recebimento.

**11.9.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**11.10.** Para fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado, terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar o Termo de Contratualização, na sede da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, situada na Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100, Centro, São Gonçalo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**11.11.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a **SEMEL** não será obrigada a adquirir o material relacionado na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie a empresa vencedora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à vencedora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

**11.12.** Lavrada a competente Ata de Registro de Preços, à Administração fica reservada a possibilidade de adquirir materiais, objeto do presente para entrega programada ou entrega solicitada, visando atender as suas necessidades.

**11.13.** A empresa vencedora terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do artigo 13, do Decreto Municipal n.º 057/2009.

**11.14.** Quando outro órgão ou entidade, que não participou do certame, vier a se utilizar da Ata de Registro de Preços, para aquisição de material registrado, poderá solicitar até 100% (cem por cento) do quantitativo registrado, conforme previsto no Decreto n. 057/2009.

## **12. REVISÃO DOS PREÇOS**

**12.1** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais, devidamente comprovado, cabendo a **SEMEL**, por meio do empregado designado gestor da Ata, promover as necessárias negociações junto às empresas vencedoras.

**12.2** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata deverá:



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

- a) Convocar a empresa vencedora visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, a empresa vencedora será liberada do compromisso assumido;
- c) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.

**12.3** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa vencedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o gestor da Ata poderá:

- a) Liberar a empresa vencedora do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.
- c) Não havendo êxito nas negociações, o gestor da Ata procederá à revogação da mesma e a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** A presente despesa será empenhada de acordo com o programa de trabalho 2029.27.812.20282.218 CÓD. DESPESA: 3.3.90.30.00 4.4.90.52.00 FONTES: 08

### **14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**14.1.** O Município de São Gonçalo pagará à Licitante que vier a ser contratada, a importância que vier a ser pactuada, conforme a comprovação do material efetivamente entregue.

**14.2.** A cobrança das entregas realizadas deverá ser feita pela Licitante que vier a ser contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:

- 14.2.1 Nota Fiscal/Fatura (duas vias);
- 14.2.2 Cópia de Termos Aditivos se houver;
- 14.2.3 Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;
- 14.2.4 Prova de regularidade com o FGTS;
- 14.2.5 Prova de Regularidade com o INSS.

**14.3** O pagamento das notas fiscal(s)/fatura(s) dos materiais, devidos à contratada serão efetuados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, no trigésimo dia a contar



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

da data final do período de adimplemento;

**14.4.** Nos termos do que dispõe a alínea “d”, Inciso XIV, do Art. 40 da Lei Federal n.º 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes critérios de penalizações e compensações financeiras:

14.4.1. Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, esta terá direito a receber sobre a parcela devida:

14.4.1.1. Multa no valor correspondente a 1% (um por cento);

14.4.1.2. Compensação financeira no valor equivalente a variação do IGPM, calculado “*pro rata die*”, entre a data estabelecida para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

14.4.2. Por eventuais antecipações nos pagamentos devidos, a Contratada concederá ao **MUNICÍPIO** desconto, a título de compensação financeira, no valor equivalente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação, calculados sobre o valor devido.

**14.5.** A nota fiscal/fatura relativa à cobrança deverá ser emitida em duas vias, em nome da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100 – Centro – São Gonçalo, RJ, CNPJ n.º 28.636.579/0001-00, CEP 24.440.440, Inscrição Estadual – Isento de taxa.

**14.6.** Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aceitação definitiva do material entregue.

**14.7.** Na hipótese da cobrança emitida apresentar erros, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER** devolverá os documentos equivocados à Contratada, para fins de substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**14.8.** Após apresentação da nova cobrança passará a fluir o prazo previsto no subitem 14.3, sem que se possa reclamar multa ou compensação financeira desse período.

**14.9.** A Licitante, quando da contratação, obriga-se a manter em carteira as **faturas originárias** da contratação, sendo vedada sua negociação, tendo em vista que o pagamento será creditado diretamente na sua conta-corrente bancária.

**14.10.** A Licitante obriga-se, também, a não transacionar ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, quaisquer **OBRIGAÇÕES**, bem como **DIREITOS**, decorrentes do presente instrumento, por **ser completamente vedado por Lei** e, conseqüentemente, nulo qualquer



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

ato que venha a ser realizado neste sentido pela Empresa que vier a ser contratada.

**14.11.** A Licitante, quando da contratação, em nenhuma hipótese, permitirá a realização de protesto de títulos contra a **SEMEL**, em decorrência da negociação, por parte da Licitante, das faturas originárias da contratação, com bancos ou outros agentes financeiros, sujeita às sanções previstas no Edital. Sujeitar-se-á, ainda, a indenizar a em perdas e danos, viabilizando, ainda, a aplicação das sanções de suspensão do direito de com ela licitar e contratar, podendo, a Licitante, quando da contratação, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

**15. Da Garantia Técnica**

**15.1** A Adjudicatária assumirá plena responsabilidade pelos materiais entregues, abrangendo a qualidade, bem como a eventual necessidade de substituição daqueles que não se apresentem em condição de uso necessário para o cumprimento das obrigações contratuais.

**16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**16.1.** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso administrativo.

**16.2.** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso administrativo, pela própria autoridade competente.

**16.3.** A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a aquisição com vistas à verificação da aceitabilidade dos materiais cotados, antes da homologação do certame.

**17. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO**

**17.1.** A autoridade competente para aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.2.** Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de anulação ou revogação da licitação, na forma do artigo 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal n.º 8.666/93.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**18. DOS RECURSOS**

**18.1.** Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia e motivada do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, aplicando-se as regras dos incisos XIX a XXIII, do artigo 22, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

**18.2.** Após a divulgação da licitante vencedora do pregão eletrônico, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões no formulário eletrônico disponibilizado no endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, em **Navegue por** escolher a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item **Intenções e Recursos**, escolher no quadro **Comprador** a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo – RJ (OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**, escolher a opção **Intenção de Recurso**, item **Nova Intenção**, no prazo estabelecido no sistema.

**18.3.** Declarado o vencedor qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes asseguradas vistas imediatas dos autos.

**18.4.** As razões e contrarrazões recursais deverão ser inseridos no campo específico no endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, em **Navegue por** escolher a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item **Intenções e Recursos**, escolher no quadro **Comprador** a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo - RJ(OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**, escolher a opção **Recursos ou Contrarrazões**, item **Novo Recurso ou Empresa Recorrente**, opção **Registrar Contrarrazão**, de acordo com as orientações previstas no sítio da CAIXA.

**18.5.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

**18.6.** O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

**18.7.** O deferimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**18.8.** Decididos os recursos e constatadas a regularidade dos atos procedimentais, a



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do Decreto Municipal nº. 142/2004 e artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

**19. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**19.1.** O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e demais cominações legais, na forma do artigo 25, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

**19.2.** Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela **CONTRATADA**, o **MUNICÍPIO** aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

- a) **Advertência escrita;**
- b) **Multa;**
- c) **Suspensão temporária;**
- d) **Declaração de inidoneidade.**

**19.3. Advertência por escrito**, quando a **CONTRATADA** infringir obrigações ajustadas no **CONTRATO** e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela **FISCALIZAÇÃO**, prazo à **CONTRATADA** para sanar as irregularidades.

**19.4. Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato**

**19.4.1** Os integrantes da Comissão de Fiscalização, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverão comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**19.4.2** A multa a que se referem o artigo 86 e o inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:

**19.4.2.1.** Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**19.4.2.2.** Por inexecução total ou parcial.

**19.4.2.3.** No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;

**19.4.2.4.** No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

**19.5. Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa**

**19.5.1.** Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a **CONTRATADA**, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.

**19.5.2.** Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a **CONTRATADA** sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.

**19.5.3.** As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.

**19.5.4.** As multas serão recolhidas em favor da **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à **CONTRATADA**, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**19.5.5.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal do **Secretário Municipal de Esporte e Lazer**.

**19.5.6.** Se os valores das multas referidas nos itens anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela **CONTRATADA**, no prazo estipulado no **item 19.5.4.** será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da **CONTRATADA**, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

**19.5.7.** A imposição de qualquer penalidade não exime a **CONTRATADA** do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **Administração Pública** direta ou indireta.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**19.5.8.** Em se tratando de Compras, **será considerado como inexecução total do Contrato**, por parte da **CONTRATADA**, **atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos**.

**19.5.9.** Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pelo **Secretário Municipal de Esporte e Lazer** do órgão ou entidade integrante da Administração Pública direta ou indireta.

**19.6. Suspensão temporária** – é a penalidade que suspende a participação em **Licitação** e declara o impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**, por prazo não superior a dois anos, a ser estabelecida pelo Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

**19.7. Declaração de inidoneidade** – é a declaração que impede a Empresa **Licitante** ou **CONTRATADA** de licitar ou contratar com a **Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a **Licitante** ou **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**19.7.1** O processo de pedido de **Declaração de Inidoneidade** da **Licitante** ou **CONTRATADA** será encaminhado para a **Procuradoria da Geral do Município** para apreciação, antes de ser publicada.

## **20. DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO**

**20.1.** A contratação será formalizada após a assinatura do Termo de Contrato.

**20.2.** A Adjudicatária deverá arcar com todas as despesas decorrentes de eventuais entregas realizadas em horários extraordinários (diurno, noturno, domingos e feriados) que forem necessários ao exato cumprimento das obrigações pactuadas, em especial, as despesas referentes a carga, transporte e descarga dos materiais;

**20.3.** A Adjudicatária deverá providenciar, junto aos órgãos competentes, sem ônus para a Contratante, todos os registros, licenças e autorizações que forem necessárias ao cumprimento dos fornecimentos objeto deste Edital;

**20.4.** A Adjudicatária deverá executar o objeto deste Edital com zelo, diligência e economia, procedendo sempre de acordo com a melhor técnica aplicável a execução dessa natureza;

**20.5.** A Adjudicatária deverá acatar as determinações da fiscalização da **SEMEL** no sentido de substituir, de imediato, o material que não se apresente em condição de uso necessário;

**20.6.** A Adjudicatária deverá arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

federais, estaduais e municipais que possam decorrer dos fornecimentos objeto deste Edital, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições públicas competentes, com total isenção da **SEMEL**;

**20.7.** A Adjudicatária deverá empregar quando das entregas, até o seu final, profissionais idôneos e habilitados, designando um servidor que a representará em suas relações com a fiscalização da **SEMEL**;

**20.8.** A Adjudicatária deverá apresentar a **SEMEL**, sempre que solicitado, os comprovantes dos recolhimentos devidos ao INSS e FGTS, mediante cópia autenticada;

## **21 – DA FISCALIZAÇÃO**

**21.1** – As aquisições objeto deste serão fiscalizados por servidor desta Municipalidade, vinculado a Secretaria Municipal de Infraestrutura, Urbanismo e Conservação de Parques e Jardins, desde que designado, incumbindo-lhe, conseqüentemente, a prática de todos os atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação própria, no Edital de licitação, e nas especificações dos materiais, inclusive quanto a recomendar a autoridade competente a aplicação das penalidades previstas no futuro Contrato e na Legislação em vigor e, ainda, anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos, determinando, expressamente o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados, conforme artigo 67 e parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**21.2** – A Adjudicatária se compromete a aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização e previstos no futuro Contrato, no Edital e Normas Técnicas da ABNT, pertinentes, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações e esclarecimentos que a fiscalização julgar necessário ao desempenho de suas atividades.

**21.3** – A existência e a atuação da fiscalização do **MUNICÍPIO** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Adjudicatária no que concerne ao objeto contratado e as suas conseqüências e implicações, próximas ou remotas.

**21.4** – A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à manutenção e, particularmente à qualidade do funcionamento dos equipamentos, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas quando desatendidas às disposições a elas relativas.

## **22. DA IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

**22.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

para abertura dos envelopes de habilitação, na forma do artigo 41, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**22.2.** As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, devendo o Pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de vinte e quatro horas.

**22.2.1.** Até 02 (dias) úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital perante a CAIXA no endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolhendo o quadro **Navegue por**, na opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item Editais, escolher no quadro Comprador a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo – RJ (OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**, selecionar **Edital** e em seguida **IMPUGNAÇÃO**.

**22.3.** Caberá o Pregoeiro o recebimento das impugnações ao ato convocatório e seu encaminhamento a autoridade competente.

**22.4.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**22.5.** Todas as respostas do Pregoeiro às impugnações e recursos, porventura interpostos, estarão à disposição dos interessados para consulta aos arquivos do processo licitatório.

### **23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1.** Os pedidos de esclarecimentos / questionamentos referentes a este Edital deverão ser enviados ao Pregoeiro, em até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, para o endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no meu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolher no quadro **Navegue por** a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item Editais, escolher no quadro Comprador a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo – RJ (OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**, selecionar **FAQ / PERGUNTAR**.

**23.1.1.** Os pedidos de esclarecimentos / questionamentos, sobre este Edital, deverão ser encaminhados, conforme citado no item anterior.

**23.1.2.** As respostas do Pregoeiro aos esclarecimentos / questionamentos ficarão arquivadas no processo licitatório.

**23.2.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

as licitantes, no endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, no menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolher no quadro **Navegue por** a opção **Outros Compradores : Pregão Eletrônico**, item Editais, escolher no quadro Comprador a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo – RJ (OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**, selecionar **FAQ**

**23.4.** A participação da licitante na presente licitação implica na sua concordância a todas as condições e termos estabelecidos neste Edital e anexos.

**23.5.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e dos documentos exigidos neste Edital.

**23.6.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**23.7.** Somente serão aceitos propostas e lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital.

**23.8.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente na **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**.

**23.9.** Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.

**23.10.** Caso haja alguma retificação do Edital, a mesma será disponibilizada no endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolher no quadro **Navegue por** a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**, item Editais, escolher no quadro Comprador a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo – RJ (OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**, selecionar **Edital** e em seguida **Visualizar retificação de Edital**, permanecendo válidos o credenciamento e as propostas já enviadas, caso a retificação do Edital não lhes altere o conteúdo.

**23.11.** Caso este Edital seja republicado, as propostas porventura encaminhadas serão canceladas, permanecendo o credenciamento das licitantes.

**23.12.** É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no endereço eletrônico **www.caixa.gov.br**, menu **Sites Especiais**, selecionar **Portal de Compras CAIXA (OK)**, escolher no quadro **Navegue por** a opção **Outros Compradores :: Pregão Eletrônico**,



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

item Editais, escolher no quadro Comprador a opção **Prefeitura Municipal de São Gonçalo – RJ (OK)**, selecionar o **Pregão nº 010/2017**.

**23.13.** Em qualquer fase do procedimento licitatório, a **SEMEL** se reserva o direito de solicitar às licitantes esclarecimentos eventualmente necessários a um perfeito juízo e entendimento dos documentos apresentados.

**23.14.** É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**24. DO FORO**

Fica eleito o foro do Município de São Gonçalo, no Estado do Rio de Janeiro, para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes.

São Gonçalo, 31 de maio de 2017.

Carlos Augusto de Sá Nascimento  
Pregoeiro – Mat. 113.582



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

A Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, celebrou com a União Federal, através do Ministério do Esporte e o Município de São Gonçalo, um convênio que objetiva a implantação de 07 (sete) núcleos do Programa Esporte e Lazer na Cidade – Vida Saudável, para atendimento de adultos, idosos e pessoas com deficiência, de acordo com o Termo de Referência e Projeto Básico acostado ao Convênio. Para execução do Convênio a Secretaria de Esporte e Lazer tem a necessidade de efetuar diversas contratações e aquisições, conforme o objeto de cada uma delas, constante no Projeto Básico.

**DO OBJETO:**

Aquisição de equipamentos para serem utilizados no Programa Esporte e Lazer na Cidade – PELC – Vida Saudável, convênio firmado pela Prefeitura Municipal de São Gonçalo, por intermédio da Secretaria de Esporte e Lazer com o Ministério do Esporte-ME.

**DAS ESPECIFICAÇÕES:**

Conforme trata a Solicitação de Compras e Serviços – SCS, segue conforme abaixo as especificações dos serviços requisitados pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, com base nos itens contidos no pedido:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNID
------	---------------	-------	------



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

<b>AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA ATENDER AO CONVÊNIO Nº 818196/2015 – PROGRAMA ESPORTE E LAZER DA CIDADE – VIDA SAUDÁVEL</b>			
<b>1</b>	<b>MATERIAL ESPORTIVO</b>		
<b>1.1</b>	<b>Coleção de Peças de Xadrez e Dama:</b> com tabuleiro - Confeccionado em plástico Polipropileno injetável nas cores preto e branco, sendo as cores tradicionais, divididas em duas partes podendo serem unidas através de rosca com o modelo desejado, sendo os modelos: rei, rainha, bispo, torre, cavalo e peão. As peças possuem o tamanho de 41,5cm até 63cm aproximadamente, o conjunto das peças de damas são confeccionadas em plástico polipropileno injetável nas cores preto e branco sendo as cores tradicionais com 24 peças nos tamanhos de 21x15cm, sendo extremamente resistente e durável para atividades práticas de raciocínio lógico, o tabuleiro é confeccionado em nylon de 4x4 metros, podendo ser usado em ambiente interno e externo possuindo excelente durabilidade e qualidade. Os componentes são acondicionados em caixa de papelão. Acompanha capacitação presencial juntamente com livro para professor e aluno contemplando orientações didático-pedagógica, propiciando estimulação das atividades propostas no material didático para o desenvolvimento das atividades de raciocínio lógico curricular.	<b>100</b>	<b>UN</b>
<b>1.2</b>	<b>Jogo de dominó:</b> educativo com o tema numerais 28 peças em madeira serigrafada com com desenhos de diversos motivos, acondicionados em caixa de madeira medindo aproximadamente 16cm x 13cm x 3,5cm.	<b>100</b>	<b>UN</b>
<b>1.3</b>	<b>Bolsa:</b> para transportar material esportivo, confeccionada em nylon 600 com acabamento e fechamento com vivo/galão, com medidas mínimas de 1,20 x 0,60 x 0,30 espessura de 30mm, modelo reforçado.	<b>50</b>	<b>UN</b>
<b>1.4</b>	<b>Apito Profissional:</b> material plástico, tipo 40, sem esfera, som nítido, para uso na arbitragem de várias modalidades esportivas.	<b>50</b>	<b>UN</b>
<b>1.5</b>	<b>Aparelho de Pressão:</b> (esfignamômetro aneróide), adulto com manguito e pêra em PVC, braçadeira em nylon ou algodão, além do fecho em metal ou velcro; verificado e aprovado pelo Inmetro com estetoscópio. Garantia: 1 ano.	<b>42</b>	<b>UN</b>
<b>1.6</b>	<b>Cronômetro:</b> digital, display em cristal líquido com 6 dígitos, botões seletores, ajuste de data/hora sistema de 12 e 24 horas, função de alarme hora completa e completa e programada, cronógrafo com 1/100s, bateria 1,5V, manual de instruções e certificado de calibração, garantia mínima de 6 meses.	<b>50</b>	<b>UN</b>
<b>1.7</b>	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho P – apresentar amostra)	<b>100</b>	<b>UN</b>



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

1.8	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho M – apresentar amostra)	250	UN
1.9	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho G – apresentar amostra)	250	UN
1.10	<b>Colchonete:</b> Aplicação para ginástica e musculação. Densidade: Aglomerado AG 100, revestimento vinilona na cor azul; Comprimento: 1m; Espessura: 5cm	1.000	UN
1.11	<b>Bastões de Ginástica:</b> Material madeira; tipo normal; comprimento acima de 1,10m; diâmetro externo 3; carga até 5; características adicionais sem ponteira.	1.000	UN
1.12	<b>Bola de Voleibol Oficial:</b> Peso 260/280GRS; diâmetro de 65/67cm; com 18 gomos; câmara Airbility; miolo removível e lubrificado; material microfibra, matrizada	80	UN
2	<b>MATERIAL ESCRITÓRIO</b>		
2.1	<b>Borracha Branca:</b> Macia; especial para apagar escrita e lápis; composta de borracha natural; óleo mineral; branca sintética; cargas; acelerador e essência; medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete, por 7 vírgula 3) mm, de boa qualidade; prazo de validade igual ou superior à 02 (dois) anos.	700	UN
2.2	<b>Lápis:</b> Nº 02 de boa qualidade, medindo aproximadamente 18cm de comprimento e de fabricação brasileira, prazo de validade indeterminado.	700	UN
2.3	<b>Bloco de Anotações:</b> Formato 10x15 cm – capa/contra capa, 42x8x15cm, impressão 4x0 cor em papel couchê 230g – miolo com 100 folhas, impressão 4x0 cor em papel sulfite 75g – acabamento: picote e colagem em hot melt.	1.400	UN
2.4	<b>Crachá e Cordão:</b> <b>Crachá</b> – Material composto de poliéster laminado flexível, com miolo em papel especial ou souquinex, com alta resistência à quebra, à umidade e contra eventual descolamento; Os crachás deverão observar o formato 85 mm (altura) x 54 mm (largura), com variação tolerável de até 01 (um) mm em suas medidas, apresentando em seu lado frontal a impressão dos dados identificadores do servidor (nome completo, cargo, função, código funcional com 06 (seis) algarismos e dígito verificador), com letrado tipo “New Roman”, foto colorida tamanho 3x4, digitalizada a partir de foto-original e a logomarca do Tribunal Regional do Trabalho colorida; <b>Cordão</b> – material 100% (cem por cento) poliéster; medindo 90cm de comprimento e 09mm de espessura, com com variação tolerável de até 01 mm em suas medidas.	1.400	UN
2.5	<b>Pasta com Elástico:</b> Medindo aproximadamente 33cm de comprimento x 24cm de largura, em papelão resistente, revestido com plástico transparente de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	100	UN
2.6	<b>Estojo Escolar:</b> Poli. Canoa tio preto.	70	UN



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

2.7	<b>Grampeador:</b> Medindo aproximadamente 20 cm de comprimento para ser utilizado grampos 26/6, apresentando garantia de qualidade, durabilidade de primeira qualidade e de fabricação brasileira.	14	UN
2.8	<b>Aquisição de Medalha de Metal:</b> Com 2mm de espessura, borda trabalhada, transpassador independente, fita colorida (verde e branco), adesivo vinílico 4/0 com 5cm de diâmetro e aplicação de resina rígida transparente. Medida: 61mm de diâmetro, com espaço para aplicação de adesivos de 50mm.	1.432	UN
2.9	<b>Canetas Esferográficas:</b> Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal na cor preta, podendo ser similar à caneta Bic ou Faber-Castell, prazo de validade indeterminado.	100	UN
2.10	<b>Clips nº 04:</b> Niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 50 unidades, prazo de validade indeterminado.	21	UN
2.11	<b>Grampo para grampeador:</b> Modelo 26/6 caixa com 5.000 unidades, fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível, prazo de validade indeterminado.	21	UN
2.12	<b>Papel A4 Branco:</b> Formato A4, 210mm x 297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , embalado em papel de propriedade térmica e antiumidade.	210	UN
2.13	<b>Caneta Esferográfica:</b> Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal na cor vermelha, podendo ser similar à caneta Bic ou Faber-Castell, prazo de validade indeterminado.	70	UN
2.14	<b>Estilete:</b> De boa qualidade, lâmina medindo aproximadamente 1cm de largura x 9cm de comprimento, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	30	UN
3	<b>MATERIAL PERMANENTE</b>		
3.1	<b>Microfone com Fio:</b> Características: Impedância: baixa 250 OHMS, alta 5K OHMS; Resposta frequência: 50HZ à 15KHZ; Sensibilidade: A 1KHZ Baixa: -56 DB; Alta: -46 DB (0 DB = 1V/PA); Tipo: Diagrama polar unidirecional cardioide; Informação adicional: Corpo metálico com pintura eletrostática; Cabo coaxial blindado e balanceado com cinco metros; Filtro pop montado internamente no globo; Chave ON-OFF no corpo; Conector XLR 3 pinos; Seleção interna de impedância; Peso: 240g.	2	UN
3.2	<b>Caixa de Som Amplificada Ativa:</b> Características: Própria para ligação de microfones; Com amplificadores de pelo menos 2300W, Com entrada para microfones com fio, Antena para microfone sem fio, Entradas auxiliares para CD e DVD. Bivolt ou dupla voltagem e Garantia mínima de 6 meses.	2	UN



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

<b>3.3</b>	<p><b>Projektor Multimídia:</b> Características: 2600 Lúmens Eficiência da lâmpada: duração de 40000HRS em alto brilho e 50000\HRS em modo econômico, Peso aproximado: 2,3 kg; Vídeo; Controle; USB.</p>	<b>2</b>	<b>UN</b>
<b>3.4</b>	<p><b>Tela de Projeção 100:</b> Fácil instalação e utilização, Solução para qualquer ambiente; Tecido: Vinil convencional 1.0 Fixação: independente; Sustentação por tripé; Enrolamento automático por mola; Com botão esticador do tecido (tensor interno); Perfil: sextavado de alumínio com acabamento em pintura epóxi preta; 3.5 Altura total aprox.: 2,20m; Dimensão da área de projeção: máximo (AXL): 1,95 x 1,80m Mínimo(AXL): 1,20 x 1,80m.</p>	<b>2</b>	<b>UN</b>
<b>3.5</b>	<p><b>Câmera Fotográfica Digital:</b> com 18 megapixels, características: Sistema de limpeza integrado; Filtro de cor primária; Distância Focal Equivalente à 1,6 x; Visor abertura 96%; Ampliação 0,95 x Ponto visão 22mm; Flash automático; Redução de ruído; Correção automática de iluminação.</p>	<b>1</b>	<b>UN</b>
<b>3.6</b>	<p><b>Megafone:</b> Características: Com pelo menos 25W (RMS); Alcance aproximado de até 600m; Sistema de alerta tipo sirene; Entrada USB; Preferencialmente com fone de mão; Manual em português E garantia mínima de 1 ano.</p>	<b>2</b>	<b>UN</b>

**DO CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO:**

**COMPETE À PRESTADORA DE SERVIÇO:**

Entregar o material na Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (SEMEL), no Setor de Administração, sito à Rua Uriscina Vargas, nº 36 – Mutondo – São Gonçalo/RJ, o prazo de entrega será de 20 dias. Todos os materiais destinam-se à execução das atividades propostas pactuadas no plano de trabalho, onde serão distribuídos de acordo com as atividades de cada núcleo, sendo os respectivos núcleos



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

contemplados.

Estar em dia com as documentações exigidas pela Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos;

Em caso de necessidade da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, o serviço deverá ser prestado após comunicação à empresa em até 48 horas;

Após vencer a modalidade a que estiver concorrendo (Dispensa, Licitação, Pregão Eletrônico, etc) a empresa deverá entrar em contato com a Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (3262-3590/3262-3639) para que sejam sanadas dúvidas das duas partes quanto ao serviço solicitado.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

**ANEXO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**[IMPRIMIR EM FOLHA TIMBRADA DO EMPREGADOR]**

**DECLARAÇÃO  
(Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93)  
(Pessoa Jurídica)**

**Ref: Licitação na modalidade Pregão Eletrônico para elaboração de Registro de Preços nº  
010/2017**

A.....(Instituição licitante)....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal (ou preposto) o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF Nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

[Local], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
[Nome do Representante legal – Cargo]



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.

**PROPOSTA COMERCIAL  
(ANEXO III)**

<b>Proponente:</b>						
<b>Endereço:</b>						
<b>Modalidade: Pregão Eletrônico</b>					<b>Nº 010/2017</b>	
<b>Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias</b>					<b>Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)</b>	
<b>CNPJ.:</b>					<b>Insc. Estadual:</b>	
<b>Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL</b>						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
				MARCA	UNIT	TOTAL
<b>MATERIAL ESPORTIVO</b>						
1	100	UN	<p><b>Coleção de Peças de Xadrez e Dama:</b> com tabuleiro - Confeccionado em plástico Polipropileno injetável nas cores preto e branco, sendo as cores tradicionais, divididas em duas partes podendo serem unidas através de rosca com o modelo desejado, sendo os modelos: rei, rainha, bispo, torre, cavalo e peão. As peças possuem o tamanho de 41,5cm até 63cm aproximadamente, o conjunto das peças de damas são confeccionadas em plástico polipropileno injetável nas cores preto e branco sendo as cores tradicionais com 24 peças nos tamanhos de 21x15cm, sendo extremamente resistente e durável para atividades práticas de raciocínio lógico, o tabuleiro é confeccionado em nylon de 4x4 metros, podendo ser usado em ambiente interno e externo possuindo excelente durabilidade e qualidade. Os componentes são acondicionados em caixa de papelão. Acompanha capacitação presencial juntamente com livro para professor e aluno contemplando orientações didático-pedagógica, propiciando estimulação das atividades propostas no material didático para o desenvolvimento das atividades de raciocínio lógico curricular.</p>			
2	100	UN	<p><b>Jogo de dominó:</b> educativo com o tema numerais 28 peças em madeira serigrafada com com desenhos de diversos motivos, acondicionados em caixa de madeira medindo aproximadamente 16cm x 13cm x 3,5cm.</p>			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

3	50	UN	<b>Bolsa:</b> para transportar material esportivo, confeccionada em nylon 600 com acabamento e fechamento com vivo/galão, com medidas mínimas de 1,20 x 0,60 x 0,30 espessura de 30mm, modelo reforçado.			
4	50	UN	<b>Apito Profissional:</b> material plástico, tipo 40, sem esfera, som nítido, para uso na arbitragem de várias modalidades esportivas.			
5	42	UN	<b>Aparelho de Pressão:</b> (esfignamômetro aneróide), adulto com manguito e pêra em PVC, braçadeira em nylon ou algodão, além do fecho em metal ou velcro; verificado e aprovado pelo Inmetro com estetoscópio. Garantia: 1 ano.			
6	50	UN	<b>Cronômetro:</b> digital, display em cristal líquido com 6 dígitos, botões seletores, ajuste de data/hora sistema de 12 e 24 horas, função de alarme hora completa e completa e programada, cronógrafo com 1/100s, bateria 1,5V, manual de instruções e certificado de calibração, garantia mínima de 6 meses.			
7	100	UN	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho P – apresentar amostra)			
8	250	UN	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho M – apresentar amostra)			
9	250	UN	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho G – apresentar amostra)			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

10	1.000	UN	<b>Colchonete:</b> Aplicação para ginástica e musculação. Densidade: Aglomerado AG 100, revestimento vinilona na cor azul; Comprimento: 1m; Espessura: 5cm			
11	1.000	UN	<b>Bastões de Ginástica:</b> Material madeira; tipo normal; comprimento acima de 1,10m; diâmetro externo 3; carga até 5; características adicionais sem ponteira.			
12	80	UN	<b>Bola de Voleibol Oficial:</b> Peso 260/280GRS; diâmetro de 65/67cm; com 18 gomos; câmara Airbility; miolo removível e lubrificado; material microfibras, matrizada			
<b>MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>						
13	700	UN	<b>Borracha Branca:</b> Macia; especial para apagar escrita e lápis; composta de borracha natural; óleo mineral; branca sintética; cargas; acelerador e essência; medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete, por 7 vírgula 3) mm, de boa qualidade; prazo de validade igual ou superior à 02 (dois) anos.			
14	700	UN	<b>Lápis:</b> Nº 02 de boa qualidade, medindo aproximadamente 18cm de comprimento e de fabricação brasileira, prazo de validade indeterminado.			
15	1.400	UN	<b>Bloco de Anotações:</b> Formato 10x15 cm – capa/contracapa, 42x8x15cm, impressão 4x0 cor em papel couchê 230g – miolo com 100 folhas, impressão 4x0 cor em papel sulfite 75g – acabamento: picote e colagem em hot melt.			
16	1.400	UN	<b>Crachá e Cordão:</b> <b>Crachá</b> – Material composto de poliéster laminado flexível, com miolo em papel especial ou souquinex, com alta resistência à quebra, à umidade e contra e eventual descolamento; Os crachás deverão observar o formato 85 mm (altura) x 54 mm (largura), com variação tolerável de até 01 (um) mm em suas medidas, apresentando em seu lado frontal a impressão dos dados identificadores do servidor (nome completo, cargo, função, código funcional com 06 (seis) algarismos e dígito verificador), com letrado tipo “New Roman”, foto colorida tamanho 3x4, digitalizada a partir de foto-original e a logomarca do Tribunal Regional do Trabalho colorida; <b>Cordão</b> – material 100% (cem por cento) poliéster; medindo 90cm de comprimento e 09mm de espessura, com variação tolerável de até 01 mm em suas medidas.			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

17	100	UN	<b>Pasta com Elástico:</b> Medindo aproximadamente 33cm de comprimento x 24cm de largura, em papelão resistente, revestido com plástico transparente de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.			
18	70	UN	<b>Estojo Escolar:</b> Poli. Canoa tio preto.			
19	14	UN	<b>Grampeador:</b> Medindo aproximadamente 20 cm de comprimento para ser utilizado grampos 26/6, apresentando garantia de qualidade, durabilidade de primeira qualidade e de fabricação brasileira.			
20	1.432	UN	<b>Aquisição de Medalha de Metal:</b> Com 2mm de espessura, borda trabalhada, transpassador independente, fita colorida (verde e branco), adesivo vinílico 4/0 com 5cm de diâmetro e aplicação de resina rígida transparente. Medida: 61mm de diâmetro, com espaço para aplicação de adesivos de 50mm.			
21	100	UN	<b>Canetas Esferográficas:</b> Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal na cor preta, podendo ser similar à caneta Bic ou Faber-Castell, prazo de validade indeterminado.			
22	21	UN	<b>Clips nº 04:</b> Niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 50 unidades, prazo de validade indeterminado.			
23	21	UN	<b>Grampo para grampeador:</b> Modelo 26/6 caixa com 5.000 unidades, fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível, prazo de validade indeterminado.			
24	210	UN	<b>Papel A4 Branco:</b> Formato A4, 210mm x 297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , embalado em papel de propriedade térmica e antiumidade.			
25	70	UN	<b>Caneta Esferográfica:</b> Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal na cor vermelha, podendo ser similar à caneta Bic ou Faber-Castell, prazo de validade indeterminado.			
26	30	UN	<b>Estilete:</b> De boa qualidade, lâmina medindo aproximadamente 1cm de largura x 9cm de comprimento, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.			

**MATERIAL PERMANENTE**



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

27	2	UN	<p><b>Microfone com Fio:</b> Características:          Impedância: baixa 250 OHMS, alta 5K OHMS;          Resposta frequência: 50HZ à 15KHZ;          Sensibilidade: A 1KHZ          Baixa: -56 DB;          Alta: -46 DB (0 DB = 1V/PA);          Tipo: Diagrama polar unidirecional cardioide;          Informação adicional: Corpo metálico com pintura eletrostática;          Cabo coaxial blindado e balanceado com cinco metros;          Filtro pop montado internamente no globo;          Chave ON-OFF no corpo;          Conector XLR 3 pinos;          Seleção interna de impedância;          Peso: 240g.</p>			
28	2	UN	<p><b>Caixa de Som Amplificada Ativa:</b> Características:          Própria para ligação de microfones;          Com amplificadores de pelo menos 2300W,          Com entrada para microfones com fio,          Antena para microfone sem fio,          Entradas auxiliares para CD e DVD.          Bivolt ou dupla voltagem e          Garantia mínima de 6 meses.</p>			
29	2	UN	<p><b>Projektor Multimídia:</b> Características:          2600 Lúmens          Eficiência da lâmpada: duração de 40000HRS em alto brilho e 50000\HRS em modo econômico,          Peso aproximado: 2,3 kg;          Vídeo;          Controle;          USB.</p>			
30	2	UN	<p><b>Tela de Projeção 100:</b> Fácil instalação e utilização,          Solução para qualquer ambiente;          Tecido: Vinil convencional 1.0          Fixação: independente;          Sustentação por tripé;          Enrolamento automático por mola;          Com botão esticador do tecido (tensor interno);          Perfil: sextavado de alumínio com acabamento em pintura epóxi preta; 3.5          Altura total aprox.: 2,20m;          Dimensão da área de projeção: máximo (AXL): 1,95 x 1,80m          Mínimo(AXL): 1,20 x 1,80m.</p>			



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE  
PREÇOS Nº 010/2017.**

31	1	UN	<p><b>Câmera Fotográfica Digital:</b> com 18 megapixels, características:          Sistema de limpeza integrado;          Filtro de cor primária;          Distância Focal Equivalente à 1,6 x;          Visor abertura 96%;          Ampliação 0,95 x          Ponto visão 22mm;          Flash automático;          Redução de ruído;          Correção automática de iluminação.</p>			
32	2	UN	<p><b>Megafone:</b> Características:          Com pelo menos 25W (RMS);          Alcance aproximado de até 600m;          Sistema de alerta tipo sirene;          Entrada USB;          Preferencialmente com fone de mão;          Manual em português          E garantia mínima de 1 ano.</p>			
<b>TOTAL</b>						
<b>DATA</b>						
<b>CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE</b>						



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_  
(Endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei que não está em processo de falência ou concordata, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(a): \_\_\_\_\_

Nome e n.º da Identidade do Declarante

**Observação:**

A Declaração da licitante deverá ser apresentada em papel timbrado e estar assinada por representante legal ou preposto legalmente constituído.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

**ANEXO V**

**ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
				UNIT	TOTAL
1	100	UN	<p><b>Coleção de Peças de Xadrez e Dama:</b> com tabuleiro - Confeccionado em plástico Polipropileno injetável nas cores preto e branco, sendo as cores tradicionais, divididas em duas partes podendo serem unidas através de rosca com o modelo desejado, sendo os modelos: rei, rainha, bispo, torre, cavalo e peão. As peças possuem o tamanho de 41,5cm até 63cm aproximadamente, o conjunto das peças de damas são confeccionadas em plástico polipropileno injetável nas cores preto e branco sendo as cores tradicionais com 24 peças nos tamanhos de 21x15cm, sendo extremamente resistente e durável para atividades práticas de raciocínio lógico, o tabuleiro é confeccionado em nylon de 4x4 metros, podendo ser usado em ambiente interno e externo possuindo excelente durabilidade e qualidade. Os componentes são acondicionados em caixa de papelão. Acompanha capacitação presencial juntamente com livro para professor e aluno contemplando orientações didático-pedagógica, propiciando estimulação das atividades propostas no material didático para o desenvolvimento das atividades de raciocínio lógico curricular.</p>	30,00	3.000,00
2	100	UN	<p><b>Jogo de dominó:</b> educativo com o tema numerais 28 peças em madeira serigrafada com com desenhos de diversos motivos, acondicionados em caixa de madeira medindo aproximadamente 16cm x 13cm x 3,5cm.</p>	16,52	1.652,00
3	50	UN	<p><b>Bolsa:</b> para transportar material esportivo, confeccionada em nylon 600 com acabamento e fechamento com vivo/galão, com medidas mínimas de 1,20 x 0,60 x 0,30 espessura de 30mm, modelo reforçado.</p>	110,00	5.500,00



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

4	50	UN	<b>Apito Profissional:</b> material plástico, tipo 40, sem esfera, som nítido, para uso na arbitragem de várias modalidades esportivas.	<b>20,86</b>	<b>1.043,00</b>
5	42	UN	<b>Aparelho de Pressão:</b> (esfignamômetro aneróide), adulto com manguito e pêra em PVC, braçadeira em nylon ou algodão, além do fecho em metal ou velcro; verificado e aprovado pelo Inmetro com estetoscópio. Garantia: 1 ano.	<b>81,30</b>	<b>3.414,60</b>
6	50	UN	<b>Cronômetro:</b> digital, display em cristal líquido com 6 dígitos, botões seletores, ajuste de data/hora sistema de 12 e 24 horas, função de alarme hora completa e completa e programada, cronógrafo com 1/100s, bateria 1,5V, manual de instruções e certificado de calibração, garantia mínima de 6 meses.	<b>91,75</b>	<b>4.587,50</b>
7	100	UN	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho P – apresentar amostra)	<b>5,38</b>	<b>538,00</b>
8	250	UN	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho M – apresentar amostra)	<b>12,85</b>	<b>3.212,50</b>
9	250	UN	<b>Colete Esportivo:</b> Confeccionado em 100% poliéster (DRY), sem gola, cores variadas com logomarca SEMEL e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO, do MINISTÉRIO DE ESPORTES e do PROGRAMA VIDA SAUDÁVEL, estampadas em transfer frente e costas (tamanho G – apresentar amostra)	<b>19,04</b>	<b>4.760,00</b>
10	1.000	UN	<b>Colchonete:</b> Aplicação para ginástica e musculação. Densidade: Aglomerado AG 100, revestimento vinilona na cor azul; Comprimento: 1m; Espessura: 5cm	<b>47,95</b>	<b>47.950,00</b>



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

11	1.000	UN	<b>Bastões de Ginástica:</b> Material madeira; tipo normal; comprimento acima de 1,10m; diâmetro externo 3; carga até 5; características adicionais sem ponteira.	10,82	10.820,00
12	80	UN	<b>Bola de Voleibol Oficial:</b> Peso 260/280GRS; diâmetro de 65/67cm; com 18 gomos; câmara Airbility; miolo removível e lubrificado; material microfibra, matrizada	58,30	4.664,00
<b>MATERIAL DE ESCRITÓRIO</b>					
13	700	UN	<b>Borracha Branca:</b> Macia; especial para apagar escrita e lápis; composta de borracha natural; óleo mineral; branca sintética; cargas; acelerador e essência; medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete, por 7 vírgula 3) mm, de boa qualidade; prazo de validade igual ou superior à 02 (dois) anos.	0,71	497,00
14	700	UN	<b>Lápis:</b> Nº 02 de boa qualidade, medindo aproximadamente 18cm de comprimento e de fabricação brasileira, prazo de validade indeterminado.	0,67	469,00
15	1.400	UN	<b>Bloco de Anotações:</b> Formato 10x15 cm – capa/contra capa, 42x8x15cm, impressão 4x0 cor em papel couchê 230g – miolo com 100 folhas, impressão 4x0 cor em papel sulfite 75g – acabamento: picote e colagem em hot melt.	6,70	9.380,00
16	1.400	UN	<b>Crachá e Cordão:</b> <b>Crachá</b> – Material composto de poliéster laminado flexível, com miolo em papel especial ou souquinex, com alta resistência à quebra, à umidade e contra eventual descolamento; Os crachás deverão observar o formato 85 mm (altura) x 54 mm (largura), com variação tolerável de até 01 (um) mm em suas medidas, apresentando em seu lado frontal a impressão dos dados identificadores do servidor (nome completo, cargo, função, código funcional com 06 (seis) algarismos e dígito verificador), com letrado tipo “ <i>New Roman</i> ”, foto colorida tamanho 3x4, digitalizada a partir de foto-original e a logomarca do Tribunal Regional do Trabalho colorida; <b>Cordão</b> – material 100% (cem por cento) poliéster; medindo 90cm de comprimento e 09mm de espessura, com com variação tolerável de até 01 mm em suas medidas.	9,80	13.720,00
17	100	UN	<b>Pasta com Elástico:</b> Medindo aproximadamente 33cm de comprimento x 24cm de largura, em papelão resistente, revestido com plástico transparente de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	1,44	144,00
18	70	UN	<b>Estojo Escolar:</b> Poli. Canoa tio preto.	6,75	472,50



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

19	14	UN	<b>Grampeador:</b> Medindo aproximadamente 20 cm de comprimento para ser utilizado grampos 26/6, apresentando garantia de qualidade, durabilidade de primeira qualidade e de fabricação brasileira.	6,98	97,72
20	1.432	UN	<b>Aquisição de Medalha de Metal:</b> Com 2mm de espessura, borda trabalhada, transpassador independente, fita colorida (verde e branco), adesivo vinílico 4/0 com 5cm de diâmetro e aplicação de resina rígida transparente. Medida: 61mm de diâmetro, com espaço para aplicação de adesivos de 50mm.	45,72	65.471,04
21	100	UN	<b>Canetas Esferográficas:</b> Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal na cor preta, podendo ser similar à caneta Bic ou Faber-Castell, prazo de validade indeterminado.	0,59	59,00
22	21	UN	<b>Clips nº 04:</b> Niquelado, de boa qualidade, resistente, caixa contendo 50 unidades, prazo de validade indeterminado.	1,08	22,68
23	21	UN	<b>Grampo para grampeador:</b> Modelo 26/6 caixa com 5.000 unidades, fabricado com arame de aço revestido, produto não perecível, prazo de validade indeterminado.	5,05	106,05
24	210	UN	<b>Papel A4 Branco:</b> Formato A4, 210mm x 297mm, resmas com 500 folhas cada, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , embalado em papel de propriedade térmica e antiumidade.	19,42	4.078,20
25	70	UN	<b>Caneta Esferográfica:</b> Composta de resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, ponta latonado e esfera em tungstênio, em cristal na cor vermelha, podendo ser similar à caneta Bic ou Faber-Castell, prazo de validade indeterminado.	0,59	41,30
26	30	UN	<b>Estilete:</b> De boa qualidade, lâmina medindo aproximadamente 1cm de largura x 9cm de comprimento, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	2,00	60,00
<b>MATERIAL PERMANENTE</b>					



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

27	2	UN	<p><b>Microfone com Fio:</b> Características:          Impedância: baixa 250 OHMS, alta 5K OHMS;          Resposta frequência: 50HZ à 15KHZ;          Sensibilidade: A 1KHZ          Baixa: -56 DB;          Alta: -46 DB (0 DB = 1V/PA);          Tipo: Diagrama polar unidirecional cardioide;          Informação adicional: Corpo metálico com pintura eletrostática;          Cabo coaxial blindado e balanceado com cinco metros;          Filtro pop montado internamente no globo;          Chave ON-OFF no corpo;          Conector XLR 3 pinos;          Seleção interna de impedância;          Peso: 240g.</p>	239,32	478,64
28	2	UN	<p><b>Caixa de Som Amplificada Ativa:</b> Características:          Própria para ligação de microfones;          Com amplificadores de pelo menos 2300W,          Com entrada para microfones com fio,          Antena para microfone sem fio,          Entradas auxiliares para CD e DVD.          Bivolt ou dupla voltagem e          Garantia mínima de 6 meses.</p>	1.170,00	2.340,00
29	2	UN	<p><b>Projektor Multimídia:</b> Características:          2600 Lúmens          Eficiência da lâmpada: duração de 40000HRS em alto brilho e 50000\HRS em modo econômico,          Peso aproximado: 2,3 kg;          Vídeo;          Controle;          USB.</p>	2.563,61	5.127,22
30	2	UN	<p><b>Tela de Projeção 100:</b> Fácil instalação e utilização,          Solução para qualquer ambiente;          Tecido: Vinil convencional 1.0          Fixação: independente;          Sustentação por tripé;          Enrolamento automático por mola;          Com botão esticador do tecido (tensor interno);          Perfil: sextavado de alumínio com acabamento em pintura epóxi preta; 3.5          Altura total aprox.: 2,20m;          Dimensão da área de projeção: máximo (AXL): 1,95 x 1,80m          Mínimo(AXL): 1,20 x 1,80m.</p>	538,00	1.076,00



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

<b>31</b>	<b>1</b>	<b>UN</b>	<b>Câmera Fotográfica Digital:</b> com 18 megapixels, características: Sistema de limpeza integrado; Filtro de cor primária; Distância Focal Equivalente à 1,6 x; Visor abertura 96%; Ampliação 0,95 x Ponto visão 22mm; Flash automático; Redução de ruído; Correção automática de iluminação.	<b>1.233,50</b>	<b>1.233,50</b>
<b>32</b>	<b>2</b>	<b>UN</b>	<b>Megafone:</b> Características: Com pelo menos 25W (RMS); Alcance aproximado de até 600m; Sistema de alerta tipo sirene; Entrada USB; Preferencialmente com fone de mão; Manual em português E garantia mínima de 1 ano.	<b>299,65</b>	<b>599,30</b>
					<b>TOTAL GERAL: R\$ 196.614,75</b>
<b>VALOR TOTAL POR EXTENSO: CENTO E NOVENTA E SEIS MIL, SEISCENTOS E QUATORZE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS.</b>					



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

**ANEXO VI**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – MINUTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2017.  
PROCESSO Nº 561/2016**

**VALIDADE:** 12 (doze) meses.

Aos \_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de (\_\_\_\_\_) do ano de 2017, o Município de São Gonçalo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Dr. Feliciano Sodré, nº 100, Centro, São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado, neste ato, pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, o Ilmo.sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pelo, \_\_\_\_\_ inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº, \_\_\_\_\_, e pela **EMPRESA VENCEDORA**, lavra a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico nº 010/2017, que objetiva o **FORMAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ESQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NO PROGRAMA ESPORTE LAZER DA CIDADE - PELC**, na forma do Decreto n.º 057/2009, observados as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – Trata a presente de **FORMAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE ESQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NO PROGRAMA ESPORTE LAZER DA CIDADE - PELC**, conforme especificações, quantidades e condições constantes deste Edital e seus Anexos, a fim de atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**.

**1.2 RELAÇÃO DAS EMPRESAS VENCEDORAS COM SEUS RESPECTIVOS ITENS:**

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):				CNPJ nº	
Item	Und.	Quant.	Especificação/Marca/Modelo	Valores	
				Unitário	Total

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA VALIDADE DOS PREÇOS**



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

**2.1** Os preços ofertados pela empresa vencedora da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 010/2017.

**2.2** Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 010/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**2.3** Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 010/2017, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integram.

**2.4** A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação, na forma do artigo 4º, §2º do Decreto Municipal n.º 57/09.

**2.5.** Após a homologação do resultado desta licitação, a empresa vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços na sede da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, situada na Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100, Centro, São Gonçalo.

**2.5.1** Poderá a empresa vencedora, em havendo interesse público, receber a Ata de Registro de Preços para assinatura, devendo devolvê-la no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu recebimento.

**2.6.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**2.7** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a **SEMEL** não será obrigada a adquirir o material relacionado na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie a empresa vencedora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à vencedora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

**3.2** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

**3.2.1** Caberá a empresa vencedora, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

de Preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**3.2.1.1** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

### 4. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

**4.1.** O local de entrega será na SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, situada a Rua Uriscina Vargas, 36 – Alcântara – São Gonçalo – RJ – CEP: 24.452-020 – Tel. (21) 3262-3590/3262-3639.

**4.2.** A critério da **CONTRATANTE** poderão ser posteriormente, indicadas mais unidades para o fornecimento do objeto, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**4.3.** A empresa vencedora fica obrigada a trocar, às suas expensas, o material que for recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação, a qual ocorrerá após conferência quantitativa e qualitativa, atestada por servidor responsável da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER:**

**a) Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais entregues;  
**b) Definitivamente**, após a verificação da qualidade dos materiais entregues e consequente aceitação, por comissão constituída por 03 (três) membros, nos termos do disposto no §8º, artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**4.4.** A empresa vencedora se obriga a fornecer o material nas condições e especificações constantes de sua proposta de preços, inclusive mantendo as marcas dos materiais ofertados na proposta inicial.

**4.5.** Na hipótese de rejeição completa, bem como na hipótese da empresa vencedora deixar de entregar os materiais adjudicados, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições análogas de sua proposta já computado os lances verbais, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste contrato e na Lei nº 8666/93.

**4.6.** A empresa vencedora se obriga a atender as especificações e quantitativos de que trata a proposta de preços apresentada, assim como obedecer rigorosamente os prazos de execução estabelecidos.

**4.7** O prazo para entrega dos materiais será de 30 dias.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

**5.1** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais, devidamente comprovado, cabendo a **SEMEL**, por meio do empregado designado gestor da Ata, promover as necessárias negociações junto às empresas vencedoras.

**5.2** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

praticado no mercado, o gestor da Ata deverá:

- a) Convocar a empresa vencedora visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, a empresa vencedora será liberada do compromisso assumido;
- c) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.

**5.3** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa vencedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o gestor da Ata poderá:

- a) Liberar a empresa vencedora do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.
- c) Não havendo êxito nas negociações, o gestor da Ata procederá à revogação da mesma e a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE SRP.**

**6.1** A empresa vencedora terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do artigo 13, do Decreto Municipal n.º 057/2009:

**6.1.1** A pedido da empresa vencedora, mediante solicitação por escrito, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da presente Ata;
- b) Comprovar a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da Ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado; ou,
- c) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

**6.1.2** Por iniciativa da **SEMEL**, quando:

- a) A empresa vencedora não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) A empresa vencedora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- c) A empresa vencedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação exigida no processo licitatório;
- d) Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;
- e) A empresa vencedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço,
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

**6.2** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **SEMEL** por intermédio do gestor da Ata fará o devido apostilamento na mesma informando às empresas vencedoras a nova ordem de registro.

**6.3** A comunicação do cancelamento do preço registrado, será feita por intermédio de



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

correspondência, mediante recibo, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

**6.4** A solicitação das empresas vencedoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à **SEMEL** a aplicação das sanções previstas na legislação.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO**

**7.1** Para dirimir toda e qualquer questão decorrente desta licitação e do instrumento de Contrato, será competente o Foro da Comarca do Município de São Gonçalo, renunciando as partes envolvidas a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Gonçalo, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Pela Contratante:

.....  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.

Pela (s) Contratada (s):

.....  
Representante

.....  
Testemunha

.....  
Testemunha



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

**ANEXO VII**

**MINUTA**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2017**

**AQUISIÇÃO DE ESQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NO PROGRAMA ESPORTE LAZER DA CIDADE - PELC PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO EA \_\_\_\_\_.**

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias do mês de (\_\_\_\_\_) do ano de 2017 o Município de São Gonçalo , pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Dr. Feliciano Sodré, nº 100, Centro, São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado, neste ato, pelo **Secretário Municipal de Esporte e Lazer**, conforme Decreto Municipal nº 186/2013 o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pelo \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº \_\_\_\_\_, e do outro lado a \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, estabelecida a \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, inscrita no C.N.P.J. sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e, tendo em vista a decisão proferida no **Processo Administrativo nº 561/2016**, através do **Pregão Eletrônico N.º 010/2017**, assinam o presente Contrato, o qual se regerá por toda a legislação aplicável à espécie, particularmente pelas normas gerais consolidadas na Lei nº8.666/93 de 21 de junho de 1993, pelo Decreto Municipal n.º 142/2004 e Decreto Municipal n.º 057/2009, e ainda pelas cláusulas e condições seguintes:

**1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO**

**1.1.** O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA SEREM UTILIZADOS NO PROGRAMA ESPORTE LAZER DA CIDADE - PELC PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**, conforme especificado no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

**1.2.** O presente instrumento terá vigência a partir da sua publicação no prazo de até 12 (doze) meses, estando vinculado ao edital de licitação assim como a proposta vencedora, podendo ser prorrogado na forma do artigo, 57 inciso II, da Lei Federal nº 8666/93

**2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**2.1** – Executar, por sua conta, todas as despesas relativas a aquisição do material do presente contrato, inclusive todas as taxas e impostos incidentes sobre o mesmo, bem como o custo do transporte em razão da execução do contrato, computando-se carga e descarga, ocorrendo toda



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

operação única e exclusivamente por sua conta, risco e responsabilidade.

**2.2** – Observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.

**2.3** – Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam decorrer da **aquisição da contratada**, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições públicas competentes, com total isenção do **CONTRATANTE**.

**2.4** – Substituir no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, às suas expensas todo e qualquer **material** que for recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação, a qual ocorrerá após conferência quantitativa e qualitativa, atestada por servidor responsável do órgão requisitante.

**2.5** – A **CONTRATADA** se obriga a manter durante a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato da contratação.

**2.6** – A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o que preceitua o art. 65, Parágrafo Primeiro da Lei 8.666/93.

### 3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 – A despesa decorrente desta Licitação, no valor de **R\$ \_\_\_\_\_** ( \_\_\_\_\_ ) correrá a conta do PT: \_\_\_\_\_, Natureza da Despesa: 44.90.52.00 e 33.90.52.00, Fontes 08

### 4 – CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.1.** O **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO** pagará à Licitante que vier a ser contratada, a importância que vier a ser pactuada, conforme a comprovação do material efetivamente entregue.

**4.2.** A cobrança das entregas realizadas deverá ser feita pela Licitante que vier a ser contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:

- 4.2.1.** Nota Fiscal/Fatura (duas vias);
- 4.2.2.** Cópia do Contrato e seus Termos Aditivos se houver;
- 4.2.3.** Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;
- 4.2.4.** Prova de regularidade com o FGTS;
- 4.2.5.** Prova de Regularidade com o INSS.

**4.4.** O pagamento das notas fiscal(s)/fatura(s) dos materiais, devidos à contratada serão efetuados pela **SEMEL**, no trigésimo dia a contar da data final do período de adimplemento;

**4.5.** Nos termos do que dispõe a alínea “d”, Inciso XIV, do Art. 40 da Lei Federal n.º 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes critérios de penalizações e compensações financeiras:

**4.5.1.** Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, esta terá direito a receber sobre a parcela devida:



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

**4.5.1.1.** Multa no valor correspondente a 1% (um por cento);

**4.5.1.2.** Compensação financeira no valor equivalente a variação do IGPM, calculado “*pro rata die*”, entre a data estabelecida para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

**4.5.2.** Por eventuais antecipações nos pagamentos devidos, a Contratada concederá ao **MUNICÍPIO** desconto, a título de compensação financeira, no valor equivalente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação, calculados sobre o valor devido.

**4.6.** A nota fiscal/fatura relativa à cobrança deverá ser emitida em duas vias, em nome da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100 – Centro – São Gonçalo, RJ, CNPJ n.º 28.636.579/0001-00, CEP 24.440.440, Inscrição Estadual – Isento de taxa.

**4.7.** Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aceitação definitiva do material entregue.

**4.8.** Na hipótese da cobrança emitida apresentar erros, os documentos equivocados serão devolvidos à Contratada, para fins de substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

**4.9.** Após apresentação da nova cobrança passará a fluir o prazo previsto no subitem 4.4, sem que se possa reclamar multa ou compensação financeira desse período.

**4.10.** A Licitante, quando da contratação, obriga-se a manter em carteira as **faturas originárias** da contratação, sendo vedada sua negociação, tendo em vista que o pagamento será creditado diretamente na sua conta-corrente bancária.

**4.11.** A Licitante obriga-se, também, a não transacionar ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, quaisquer **OBRIGAÇÕES**, bem como **DIREITOS**, decorrentes do presente instrumento, por **ser completamente vedado por Lei** e, conseqüentemente, nulo qualquer ato que venha a ser realizado neste sentido pela Empresa que vier a ser contratada.

**4.12.** A Contratante quando da contratação, em nenhuma hipótese, permitirá a realização de protesto de títulos em decorrência da negociação, por parte da Contratada, das faturas originárias da contratação, com bancos ou outros agentes financeiros, sujeita às sanções previstas no Edital. Sujeitar-se-á, ainda, a indenizar como perdas e danos, viabilizando, ainda, a aplicação das sanções de suspensão do direito de com ela licitar e contratar, podendo, a Licitante, quando da contratação, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

### 5 – CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTAMENTO

**5.1** – O preço contratado é fixo e irrevogável, pelo período de 12 (doze) meses, podendo após esse prazo ser reajustado anualmente pela variação do IGPM verificada entre a data de assinatura do contrato e data efetivo adimplemento em conformidade com a legislação vigente.

### 6 – CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

**6.1.** O local de entrega será na SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, situada a Rua Uriscina Vargas, 36 – Alcântara – São Gonçalo – RJ – CEP: 24.452-020 – Tel. (21) 3262-3590/3262-3639.

**6.1.1** A entrega dos materiais será em 20 (vinte) dias.

**6.2.** A empresa vencedora fica obrigada a trocar, às suas expensas, o material que for recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação, a qual ocorrerá após conferência quantitativa e qualitativa, atestada por servidor responsável da **SECRETARIA MUNICIPAL DE**



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

### ESPORTE E LAZER:

a) **Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais entregues;  
b) **Definitivamente**, após a verificação da qualidade dos materiais entregues e consequente aceitação, por comissão constituída por 03 (três) membros, nos termos do disposto no §8º, artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**6.3** A empresa vencedora se obriga a fornecer o material nas condições e especificações constantes de sua proposta de preços, inclusive mantendo as marcas dos materiais ofertados na proposta inicial.

**6.4** Na hipótese de rejeição completa, bem como na hipótese da empresa vencedora deixar de entregar os materiais adjudicados, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições análogas de sua proposta já computado os lances verbais, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste contrato e na Lei nº 8666/93.

**6.5.** A **CONTRATADA** se obriga a atender as especificações e quantitativos de que trata a proposta de preços apresentada, assim como obedecer rigorosamente os prazos de execução estabelecidos.

### 7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA NO TODO OU EM PARTE.

7.1 – É vedado à **CONTRATADA** subcontratar ou transferir o presente Contrato.

### 8 – CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA TÉCNICA

**8.1.** A **CONTRATADA** assumirá plena responsabilidade pelos materiais entregues, abrangendo a qualidade, bem como a eventual necessidade de substituição daqueles que não se apresentem em condição de uso necessário para o cumprimento das obrigações contratuais, e deverá também oferecer garantia integral pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

### 9 – CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

**9.1.** O presente **Contrato** poderá ser alterado nos seguintes casos:

I – Por acordo das partes:

- a) Quando necessária a modificação do modo de fornecimento do material, em face da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes;
- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do **Contrato**.

II – Unilateralmente pela Administração:

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei n.º 8.666/93.

### **10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela **CONTRATADA**, o **MUNICÍPIO** aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

**10.1.1. Advertência escrita;**

**10.1.2. Multa;**

**10.1.3. Suspensão temporária;**

**10.1.4. Declaração de inidoneidade.**

**10.2. Advertência por escrito**, quando a **CONTRATADA** infringir obrigações ajustadas no **CONTRATO** e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela **FISCALIZAÇÃO**, prazo à **CONTRATADA** para sanar as irregularidades.

### **10.3. Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato**

**10.3.1.** Os integrantes da Comissão de Fiscalização, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverão comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**10.3.2.** A multa a que se referem o artigo 86 e o inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:

**10.3.2.1.** Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;

**10.3.2.2.** Por inexecução total ou parcial.

**10.3.2.3.** No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;

**10.3.2.4.** No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

### **10.4. Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa**

**10.4.1.** Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a **CONTRATADA**, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.

**10.4.2.** Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a **CONTRATADA** sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.

**10.4.3.** As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.

**10.4.4.** As multas serão recolhidas em favor da **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à **CONTRATADA**, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666, de



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

21 de junho de 1993, e suas alterações.

**10.4.5.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal do **Secretário Municipal de Esporte e Lazer**.

**10.4.6.** Se os valores das multas referidas nos itens anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela **CONTRATADA**, no prazo estipulado no **item 10.4.4.** será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da **CONTRATADA**, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

**10.4.7.** A imposição de qualquer penalidade não exime a **CONTRATADA** do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **Administração Pública** direta ou indireta.

**10.4.8.** Em se tratando de Compras, **será considerado como inexecução total do Contrato**, por parte da **CONTRATADA**, **atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos**.

**10.4.9.** Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pelo **Secretário Municipal de Esporte e Lazer** do órgão ou entidade integrante da Administração Pública direta ou indireta.

**10.5. Suspensão temporária** – é a penalidade que suspende a participação em **Licitação** e declara o impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**, por prazo não superior a dois anos, a ser estabelecida pela Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

**10.6. Declaração de inidoneidade** – é a declaração que impede a Empresa **Licitante** ou **CONTRATADA** de licitar ou contratar com a **Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a **Licitante** ou **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**10.6.1.** O processo de pedido de **Declaração de Inidoneidade** da **Licitante** ou **CONTRATADA** será encaminhado para a **Procuradoria-Geral do Município** para apreciação, antes de ser publicada.

### 11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DA INEXEÇÃO

**11.1.** As hipóteses de rescisão e inexecução serão regulamentadas pelas disposições contidas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

**11.2.** A **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente **Contrato**, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no Art. 78, Inciso I a XII e XVII e XVIII, da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba a **CONTRATADA** qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

**11.3.** Em todos os casos a rescisão será formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do parágrafo único do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

### 12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS FORTUITOS OU MOTIVOS DE FORÇA MAIOR

**12.1.** Os casos fortuitos ou motivos de força maior ocorridos com qualquer das partes prolongam, pelo período efetivo de sua duração, o prazo para o cumprimento das obrigações contratuais das



## ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

**PARTES**, desde que, comprovadamente, afetem os trabalhos relacionados com o objeto deste **CONTRATO**.

**12.2.** Os casos fortuitos ou motivos de força maior serão informados por escrito pela **FISCALIZAÇÃO** a **Secretaria Municipal Esporte e Lazer**, para que este decida sobre a atitude a ser tomada, desde que, comprovadamente, afetem as entregas do objeto deste **CONTRATO**.

**12.3.** Enquanto perdurar o caso fortuito ou o motivo de força maior, nenhuma penalidade, juros ou indenização poderão ser pretendidos pelas **PARTES**.

**12.4.** Serão para fins deste **CONTRATO** casos fortuitos ou motivos de força maior aqueles que se enquadrarem na conceituação legal do parágrafo único, do artigo 393, do Código Civil Brasileiro, ou nas disposições do inciso II do § 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

**12.5.** Cessados os efeitos do caso fortuito ou do motivo de força maior, serão restabelecidas as condições previstas neste **CONTRATO**.

**12.6.** No caso de não ser reconhecida pela **CONTRATANTE** a alegação de caso fortuito ou motivo de força maior, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste **CONTRATO**.

### **13 – CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO:**

**13.1** – A Administração Municipal publicará no Diário Oficial do Município os extratos dos contratos celebrados em decorrência de licitações realizadas na modalidade pregão, no prazo de até 20 (vinte) dias da data da assinatura, conforme artigo 31, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

### **14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**14.1** – As aquisições objeto deste serão fiscalizados por servidor designado, desta Municipalidade, vinculado a **SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER** e todos os atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação própria, no Edital de licitação, e nas especificações dos materiais, inclusive quanto a recomendar a autoridade competente a aplicação das penalidades previstas no futuro Contrato e na Legislação em vigor e, ainda, anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos, determinando, expressamente o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados, conforme artigo 67 e parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**14.2** – A **CONTRATADA** se compromete a aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização e previstos no futuro Contrato, no Edital e Normas Técnicas da ABNT, pertinentes, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações e esclarecimentos que a fiscalização julgar necessário ao desempenho de suas atividades.

**14.3** – A existência e a atuação da fiscalização da **CONTRATANTE** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA** no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações, próximas ou remotas.

**14.4** – A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação à manutenção e, particularmente à





**ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA ELABORAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº010 /2017.

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO**

**(MODELO)**

O (A) \_\_\_\_\_ (nome da empresa licitante) \_\_\_\_\_ declara que não possui em seu quadro de funcionários servidor ou dirigente no Município de São Gonçalo ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do ao convocatório.

Local e Data

(a): \_\_\_\_\_

Nome e n.º da Identidade do Declarante

**Observação:**

A Declaração da licitante deverá ser apresentada em papel timbrado e estar assinada por representante legal ou preposto legalmente constituído.