




**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PMSG/SEMDUR/Nº**  
**005/2026 QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE**  
**SÃO GONÇALO, POR INTERMÉDIO DA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE**  
**DESENVOLVIMENTO URBANO E**  
**CONSÓRCIO NEVES DRENAGEM.**

O Município de São Gonçalo, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, inscrito no CNPJ sob o nº 28.636.579/0001-00, neste ato representado pelo Subsecretário Municipal de Contratos e Convênios-SEMDUR, conforme Decreto Municipal nº 010/2021, o Sr. Ricardo Figueiredo da Conceição, RG nº 05360390-8 – DETRAN/RJ, inscrito no CPF sob nº 828.597.957-15, doravante designado **CONTRATANTE**, e **CONSÓRCIO NEVES DRENAGEM**, constituído pelas empresas **HYDRA ENGENHARIA E SANEAMENTO LTDA**, **CONSTRUTORA MEDEIROS CARVALHO DE ALMEIDA LTDA** e **BR INFRA CONSTRUÇÕES LTDA**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 65.944.352/0001-40, sediado na Av. das Americas nº 3.434, Bloco 02, Sala 205, Barra da Tijuca, na cidade do Rio de Janeiro/RJ, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado pelo Sr. Adib José Francisco Junior, portador da carteira de identidade nº 152925/D, expedida pelo CREA/RJ, inscrito no CPF sob o nº 023.485.477-40, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 27.298/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Concorrência nº 90010/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de EXECUÇÃO DE OBRAS PARA MITIGAÇÃO DE PONTOS CRITICOS DE ENCHENTES, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE MACRO E MICRODRENAGEM PLUVIAL, CANALIZAÇÃO DE PARTE DO RIO BRANDOAS, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NO BAIRRO DE NEVES NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO - RJ, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

  
Ricardo F. da Conceição  
Subsecretário Contratos e  
Convênios



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	EXECUÇÃO DE OBRAS PARA MITIGAÇÃO DE PONTOS CRÍTICOS DE ENCHENTES, INCLUINDO OS SERVIÇOS DE MACRO E MICRODRENAGEM PLUVIAL, CANALIZAÇÃO DE PARTE DO RIO BRANDOAS, PAVIMENTAÇÃO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA NO BAIRRO DE NEVES NO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO - RJ	un	1	RS	RS 130.413,999,00

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação
- 1.3.2. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução é o de empreitada por preço unitário

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de execução das obras é de 24 (vinte e quatro) meses e a vigência da contratação é de 30 (trinta) meses contados da ordem de início expedida pela SEMDUR, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, através de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período acima.

**CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo ao edital.

**Matriz de risco:**

3.2. São considerados escusáveis os seguintes eventos, sem prejuízo de outros identificados no caso concreto, cujos efeitos econômico-financeiros devem ser suportados exclusivamente pela CONTRATADA;

3.2.1. Interrupção ou falha de serviços prestados por contratadas, tais como fornecimento de água, energia,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

telecomunicações e gás canalizado;

3.2.2. Ações ou omissões das Contratadas;

3.2.3. Falha ou interrupção no fornecimento de combustível ou transporte que afetem o fornecimento;

3.2.4. Greves ou ausências de funcionários de quaisquer tipos, que não as previstas pela Contratada;

3.2.5. Falhas em seu maquinário, equipamentos, veículos ou quaisquer outros de sua estrutura que impactem o andamento normal de sua produção;

3.3. Caso um evento escusável ocorra, a Contratada deverá, no prazo de 72h (setenta e duas horas), contado da sua ocorrência, notificar a Contratante sobre o ocorrido, informando no mínimo:

3.3.1. Detalhamento do evento escusável ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;

3.3.2. As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento;

3.3.3. As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;

3.3.4. As obrigações previstas no contrato que não foram e/ou não serão cumpridas em razão da ocorrência do evento escusável; e,

3.3.5. Outras informações consideradas relevantes.

3.4. Após receber a notificação, a Contratante deverá, no prazo de 24h (vinte e quatro horas), decidir sobre o ocorrido.

3.5. É facultado a Contratante solicitar da Contratada esclarecimentos complementares que devem ser prestados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

3.6. Caso entenda que o evento é escusável, a Contratante isentará a Contratada do cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo evento escusável ("Período de Isenção"), durante o prazo por ele determinado.

3.7. Caso a Contratante entenda que não se cuida de evento escusável, poderá ser aplicada Sanção Contratual.

3.8. Constituem, dentre outros, RISCOS ECONÔMICO-FINANCEIROS assumidos pela Contratada:

3.8.1. Aumento do custo de empréstimos e financiamentos a serem obtidos pela Contratada para realização



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

de investimentos ou custeio das operações objeto;

3.8.2. Variação dos custos de insumos, operacionais, de manutenção, de compra, de investimentos, dentre outros dessa natureza, desde que não se demonstrem desproporcionais;

3.8.3. Estimativa incorreta do valor dos investimentos a serem realizados; e

3.8.4. Constatação superveniente de erros, ou omissões na Proposta apresentada pela Contratada ou nos levantamentos que as subsidiaram;

3.9. Constituem, dentre outros, RISCOS AMBIENTAIS a serem assumidos pela CONTRATADA:

3.9.1. Não observância às diretrizes mínimas constantes do ETP ou alteração das concepções, projetos ou especificações que impliquem em emissão de nova(s) licença(s), arcando integralmente com os custos socioambientais direta ou indiretamente decorrentes da não observância da respectiva diretriz socioambiental e/ou decorrentes da necessidade de emissão de nova(s) licença(s) por culpa da CONTRATADA; e

3.9.2. Atraso na obtenção da licença de operação, total ou parcial, salvo por culpa de terceiros.

3.10. Constituem, dentre outros, RISCOS DE ENGENHARIA E DE OPERAÇÃO assumidos pela CONTRATADA:

3.10.1. Atraso no cumprimento do cronograma de implantação do empreendimento proposto para entrega das obras, equipamentos e sistemas de sua responsabilidade;

3.10.2. Erros, omissões ou alterações de projetos de engenharia, incluindo metodologia de execução, e/ou de tecnologia da Contratada;

3.10.3. Não atualização tecnológica e/ou insucesso de inovações tecnológicas;

3.10.4. Prejuízos decorrentes de erros na realização das obras, no que se incluem danos decorrentes de falha na segurança no local de sua realização;

3.10.5. Interface e compatibilização das obras, equipamentos e sistemas entre si e com as estações ferroviárias;

3.10.6. Todos os riscos inerentes à prestação do serviço adequado, incluindo, entre outros, investimentos, custos ou despesas em função de sua performance, bem como das normas técnicas e regras contratuais;

3.10.7. Ineficiências ou perdas econômicas decorrentes de falhas, de negligência, de inépcia ou de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

omissão na implantação e na prestação do serviço decorrente da Contratação; e

- 3.10.8. Custos com roubo, furto, destruição, ainda que parcial, oriundos de qualquer evento.
- 3.11. Constituem, dentre outros, RISCOS JURÍDICOS a serem assumidos pela Contratada:
- 3.11.1. Greve e dissídio coletivo de funcionários da Contratada e/ou de fornecedores, subcontratados de materiais/serviços da Contratada;
- 3.11.2. Responsabilidade civil, administrativa, ambiental e penal por danos que possam ocorrer a terceiros, ou causados por terceiros, sejam estas pessoas que trabalhem para a Contratada, seus empregados, prepostos, terceirizados ou empresas subcontratadas, durante a execução do objeto e no curso de toda vigência do contrato;
- 3.11.3. Responsabilidade civil, administrativa, penal e ambiental decorrente da implantação e da operação do Contrato e que apresente nexo causal entre as atividades da implantação e da operação do Contrato e o dano;
- 3.11.4. Negligência, imperícia ou imprudência de pessoas que trabalhem para a Contratada, sejam elas empregados, terceirizados, ou de empresas subcontratadas;
- 3.12. São considerados de força maior, ou caso fortuito os eventos assim definidos pela legislação aplicável.
- 3.13. A parte que tiver o cumprimento de suas obrigações afetado por caso fortuito ou força maior deverá comunicar por escrito à outra parte a ocorrência do evento dessa natureza, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas contadas da data da ocorrência do evento.
- 3.14. Após o recebimento da notificação, as partes deverão acordar o modo e o prazo para a reedição do ocorrido.
- 3.15. Nenhuma parte será considerada inadimplente quando o descumprimento do CONTRATO decorrer de um evento de caso fortuito, ou força maior.
- 3.16. A extinção poderá ocorrer quando os efeitos do caso fortuito, ou de força maior perdurarem por mais de 120 (cento e vinte) dias e, desde que comprovado pela parte que solicitar a extinção, que:
- 3.16.1. As medidas razoavelmente aplicáveis para remediar os efeitos do evento foram tomadas; e,
- 3.16.2. A manutenção do contrato é impossível ou é inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa (representa um percentual significativo em relação ao valor do contrato).
- 3.17. Verificando-se a extinção da CONTRATAÇÃO, nos termos do disposto neste subitem, aplicar-se-ão,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

no que couber, as regras e os procedimentos válidos para a extinção da CONTRATAÇÃO por advento do termo contratual, conforme legislações aplicáveis.

3.18. As PARTES se comprometem a empregar as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos decorrentes dos eventos de força maior ou caso fortuito.

**CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a ao edital.

**CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ 130.413.999,00 (cento e trinta milhões, quatrocentos e treze mil e novecentos e noventa e nove reais)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

**CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo ao edital.

**CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

- 8.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- 8.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência;
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30(trinta) dias úteis.
- 8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.14. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 8.15. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 8.16. Exigir do Contratado que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:

- a) "As built", elaborado pelo responsável por sua execução;
- b) Comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
- c) Laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
- d) Carta "habite-se", emitida pela prefeitura; e
- e) Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao cartório de registro de imóveis;

8.17. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.

8.18. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

8.19. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

8.20. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, do Contrato e da legislação que rege a matéria, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução contratual.

9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal contratual ou autoridade superior e prestar todo



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das disposições do Termo de Referência e seus Anexos, com habilitação e conhecimento adequados, bem como munidos de todos os equipamentos de proteção individual, e uniformizados, às custas da Contratada;

9.6. Fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.9 Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

9.10 Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do Contratante ou do fiscal ou gestor contratuais, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.11 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.11.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.1.2 Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

9.1.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

9.1.3 Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

9.1.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

- 9.12 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pela contratação, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.13 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.14 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.15 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.16 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência contratual.
- 9.17 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.18 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.19 Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.20 Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação;
- 9.22 Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.23 Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

- 9.24 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta;
- 9.25 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.26 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.27 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 9.28 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.29 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 9.30 Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) local(is) de intervenção, que forem identificados e solicitados pela Fiscalização;
- 9.31 O técnico deverá se deslocar ao local da repartição, salvo se o Contratado tiver unidade de prestação de serviços em distância de 10km do local demandado.
- 9.32 Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do Contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;
- 9.33 Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.
- 9.34 Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

- 9.35 Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.
- 9.36 Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.
- 9.37 Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço.
- 9.38 Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.
- 9.39 Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização contratual, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto.
- 9.40 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.
- 9.41 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas na contratação, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 9.42 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.
- 9.43 Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 9.44 Estar registrado ou inscrito no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade.
- 9.45 Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, todas as licenças e outorgas necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 9.46 Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 9.47 Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do **Termo de Recebimento Definitivo**.
- 9.48 Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

2006, de:

9.48.1 Manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

9.48.2 Supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

9.48.3 Florestas plantadas; e

9.48.4 Outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

9.49 Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

9.49.1 Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

9.49.2 Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e legislação correlata;

9.49.3 Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

9.50 Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o Contratado deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

9.51 Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

9.52 O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

9.53 Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, o Contratado deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

9.53.1 Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

9.53.2 Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

9.53.3 Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.53.4 Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.54 Em nenhuma hipótese o Contratado poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

9.55 Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o Contratado comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

9.56 Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

9.56.1 Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

- 9.56.2 Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.
- 9.56.3 Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.
- 9.57 Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.
- 9.58 Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.
- 9.59 Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).
- 9.60 Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelos Contratados de acordo com o parágrafo 4º, artigo 14 da lei 14.133/2021, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos:
- 9.61 A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos projetos básicos constantes no Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.

9.62 Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após o aceite do instrumento equivalente, o Contratado deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor, o fiscal técnico, o fiscal administrativo, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

**CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO**

10.1. Será exigida a prestação de garantia na presente contratação, conforme regras constantes do Termo de Referência.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo ao edital.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:

12.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

12.3.2. poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

12.4. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.5 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.6 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.7 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.8 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.8.1 Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.8.2 Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.8.3 Das indenizações e multas.

12.9 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

12.10 O CONTRATANTE poderá ainda:

12.10.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

12.10.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

12.11 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

13.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

13.2 O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

13.3 As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SEMDUR);

Natureza da Despesa: 44905100 – Obras e instalações

Fonte de Recursos: 1.501.0000.0000, 1.501.0000.0047 e 1.700.0000.0008

Programa de Trabalho: 2059.15.451.2083.2052;

14.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1 Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**(Processo Administrativo nº 27.298/2025)**

Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

17.1 Fica eleito o Foro de São Gonçalo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

São Gonçalo, 28 de abril de 2026.

Ricardo F. da Conceição  
Subsecretário Contratos e  
Convênios - SEMDUR  
Mat. 121577 - Dec. 010/21

---

**RICARDO FIGUEIREDO DA CONCEIÇÃO**  
Subsecretário de Contratos e Convênios – SEMDUR  
Matrícula nº 121.577 – Dec. nº 010/2021

**CONTRATANTE**

**ADIB JOSE FRANCISCO** Assinado de forma digital por ADIB  
**JUNIOR:02348547740** JOSE FRANCISCO  
JUNIOR:02348547740  
Dados: 2026.04.29 13:17:35 -03'00'

---

**ADIB JOSÉ FRANCISCO JUNIOR**  
**CONSÓRCIO NEVES DRENAGEM**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS**

---

**Fernando Augusto Nascimento Cardoso**  
Matrícula nº 105.559

---

**Gabriel da Silva Medeiros**  
Matrícula nº 123.889