



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O **Município de São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro**, torna público, para conhecimento dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 08/2017, realizará licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 009/2018**, na data de 28 de março de 2018 às 10:00 h, para atender as necessidades da **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE/SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme informações constantes nos autos do processo administrativo nº. 47.688/2017.

A presente licitação, cujo tipo é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, será integralmente conduzida pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, e encontra-se fundamentada na Lei Federal nº 10.520/2002, sendo regulamentada pelo Decreto Municipal nº 142/2004, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Municipal nº 057/2009, Lei Municipal nº 357/2011 e pelas condições estabelecidas neste Edital e anexos.

Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização desta Licitação na data acima marcada, o Certame ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso do pregoeiro.

Foi devidamente autorizada pelo **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE às fls. 255**, e pelo juízo de conveniência e oportunidade ratificada pelo **Exmo. Sr. Prefeito às fls. 509**, conforme consta no processo nº 47.688/2017.

O provedor do sistema eletrônico adotado pelo **Município de São Gonçalo e/ou seus órgãos e entidades** para a realização deste certame é o do **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA – Sistema de Compras Eletrônicas da Caixa Econômica Federal**, “www.licitacoes.caixa.gov.br”.

Para fins deste edital, doravante as microempresas e empresas de pequeno porte serão identificadas como **ME/EPP**.

Para participação nesta licitação, deverão ainda, ser observadas as seguintes informações:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

PRAZO PARA CREDENCIAMENTO:

Até 10:00 h do dia 28/03/2018

**PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DA
SESSÃO PÚBLICA:**

Até às 10:00 h do dia 28/03/2018

PRAZO PARA OFERECIMENTO DE LANCES:

De 11:00 h às 13:00 h do dia 28/03/2018, acrescido do período aleatório.

PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

Até 23:59 h do dia 23/03/2018.

**Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a
Sessão Pública, obedecerão, para todos os efeitos, o horário de
Brasília – DF.**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO - SEMSA/ FMS.

1.2. A presente aquisição tem a finalidade de fornecer estrutura de trabalho necessário às execuções das diversas atividades de complexidade variada desempenhadas pela SEMSA/FMS.

1.3. Fazem parte integrante do Edital os seguintes anexos:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Declaração, conforme o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
Anexo III	Modelo de Proposta Comercial
Anexo IV	Declaração de fatos supervenientes
Anexo V	Orçamento estimado em planilha de quantitativos e preços unitários
Anexo VI	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo VII	Minuta de Contrato
Anexo VIII	Declaração que não possui parentesco
Anexo IX	Declaração de ME – EPP

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, **não poderão participar da licitação:**

- a) Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar suspensos com o Município de São Gonçalo e/ou suas entidades ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública;
- b) Empresas que se encontrem sob o regime falimentar, inclusive as que se encontrem em recuperação judicial ou extrajudicial, ou ainda, em processo concordatário;
- c) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- d) Empresas em consórcio.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

3. DO CADASTRO E CERTIFICAÇÃO DOS LICITANTES.

3.1. CADASTRO

3.1.1. Para a participação nesta licitação é necessário que a licitante atenda a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos, providencie o seu cadastro junto endereço **www.licitacoes.caixa.gov.br** no menu **CADASTRO**.

3.1.2. Preencher o formulário do **PRÉ-CADASTRO DE LICITANTE** diretamente no sistema acessando o endereço **www.licitacoes.caixa.gov.br** no menu **CADASTRO**.

3.1.3. Na sequência, o licitante deverá comparecer a uma Agência da **CAIXA** para finalizar o **CADASTRO** e realizar a Certificação de documentação.

3.2. CERTIFICAÇÃO DO LICITANTE

3.2.1. Para concluir o Cadastro e realizar a Certificação é necessário comparecer a uma Agência da **CAIXA** munido dos documentos originais abaixo ou cópia autenticada:

3.2.1.1. Pessoa Jurídica: Contrato Social e Alterações; Procuração do Representante Legal (quando for o caso); Documento de Identificação Pessoal do Representante da Empresa, sendo aceito RG, CNH ou Passaporte; CPF; Comprovante de Endereço.

3.2.1.2. Pessoa Física: Documento de Identificação Pessoal; sendo aceito RG; CNH ou Passaporte; CPF, Comprovante de Endereço e Procuração (quando for o caso).

3.2.2. A Certificação tem vigência de 01 (um) ano, devendo os licitantes, após esse prazo, comparecer a uma Agência **CAIXA** para renovar a Certificação, munido da documentação acima.

3.2.3. Quando houver alteração cadastral a Certificação é suspensa, devendo o licitante comparecer a uma Agência **CAIXA** para reativar a Certificação, munido da documentação acima.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

4. SENHA E ACESSO

4.1. SENHA

4.1.1. Finalizado o Cadastro e a Certificação na Agência, o sistema encaminhará ao licitante, através do e-mail: **cadastrodeusuario@caixa.gov.br**, mensagem informando “**Senha Bloqueada/Código de Validação**” para desbloqueio do Cadastro e geração de nova Senha.

4.2. ACESSO

4.2.1. Para acessar a **ÁREA LOGADA** o licitante deverá acionar o endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br** no link **ACESSO AO SISTEMA** e, posteriormente, na opção **SE VOCÊ É** licitante efetuar o login na opção **FAÇA SEU LOGIN AQUI**.

5. ÁREA RESTRITA DO LICITANTE

5.1. Validado o login, o Comprador terá acesso a **ÁREA RESTRITA DO LICITANTE**, ambiente que disponibiliza lista das atividades disponíveis.

5.2. No link **MEU CADASTRO** o licitante pode atualizar dados cadastrais. Caso seja alterado o **E-MAIL DE LOGIN**, o sistema **SUSPENDE A CERTIFICAÇÃO** e o licitante terá que comparecer a Agência da **CAIXA** para regularização.

6. CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento é a sinalização da intenção do licitante de participar do **Pregão Eletrônico**, tem sua validade restrita, devendo o licitante se credenciar todas às vezes em que tiver interesse em participar de um **Pregão Eletrônico**.

6.2. **NA ÁREA DO LICITANTE**, acione o link **CREDENCIAR**, o sistema listará os Pregões que estão com prazos vigentes para credenciamento.

6.3. O licitante deve declarar que leu e tomou conhecimento das informações relativas ao **Pregão**.

6.4. O sistema disponibiliza campos não obrigatórios, que permite ao licitante,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

quando for o caso, declarar ser detentor dos direitos contidos na LC 123/2006 e Decreto Municipal 357/2011.

6.4.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, “**www.licitacoes.caixa.gov.br**”.

7. DOS QUESTIONAMENTOS

7.1. Os pedidos de esclarecimentos / questionamentos referentes a este Edital deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, para o endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br**. Para registrar um questionamento efetue seu login. No link **ÁREA DO LICITANTE**, acione **QUESTIONAMENTO**.

7.2. Os pedidos de esclarecimentos / questionamentos, sobre este Edital, deverão ser encaminhados acionando o campo **CADASTRAMENTO DE QUESTIONAMENTO** até o prazo estabelecido no item anterior.

7.3. As respostas do Pregoeiro aos esclarecimentos / questionamentos ficarão arquivadas no processo licitatório.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, no endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br**.

7.5. A participação da licitante na presente licitação implica na sua concordância a todas as condições e termos estabelecidos neste Edital e anexos.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

8.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, na forma do artigo 41, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

8.2. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, devendo o



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

Pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de vinte e quatro horas.

8.2.1. Até 02 (dias) úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar os termos deste Edital perante a **CAIXA** no endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br**. Para registrar impugnação, faça login, no link **IMPUGNAÇÃO** preencha o formulário, anexe documento se for necessário e confirme em **ENVIAR IMPUGNAÇÃO**.

8.3. Caberá o Pregoeiro o recebimento das impugnações ao ato convocatório e seu encaminhamento a autoridade competente.

8.4. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

8.5. Todas as respostas do Pregoeiro às impugnações e recursos, porventura interpostos, estarão à disposição dos interessados para consulta aos arquivos do processo licitatório.

9. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL.

9.1. Para ter acesso a essa etapa do processo a licitante deverá obrigatoriamente, ter cumprido as etapas anteriores.

9.1.1. Nessa etapa serão visualizados os pregões eletrônicos que estão em fase de recebimento de propostas.

9.2. No endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br**, para enviar Proposta efetue seu login. No link **ÁREA DO LICITANTE**, acione **ENCAMINHAR/ALTERAR PROPOSTA**, selecione o **item/lote** do certame desejado, registre o **VALOR UNITÁRIO PROPOSTO**, anexe a Proposta e confirme.

9.2.1 Os valores eletrônicos da Proposta de Preços deverão ser digitados no campo disponibilizado pelo sistema e deverão ser iguais ao informado na Proposta Comercial (Anexo III).

9.2.2 A Proposta Comercial deve ser anexada em arquivo único,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

contendo todas as informações necessárias, com tamanho limitado a 8 Mb (megabytes).

9.2.3 Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.2.4 Caso a substituição da proposta envolva alteração no preço ofertado, a Proposta de Preço deve ser novamente digitada, conforme subitem 9.2.1.

9.2 A Proposta Comercial deverá ser apresentada, conforme modelo oferecido pelo **Município de São Gonçalo** – Anexo III, em uma (01) única via, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, devendo ser observadas rigorosamente as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, contendo, ainda, os seguintes elementos:

a) Material (quando for o caso) ofertado e valor unitário, irrecorrível, que constituirá a única e completa remuneração para a prestação do fornecimento do objeto desta licitação, onde já deverão estar computados, na composição do preço proposto, todos os custos necessários ao seu perfeito cumprimento, tais como impostos diretos e indiretos, taxas, transportes, frete, garantia e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação, devendo ser consideradas todas as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I;

b) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento das propostas. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período;

9.2.1 Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos no preço proposto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

9.3 A Proposta de Preço, com o **preço UNITÁRIO** dos **materiais**, (valor a ser digitado após anexação da Proposta Comercial – Anexo III do Edital) deve ser enviada eletronicamente, até o dia e hora e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo deste Edital, devendo ser preenchidos todos os campos do formulário disponibilizado, observadas as orientações contidas no mencionado endereço.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

9.4. (A LICITANTE DEVE INSERIR NA SUA PROPOSTA UMA DAS DECLARAÇÕES A SEGUIR, CONFORME A SUA SITUAÇÃO)

9.4.1. Que se enquadra na condição de **ME/EPP**, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo, para fins do exercício dos benefícios previstos na mencionada lei,

OU

9.4.2. Que **NÃO** se enquadra na condição de **ME/EPP**, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.

9.5. No caso de propostas com valores iguais, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar observando também os termos da Lei Complementar 123/2006 (§§ 1º e 2º do Art. 44) e Lei Municipal nº 357/2011.

10. DO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiros e firmes a sua proposta e seus lances, consoante artigo 32, do Decreto Municipal nº 142/2004.

10.1.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

10.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.2. Se o sistema do pregão eletrônico **DO PORTAL LICITAÇÕES CAIXA** ficar inacessível por problemas operacionais da própria, com a desconexão de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado somente após a comunicação via e-mail aos participantes, e no próprio endereço eletrônico onde ocorria a sessão pública.

10.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange o subitem anterior.

10.4. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro sua atuação no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados, salvo se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, quando então a sessão do pregão será suspensa e será reiniciada somente após comunicação via e-mail aos participantes.

11. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A HABILITAÇÃO

11.1 Para fins de habilitação ao certame, as licitantes deverão ter feito o seu **CADASTRAMENTO na CAIXA, conforme item 3 - CADASTRO E CERTIFICAÇÃO** do Licitante deste Edital, além de satisfazer os requisitos relativos à regularidade fiscal e apresentar, ainda, os seguintes documentos:

11.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c)** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

Positiva com efeitos de Negativa.

Obs.: Para as empresas sediadas no Município de São Gonçalo deverá apresentar Certidão de Situação Fiscal junto ao Município de São Gonçalo.

f) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943”. (Lei Federal n.º 12.440/2011).

h) Os documentos relacionados nas letras c, d, e, f e g deverão ter validade na data da realização do certame.

i) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato. **Entretanto, ditas empresas por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;**

j) Em observância a alínea “i”, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

k) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

11.3. Qualificação Econômica Financeira:

11.3.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém - estabelecida, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e Propostas das



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

Licitantes.

11.3.2 Comprovação de ser dotada de patrimônio líquido, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, conforme disposto no Artigo 31, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.3.3. Certidão negativa de pedidos de falência e recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa, com antecedência máxima de 90 (noventa) dias, contados da data prevista para o recebimento das propostas e abertura da sessão pública de lances.

11.3.3.1. Para a Licitante sediada na Cidade de São Gonçalo, esta prova será feita mediante apresentação de Certidões passadas pelo Cartório de Ofícios de Registro de Distribuição.

11.3.3.2. A Licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou recuperação judicial.

11.3.3.3. Para a Licitante sediada em outra Comarca ou Estado, onde já esteja em funcionamento o Processo Judicial Eletrônico-PJe, a Certidão de falência ou recuperação judicial deverá ser requerida diretamente ao Tribunal de Justiça do Estado-TJe.

11.3.3.4. As Cooperativas ficam dispensadas de apresentar certidão negativa de falência ou recuperação judicial, face ao que dispõe o art. 4º, da Lei Federal nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

11.4. Qualificação técnica

11.4.1. Comprovação de aptidão, através de Atestados, fornecidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que demonstrem ter a sociedade prestado desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto.

11.5. Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou **Contrato Social** e alterações em vigor, aceitando-se a consolidação dos atos como único documento, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

11.6. Quando a **LICITANTE** optar pelo enquadramento a LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011, a mesma deverá apresentar:

- a)** Declaração que se **enquadra** na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo.
- b)** Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 3º da Instrução Normativa nº 36 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 03/03/2017, que se **enquadra** como **ME/EPP**, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.

11.7. As declarações, anexo deste Edital, a documentação a que se refere o subitem 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 e 11.6 bem como a Proposta Comercial (Anexo III) devidamente readequada em função do seu menor lance, deverão ser encaminhadas por e-mail (**compraspmsgrj@gmail.com**), após o encerramento dos lances, no prazo de 01 (uma) hora a contar da solicitação via e-mail enviada pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação.

11.8. Para certidões emitidas que não tenham, de forma explícita, o prazo de validade será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data da sessão pública do pregão eletrônico.

11.9. Os documentos e anexos exigidos neste Edital que forem remetidos via e-mail **compraspmsgrj@gmail.com**, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, consoante o inciso XXIV, do artigo 22, do Decreto Municipal n.º 142/2004, e deverão estar na **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo critério da Administração, contados da declaração da licitante vencedora do certame, preferencialmente, em envelope lacrado, identificado, em sua parte externa, da seguinte forma:

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE
PREÇOS Nº 009/2018.
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO
RUA FELICIANO SODRÉ Nº 100 – CENTRO – SÃO GONÇALO -
RJ
CEP: 24.440-440
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL), ENDEREÇO, TELEFONE E E-
MAIL

12. DA CLASSIFICAÇÃO/JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1. As licitantes cujas propostas forem classificadas poderão participar da disputa de lances no pregão eletrônico, sendo vencedora (s) aquela (s) que oferecer (em) o menor preço por item e observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**, para efeito de classificação.

12.2. As licitantes cujas propostas estiverem em desacordo com este Edital e seus anexos e que possam estar prejudicando um julgamento objetivo, serão comunicadas da sua desclassificação, ficando desta forma impedidas de participar da sessão de lances.

12.3. A desclassificação das propostas será fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.4. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

12.5. No caso de Propostas com valores iguais, **NÃO OCORRENDO LANCES**, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar no **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA – Sistema de Compras Eletrônicas da Caixa Econômica Federal**, “www.licitacoes.caixa.gov.br”.

12.5.1. Caso o menor lance seja ofertado por uma **ME/EPP**, o Pregoeiro abrirá a etapa de negociação em conformidade com o subitem 14.1 deste



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

Edital.

13. DA FASE DE LANCES

13.1. No endereço eletrônico e no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital será iniciada a fase de lances no **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, com a divulgação das propostas classificadas.

13.2. Na página **ÁREA DO LICITANTE**, ao ser acionado a opção de **EFETUAR LANCE**, o sistema disponibiliza lista dos certames cujos **itens/lotos** estão disponíveis para o licitante ofertar seus lances.

13.3. O sistema disponibiliza na **ABA TODOS** as informações do **itens/lotos** do certame. Nesta tela é possível ofertar o lance no campo **MEU PRÓXIMO LANCE**, é obrigatório digitar o **CÓDIGO DE CONFIRMAÇÃO** e confirme no botão **ENVIAR LANCE**.

13.4. Para visualizar a **SALA DE DISPUTA** relativa a um único **item/lote**, selecione a **ABA** referente ao item desejado.

13.5. Para ofertar o lance, registre o valor no campo **VALOR DO NOVO LANCE** e **DIGITE O CÓDIGO DE CONFIRMAÇÃO**, confirme no botão **ENVIAR LANCE**.

13.6. Durante a fase de lances o sistema disponibiliza a funcionalidade “**chat**”, que quando habilitada pelo Pregoeiro, permite durante a Sessão de lances, a comunicação entre o Comprador e Licitante.

13.7. Acionado o botão **SALVAR HISTÓRICO DOS LANCES**, o sistema permite salvar o histórico.

13.8. Na fase final de julgamento, somente serão considerados lances ofertados, iguais ou inferiores ao valor máximo admitido, conforme valores constantes no Anexo V, orçamento estimado. Caso os valores vencedores sejam superiores ao máximo admitido, mesmo após a fase de negociação, a oferta será automaticamente rejeitada.

13.9. Assim que o lance for confirmado com sucesso, será apresentado o Número do Registro (que também será enviado no e-mail de confirmação do



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

lance) e servirá como comprovante de que o lance foi registrado, devendo ser utilizado em eventuais recursos e/ou questionamentos.

13.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no item 25.1 deste Edital.

13.11. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

13.12. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado e registrado pelo sistema.

13.13. No caso de lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.14. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

13.15. Os **itens/lote** que estiverem na cor vermelha estarão em horário randômico.

13.16. A etapa de lances será composta de um período fixo pré-determinado, acrescido de um período aleatório (randômico), definido pelo sistema, de até 30 (trinta) minutos.

13.16.1. O período aleatório objetiva tão somente disponibilizar tempo extraordinário aos interessados para que possam registrar seus últimos lances, não se configurando esse período em reabertura da etapa competitiva de lances.

13.17. Para exercer direito de preferência digite o **NOVO VALOR UNITÁRIO** e confirme no botão **NOVO VALOR PROPOSTO**.

13.18. Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma **ME/EPP** e se houver proposta apresentada por **ME/EPP** igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

13.19. Será oportunizado o exercício do direito de preferência à **ME/EPP**, que



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como **ME/EPP**.

13.19.1. O novo valor proposto pela **ME/EPP** deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência, conforme Art.45; § 3º da LC nº 123 e Lei Municipal nº 357/2011.

13.19.2. A convocação dar-se-á na própria plataforma de execução do pregão, por meio do mecanismo de prorrogação dos lances, sendo permitido apenas à **ME/EPP**, apta a exercer o direito de preferência, ofertar nova proposta, de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como **ME/EPP**.

13.19.3. O lance ofertado por empresa que não esteja no uso da prerrogativa do direito de preferência, será excluído pelo pregoeiro.

13.19.4. Havendo o exercício de preferência pela **ME/EPP**, o Pregoeiro passa à etapa de negociação, em conformidade com o subitem 14.1, observando-se os demais procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

13.19.5. Caso a **ME/EPP** não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as **ME/EPP** remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% estabelecido no subitem 13.18 obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

13.19.6. Se houver equivalência de valores apresentados por **ME/EPP**, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertado pela empresa não enquadrada como **ME/EPP**, será realizado sorteio em hora marcada, após comunicação aos licitantes, para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.

13.19.7. Na hipótese de nenhuma **ME/EPP** exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como **ME/EPP** que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

13.20. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o sistema divulgará o nome das licitantes cujo lance proposto foi o menor preço unitário.

14. FASE DE NEGOCIAÇÃO

14.1. Neste momento, o Pregoeiro negociará diretamente com a licitante classificada em primeiro lugar, podendo, ainda, fazer contraproposta, objetivando obter preço menor, devendo a licitante responder imediatamente através do canal de negociação disponibilizado (online) no sítio do **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, acessando o link **NEGOCIAÇÃO**, acione o botão **RESPONDER**, os campos **VALOR PROPOSTO E RESPOSTA** são obrigatórios, finalize acionando o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

14.2. Caso as licitantes classificadas não apresentem lances, será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço por item e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente visando obter preço melhor, observado todas as exigências estabelecidas anteriormente para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**.

15. DO ENVIO DE DOCUMENTOS E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

15.1. Encerrada esta etapa de negociação a licitante deverá encaminhar a Proposta Comercial – Anexo III assinada e com os respectivos valores readequados ao preço do seu menor lance, juntamente com a documentação de habilitação, que lhe couber.

15.2. No prazo agendado, após efetuado login, ao acionar o link **ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA AJUSTADA**, escolha o **item/lote** correspondente ao certame.

15.3. Informe os **DETALHES DO ENVIO**, anexe os documentos e finalize acionando o botão **ENVIAR**.

15.4. Não será (ao) habilitada (s) a(s) licitante (s) que deixar (em) de apresentar a documentação solicitada.

15.5. Constatado o atendimento pleno pela licitante das exigências de habilitação previstas neste Edital, esta será declarada vencedora deste certame



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

no produto ofertado, iniciando-se, por conseguinte, o prazo recursal na forma do artigo 22, incisos XVI, XIX ao XXIII, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

15.6. No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

15.7. Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor preço por item não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as **ME/EPP**, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto desta licitação caso não haja interposição de recurso.

16. DA INTENÇÃO, INCLUSÃO DE RECURSOS E CONTRARRAZÕES

16.1. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia e motivada do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, aplicando-se as regras dos incisos XIX a XXIII, do artigo 22, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

16.2. Após a divulgação da licitante vencedora do pregão eletrônico, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões no formulário eletrônico disponibilizado no endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br.

16.3. Declarado o vencedor qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes asseguradas vistas imediatas dos autos.

16.4. No prazo agendado, após efetuado login, ao acionar o link **INTENÇÃO**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

DE RECURSO, escolha o **item/lote** correspondente ao certame.

16.4. Registre a **DESCRIÇÃO DA INTENÇÃO DE RECURSO**, anexe documento se necessário e confirme no botão **ENVIAR**.

16.5. No prazo agendado, após efetuado login, ao acionar o link **RECURSO**, escolha o **item/lote** correspondente ao certame.

16.6. Registre a **DESCRIÇÃO DO RECURSO**, anexe documento se necessário e confirme no botão **ENVIAR**.

16.7. No prazo agendado, após efetuado login, ao acionar o link **CONTRARRAZÃO**, escolha o **item/lote** correspondente ao certame.

16.8. Acione o botão **INSERIR CONTRARRAZÕES**, registre a **DESCRIÇÃO DA CONTRARRAZÃO**, anexe documento se necessário e confirme no botão **ENVIAR**.

16.9. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

16.10. O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

16.11. O deferimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.12. Decididos os recursos e constatadas a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do Decreto Municipal nº. 142/2004 e artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. O Sistema de Registro de Preços visa o registro formal dos preços ofertados pelas licitantes através da Ata de Registro para contratações futuras.

17.2. Os preços ofertados pela licitante serão os registrados na Ata, de acordo com a respectiva classificação neste Pregão Eletrônico.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

17.3. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

17.4. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

17.5. Caberá a empresa vencedora, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

17.6. O fornecimento ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

17.7. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

17.8. Após a homologação do resultado desta licitação, a empresa vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços na sede da Fundação Municipal de Saúde, situada na **Rua Dr. Nilo Peçanha, nº 110, 13º andar - Centro - São Gonçalo**

17.8.1. Poderá a empresa vencedora, em havendo interesse público, receber a Ata de Registro de Preços para assinatura, devendo devolvê-la no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu recebimento.

17.9. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

17.10. Para fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado, terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar o Termo de Contratualização, na sede da **Fundação Municipal de Saúde**, situada na Rua Dr. Nilo Peçanha, nº 110, 13º andar - Centro - São Gonçalo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

17.11. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a **FMS** não será obrigada a adquirir o fornecimento relacionado na sua Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie a empresa vencedora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à vencedora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

17.12. Lavrada a competente Ata de Registro de Preços, à Administração fica reservada a possibilidade de adquirir materiais, objeto do presente para entrega programada ou entrega solicitada, visando atender as suas necessidades.

17.13. A empresa vencedora terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do artigo 13, do Decreto Municipal n.º 057/2009.

17.14. Quando outro órgão ou entidade, que não participou do certame, vier a se utilizar da Ata de Registro de Preços, para fornecimento registrado, poderá solicitar até 100% (cem por cento) do quantitativo registrado, conforme previsto no Decreto n. 057/2009.

18. REVISÃO DOS PREÇOS

18.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais, devidamente comprovado, cabendo a **FMS**, por meio do servidor designado gestor da Ata, promover as necessárias negociações junto às empresas vencedoras.

18.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata deverá:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

- a) Convocar a empresa vencedora visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, a empresa vencedora será liberada do compromisso assumido;
- c) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.

18.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa vencedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o gestor da Ata poderá:

- a) Liberar a empresa vencedora do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido do fornecimento;
- b) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.
- c) Não havendo êxito nas negociações, o gestor da Ata procederá à revogação da mesma e a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19. MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

19.1. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

19.1.1. Após, o recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Execução de Serviço, a CONTRATADA terá 10 (dez) dias corridos para a entrega do material impresso.

19.1.2. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Saúde, localizado à Rua Dr. Francisco Portela, 2421 – Parada 40 – CEP. 24435-001 - São Gonçalo- Rio de Janeiro, de acordo com as demandas solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde.

19.2. DA APROVAÇÃO E ENTREGA

19.2.1. Observar rigorosamente as especificações descritas no Termo de Referência, caso seja necessário, o licitante poderá solicitar informações complementares, ao setor requisitante no sentido de melhor subsidiar sua proposta.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

19.2.2. Após a entrega do arquivo contendo o material a ser confeccionado, a Contratada terá 02 (dois) dias úteis para apresentar a amostra para a aprovação.

19.2.3. No caso da amostra não ser acatada, a contratada terá o prazo de 01 (um) dia útil para apresentar nova amostra, após ser notificada da não aprovação.

19.2.4. Os prazos previstos nesta cláusula não serão prorrogados e deverão ser cumpridos rigorosamente.

19.2.5. Quaisquer custos de remessa de amostra para a aprovação e material confeccionado correrão por conta da contratada.

19.3. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

19.3.1. O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

19.3.2. Poderá ser dispensado o recebimento provisório. Dispensado, o mesmo será substituído por recibo a ser emitido pelo responsável pelo almoxarifado.

19.3.3. O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.

19.3.4. Na hipótese de a verificação a que se refere à cláusula anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

19.3.5. O recebimento provisório ou definitivo do(s) objeto(s) não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

19.3.6. O recebimento do(s) objeto(s) de valor(es) superior(res) a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. O recurso correrá a conta do Orçamento do Fundo Municipal de Saúde para 2018, através do Programa de Trabalho – 2351.1030120012.262/ 10.302.2052.2.266/ 10.30521142.089, ND – 3.3.90.30.00 e Fonte de Recursos – 00 e 22, em compatibilidade com a LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL – LOA e PLANO PLURIANUAL – PPA para o exercício de 2018 do Fundo Municipal de Saúde do Município de São Gonçalo.

21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1. A **FMS** pagará à Licitante que vier a ser contratada, a importância que vier a ser pactuada, conforme a comprovação do material efetivamente entregue.

21.2. A cobrança das entregas realizadas deverá ser feita pela Licitante que vier a ser contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:

- 21.2.1** Nota Fiscal/Fatura (duas vias);
- 21.2.2** Cópia do Termo de Contrato;
- 21.2.3** Cópia de Termos Aditivos (se houver);
- 21.2.4** Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;
- 21.2.5** Prova de regularidade com o FGTS;
- 21.2.6** Prova de Regularidade com o INSS.

21.3 O pagamento das notas fiscal(s)/fatura(s) dos materiais, devidos à contratada serão efetuados pela **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, no trigésimo dia a contar da data final do período de adimplemento;

21.3.1 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” por dois servidores (Fiscais do contrato) vinculada a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada e registrada no Almoxarifado Central da Fundação Municipal de Saúde.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

21.4. Nos termos do que dispõe a alínea “d”, Inciso XIV, do Art. 40 da Lei Federal n.º 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes critérios de penalizações e compensações financeiras:

21.4.1. Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, esta terá direito a receber sobre a parcela devida:

21.4.1.1. Multa no valor correspondente a 1% (um por cento);

21.4.1.2. Compensação financeira no valor equivalente a variação do IGPM, calculado “*pro rata die*”, entre a data estabelecida para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

21.4.1.3. Por eventuais antecipações nos pagamentos devidos, a Contratada concederá a **FMS** desconto, a título de compensação financeira, no valor equivalente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação, calculados sobre o valor devido.

21.5 A nota fiscal/fatura relativa à cobrança consignará valores em reais e discriminará a especificação do produto fornecido e o número da conta corrente, nome do banco, agência e deverá ser emitida em duas vias, em nome da Fundação Municipal de Saúde, Rua Dr. Nilo Peçanha, n.º 110, 13º andar - Centro - São Gonçalo, RJ, CNPJ n.º 39.260.120/0001-63, Inscrição Estadual – Isento de taxa.

21.6. Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aceitação definitiva do fornecimento realizado.

21.7. Na hipótese da cobrança emitida apresentar erros, a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE** devolverá os documentos equivocados à Contratada, para fins de substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

21.8. Após apresentação da nova cobrança passará a fluir o prazo previsto no subitem 21.3, sem que se possa reclamar multa ou compensação financeira desse período.

21.9. A Licitante, quando da contratação, obriga-se a manter em carteira as **faturas originárias** da contratação, sendo vedada sua negociação, tendo em



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

vista que o pagamento será creditado diretamente na sua conta corrente bancária.

21.10. A Licitante obriga-se, também, a não transacionar ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, quaisquer **OBRIGAÇÕES**, bem como **DIREITOS**, decorrentes do presente instrumento, por **ser completamente vedado por Lei** e, conseqüentemente, nulo qualquer ato que venha a ser realizado neste sentido pela Empresa que vier a ser contratada.

21.11. A Licitante, quando da contratação, em nenhuma hipótese, permitirá a realização de protesto de títulos contra o **Município de São Gonçalo** e a **Fundação Municipal de Saúde de São Gonçalo**, em decorrência da negociação, por parte da Licitante, das faturas originárias da contratação, com bancos ou outros agentes financeiros, sujeita às sanções previstas no Edital. Sujeitar-se-á, ainda, a indenizar a em perdas e danos, viabilizando, ainda, a aplicação das sanções de suspensão do direito de com ela licitar e contratar, podendo, a Licitante, quando da contratação, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

22. Da Garantia Técnica

22.1 A contratada assumirá plena responsabilidade pelos materiais entregues, abrangendo a qualidade, bem como a eventual necessidade de substituição daqueles que não se apresentarem em condições de uso necessário para o cumprimento das obrigações contratuais.

23. DO REGISTRO E HOMOLOGAÇÃO (SRP)

23.1. O registro do valor do objeto do presente certame será viabilizado pelo Pregoeiro.

23.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois do registro do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso administrativo, pela própria autoridade competente.

23.3. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou o fornecimento com vistas à verificação da aceitabilidade dos materiais cotados, antes da homologação do certame.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

24. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

24.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

24.2. Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de anulação ou revogação da licitação, na forma do artigo 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal n.º 8.666/93.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e demais cominações legais, na forma do artigo 25, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

25.2. Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela **CONTRATADA**, o **MUNICÍPIO** aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

- a) **Advertência escrita;**
- b) **Multa;**
- c) **Suspensão temporária;**
- d) **Declaração de inidoneidade.**

25.3. Advertência por escrito, quando a **CONTRATADA** infringir obrigações ajustadas no **CONTRATO** e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela **FISCALIZAÇÃO**, prazo à **CONTRATADA** para sanar as irregularidades.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

25.4. Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato

25.4.1 Os servidores designados como fiscais serão responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverá comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

25.4.2 A multa a que se referem o artigo 86 e o inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:

25.4.2.1. Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;

25.4.2.2. Por inexecução total ou parcial.

25.4.2.3. No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;

25.4.2.4. No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

25.5. Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa

25.5.1. Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a **CONTRATADA**, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.

25.5.2. Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a **CONTRATADA** sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.

25.5.3. As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

25.5.4. As multas serão recolhidas em favor da **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à **CONTRATADA**, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

25.5.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal do Presidente da **Fundação Municipal de Saúde**.

25.5.6. Se os valores das multas referidas nos itens anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela **CONTRATADA**, no prazo estipulado no **item 25.5.4.** será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da **CONTRATADA**, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

25.5.7. A imposição de qualquer penalidade não exime a **CONTRATADA** do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **Administração Pública** direta ou indireta.

25.5.8. Em se tratando de Compras, **será considerado como inexecução total do Contrato**, por parte da **CONTRATADA**, **atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos**.

25.5.9. Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pelo **Presidente da Fundação Municipal de Saúde** do órgão integrante da Administração Pública indireta.

25.6. Suspensão temporária é a penalidade que suspende a participação em **Licitação** e declara o impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO** e a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO GONÇALO**, por prazo não superior a dois anos, a ser estabelecida pelo Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

25.7. Declaração de inidoneidade – é a declaração que impede a Empresa **Licitante** ou **CONTRATADA** de licitar ou contratar com a **Administração**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a **Licitante** ou **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

25.7.1 O processo de pedido de **Declaração de Inidoneidade** da **Licitante** ou **CONTRATADA** será encaminhado para a **Procuradoria da Geral do Município** para apreciação, antes de ser publicada.

26 - DA FISCALIZAÇÃO

26.1 – O fornecimento objeto deste serão fiscalizados por servidores designados como fiscais, vinculados a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, incumbindo-lhes, conseqüentemente, a prática de todos os atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação própria, no Edital de licitação, e nas especificações dos equipamentos, inclusive quanto a recomendar a autoridade competente a aplicação das penalidades previstas no futuro Contrato e na Legislação em vigor e, ainda, anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos, determinando, expressamente o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados, conforme artigo 67 e parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

26.2 – A Contratada se compromete a aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelos servidores designados como fiscais e previstos no futuro Contrato, no Edital e Normas Técnicas da ABNT, pertinentes, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações e esclarecimentos que os servidores designados como fiscais julgarem necessários ao desempenho de suas atividades.

26.3 – A existência e a atuação dos servidores designados como fiscais da **FMS** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne ao objeto contratado e as suas conseqüências e implicações, próximas ou remotas.

26.4 – Os servidores designados como fiscais exercerão rigoroso controle em relação ao fornecimento, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas quando desatendidas às disposições a elas relativas.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e dos documentos exigidos neste Edital.

27.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

27.3. Somente serão aceitos propostas e lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital.

27.4. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente na **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**.

27.5. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.

27.6. Caso haja alguma retificação do Edital, a mesma será disponibilizada no endereço eletrônico **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, "**www.licitacoes.caixa.gov.br**", permanecendo válidos o credenciamento e as propostas já enviadas, caso a retificação do Edital não lhes altere o conteúdo.

27.7. Caso este Edital seja republicado, as propostas porventura encaminhadas serão canceladas, permanecendo o credenciamento das licitantes.

27.8. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no endereço eletrônico **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, "**www.licitacoes.caixa.gov.br**".

27.9. Em qualquer fase do procedimento licitatório, a **FMS** se reserva o direito de solicitar às licitantes esclarecimentos eventualmente necessários a um perfeito juízo e entendimento dos documentos apresentados.

27.10. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

28. DO FORO

28.1. Fica eleito o foro do Município de São Gonçalo, no Estado do Rio de Janeiro, para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes.

São Gonçalo, 09 de março de 2018

Ney Silva Lannes
Pregoeiro – Mat. 14.752



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

O presente termo é documento integrante do expediente deflagrado para instauração de procedimento licitatório, cujo objeto é **FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO. SEMSA/FMS.**

2- JUSTIFICATIVA:

A presente aquisição tem a finalidade de fornecer estrutura de trabalho necessário às execuções das diversas atividades de complexidade variada desempenhadas pela SEMSA/FMS.

Tendo em vista a necessidade de confecção de material gráfico para atendimentos das demandas dos setores urgência das Unidades Básica de Saúde, Urgência e Emergência, Pam, Pólo, SUSC (Superintendência de Saúde Coletiva), Vigilância Ambiental, Epidemiológica e Sanitária, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material, que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados na entidade.

Para a referida aquisição e prosseguimento da compra e para a avaliação da demanda foram considerados os seguintes aspectos:

- Continuidade na assistência em saúde dos munícipes de São Gonçalo;
- População de aproximadamente 1.100.000 (um milhão e cem) habitantes e que 75% (setenta e cinco) por cento ser dependente do SUS (Sistema Único de Saúde);
- Percentual crescente devido ao grande número de desempregados na região Metropolitana II, segundo Censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística;
- Segundo município mais populoso do estado, atrás apenas da capital do Rio de Janeiro e o 16º mais populoso dos pais;
- Estudos de consumo de anos anteriores.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

3- OBJETO E QUANTITATIVO

	ESPECIFICAÇÃO	Quant, solicitada	Und	Quant.mini ma por solicitação
ODONTOLOGIA				
01	FORMULÁRIO – Ficha exame clínico tamanho 15 x 20 cm(L x A), gramatura do papel 180 g/ m². Impressão 1/1.	20.000	und	16.000
02	FORMULÁRIO – Ficha B – Saúde Bucal tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	300	Bl	240
03	FORMULÁRIO – Procedimento Odontológico Atenção Básica – tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	Bl	160
04	FORMULÁRIO – Ficha de estatística das Consultas, por ordem cronológica BPA, Tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	Bl	160
05	FORMULÁRIO – Ficha de procedimentos odontológicos endodontia, tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	Bl	160
06	FORMULÁRIO – Ficha de procedimentos odontológicos para pacientes com necessidades especiais/ buco, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	200	Bl	160
VIGILANCIA AMBIENTAL				
07	FORMULÁRIO – Boletim FAD 01 de Registro diário de Serviço Antivetorial, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	5.000	Bl	4.000
08	FORMULÁRIO – Boletim FAD 03 –Ficha de visita, medida 10 cm x15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	5.000	Bl	4.000
09	FORMULÁRIO – Boletim FAD 04 - Itinerário de trabalho – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	60	Bl	48
10	FORMULÁRIO – Boletim FAD 05 – Boletim de reconhecimento tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40
11	FORMULÁRIO – Boletim FAD 06 – Resumo de Reconhecimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	Bl	160
12	FORMULÁRIO – Boletim FAD 07 – Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	Bl	80
13	FORMULÁRIO – Controle de Movimentação de Viatura, tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
14	FORMULÁRIO – Notificação de Pronto Atendimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	Bl	80
15	FORMULÁRIO – Folha de ponto mensal Vigilância Ambiental, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	120	Bl	96
HEMONUCLEO				
16	FORMULÁRIO - Marcação de consulta hematologia, tamanho 9 cm X 6,5 cm - gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40
17	FORMULÁRIO - Protocolo de resultado de exame, tamanho 10,5 cm x 9 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	Bl	80
18	FORMULÁRIO - Protocolo de auto exclusão, tamanho 6 cm X13 cm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	Bl	80
19	FORMULÁRIO - Ficha de receptor de hemocomponentes, tamanho 17 cm X 10,5 cm, papel Cartão Branco 180g. Impressão 1/1.	6.000	Unid	4.800
20	FORMULÁRIO - Requisição de transfusão – Tamanho 21cm X 23,5cm (L x A), gramatura do papel 75g, bloco com 100 folhas. Impressão 2/1.	300	Bl	240
21	FORMULÁRIO - Mapa diário tamanho A4 210mmx 297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	500	Bl	400
22	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo de bolsa de hemocomponentes, tamanho 7,5 cm X 9,5 cm (L x A), gramatura do papel 135g. Impressão 2/0.	10.000	Unid	8.000
23	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo para concentrado de hemácias – Tamanho 9 cm X 7cm (L x A), gramatura do papel 135g na Impressão 2/0 vermelho e preto.	10.000	Unid	8.000
24	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo para plasma fresco congelado – Tamanho 9,5 cm X 7cm(L x A), gramatura do papel 135 g. Impressão 4/0.	5.000	Unid	4.000
25	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo para concentrado de plaquetas, tamanho 13 cm X 7 Cm(L x A) – Gramatura do papel 135g Impressão 2/0 azul e vermelho.	10.000	Unid	8.000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

26	FORMULÁRIO- Rótulo/adeseivo tipo sanguíneo O – Tamanho 10 cm x 11 cm – com 20 imagens 2 cmx 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.	1.000	Unid	800
27	FORMULÁRIO- Rótulo/adeseivo tipo sanguíneo A, tamanho 2 cm X 2 cm Tamanho 10 cm x 11 cm – com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 preto.	1.000	Unid	800
28	FORMULÁRIO- Rótulo/adeseivo tipo sanguíneo B, tamanho 10 cm x11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.	1.000	Unid	800
29	FORMULÁRIO- Rótulo/adeseivo tipo sanguíneo AB, tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 marrom.	1.000	Unid	800
30	FORMULÁRIO- Rótulo/adeseivo tipo RH positivo tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.	1.000	Unid	800
31	FORMULÁRIO - Rótulo/adeseivo tipo RH negativo, tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 preto.	1000	Unid	800
32	FORMULÁRIO - Fornecimento de sangue, casa de saúde conveniadas SUS, tamanho 20 cm X14 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	300	Bl	240
33	FORMULÁRIO - Atestado de doação de sangue, tamanho 14,5 cm X 20,5 cm (A x L), gramatura de papel 75g. Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	Bl	160
34	FORMULÁRIO - Carteirinha de doador com resultado, tamanho 18 cm X 5,5cm (L x A), papel cartão verde 180g. Impressão 1/0.	5000	Unid	4.000
35	FORMULÁRIO - Questionário para o doador, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	500	Bl	400
36	FORMULÁRIO - solicitação de realização de triagem sorológica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	300	Bl	240
37	FORMULÁRIO - mapa de controle de temperatura, tamanho A4210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	300	Bl	240
38	FORMULÁRIO - Estatística – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	Bl	160
39	FORMULÁRIO - Estatística de hemotransfusão, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	Bl	160
40	FORMULÁRIO - Mapa de distribuição de sangue, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	Bl	160
41	FORMULÁRIO - para estatística das consultas dos pacientes, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	300	Bl	240
42	FORMULÁRIO – Atestado Médico hemonucleo, medida 10cm x 15cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas .Impressão 1/0	200	Bl	160
ATENÇÃO BÁSICA				
43	FORMULÁRIO – Boletim de produção Ambulatorial (Consolidado), tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	6.000	Bl	4.800
44	FORMULÁRIO – Cadastro Individual - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	150	Bl	120
45	FORMULÁRIO – Cadastro Domiciliar - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	150	Bl	120
46	FORMULÁRIO – Ficha de Atendimento Individual - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	150	Bl	120
47	FORMULÁRIO – Ficha de Atividade Coletiva - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	10.000	Bl	8.000
48	FORMULÁRIO – Ficha de Visita Domiciliar tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	10.000	Bl	8.000
49	FORMULÁRIO – Ficha de Procedimentos tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	10.000	Bl	8.000
50	FORMULÁRIO – Receituário Comum , medida 14,5 cm x 21,5 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100.000	Bl	80.000
51	FORMULÁRIO - Receituário Controle especial na cor branca – em (2)duas vias – medida 15 cm x 20 cm (L x A) cm - gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50.000	Bl	40.000
52	FORMULÁRIO – Pedido de exames , medida 15,5 cm x 10 cm (L x A) cm, gramatura de papel 75 g /m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	50.000	Bl	40.000
53	FORMULÁRIO – Folha de Evolução tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	7.000	Bl	5.600



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

54	FORMULÁRIO- Guia de Referência , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	6.000	BI	4.800
55	FORMULÁRIO – Atestado Médico , medida 10cm x 15cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas .Impressão 1/0	50.000	BI	40.000
56	FORMULÁRIO – Atestado de Saúde , medida 15 cm x 10 cm (A x L), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50.000	BI	40.000
57	FORMULÁRIO – Mapa mensal das produções SIA /SUS ambulatoriais , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura o papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	10.000	BI	8.000
58	FORMULÁRIO – Requisição de Mamografia – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	1.000	BI	800
59	FORMULÁRIO – Requisição de Exame Colo de Útero - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	500	BI	400
60	FORMULÁRIO – Marcação de Consulta - tamanho 10,5cm x 7,00cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	5.000	BI	4.000
61	FORMULÁRIO – Cartão Gestante - tamanho A4 210mmx297mm - papel couchê – gramatura 115 g. com 02 dobras. Impressão 4/4	10.000	Und	8.000
62	FORMULÁRIO – SISVAN Mapa de Acompanhamento Nutricional - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	1.000	BI	800
63	FORMULÁRIO – de Solicitação de Procedimentos de Alta Complexidade , tamanho ofício, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	5.000	BI	4.000
64	FORMULÁRIO – Individual de Produção ambulatorial SIA/SUS (por profissional) , tamanho A4 210mmx297mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	5.000	BI	4.000
65	FORMULÁRIO – Marcadores de Consumo Alimentar – tamanho A4 210mmx297mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	1.000	BI	800
66	FORMULÁRIO – Solicitação de Inclusão no SAD , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1.000	BI	800
67	FORMULÁRIO – Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	5.000	BI	4.000
68	FORMULÁRIO – Laudo/médico para emissão de AIH , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	2.000	BI	1.600
69	FORMULÁRIO - Requisição de Material medida 21cm x 16 cm (L x A) 03 (três) vias branca, rosa e verde, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0 Numerado.	5.000	BI	4.000
70	FORMULÁRIO - Solicitação de Teste Ergométrico , medida 20 cm x 14 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	50	BI	40
71	FORMULÁRIO – Balanço Hídrico e Monitoração , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	BI	160
72	FORMULÁRIO – Prescrição Médica , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10.000	BI	8.000
73	FORMULÁRIO – Comunicação Interna (C.I.) , medida 20 x 15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10.000	BI	8.000
74	FORMULÁRIO – Declaração de Comparecimento Paciente , medida 10 x 15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10.000	BI	8.000
75	FORMULÁRIO- Ficha de atendimento odontológica individual , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	7.500	BI	4.000
TABAGISMO				
76	FORMULÁRIO – Teste de Fagestrom (tabagismo), medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
77	FORMULÁRIO – Planilha de Coleta de Informações/Consolidado tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
NUCLEO DE OSTOMIZADOS				
78	FORMULÁRIO – Calendário de reuniões e controle de entrega de bolsas , 12 cm x 20 cm (A x L) papel cartão gramatura 180g. Impressão 1/1.	1.000	Unid	800
79	FORMULÁRIO – Ficha de cadastro- núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
80	FORMULÁRIO – Ficha de Serviço Social , Núcleo dos Ostomizados, medida 20 cm x 14 cm (L x A) papel cartão gramatura 180 g. Impressão 1/1.	1.000	Uind	800
81	FORMULÁRIO – Papel Timbrado do Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
82	FORMULÁRIO- Prontuário, Evolução , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
83	FORMULÁRIO – Faturamento Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

84	FORMULÁRIO – Documentos para inscrição, Núcleo dos Ostomizados, medida 10 cm x 10 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
85	FORMULÁRIO – Lista de Substituições Núcleo dos Ostomizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
86	FORMULÁRIO – Orientações gerais – Núcleo dos Ostomizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
87	FORMULÁRIO – Anamnese – Enfermagem Núcleo dos Ostomizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
88	FORMULÁRIO – Anamnese, Nutrição Núcleo dos Ostomizados tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	10	Bl	8
89	FORMULÁRIO – Recordatório Núcleo dos Ostomizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
90	FORMULÁRIO – Anamnese - Psicologia – Núcleo dos Ostomizados, tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
DST/AIDS				
91	FORMULÁRIO – Formulário de solicitação de medicamentos - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	Bl	80
92	FORMULÁRIO – SINAN ficha de investigação – Sífilis Adquirido - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1. 2 vias	100	Bl	80
93	FORMULÁRIO – SINAN, Formulário Síndrome do Corrimento Uretral Masculino, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.2 vias	50	Bl	40
94	FORMULÁRIO – SINAN – Ficha de Investigação AIDS (paciente menor de 13 anos), - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.2 vias	50	Bl	40
95	FORMULÁRIO – Controle de Tratamento Dietoterápico - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	50	Bl	40
96	FORMULÁRIO – Avaliação Nutricional, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40
97	FORMULÁRIO – Formulário de Cadastro de Óbito- SICLOM tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
98	FORMULÁRIO – Serviço de Obstetrícia- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40
99	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado do Teste Rápido Diagnóstico, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	Bl	400
100	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Sífilis- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	Bl	400
101	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Hepatite C - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	300	Bl	240
102	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Hepatite B - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	300	Bl	240
103	FORMULÁRIO – Laudo Médico para Emissão de BPA-I Ácido Nucléico/carga viral- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	Bl	80
104	FORMULÁRIO – Ficha Anamnese da criança e do adolescente- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	05	Bl	4
105	FORMULÁRIO – Cartão de marcação de consulta – PAM-NEVES – DST/AIDS – 13 cm x 20 cm (A x L) papel cartão gramatura 180g. Impressão 1/0	1.000	Unid	800
106	FORMULÁRIO – Ficha de atendimento CTA, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40
107	FORMULÁRIO – Ficha de Identificação Criança - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40
108	FORMULÁRIO – Ficha de Consulta médica criança, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	Bl	8
109	FORMULÁRIO – de atendimento do SI-CTA- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	50	Bl	40
110	FORMULÁRIO – Ficha do serviço Social - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40
111	FORMULÁRIO – Formulário de Transferência de Paciente – SICLOM - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40
112	FORMULÁRIO – Ficha de notificação/investigação violência doméstica- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.2 vias	50	Bl	40
113	FORMULÁRIO – Atestado FGTS- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	50	Bl	40
114	FORMULÁRIO – Histórico de enfermagem – DST - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	Bl	40



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

PAISMCA				
115	FORMULÁRIO – Expressa Manifestação da Vontade para Esterilização Cirúrgica Voluntária- , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	100	BI	80
116	FORMULÁRIO –Sisprenatal Cadastro - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1 -	200	BI	160
117	FORMULÁRIO – Licença Maternidade - tamanho 15cm x 20cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 folhas. Impressão 1/0	300	BI	240
SUPERINTENDENCIA DE SAÚDE COLETIVA				
118	FORMULÁRIO - Ficha de Atendimento Antirrábico , Tamanho A4, 210 mm x 297 mm, gramatura do Papel 75g/m², 2 vias frente/verso - impressão 1/1 - bloco com 100 folhas.	100	BI	80
119	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Meningite , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	20	BI	16
120	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Sífilis Congênita , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	20	BI	16
121	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Sífilis em Gestante , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	20	BI	16
122	FORMULÁRIO - Ficha Individual de Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	10	BI	8
123	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Criança Exposta ao HIV , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1 .	10	BI	8
124	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação Gestante HIV , papel A4, g75 1/0 tamanho A4 210 X 297 mm, 2 vias frente - bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	10	BI	8
125	FORMULÁRIO de Aplicação de Soro Antirrábico – Ficha de Encaminhamento, tamanho 13x20cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0	50	BI	40
126	FORMULÁRIO Boletim de Observação/Serviço Antirrábico tamanho 15cm X 19cm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0	100	BI	80
127	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Leptospirose , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.	10	BI	8
128	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação Compulsória de Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.	50	BI	40
129	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação Compulsória de Acidente de Trabalho Grave , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1	50	BI	40
130	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação , medindo 21x17, gramatura do papel 75g/m², 02 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.	50	BI	40



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

131	FOLDER com Informativo Sobre o Programa Saúde do Trabalhador , impressão frente e verso, tamanho A4, em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – duas dobras.	5.000	UNID	4.000
132	FORMULÁRIO – Controle da tuberculose – tamanho A4 210x297 Mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	20	BI	16
133	FORMULARIO - Receituário – 1 padronizado – Rifampicina 1º e 2º mês , 15 x 21cm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	20	BI	16
134	FORMULARIO - Receituário – 2 padronizado – Rifampicina 3º ao 6º mês , 15 x 21cm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas- Impressão 1/0.	25	BI	20
135	FORMULARIO - Receituário – 1 padronizado – Isoniazida 1º ao 6º mês , 15 x 21cm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas- Impressão 1/0.	15	BI	12
136	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação/notificação de Tuberculose (SINAN) , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas Impressão 1/0	26	BI	20
137	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Quimioprofilaxia , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias – bloco com 100 folhas Impressão 1/0	10	BI	8
138	LIVRO com espiral - de Registro da aplicação do PPD , tamanho A4 210X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², com 50 folhas - Impressão 1/1.	03	UNID	2
139	LIVRO com espiral de Registro de ILTB e reação vacinal ao BCG (Quimioprofilaxia) , tamanho A3 297 x 420 mm, gramatura 75 g/m, com 50 folhas – impressão 1/1.	03	UNID	2
140	FORMULÁRIO -Solicitação de baciloscopia , tamanho A4 210 x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	50	BI	40
141	FORMULÁRIO - Solicitação de cultura para tuberculose , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	10	BI	8
142	FICHA Tratamento Supervisionado Agendamento – Tamanho 20 x 10 cm, papel cartão azul 120g – impressão 3/2.	500	UNID	400
143	FICHA – TS (tratamento Supervisionado) , tamanho 24 x 16 Cm, papel cartão branca 120g – impressão 1/1.	500	UNID	400
144	FORMULÁRIO – TB – registro PPD , tamanho 20 x 15,5 cm Gramatura do papel 75g/m² - bloco com 100 folhas–Impressão 1/0.	10	UNID	8
145	INFORMATIVO sobre coletas de escarro , colorido, Papel Couchê, 80g/m, com a logo do município Medindo 0,21X0,15 com uma dobra –impressão 4/4	1.500	UNID	1.200



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

146	FOLDER DIABETICO - orientação para evitar Complicações Nos pés – tamanho 21 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr - com 01 (uma) dobra.	6.000	UNID	4.800
147	FOLDER PÉ DIABETICO – tamanho 28 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr - com 02 (duas) dobras.	6.000	UNID	4.800
148	FOLDER HIPERTENSÃO ARTERIAL tamanho 28 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr - com 02 (duas) dobras.	6.000	UNID	4.800
149	FILIPETA AVALIAÇÃO PESSOAL – impressão 4/0, papel Couchê 150 gr, tamanho 15X20 cm.	6.000	UNID	4.800
150	FILIPETA COMO PREVINIR – Hipertensão, Doenças Cardiovasculares, obesidade, diabetes e câncer impressão 4/0 , papel ,Couchê 150 Gr, tamanho 15X21cm.	6.000	UNID	4.800
151	BANNER com tema de LOCAIS DE APLICAÇÃO DE INSULINA , com a seguinte especificação: em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica ; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.	15	UNID	12
152	BANNER com tema EU QUERO SER 12 X 8 em lona vinílica com Impressão Digital colorida 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.	15	UNID	12
153	BANNER com tema VOCÊ SABIA QUE SÓ VOCÊ PODE PREVINIR O DIABETES , em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.	15	UNID	12
154	BANNER com tema CAMPANHA DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA HIPERTENSÃO E DIABETES , em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm	15	UNID	12
155	BANNER com tema DIA MUNDIAL DO DIABETES , banner em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.	15	UNID	12
156	FOLDER PROTOCOLO PARA O TRATAMENTO DO DIABETES – impressão 4/4 ,Papel couchê 150gr, acabamento colorido com 05 (cinco) dobras.Tamanho 45 x 12 cm.	500	UNID	400
157	FOLDER protocolo clinico de hipertensão arterial – impressão 4/4 ,Papel couchê 150gr,acabamento colorido com 02 (duas) dobras. Tamanho 21 x 15 cm.	500	UNID	400
158	PANFLETO - SAIBA UM POUCO SOBRE DIABETES Papel couchê 150gr, impressão grande 4/4 acabamento colorido Tamanho 10 x 15 cm.	20.000	UNID	16.000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

159	FORMULÁRIO DE MAPA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS HANSENOSTÁTICOS I , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas	50	BI	40
160	FORMULÁRIO DE MAPA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS HANSENOSTÁTICOS II , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas	50	BI	40
161	FORMULÁRIO de Avaliação Simplificada das Funções Neurais e Complicações , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/1. Bloco com 100 folhas	50	BI	40
162	CARTÃO de Aprazamento e Controle de Alteração de Domicílio , em papel Sulfite 85g – tamanho 15 x 8 cm – impressão 1/1	500	UNID	400
163	FORMULÁRIO de Evolução Clínica e Tratamento de Tuberculose , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas	10	BI	8
164	FORMULÁRIO de Investigação de Suspeita de Recidiva , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/1. Bloco com 100 folhas.	5	BI	4
165	FORMULÁRIO de Notificação/Investigação de HANSENIASE , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas – 2 vias.	5	BI	4
166	FORMULÁRIO de Protocolo Complementar de Investigação Diagnóstica de Casos de Hanseníase em Menores de 15 anos , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/1. Bloco com 100 folhas.	5	BI	4
167	FORMULÁRIO – Termo de Responsabilidade Hanseníase , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
Unidades de Saúde				
168	FORMULÁRIO – Ambulatório Buco Maxilo – medidas 19 cm x 5 cm – papel cartão branco, gramatura 180g. Impressão 1/0.	10.000	Und	8.000
169	FORMULÁRIO – Pacientes Especiais – medidas 10 cm x 15 cm – papel cartão branco, gramatura 180g. Impressão 1/1.	10.000	Und	8.000
170	FORMULÁRIO – Ambulatório – medidas 19cm x 5cm papel cartão branco, gramatura 180g. Impressão 1/0.	50.000	Unid	40.000
171	FORMULÁRIO – Guia de Remoção - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m ² . Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
172	FORMULÁRIO – Anexo único - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m ² , frente e verso. Impressão 1/1 Bloco com 100 folhas-	20	BI	16
173	FORMULÁRIO – Encaminhamento para Capela do Complexo Hospitalar Luiz Palmier - Tamanho A4 210mmx297mm – gramatura do papel 75g/m ² - Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	20	BI	16
174	FORMULÁRIO- Cadastro de Vale Transporte - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	15	BI	12
175	FORMULÁRIO – CI – Abono Ponto - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	20	BI	16
176	FORMULÁRIO – Relatório dos adjuntos - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
177	FORMULÁRIO – Licença Especial - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	20	BI	16
178	FORMULÁRIO – Teste do pezinho - medidas 10cmx7cm papel gramatura 75g/m ² . Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50.000	BI	40.000



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

179	FORMULÁRIO – Marcação de consulta-medidas 10cmx7cm (L x A), gramatura do papel 75g/m² bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50.000	BI	40.000
180	FORMULÁRIO - de Revisão de prontuário- tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
181	FORMULÁRIO – Laudo Técnico de Gestaçao de Alto Risco- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	50	BI	40
182	FORMULÁRIO – Laudo Técnico para solicitação de Internação – UTI Neonatal- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	50	BI	40
183	FORMULÁRIO – Laudo Médico para solicitação de internação UTI neonatal/gestaçao de alto risco-tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
184	FORMULÁRIO – Ficha de investigação de óbito materno - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
185	FORMULÁRIO – Solicitação de transporte GSE, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
186	FORMULÁRIO – Comunicação de férias- medidas 15cm x19 cm (A x L) gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	30	BI	24
187	FORMULÁRIO – Ficha de acolhimento e classificação de risco-tamanho A4 210 mm x297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	150	BI	120
188	FORMULÁRIO – relatório de parto período expulso e dequitação – frente e verso-tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
189	FORMULÁRIO – Internação em trabalho de Parto, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
190	FORMULÁRIO - Internação em abortamento - frente e verso - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	50	BI	40
191	FORMULÁRIO – orientação para alta do bebê 01 (uma) cor folha amarela - tamanho A4 210 mm x 297 mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
192	FORMULÁRIO – Controle de visitantes- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
193	FORMULÁRIO – Controle de acompanhante- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
194	FORMULÁRIO – Histórico de Enfermagem- HLP/HMG- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
195	FORMULÁRIO – Histórico Gestante, em 03 (três) folhas tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
196	FORMULÁRIO – UI/NEO – HLP berçário- medida 11 cm x 9 cm (L x A) gramatura do papel 180g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50.000	Unid.	40.000
197	FORMULÁRIO – Prescrição médica- HLP Berçário tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	500	BI	400
198	FORMULÁRIO – Ficha Médica do Berçário- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
199	FORMULÁRIO – Convocação do teste do pezinho – 20 cm x 15 cm gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI.	400
200	FORMULÁRIO – Ficha de Atendimento do Serviço Social – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
201	FORMULÁRIO – Ficha de evolução HLP berçário, tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	500	BI	400
202	FORMULÁRIO – Sumário de Alta neonatal – frente e verso- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	500	BI	400
203	FORMULÁRIO – Comunicação de Alta - medidas aproximadamente 20 cm x 10 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
204	FORMULÁRIO – BCG medidas aproximadamente 10 cm x 10 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
205	FORMULÁRIO – Autorização de Transferência de Recém-nascido, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
206	FORMULÁRIO - Autorização para substituição de servidores tamanho A4 200mmx150mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
207	FORMULÁRIO - Controle de uso de imunoglobulina - 01 (uma) cor Folha Azul- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
208	FORMULÁRIO – Receituário para Misoprostol – 01(uma) cor, folha amarela- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	60	BI	48
209	FORMULÁRIO – Solicitação de ambulância –medida 21cm x 15cm(L x A) gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	250	BI	200
210	FORMULÁRIO – Censo Hospitalar do Dia- (frente e verso) tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	40	BI	32



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

211	FORMULÁRIO – Ultrassonografia Obstétrica do 2º trimestre- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	60	BI	48
212	FORMULÁRIO - Ultrassonografia Obstétrica com Doppler – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
213	FORMULÁRIO - Ultrassonografia Obstétrica Morfológica (frente e verso) - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 Folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
214	FORMULÁRIO – Receitaário de medicamentos Zidovudina (AZT) tamanho 15cm x 20 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	10	BI	8
215	FORMULÁRIO – Ultrassonografia Mamária – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
216	FORMULÁRIO – Teste da Orelhinha – EOA – medida 10 cm x 15 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	50	BI	40
217	FORMULÁRIO – Folha de Alta, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
218	FORMULÁRIO – Ficha de Internação Berçário, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
219	FORMULÁRIO – Cartão Berçário – HLP – medida 10 cm x 7 cm gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
220	FORMULÁRIO – Boletim Ambulatorial (BAM) Hospital da Mulher Gonçalense – Tamanho A4, gramatura do papel 75 g/m², (frente e verso), bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	360	BI	288
221	FORMULÁRIO – Resumo de Alta/ Transferência, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	120	BI	96
222	FORMULÁRIO - Requisição de transfusão – Ambulatório HMG – medidas 15 cm x 20 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	20	BI	16
223	FORMULÁRIO – Risco Cirúrgico – medida 10 cm x 7 cm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. . Impressão 1/0	100	BI	80
224	FORMULÁRIO – Xerox para exames - medidas 8 cm x 5 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	200	BI	160
225	FORMULÁRIO – Mapa Cirúrgico, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	15	BI	12
226	FORMULÁRIO – Planilha de consumo de Imunoglobulina Anti-D – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
227	FORMULÁRIO – Planilha de consumo de Misoprostol – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
228	FORMULÁRIO – Lei de Planejamento Familiar nº 9263/96 – medida 10 cm x 10 cm (gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
229	FORMULÁRIO – Pedido de Necropsia – medida 27 cm x 18 cm gramatura 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
230	FORMULÁRIO – Vídeo – Histeroscopia, Tamanho A4 210mmx297mm – gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas, Impressão 1/0.	15	BI	12
231	FORMULÁRIO – Entrada Capela – medida 13 cm x 6 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas.	20	BI	16
232	FORMULÁRIO – Declaração HLP – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12	BI	10
233	FORMULÁRIO – Parecer Médico HLP – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas, Impressão 1/0.	10	BI	8
234	FORMULÁRIO – Solicitação (Faz), tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
235	FORMULÁRIO – Solicitação de Nomeação/Exoneração HLP. Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	15	BI	12
236	FORMULÁRIO – Ficha Cadastral HLP/HMG, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
237	FORMULÁRIO – Controle de Entrega de Leite, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
238	FORMULÁRIO – Controle de Sífilis, Tamanho A4 210mmx297mm, Gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
239	FORMULÁRIO – Controle Diário de Rouparia – medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
240	FORMULÁRIO – Apêndice- Ficha da gestante- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	120	BI	96
241	FORMULÁRIO – Ficha de Evolução – HLP, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	120	BI	96
242	FORMULÁRIO – Ficha de descrição Cirúrgica – HLP, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	120	BI	120
243	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Gastrite, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

244	FORMULÁRIO – Orientação Dietéticas para Diabéticos, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
245	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Dieta Hipossódica Diabéticas, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
246	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Nutrízes, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	20	BI	16
247	FORMULÁRIO – Mapa Dietoterápico – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	15	BI	12
248	FORMULÁRIO – Orientações Nutricionais para Gestantes, Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
249	FORMULÁRIO – Mapa de Distribuição de Refeições, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	15	BI	12
250	FORMULÁRIO – Desjejum – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	20	BI	16
251	FORMULÁRIO – Supervisão do refeitório, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	10	BI	8
252	FORMULÁRIO – Pedido de Fórmulas Lácteas, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	120	BI	96
253	FORMULÁRIO – Mapa de Cirurgia do ambulatório- HMG, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	15	BI	12
254	FORMULÁRIO - Formulário de internação, medida 14 cm x 21 cm (Lx A) gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
255	FORMULÁRIO – Ultrassonografia obstétrica do 1º trimestre - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	60	BI	48
256	FORMULÁRIO – Prontuário Médico – papel cartão azul gramatura 240 g (capa e contra capa) tamanho 460mmx330mm, Impressão 1/0 acabamento corte e vinco orelha e vinco.	100.000	Und	80.000
257	FORMULÁRIO – Complexo Hospitalar Luiz Palmier – (cartão refeição)- medidas 15 cm x 10 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
258	FORMULÁRIO – Boletim de Anestesia tamanho ofício 216 mm x 330 mm – gramatura 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	180	BI	144
259	FORMULÁRIO - Identificação de Leito tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	150	BI	120
260	FORMULÁRIO – identificação de soro, medida 9 cm x 9 cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
261	FORMULÁRIO – Evolução do Enfermeiro, , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	350	BI	280
262	FORMULÁRIO – Evolução do Enfermeiro- Alta Complexidade, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	300	BI	280
263	FORMULÁRIO – Evolução do técnico de enfermagem, Alta Complexidade, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	300	BI	280
264	FORMULÁRIO – Folha de gastos – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	300	BI	280
265	FORMULÁRIO – Laudo Cirúrgico – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	300	BI	280
266	FORMULÁRIO – Ficha de Anestesiologia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	300	BI	280
267	FORMULÁRIO – Controle de Material Esterilizado tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
268	FORMULÁRIO – Autorização para acompanhante –tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
269	FORMULÁRIO – Laboratório, medida 12cm x 20 cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	500	BI	400
270	FORMULÁRIO – Laboratório de análises clínicas(resultado), medida 14 cm x 11 cm (L x A) – gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	5.000	BI	4.000
271	FORMULÁRIO – Boletim de atendimento PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	5.000	BI	4.000
272	FORMULÁRIO – Resumo de Alta/transferência PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1.000	BI	800
273	FORMULÁRIO – Prescrição da pediatria PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	1.000	BI	800
274	FORMULÁRIO – Atestado PSI, medida 15 cm x 20 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1.000	BI	800



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

275	FORMULÁRIO – Formulário RX folha de exame do PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	1.000	BI	800
276	FORMULÁRIO – Fluxo para autorização de Ultrassonografia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	1.000	BI	800
277	FORMULÁRIO – Identificação de Leito PSI – Medida 15 cm x 11 cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	5.000	BI	4.000
278	FORMULÁRIO – Mapa de nutricionista PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
279	FORMULÁRIO – Mapa das copeiras PSI , tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	500	BI	400
280	FORMULÁRIO – Gasto mensal de Fórmulas infantis, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
281	FORMULÁRIO – Controle de mercadoria PSI,tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas.Impressão 1/0.	100	BI	80
282	FORMULÁRIO – Dicas de Alimentação de crianças de 1 a 2 anos- PSI , medida 14cm x 21cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m².Impressão 1/0.	5.000	Unid	4.000
283	FOLDER – Com Dicas de Alimentação para crianças de até 1 ano- PSI , medida 210mmx297mm ,em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – uma dobra.	5.000	Unid	4.000
284	FOLDER – Aleitamento Materno - PSI, tamanho A4 210mmx297mm em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – duas dobra.	5.000	Unid	4.000
285	FORMULÁRIO – Serviço de Psicologia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
286	FORMULÁRIO – Serviço de Psicologia folha de observação PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
287	FORMULÁRIO – Serviço Social encaminhamento delegacia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
288	FORMULÁRIO – Serviço Social identificação da família PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
289	FORMULÁRIO – Serviço Social Relação de Crianças internadas PSI, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	200	BI	160
290	FORMULÁRIO – Serviço Social Ficha de Atendimento Social PSI, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
291	RECEITUÁRIO – Boto Rosa – PSI, medida 15 cm x 21 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m². Bloco com 100 folhas. Impressão 4/0.	2.000	BI	1.600
292	RECEITUÁRIO – Mico Leão Dourado – PSI, medida 15 cm x 21 cm (L x A) , gramatura do papel 75 g/m². Bloco com 100 folhas. Impressão 4/0.	2.000	BI	1.600
293	FORMULÁRIO – Check List Medicações- USB (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. . Impressão 1/0.	100	BI	80
294	FORMULÁRIO – Check List Equipamentos e Materiais - USB (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
295	FORMULÁRIO – Check List Materiais USA- (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 03 (três) folhas, bloco com 150 jogos . Impressão 1/0.	100	BI	80
296	FORMULÁRIO – Check List Materiais - USB (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
297	FORMULÁRIO – Check List Materiais - USA (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
298	FORMULÁRIO – Check List Equipamentos/Materiais- USA (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	100	BI	80
299	FORMULÁRIO – Check List Viatura (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 02(duas) folhas, bloco com 150 jogos. Impressão 1/1.	100	BI	80
300	FORMULÁRIO – Verificação de óbito (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
301	FORMULÁRIO – Registro da Ocorrência (SAMU),tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
302	FORMULÁRIO – Boletim Diário de Trafego (SAMU),tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
303	FORMULÁRIO – Boletim de Atendimento (SAMU) ,tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	1.000	BI	800
304	FORMULÁRIO – Produtividade da Enfermagem do SAMU da Metro II, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
305	FORMULÁRIO – Termo de Recusa, atendimento SAMU ,tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
306	FORMULÁRIO – Maca Retida (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

307	FORMULARIO – Boletim de frequência, tamanho A3 297mmx420mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
308	FORMULARIO – Autorização de sepultamento – PSC - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
309	FORMULARIO – Prescrição Médica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1.000	BI	800
310	FORMULARIO – Passagem de Plantão CTI - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
311	FORMULARIO – Troca de Plantão - tamanho 18cm x13cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
312	FORMULARIO – solicitação de troca de Plantão - tamanho 20cm x15cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	100	BI	80
313	FORMULARIO - Qualificação do Servidor - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	50	BI	40
314	FORMULARIO - Relatório do Administrador Adjunto, medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	50	BI	40
315	FORMULARIO – Folha de ponto – tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	500	BI	400
316	FORMULARIO – Receituário Controle especial, tamanho padrão, gramatura do papel 75 g/m² na cor azul, bloco com 100 folhas numeradas, Impressão 1/0.	2.500	BI	2.000
317	FORMULARIO – CREG entrada e saída, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1.000	BI	800
318	FORMULARIO – Boletim de Atendimento (BAM), tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	20.000	BI	16.000
319	FORMULARIO – Ficha internação e Alta, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
320	FORMULARIO – Decubito, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
321	FORMULARIO – Acompanhamento CTI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	50	BI	40
ESPECIALIZADA				
322	FICHA - Índice nominal, papel cartão branco gramatura 240g tamanho 15cmx10cm, Impressão 1/0	1.000	Und	800
323	FORMULARIO – Declaração/Laudo (Saúde Mental), tamanho 18cm x 13cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	100	BI	80
324	FORMULARIO – Componente especializado da Assistência Farmacêutica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
325	FOLDER Política Nacional de Saude Mental – impressão 4/4 ,Papel couchê 150gr,acabamento colorido com 01 dobras, Tamanho A4 210mmx297mm.	10.000	Und	8.000
326	FICHA – Pronto Atendimento Anamnese (Saúde Mental) tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 jogos (3 folhas). Impressão 1/0.	50	BI	40
327	FORMULARIO – Policlínica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	500	BI	400
328	FORMULARIO – Histeroscopia Diagnóstica, tamanho 15cm x 19cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
329	FORMULARIO – Termo de esclarecimento, ciência e consentimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
330	FORMULARIO – Marcação de Laqueadura Tubária, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
331	FORMULARIO – Consentimento Pós- Informado para miomectomia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
332	FORMULARIO – Consentimento Informado para Perineoplastia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10	BI	8
333	FORMULARIO – Ginecologia Patologia Cervical, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	10	BI	8

OBS.: TODOS OS LAYOUTS DOS MATERIAIS GRÁFICOS SERÃO FORNECIDOS PELOS REQUISITANTES



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

4.1. PRAZOS E LOCAL PARA ENTREGA

Após, o recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Execução de Serviço, a CONTRATADA terá 10 (dez) dias corridos para a entrega do material impresso.

Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Saúde, localizado à Rua Dr. Francisco Portela, 2421 – Parada 40 – CEP. 24435-001 - São Gonçalo- Rio de Janeiro, de acordo com as demandas solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde.

4.2 DA APROVAÇÃO E ENTREGA

Observar rigorosamente as especificações descritas no Termo de Referência, caso seja necessário, o licitante poderá solicitar informações complementares, ao setor requisitante no sentido de melhor subsidiar sua proposta.

Após a entrega do arquivo contendo o material a ser confeccionado, a Contratada terá 02 (dois) dias úteis para apresentar a amostra para a aprovação;

No caso da amostra não ser acatada, a contratada terá o prazo de 01 (um) dia útil para apresentar nova amostra, após ser notificada da não aprovação;

Os prazos previstos nesta cláusula não serão prorrogados e deverão ser cumpridos rigorosamente;

Quaisquer custos de remessa de amostra para a aprovação e material confeccionado correrão por conta da contratada.

5 – RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

Poderá ser dispensado o recebimento provisório. Dispensado, o mesmo será substituído por recibo a ser emitido pelo responsável pelo almoxarifado;

O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

Na hipótese de a verificação a que se refere à cláusula anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do(s) objeto(s) não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

O recebimento do(s) objeto(s) de valor(es) superior(res) a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

6 – VALIDADE DAS PROPOSTAS

As propostas deverão estar todas assinadas e com prazo de validade não inferior a 60 dias a contar da data de sua emissão.

7 – VALIDADE DO REGISTRO

A ata registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

8 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão, através de Atestados, fornecidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou Privado, que demonstrem ter a sociedade prestado desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto.

9. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS:

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520/02 e do Decreto municipal nº 142/2004.

10- FUNDAMENTO LEGAL:

A aquisição dos materiais objeto do presente Termo de Referência tem amparo legal no Decreto municipal nº 142/2004 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93.

11. OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR E ENTREGA DO OBJETO:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

A **CONTRATADA** obriga-se a:

Efetuar a entrega em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto

12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

São obrigações do **CONTRATANTE**:

Proporcionar todas as facilidades para que o **CONTRATADO** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

Rejeitar, no todo ou em parte, o material a ser entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**.

Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades encontradas no produto.

13. MEDIDAS ACAUTELADORAS:

A Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14. INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação são aquelas previstas na Lei n.º 8.666/93, Decreto municipal n.º 142/2004, Edital e Contrato.

15. PAGAMENTO

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE pagará à Contratada, a importância pactuada, conforme a comprovação do material efetivamente entregue.

A cobrança das entregas realizadas deverá ser feita pela Contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal/Fatura (duas vias);
- Cópia do Termo de Contrato;
- Cópia de Termos Aditivos (se houver);
- Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;
- Prova de regularidade com o FGTS;
- Prova de Regularidade com o INSS.

O pagamento das notas fiscal(s) /fatura(s) dos materiais, devidos à contratada serão efetuados pela FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE, no trigésimo dia a contar da data final do período de adimplemento.

16. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O recurso correrá a conta do Orçamento do Fundo Municipal de Saúde para 2018, através do **Programa de Trabalho –2351.1030120012.262 / 10.302.2052.2.266 / 10.30521142.089 ND – 3.3.90.30.00 e Fonte de Recursos – 00 e 22** para o exercício de 2018 e consta na proposta encaminhada da **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA** e terá compatibilidade com o **PLANO PLURIANUAL** – para o exercício de 2018 do Fundo Municipal de Saúde do Município de São Gonçalo.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018**

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

[IMPRIMIR EM FOLHA TIMBRADA DO EMPREGADOR]

**DECLARAÇÃO
(Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93)
(Pessoa Jurídica)**

**Ref: Licitação na modalidade Pregão Eletrônico para elaboração de
Registro de Preços nº 009/2018**

A.....(Instituição licitante)....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal (ou preposto) o (a)
Sr.(a), portador (a) da Carteira de Identidade nº
e do CPF Nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do
art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

[Local], ____ de _____ de 2018.

[Nome do Representante legal – Cargo]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

PROPOSTA COMERCIAL
(ANEXO III)

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP				Nº 009/2018		
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias				Prazo de Entrega: Conforme TR. (Anexo I)		
CNPJ.:				Insc. Estadual:		
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
				MARCA	UNIT	TOTAL
1	20.000	BI	FORMULÁRIO – Ficha exame clínico tamanho 15 x 20 cm(L x A), gramatura do papel 180 g/ m². Impressão 1/1.			
2	300	BI	FORMULÁRIO – Ficha B – Saúde Bucal tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
3	200	BI	FORMULÁRIO – Procedimento Odontológico Atenção Básica – tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
4	200	BI	FORMULÁRIO – Ficha de estatística das Consultas, por ordem cronológica BPA, Tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
5	200	BI	FORMULÁRIO – Ficha de procedimentos odontológicos endodontia, tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
6	200	BI	FORMULÁRIO – Ficha de procedimentos odontológicos para pacientes com necessidades especiais/ buco, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
7	5000	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 01 de Registro diário de Serviço Antivetorial, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
8	5000	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 03 –Ficha de visita, medida 10 cm x15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
9	60	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 04 - Itinerário de trabalho – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
10	50	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 05 – Boletim de reconhecimento tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
11	200	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 06 – Resumo de Reconhecimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
12	100	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 07 – Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
13	10	BI	FORMULÁRIO – Controle de Movimentação de Viatura, tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
14	100	BI	FORMULÁRIO – Notificação de Pronto Atendimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
15	120	BI	FORMULÁRIO – Folha de ponto mensal Vigilância Ambiental, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
16	50	BI	FORMULÁRIO - Marcação de consulta hematologia, tamanho 9 cm X 6,5 cm - gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
17	100	BI	FORMULÁRIO - Protocolo de resultado de exame, tamanho 10,5 cm x 9 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

18	100	BI	FORMULÁRIO - Protocolo de auto exclusão, tamanho 6 cm X13 cm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
19	6000	UNID	FORMULÁRIO - Ficha de receptor de hemocomponentes, tamanho 17 cm X 10,5 cm, papel Cartão Branco 180g. Impressão 1/1.			
20	300	BI	FORMULÁRIO - Requisição de transfusão – Tamanho 21cm X 23,5cm (L x A), gramatura do papel 75g, bloco com 100 folhas. Impressão 2/1.			
21	500	BI	FORMULÁRIO - Mapa diário tamanho A4 210mmx 297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
22	10000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo de bolsa de hemocomponentes, tamanho 7,5 cm X 9,5 cm (L x A), gramatura do papel 135g. Impressão 2/0.			
23	10000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo para concentrado de hemácias – Tamanho 9 cm X 7cm (L x A), gramatura do papel 135g na Impressão 2/0 vermelho e preto.			
24	5000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo para plasma fresco congelado – Tamanho 9,5 cm X 7cm(L x A), gramatura do papel 135 g. Impressão 4/0.			
25	10000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo para concentrado de plaquetas, tamanho 13 cm X 7 Cm(L x A) – Gramatura do papel 135g Impressão 2/0 azul e vermelho.			
26	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo tipo sanguíneo O – Tamanho 10 cm x 11 cm – com 20 imagens 2 cmx 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.			
27	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo tipo sanguíneo A, tamanho 2 cm X 2 cm Tamanho 10 cm x 11 cm – com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 preto.			
28	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo tipo sanguíneo B, tamanho 10 cm x11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.			
29	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo tipo sanguíneo AB, tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 marrom.			
30	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo tipo RH positivo tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.			
31	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo tipo RH negativo, tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 preto.			
32	300	BI	FORMULÁRIO - Fornecimento de sangue, casa de saúde conveniadas SUS, tamanho 20 cm X14 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
33	200	BI	FORMULÁRIO - Atestado de doação de sangue, tamanho 14,5 cm X 20,5 cm (A x L), gramatura de papel 75g.Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
34	5000	UNID	FORMULÁRIO - Carteirinha de doador com resultado, tamanho 18 cm X 5,5cm (L x A), papel cartão verde 180g. Impressão 1/0.			
35	500	BI	FORMULÁRIO - Questionário para o doador, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
36	300	BI	FORMULÁRIO - solicitação de realização de triagem sorológica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
37	300	BI	FORMULÁRIO - mapa de controle de temperatura, tamanho A4210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
38	200	BI	FORMULÁRIO - Estatística – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
39	200	BI	FORMULÁRIO - Estatística de hemotransfusão, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
40	200	BI	FORMULÁRIO - Mapa de distribuição de sangue, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
41	300	BI	FORMULÁRIO - para estatística das consultas dos pacientes, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
42	200	BI	FORMULÁRIO – Atestado Médico hemonucleo, medida 10cm x 15cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas .Impressão 1/0			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

43	6000	BI	FORMULÁRIO – Boletim de produção Ambulatorial (Consolidado), tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
44	150	BI	FORMULÁRIO – Cadastro Individual - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
45	150	BI	FORMULÁRIO – Cadastro Domiciliar - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
46	150	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Atendimento Individual - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
47	10000	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Atividade Coletiva - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
48	10000	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Visita Domiciliar tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
49	10000	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Procedimentos tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
50	100.000	BI	FORMULÁRIO – Receitaário Comum , medida 14,5 cm x 21,5 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
51	50.000	BI	FORMULÁRIO - Receitaário Controle especial na cor branca – em (2)duas vias – medida 15 cm x 20 cm (L x A) cm - gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
52	50.000	BI	FORMULÁRIO – Pedido de exames , medida 15,5 cm x 10 cm (L x A) cm, gramatura de papel 75 g /m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
53	7000	BI	FORMULÁRIO – Folha de Evolução tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
54	6000	BI	FORMULÁRIO- Guia de Referência , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
55	50.000	BI	FORMULÁRIO – Atestado Médico , medida 10cm x 15cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
56	50.000	BI	FORMULÁRIO – Atestado de Saúde , medida 15 cm x 10 cm (A x L), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
57	10.000	BI	FORMULÁRIO – Mapa mensal das produções SIA /SUS ambulatoriais , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura o papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
58	1000	BI	FORMULÁRIO – Requisição de Mamografia – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
59	500	BI	FORMULÁRIO – Requisição de Exame Colo de Útero - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
60	5000	BI	FORMULÁRIO – Marcação de Consulta - tamanho 10,5cm x 7,00cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
61	10.000	UNID	FORMULÁRIO – Cartão Gestante - tamanho A4 210mmx297mm - papel couchê – gramatura 115 g. com 02 dobras. Impressão 4/4			
62	1000	BI	FORMULÁRIO – SISVAN Mapa de Acompanhamento Nutricional - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
63	5000	BI	FORMULÁRIO – de Solicitação de Procedimentos de Alta Complexidade , tamanho ofício, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
64	5000	BI	FORMULÁRIO – Individual de Produção ambulatorial SIA/SUS (por profissional) , tamanho A4 210mmx297mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
65	1000	BI	FORMULÁRIO – Marcadores de Consumo Alimentar – tamanho A4 210mmx297mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
66	1000	BI	FORMULÁRIO – Solicitação de Inclusão no SAD , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
67	5000	BI	FORMULÁRIO – Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
68	2000	BI	FORMULÁRIO – Laudo/médico para emissão de AIH , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

69	5000	BI	FORMULÁRIO - Requisição de Material medida 21cm x 16 cm (L x A) 03 (três) vias branca, rosa e verde, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0 Numerado.			
70	50	BI	FORMULÁRIO - Solicitação de Teste Ergométrico , medida 20 cm x 14 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
71	200	BI	FORMULÁRIO - Balanço Hídrico e Monitoração , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
72	10.000	BI	FORMULÁRIO - Prescrição Médica , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
73	10.000	BI	FORMULÁRIO - Comunicação Interna (C.I.) , medida 20 x 15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
74	10.000	BI	FORMULÁRIO - Declaração de Comparecimento Paciente , medida 10 x 15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
75	7500	BI	FORMULÁRIO- Ficha de atendimento odontológica individual , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
76	500	BI	FORMULÁRIO - Teste de Fagestrom (tabagismo), medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
77	500	BI	FORMULÁRIO - Planilha de Coleta de Informações/Consolidado tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
78	1000	UNID	FORMULÁRIO - Calendário de reuniões e controle de entrega de bolsas , 12 cm x 20 cm (A x L) papel cartão gramatura 180g. Impressão 1/1.			
79	10	BI	FORMULÁRIO - Ficha de cadastro- núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
80	1000	UNID	FORMULÁRIO - Ficha de Serviço Social, Núcleo dos Ostomizados , medida 20 cm x 14 cm (L x A) papel cartão gramatura 180 g. Impressão 1/1.			
81	10	BI	FORMULÁRIO - Papel Timbrado do Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
82	10	BI	FORMULÁRIO- Prontuário, Evolução , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
83	10	BI	FORMULÁRIO - Faturamento Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
84	10	BI	FORMULÁRIO - Documentos para inscrição, Núcleo dos Ostomizados , medida 10 cm x 10 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
85	10	BI	FORMULÁRIO - Lista de Substituições Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
86	10	BI	FORMULÁRIO - Orientações gerais - Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
87	10	BI	FORMULÁRIO - Anamnese - Enfermagem Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
88	10	BI	FORMULÁRIO - Anamnese, Nutrição Núcleo dos Ostomizados tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
89	10	BI	FORMULÁRIO - Recordatário Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
90	10	BI	FORMULÁRIO - Anamnese - Psicologia - Núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
91	100	BI	FORMULÁRIO - Formulário de solicitação de medicamentos - tamanho A4 210 mm x 297 mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

92	100	BI	FORMULÁRIO – SINAN ficha de investigação – Sífilis Adquirido - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1. 2 vias			
93	50	BI	FORMULÁRIO – SINAN , Formulário Síndrome do Corrimento Uretral Masculino, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.2 vias			
94	50	BI	FORMULÁRIO – SINAN – Ficha de Investigação AIDS (paciente menor de 13 anos), - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.2 vias			
95	50	BI	FORMULÁRIO – Controle de Tratamento Dietoterápico - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
96	50	BI	FORMULÁRIO – Avaliação Nutricional, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
97	10	BI	FORMULÁRIO – Formulário de Cadastramento de Óbito- SICLOM tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
98	50	BI	FORMULÁRIO – Serviço de Obstetrícia- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
99	500	BI	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado do Teste Rápido Diagnóstico, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
100	500	BI	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Sífilis- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
101	300	BI	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Hepatite C - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
102	300	BI	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Hepatite B - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
103	100	BI	FORMULÁRIO – Laudo Médico para Emissão de BPA-I Ácido Nucléico/carga viral- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
104	05	BI	FORMULÁRIO – Ficha Anamnese da criança e do adolescente- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
105	1000	UNID	FORMULÁRIO – Cartão de marcação de consulta – PAM-NEVES – DST/AIDS – 13 cm x 20 cm (A x L) papel cartão gramatura 180g. Impressão 1/0			
106	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de atendimento CTA, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
107	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Identificação Criança - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
108	10	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Consulta médica criança, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
109	50	BI	FORMULÁRIO – de atendimento do SI-CTA- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
110	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha do serviço Social - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
111	50	BI	FORMULÁRIO – Formulário de Transferência de Paciente – SICLOM - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
112	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de notificação/investigação violência domestica- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.2 vias			
113	50	BI	FORMULÁRIO – Atestado FGTS- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
114	50	BI	FORMULÁRIO – Histórico de enfermagem – DST - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
115	100	BI	FORMULÁRIO – Expressa Manifestação da Vontade para Esterilização Cirúrgica Voluntária- , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

116	200	BI	FORMULÁRIO –Sisprenatal Cadastro - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1 -			
117	300	BI	FORMULÁRIO – Licença Maternidade - tamanho 15cm x 20cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 folhas. Impressão 1/0			
118	100	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Atendimento Antirrábico , Tamanho A4, 210 mm x 297 mm, gramatura do Papel 75g/m², 2 vias frente/verso - impressão 1/1 - bloco com 100 folhas.			
119	20	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Meningite , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
120	20	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Sífilis Congênita , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
121	20	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Sífilis em Gestante , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
122	10	BI	FORMULÁRIO - Ficha Individual de Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
123	10	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Criança Exposta ao HIV , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1 .			
124	10	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação Gestante HIV , papel A4, g75 1/0 tamanho A4 210 X 297 mm, 2 vias frente - bloco com 100 folhas Impressão 1/0.			
125	50	BI	FORMULÁRIO de Aplicação de Soro Antirrábico – Ficha de Encaminhamento, tamanho 13x20cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0			
126	100	BI	FORMULÁRIO Boletim de Observação/Serviço Antirrábico tamanho 15cm X 19cm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0			
127	10	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Leptospirose , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.			
128	50	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação Compulsória de Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.			
129	50	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação Compulsória de Acidente de Trabalho Grave , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1			
130	50	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação , medindo 21x17, gramatura do papel 75g/m², 02 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

131	5000	UNID	FOLDER com Informativo Sobre o Programa Saúde do Trabalhador , impressão frente e verso, tamanho A4, em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – duas dobras.			
132	20	BI	FORMULÁRIO – Controle da tuberculose – tamanho A4 210x297 Mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.			
133	20	BI	FORMULARIO - Receituário – 1 padronizado – Rifampicina 1º e 2º mês , 15 x 21cm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas Impressão 1/0.			
134	25	BI	FORMULARIO - Receituário – 2 padronizado – Rifampicina 3º ao 6º mês , 15 x 21cm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas- Impressão 1/0.			
135	15	BI	FORMULARIO - Receituário – 1 padronizado – Isoniazida 1º ao 6º mês , 15 x 21cm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas- Impressão 1/0.			
136	26	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação/notificação de Tuberculose (SINAN) , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas Impressão 1/0			
137	10	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Quimioprofilaxia , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias – bloco com 100 folhas Impressão 1/0			
138	03	UNID	LIVRO com espiral - de Registro da aplicação do PPD , tamanho A4 210X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², com 50 folhas - Impressão 1/1.			
139	03	UNID	LIVRO com espiral de Registro de ILTB e reação vacinal ao BCG (Quimioprofilaxia) , tamanho A3 297 x 420 mm, gramatura 75 g/m, com 50 folhas – impressão 1/1.			
140	50	BI	FORMULÁRIO -Solicitação de baciloscopia , tamanho A4 210 x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.			
141	10	BI	FORMULÁRIO - Solicitação de cultura para tuberculose , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.			
142	500	UNID	FICHA Tratamento Supervisionado Agendamento – Tamanho 20 x 10 cm, papel cartão azul 120g – impressão 3/2.			
143	500	UNID	FICHA – TS (tratamento Supervisionado) , tamanho 24 x 16 Cm, papel cartão branca 120g – impressão 1/1.			
144	10	UNID	FORMULÁRIO – TB – registro PPD , tamanho 20 x 15,5 cm Gramatura do papel 75g/m² - bloco com 100 folhas–Impressão 1/0.			
145	1500	UNID	INFORMATIVO sobre coletas de escarro , colorido, Papel Couchê, 80g/m, com a logo do município Medindo 0,21X0,15 com uma dobra –impressão 4/4			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

146	6000	UNID	FOLDER DIABETICO - orientação para evitar Complicações Nos pés – tamanho 21 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr - com 01 (uma) dobra.			
147	6000	UNID	FOLDER PÉ DIABETICO – tamanho 28 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr - com 02 (duas) dobras.			
148	6000	UNID	FOLDER HIPERTENSÃO ARTERIAL tamanho 28 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr - com 02 (duas) dobras.			
149	6000	UNID	FILIPETA AVALIAÇÃO PESSOAL – impressão 4/0, papel Couchê 150 gr, tamanho 15X20 cm.			
150	6000	UNID	FILIPETA COMO PREVINIR – Hipertensão, Doenças Cardiovasculares, obesidade, diabetes e câncer impressão 4/0 , papel ,Couchê 150 Gr, tamanho 15X21cm.			
151	15	UNID	BANNER com tema de LOCAIS DE APLICAÇÃO DE INSULINA , com a seguinte especificação: em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica ; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.			
152	15	UNID	BANNER com tema EU QUERO SER 12 X 8 em lona vinílica com Impressão Digital colorida 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.			
153	15	UNID	BANNER com tema VOCÊ SABIA QUE SÓ VOCÊ PODE PREVINIR O DIABETES , em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.			
154	15	UNID	BANNER com tema CAMPANHA DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA HIPERTENSÃO E DIABETES , em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm			
155	15	UNID	BANNER com tema DIA MUNDIAL DO DIABETES , banner em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.			
156	500	UNID	FOLDER PROTOCOLO PARA O TRATAMENTO DO DIABETES – impressão 4/4 ,Papel couchê 150gr, acabamento colorido com 05 (cinco) dobras.Tamanho 45 x 12 cm.			
157	500	UNID	FOLDER protocolo clinico de hipertensão arterial – impressão 4/4 ,Papel couchê 150gr,acabamento colorido com 02 (duas) dobras. Tamanho 21 x 15 cm.			
158	20.000	UNID	PANFLETO - SAIBA UM POUCO SOBRE DIABETES Papel couchê 150gr, impressão grande 4/4 acabamento colorido Tamanho 10 x 15 cm.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

159	50	BI	FORMULÁRIO DE MAPA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS HANSENOSTÁTICOS I , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas			
160	50	BI	FORMULÁRIO DE MAPA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS HANSENOSTÁTICOS II , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas			
161	50	BI	FORMULÁRIO de Avaliação Simplificada das Funções Neurais e Complicações , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/1. Bloco com 100 folhas			
162	500	UNID	CARTÃO de Aprazamento e Controle de Alteração de Domicílio , em papel Sulfite 85g – tamanho 15 x 8 cm – impressão 1/1			
163	10	BI	FORMULÁRIO de Evolução Clínica e Tratamento de Tuberculose , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas			
164	05	BI	FORMULÁRIO de Investigação de Suspeita de Recidiva , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/1. Bloco com 100 folhas.			
165	05	BI	FORMULÁRIO de Notificação/Investigação de HANSENIASE , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas – 2 vias.			
166	05	BI	FORMULÁRIO de Protocolo Complementar de Investigação Diagnóstica de Casos de Hanseníase em Menores de 15 anos , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² - impressão 1/1. Bloco com 100 folhas.			
167	50	BI	FORMULÁRIO – Termo de Responsabilidade Hanseníase , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
168	10.000	UNID	FORMULÁRIO – Ambulatório Buco Maxilo – medidas 19 cm x 5 cm – papel cartão branco, gramatura 180g. Impressão 1/0.			
169	10.000	UNID	FORMULÁRIO – Pacientes Especiais – medidas 10 cm x 15 cm – papel cartão branco, gramatura 180g. Impressão 1/1.			
170	50.000	UNID	FORMULÁRIO – Ambulatório – medidas 19cm x 5cm papel cartão branco, gramatura 180g. Impressão 1/0.			
171	50	BI	FORMULÁRIO – Guia de Remoção - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m ² . Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
172	20	BI	FORMULÁRIO – Anexo único -tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m ² , frente e verso. Impressão 1/1 Bloco com 100 folhas-			
173	20	BI	FORMULÁRIO – Encaminhamento para Capela do Complexo Hospitalar Luiz Palmier - Tamanho A4 210mmx297mm – gramatura do papel 75g/m ² - Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
174	15	BI	FORMULÁRIO- Cadastro de Vale Transporte -tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
175	20	BI	FORMULÁRIO – CI – Abono Ponto - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
176	50	BI	FORMULÁRIO – Relatório dos adjuntos - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
177	20	BI	FORMULÁRIO – Licença Especial - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m ² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
178	50.000	BI	FORMULÁRIO – Teste do pezinho - medidas 10cmx7cm papel gramatura 75g/m ² . Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
179	50.000	BI	FORMULÁRIO – Marcação de consulta -medidas 10cmx7cm (L x A), gramatura do papel 75g/m ² bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

180	50	BI	FORMULÁRIO - de Revisão de prontuário- tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
181	50	BI	FORMULÁRIO – Laudo Técnico de Gestação de Alto Risco- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
182	50	BI	FORMULÁRIO – Laudo Técnico para solicitação de Internação – UTI Neonatal- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
183	50	BI	FORMULÁRIO – Laudo Médico para solicitação de internação UTI neonatal/gestação de alto risco-tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
184	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de investigação de óbito materno - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
185	50	BI	FORMULÁRIO – Solicitação de transporte GSE, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
186	30	BI	FORMULÁRIO – Comunicação de férias- medidas 15cm x19 cm (A x L) gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
187	150	BI	FORMULÁRIO – Ficha de acolhimento e classificação de risco-tamanho A4 210 mm x297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
188	100	BI	FORMULÁRIO – relatório de parto período expulsivo e dequitação – frente e verso-tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
189	100	BI	FORMULÁRIO – Internação em trabalho de Parto, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
190	50	BI	FORMULÁRIO - Internação em abortamento - frente e verso - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
191	100	BI	FORMULÁRIO – orientação para alta do bebê 01 (uma) cor folha amarela - tamanho A4 210 mm x 297 mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
192	100	BI	FORMULÁRIO – Controle de visitantes- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
193	100	BI	FORMULÁRIO – Controle de acompanhante- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
194	100	BI	FORMULÁRIO – Histórico de Enfermagem- HLP/HMG- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
195	100	BI	FORMULÁRIO – Histórico Gestante, em 03 (três) folhas tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
196	50.000	UNID	FORMULÁRIO – UI/NEO – HLP berçário- medida 11 cm x 9 cm (L x A) gramatura do papel 180g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
197	500	BI	FORMULÁRIO – Prescrição médica- HLP Berçário tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
198	500	BI	FORMULÁRIO – Ficha Médica do Berçário- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
199	500	BI	FORMULÁRIO – Convocação do teste do pezinho – 20 cm x 15 cm gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
200	100	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Atendimento do Serviço Social – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
201	500	BI	FORMULÁRIO – Ficha de evolução HLP berçário, tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
202	500	BI	FORMULÁRIO – Sumário de Alta neonatal – frente e verso- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
203	500	BI	FORMULÁRIO – Comunicação de Alta - medidas aproximadamente 20 cm x 10 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
204	500	BI	FORMULÁRIO – BCG medidas aproximadamente 10 cm x 10 cm, gramatura do papel 75gm², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

205	50	BI	FORMULÁRIO – Autorização de Transferência de Recém-nascido, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
206	50	BI	FORMULÁRIO - Autorização para substituição de servidores tamanho A4 200mmx150mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
207	100	BI	FORMULÁRIO - Controle de uso de imunoglobulina - 01 (uma) cor Folha Azul- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
208	60	BI	FORMULÁRIO – Receita para Misoprostol – 01(uma) cor, folha amarela- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
209	250	BI	FORMULÁRIO – Solicitação de ambulância –medida 21cm x 15cm(L x A) gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
210	40	BI	FORMULÁRIO – Censo Hospitalar do Dia- (frente e verso) tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
211	60	BI	FORMULÁRIO – Ultrassonografia Obstétrica do 2º trimestre- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
212	100	BI	FORMULÁRIO - Ultrassonografia Obstétrica com Doppler – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
213	100	BI	FORMULÁRIO - Ultrassonografia Obstétrica Morfológica (frente e verso) - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 Folhas. Impressão 1/1.			
214	10	BI	FORMULÁRIO – Receita de medicamentos Zidovudina (AZT) tamanho 15cm x 20 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
215	100	BI	FORMULÁRIO – Ultrassonografia Mamária – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
216	50	BI	FORMULÁRIO – Teste da Orelhinha – EOA – medida 10 cm x 15 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
217	50	BI	FORMULÁRIO – Folha de Alta, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
218	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Internação Berçário, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
219	50	BI	FORMULÁRIO – Cartão Berçário – HLP – medida 10 cm x 7 cm gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
220	360	BI	FORMULÁRIO – Boletim Ambulatorial (BAM) Hospital da Mulher Gonçalves – Tamanho A4, gramatura do papel 75 g/m², (frente e verso), bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
221	120	BI	FORMULÁRIO – Resumo de Alta/ Transferência, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
222	20	BI	FORMULÁRIO - Requisição de transfusão – Ambulatório HMG – medidas 15 cm x 20 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
223	100	BI	FORMULÁRIO – Risco Cirúrgico – medida 10 cm x 7 cm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. . Impressão 1/0			
224	200	BI	FORMULÁRIO – Xerox para exames - medidas 8 cm x 5 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
225	15	BI	FORMULÁRIO – Mapa Cirúrgico, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
226	10	BI	FORMULÁRIO – Planilha de consumo de Imunoglobulina Anti-D – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
227	10	BI	FORMULÁRIO – Planilha de consumo de Misoprostol – tamanha A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
228	50	BI	FORMULÁRIO – Lei de Planejamento Familiar nº 9263/96 – medida 10 cm x 10 cm gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
229	10	BI	FORMULÁRIO – Pedido de Necropsia – medida 27 cm x 18 cm gramatura 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

230	15	BI	FORMULÁRIO – Vídeo – Histeroscopia, Tamanho A4 210mmx297mm – gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas, Impressão 1/0.			
231	20	BI	FORMULÁRIO – Entrada Capela – medida 13 cm x 6 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas.			
232	12	BI	FORMULÁRIO – Declaração HLP – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
233	10	BI	FORMULÁRIO – Parecer Médico HLP – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas, Impressão 1/0.			
234	10	BI	FORMULÁRIO – Solicitação (Faz), tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
235	15	BI	FORMULÁRIO – Solicitação de Nomeação/Exoneração HLP. Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
236	10	BI	FORMULÁRIO – Ficha Cadastral HLP/HMG, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
237	10	BI	FORMULÁRIO – Controle de Entrega de Leite, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
238	10	BI	FORMULÁRIO – Controle de Sífilis, Tamanho A4 210mmx297mm, Gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
239	10	BI	FORMULÁRIO – Controle Diário de Rouparia – medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
240	120	BI	FORMULÁRIO – Apêndice- Ficha da gestante- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
241	120	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Evolução – HLP, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
242	120	BI	FORMULÁRIO – Ficha de descrição Cirúrgica – HLP, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
243	10	BI	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Gastrite, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
244	10	BI	FORMULÁRIO – Orientação Dietéticas para Diabéticos, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
245	10	BI	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Dieta Hipossódica Diabéticas, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
246	20	BI	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Nutrizes, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
247	15	BI	FORMULÁRIO – Mapa Dietoterápico – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
248	10	BI	FORMULÁRIO – Orientações Nutricionais para Gestantes, Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
249	15	BI	FORMULÁRIO – Mapa de Distribuição de Refeições, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
250	20	BI	FORMULÁRIO – Desjejum – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
251	10	BI	FORMULÁRIO – Supervisão do refeitório, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
252	120	BI	FORMULÁRIO – Pedido de Fórmulas Láctea, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
253	15	BI	FORMULÁRIO – Mapa de Cirurgia do ambulatório- HMG, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
254	50	BI	FORMULÁRIO - Formulário de internação, medida 14 cm x 21 cm (Lx A) gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
255	60	BI	FORMULÁRIO – Ultrassonografia obstétrica do 1º trimestre - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

256	100.000	UNID	FORMULÁRIO – Prontuário Médico – papel cartão azul gramatura 240 g (capa e contra capa) tamanho 460mmx330mm, Impressão 1/0 acabamento corte e vinco orelha e vinco.			
257	100	BI	FORMULÁRIO – Complexo Hospitalar Luiz Palmier – (cartão refeição)- medidas 15 cm x 10 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
258	180	BI	FORMULÁRIO – Boletim de Anestesia tamanho ofício 216 mm x 330 mm – gramatura 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
259	150	BI	FORMULÁRIO - Identificação de Leito tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
260	500	BI	FORMULÁRIO – identificação de soro, medida 9 cm x 9 cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
261	350	BI	FORMULÁRIO – Evolução do Enfermeiro, , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
262	300	BI	FORMULÁRIO – Evolução do Enfermeiro- Alta Complexidade, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
263	300	BI	FORMULÁRIO – Evolução do técnico de enfermagem, Alta Complexidade, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
264	300	BI	FORMULÁRIO – Folha de gastos – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
265	300	BI	FORMULÁRIO – Laudo Cirúrgico – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
266	300	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Anestesiologia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
267	500	BI	FORMULÁRIO – Controle de Material Esterilizado tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
268	500	BI	FORMULÁRIO – Autorização para acompanhante –tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
269	500	BI	FORMULÁRIO – Laboratório, medida 12cm x 20 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.			
270	5.000	BI	FORMULÁRIO – Laboratório de análises clínicas(resultado), medida 14 cm x 11 cm (L x A) – gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
271	5.000	BI	FORMULÁRIO – Boletim de atendimento PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
272	1.000	BI	FORMULÁRIO – Resumo de Alta/transferência PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
273	1.000	BI	FORMULÁRIO – Prescrição da pediatria PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1			
274	1.000	BI	FORMULÁRIO – Atestado PSI, medida 15 cm x 20 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
275	1.000	BI	FORMULÁRIO – Formulário RX folha de exame do PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
276	1.000	BI	FORMULÁRIO – Fluxo para autorização de Ultrassonografia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
277	5.000	BI	FORMULÁRIO – Identificação de Leito PSI – Medida 15 cm x 11 cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
278	500	BI	FORMULÁRIO – Mapa de nutricionista PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
279	500	BI	FORMULÁRIO – Mapa das copeiras PSI , tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
280	100	BI	FORMULÁRIO – Gasto mensal de Fórmulas infantis, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
281	100	BI	FORMULÁRIO – Controle de mercadoria PSI,tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas.Impressão 1/0.			
282	5.000	UNID	FORMULÁRIO – Dicas de Alimentação de crianças de 1 a 2 anos- PSI , medida 14cm x 21cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m².Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

283	5.000	UNID	FOLDER – Com Dicas de Alimentação para crianças de até 1 ano- PSI , medida 210mmx297mm ,em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – uma dobra.			
284	5.000	UNID	FOLDER – Aleitamento Materno - PSI, tamanho A4 210mmx297mm em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – duas dobra.			
285	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço de Psicologia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
286	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço de Psicologia folha de observação PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
287	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço Social encaminhamento delegacia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
288	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço Social identificação da família PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
289	200	BI	FORMULÁRIO – Serviço Social Relação de Crianças internadas PSI, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
290	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço Social Ficha de Atendimento Social PSI, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
291	2.000	BI	RECEITUÁRIO – Boto Rosa – PSI, medida 15 cm x 21 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m². Bloco com 100 folhas. Impressão 4/0.			
292	2.000	BI	RECEITUÁRIO – Mico Leão Dourado – PSI, medida 15 cm x 21 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m² .Bloco com 100 folhas. Impressão 4/0.			
293	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Medicações- USB (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. . Impressão 1/0.			
294	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Equipamentos e Materiais - USB (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
295	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Materiais USA- (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 03 (três) folhas, bloco com 150 jogos . Impressão 1/0.			
296	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Materiais - USB (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
297	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Materiais - USA (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
298	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Equipamentos/Materiais- USA (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
299	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Viatura (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 02(duas) folhas, bloco com 150 jogos. Impressão 1/1.			
300	100	BI	FORMULÁRIO – Verificação de óbito (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
301	500	BI	FORMULÁRIO – Registro da Ocorrência (SAMU),tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
302	100	BI	FORMULÁRIO – Boletim Diário de Trafego (SAMU),tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
303	1.000	BI	FORMULÁRIO – Boletim de Atendimento (SAMU) ,tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
304	50	BI	FORMULÁRIO – Produtividade da Enfermagem do SAMU da Metro II, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
305	100	BI	FORMULÁRIO – Termo de Recusa, atendimento SAMU ,tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
306	100	BI	FORMULÁRIO – Maca Retida (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
307	100	BI	FORMULÁRIO – Boletim de frequência, tamanho A3 297mmx420mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 folhas. Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

308	100	BI	FORMULARIO – Autorização de sepultamento – PSC - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
309	1.000	BI	FORMULARIO – Prescrição Médica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
310	100	BI	FORMULARIO – Passagem de Plantão CTI - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
311	100	BI	FORMULARIO – Troca de Plantão - tamanho 18cm x13cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
312	100	BI	FORMULARIO – solicitação de troca de Plantão - tamanho 20cm x15cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
313	50	BI	FORMULARIO - Qualificação do Servidor - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
314	50	BI	FORMULÁRIO - Relatório do Administrador Adjunto, medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
315	500	BI	FORMULÁRIO – Folha de ponto – tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m² , bloco com 100 folhas. Impressão 1/0			
316	2500	BI	FORMULÁRIO – Receituário Controle especial, tamanho padrão, gramatura do papel 75 g/m² na cor azul, bloco com 100 folhas numeradas, Impressão 1/0.			
317	1000	BI	FORMULÁRIO – CREG entrada e saída, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
318	20.000	BI	FORMULÁRIO – Boletim de Atendimento (BAM), tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
319	500	BI	FORMULÁRIO – Ficha internação e Alta, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
320	50	BI	FORMULARIO – Decubito, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
321	50	BI	FORMULÁRIO – Acompanhamento CTI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
322	1000	UNID	FICHA- Índice nominal, papel cartão branco gramatura 240g tamanho 15cmx10cm, Impressão 1/0			
323	100	BI	FORMULÁRIO – Declaração/Laudo (Saúde Mental), tamanho 18cm x 13cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
324	500	BI	FORMULÁRIO – Componente especializado da Assistência Farmacêutica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
325	10.000	UNID	FOLDER Política Nacional de Saude Mental – impressão 4/4 .,Papel couchê 150gr,acabamento colorido com 01 dobras, Tamanho A4 210mmx297mm.			
326	50	BI	FICHA – Pronto Atendimento Anamnese (Saúde Mental) tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 jogos (3 folhas). Impressão 1/0.			
327	500	BI	FORMULÁRIO – Policlínica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
328	10	BI	FORMULÁRIO – Histeroscopia Diagnóstica, tamanho 15cm x 19cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
329	10	BI	FORMULÁRIO – Termo de esclarecimento, ciência e consentimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
330	10	BI	FORMULÁRIO – Marcação de Laqueadura Tubária, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
331	10	BI	FORMULÁRIO – Consentimento Pós- Informado para miomectomia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			
332	10	BI	FORMULÁRIO – Consentimento Informado para Perineoplastia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.			



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

333	10	BI	FORMULÁRIO – Ginecologia Patologia Cervical, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.			
TOTAL:						
TOTAL POR EXTENSO R\$						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						

OBSERVAÇÃO: A LICITANTE DEVERÁ MARCAR COM UM (X) UMA DAS DECLARAÇÕES A SEGUIR, CONFORME A SUA SITUAÇÃO:

() Que se enquadra na condição de **ME/EPP**, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo, para fins do exercício dos benefícios previstos na mencionada lei,

OU

() Que **NÃO** se enquadra na condição de **ME/EPP**, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

_____(NOME DA EMPRESA), CNPJ n.º _____, sediada
_____(Endereço completo)_____, declara, sob as penas da Lei
que não está em processo de falência ou concordata, e que até a presente data
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório,
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(a): _____

Nome e n.º da Identidade do Declarante

Observação:

A Declaração da licitante deverá ser apresentada em papel timbrado e
estar assinada por representante legal ou preposto legalmente constituído.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

ANEXO V

ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO	
				UNIT	TOTAL
1	20.000	BI	FORMULÁRIO – Ficha exame clínico tamanho 15 x 20 cm(L x A), gramatura do papel 180 g/m². Impressão 1/1.	0,91	18.200,00
2	300	BI	FORMULÁRIO – Ficha B – Saúde Bucal tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,66	7.098,00
3	200	BI	FORMULÁRIO – Procedimento Odontológico Atenção Básica – tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,16	2.632,00
4	200	BI	FORMULÁRIO – Ficha de estatística das Consultas, por ordem cronológica BPA, Tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,16	2.632,00
5	200	BI	FORMULÁRIO – Ficha de procedimentos odontológicos endodontia, tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,16	2.632,00
6	200	BI	FORMULÁRIO – Ficha de procedimentos odontológicos para pacientes com necessidades especiais/ buco, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,00	4.800,00
7	5000	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 01 de Registro diário de Serviço Antivetorial, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,00	120.000,00
8	5000	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 03 –Ficha de visita, medida 10 cm x15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	6,33	31.650,00
9	60	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 04 - Itinerário de trabalho – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	750,00
10	50	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 05 – Boletim de reconhecimento tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	625,00
11	200	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 06 – Resumo de Reconhecimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	2.500,00
12	100	BI	FORMULÁRIO – Boletim FAD 07 – Resumo Semanal do Serviço Antivetorial, tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	1.250,00
13	10	BI	FORMULÁRIO – Controle de Movimentação de Viatura, tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,16	121,60
14	100	BI	FORMULÁRIO – Notificação de Pronto Atendimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,33	1.233,00
15	120	BI	FORMULÁRIO – Folha de ponto mensal Vigilância Ambiental, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,33	1.479,60
16	50	BI	FORMULÁRIO - Marcação de consulta hematologia, tamanho 9 cm X 6,5 cm - gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,99	99,50
17	100	BI	FORMULÁRIO - Protocolo de resultado de exame, tamanho 10,5 cm x 9 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,49	149,00
18	100	BI	FORMULÁRIO - Protocolo de auto exclusão, tamanho 6 cm X13 cm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	3,97	397,00
19	6000	UNID	FORMULÁRIO - Ficha de receptor de hemocomponentes, tamanho 17 cm X 10,5 cm, papel Cartão Branco 180g. Impressão 1/1.	0,85	5.100,00
20	300	BI	FORMULÁRIO - Requisição de transfusão – Tamanho 21cm X 23,5cm (L x A), gramatura do papel 75g, bloco com 100 folhas. Impressão 2/1.	22,00	6.600,00
21	500	BI	FORMULÁRIO - Mapa diário tamanho A4 210mmx 297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	8,27	4.135,00
22	10000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo de bolsa de hemocomponentes, tamanho 7,5 cm X 9,5 cm (L x A), gramatura do papel 135g. Impressão 2/0.	0,37	3.700,00
23	10000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo para concentrado de hemácias – Tamanho 9 cm X 7cm (L x A), gramatura do papel 135g na Impressão 2/0 vermelho e preto.	0,37	3.700,00
24	5000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adesivo para plasma fresco congelado – Tamanho 9,5 cm X 7cm(L x A), gramatura do papel 135 g. Impressão 4/0.	0,37	1.850,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

25	10000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adeseivo para concentrado de plaquetas, tamanho 13 cm X 7 Cm(L x A) – Gramatura do papel 135g Impressão 2/0 azul e vermelho.	0,72	7.200,00
26	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adeseivo tipo sanguíneo O – Tamanho 10 cm x 11 cm – com 20 imagens 2 cmx 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.	1,15	1.150,00
27	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adeseivo tipo sanguíneo A, tamanho 2 cm X 2 cm Tamanho 10 cm x 11 cm – com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 preto.	1,15	1.150,00
28	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adeseivo tipo sanguíneo B, tamanho 10 cm x11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.	1,15	1.150,00
29	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adeseivo tipo sanguíneo AB, tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 marrom.	1,15	1.150,00
30	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adeseivo tipo RH positivo tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 vermelho.	1,15	1.150,00
31	1000	UNID	FORMULÁRIO - Rótulo/adeseivo tipo RH negativo, tamanho 10 cm x 11 cm, com 20 imagens 2 cm x 2 cm acabamento meio corte, gramatura do papel 135g. Impressão 1/0 preto.	3,21	3.210,00
32	300	BI	FORMULÁRIO - Fornecimento de sangue, casa de saúde conveniadas SUS, tamanho 20 cm X14 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	7,00	2.100,00
33	200	BI	FORMULÁRIO - Atestado de doação de sangue, tamanho 14,5 cm X 20,5 cm (A x L), gramatura de papel 75g.Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	4,58	916,00
34	5000	UNID	FORMULÁRIO - Carteirinha de doador com resultado, tamanho 18 cm X 5,5cm (L x A), papel cartão verde 180g. Impressão 1/0.	0,30	1.500,00
35	500	BI	FORMULÁRIO - Questionário para o doador, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,33	12.165,00
36	300	BI	FORMULÁRIO - solicitação de realização de triagem sorológica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,00	3.900,00
37	300	BI	FORMULÁRIO - mapa de controle de temperatura, tamanho A4210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,33	7.299,00
38	200	BI	FORMULÁRIO - Estatística – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,00	2.600,00
39	200	BI	FORMULÁRIO - Estatística de hemotransfusão, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,00	2.600,00
40	200	BI	FORMULÁRIO - Mapa de distribuição de sangue, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/ m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,00	2.600,00
41	300	BI	FORMULÁRIO - para estatística das consultas dos pacientes, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,00	3.900,00
42	200	BI	FORMULÁRIO – Atestado Médico hemonucleo, medida 10cm x 15cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas .Impressão 1/0	6,66	1.332,00
43	6000	BI	FORMULÁRIO – Boletim de produção Ambulatorial (Consolidado), tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	14,66	87.960,00
44	150	BI	FORMULÁRIO – Cadastro Individual - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	22,00	3.300,00
45	150	BI	FORMULÁRIO – Cadastro Domiciliar - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,33	1.849,50
46	150	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Atendimento Individual - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	22,00	3.300,00
47	10000	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Atividade Coletiva - tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	22,00	220.000,00
48	10000	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Visita Domiciliar tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	22,00	220.000,00
49	10000	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Procedimentos tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	22,00	220.000,00
50	100.000	BI	FORMULÁRIO – Receituário Comum, medida 14,5 cm x 21,5 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	6,16	616.000,00
51	50.000	BI	FORMULÁRIO - Receituário Controle especial na cor branca – em (2)duas vias – medida 15 cm x 20 cm (L x A) cm - gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	22,00	1.100.000,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

52	50.000	BI	FORMULÁRIO – Pedido de exames , medida 15,5 cm x 10 cm (L x A) cm, gramatura de papel 75 g /m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	0,86	43.000,00
53	7000	BI	FORMULÁRIO – Folha de Evolução tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	172.620,00
54	6000	BI	FORMULÁRIO- Guia de Referência , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	147.960,00
55	50.000	BI	FORMULÁRIO – Atestado Médico , medida 10cm x 15cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas .Impressão 1/0	7,26	363.000,00
56	50.000	BI	FORMULÁRIO – Atestado de Saúde , medida 15 cm x 10 cm (A x L), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	0,40	20.000,00
57	10.000	BI	FORMULÁRIO – Mapa mensal das produções SIA /SUS ambulatoriais , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura o papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	11,83	118.300,00
58	1000	BI	FORMULÁRIO – Requisição de Mamografia – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,50	24.500,00
59	500	BI	FORMULÁRIO – Requisição de Exame Colo de Útero - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	23,50	11.750,00
60	5000	BI	FORMULÁRIO – Marcação de Consulta - tamanho 10,5cm x 7,00cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	2,69	13.450,00
61	10.000	UNID	FORMULÁRIO – Cartão Gestante - tamanho A4 210mmx297mm - papel couchê – gramatura 115 g. com 02 dobras. Impressão 4/4	1,91	19.100,00
62	1000	BI	FORMULÁRIO – SISVAN Mapa de Acompanhamento Nutricional - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	24.660,00
63	5000	BI	FORMULÁRIO – de Solicitação de Procedimentos de Alta Complexidade , tamanho ofício, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	24,66	123.300,00
64	5000	BI	FORMULÁRIO – Individual de Produção ambulatorial SIA/SUS (por profissional) , tamanho A4 210mmx297mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	123.300,00
65	1000	BI	FORMULÁRIO – Marcadores de Consumo Alimentar – tamanho A4 210mmx297mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	11,33	11.330,00
66	1000	BI	FORMULÁRIO – Solicitação de Inclusão no SAD , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,33	11.330,00
67	5000	BI	FORMULÁRIO – Laudo para solicitação/autorização de procedimento ambulatorial - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	123.300,00
68	2000	BI	FORMULÁRIO – Laudo/médico para emissão de AIH , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,33	22.660,00
69	5000	BI	FORMULÁRIO - Requisição de Material medida 21cm x 16 cm (L x A) 03 (três) vias branca, rosa e verde, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0 Numerado.	14,66	73.300,00
70	50	BI	FORMULÁRIO - Solicitação de Teste Ergométrico , medida 20 cm x 14 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	5,83	291,50
71	200	BI	FORMULÁRIO – Balanço Hídrico e Monitoração , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	2.532,00
72	10.000	BI	FORMULÁRIO – Prescrição Médica , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126.600,00
73	10.000	BI	FORMULÁRIO – Comunicação Interna (C.I.) , medida 20 x 15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	5,93	59.300,00
74	10.000	BI	FORMULÁRIO – Declaração de Comparecimento Paciente , medida 10 x 15 cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	5,93	59.300,00
75	7500	BI	FORMULÁRIO- Ficha de atendimento odontológica individual , medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,33	174.975,00
76	500	BI	FORMULÁRIO – Teste de Fagotrom (tabagismo), medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,66	5.830,00
77	500	BI	FORMULÁRIO – Planilha de Coleta de Informações/Consolidado tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	6.330,00
78	1000	UNID	FORMULÁRIO – Calendário de reuniões e controle de entrega de bolsas , 12 cm x 20 cm (A x L) papel cartão gramatura 180g. Impressão 1/1.	79,60	79.600,00
79	10	BI	FORMULÁRIO – Ficha de cadastro- núcleo dos Ostomizados , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,50	135,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

80	1000	UNID	FORMULÁRIO – Ficha de Serviço Social, Núcleo dos Ostromizados, medida 20 cm x 14 cm (L x A) papel cartão gramatura 180 g. Impressão 1/1.	0,55	550,00
81	10	BI	FORMULÁRIO – Papel Timbrado do Núcleo dos Ostromizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,00	120,00
82	10	BI	FORMULÁRIO - Prontuário, Evolução, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,00	120,00
83	10	BI	FORMULÁRIO – Faturamento Núcleo dos Ostromizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,00	120,00
84	10	BI	FORMULÁRIO – Documentos para inscrição, Núcleo dos Ostromizados, medida 10 cm x 10 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,53	15,30
85	10	BI	FORMULÁRIO – Lista de Substituições Núcleo dos Ostromizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	14,16	141,60
86	10	BI	FORMULÁRIO – Orientações gerais – Núcleo dos Ostromizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	14,16	141,60
87	10	BI	FORMULÁRIO – Anamnese – Enfermagem Núcleo dos Ostromizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	14,16	141,60
88	10	BI	FORMULÁRIO – Anamnese, Nutrição Núcleo dos Ostromizados tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	14,16	141,60
89	10	BI	FORMULÁRIO – Recordatário Núcleo dos Ostromizados, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	14,16	141,60
90	10	BI	FORMULÁRIO – Anamnese - Psicologia – Núcleo dos Ostromizados, tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	14,16	141,60
91	100	BI	FORMULÁRIO – Formulário de solicitação de medicamentos - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	22,00	2.200,00
92	100	BI	FORMULÁRIO – SINAN ficha de investigação – Sífilis Adquirido - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1. 2 vias	45,00	4.500,00
93	50	BI	FORMULÁRIO – SINAN, Formulário Síndrome do Corrimento Uretral Masculino, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.2 vias	23,33	1.166,50
94	50	BI	FORMULÁRIO – SINAN – Ficha de Investigação AIDS (paciente menor de 13 anos), - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.2 vias	23,33	1.166,50
95	50	BI	FORMULÁRIO – Controle de Tratamento Dietoterápico - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,66	633,00
96	50	BI	FORMULÁRIO – Avaliação Nutricional, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	633,00
97	10	BI	FORMULÁRIO – Formulário de Cadastro de Óbito- SICLOM tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	14,33	143,30
98	50	BI	FORMULÁRIO – Serviço de Obstetrícia- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,33	616,50
99	500	BI	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado do Teste Rápido Diagnóstico, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,33	6.165,00
100	500	BI	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Sífilis- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,33	6.165,00
101	300	BI	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Hepatite C - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,33	3.699,00
102	300	BI	FORMULÁRIO – Laudo do Resultado Hepatite B - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,33	3.699,00
103	100	BI	FORMULÁRIO – Laudo Médico para Emissão de BPA-I Ácido Nucléico/carga viral- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,33	1.233,00
104	05	BI	FORMULÁRIO – Ficha Anamnese da criança e do adolescente- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	63,30
105	1000	UNID	FORMULÁRIO – Cartão de marcação de consulta – PAM-NEVES – DST/AIDS – 13 cm x 20 cm (A x L) papel cartão gramatura 180g. Impressão 1/0	38,00	38.000,00
106	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de atendimento CTA, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,66	583,00
107	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Identificação Criança - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,66	583,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

108	10	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Consulta médica criança, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,66	116,60
109	50	BI	FORMULÁRIO – de atendimento do SI-CTA- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,00	1.150,00
110	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha do serviço Social - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,33	566,50
111	50	BI	FORMULÁRIO – Formulário de Transferência de Paciente – SICLOM - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,33	566,50
112	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de notificação/investigação violência domestica- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.2 vias	50,00	2.500,00
113	50	BI	FORMULÁRIO – Atestado FGTS- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,66	1.183,00
114	50	BI	FORMULÁRIO – Histórico de enfermagem – DST - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	10,66	533,00
115	100	BI	FORMULÁRIO – Expressa Manifestação da Vontade para Esterilização Cirurgica Voluntária- , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	10,66	1.066,00
116	200	BI	FORMULÁRIO –Sis prenatal Cadastro - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1 -	50,66	10.132,00
117	300	BI	FORMULÁRIO – Licença Maternidade - tamanho 15cm x 20cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 folhas. Impressão 1/0	7,50	2.250,00
118	100	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Atendimento Antirrábico , Tamanho A4, 210 mm x 297 mm, gramatura do Papel 75g/m², 2 vias frente/verso - impressão 1/1 - bloco com 100 folhas.	51,66	5.166,00
119	20	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Meningite , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	51,66	1.033,20
120	20	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Sífilis Congênita , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	51,66	1.033,20
121	20	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Sífilis em Gestante , tamanho A4 210 mm X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	51,66	1.033,20
122	10	BI	FORMULÁRIO - Ficha Individual de Síndrome Respiratória Aguda Grave (SRAG) , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	51,66	516,60
123	10	BI	FORMULARIO - Ficha de Investigação de Criança Exposta ao HIV , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1 .	51,66	516,60
124	10	BI	FORMULARIO - Ficha de Investigação Gestante HIV , papel A4, g75 1/0 tamanho A4 210 X 297 mm, 2 vias frente - bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	11,16	111,60
125	50	BI	FORMULÁRIO de Aplicação de Soro Antirrábico – Ficha de Encaminhamento, tamanho 13x20cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0	11,16	558,00
126	100	BI	FORMULÁRIO Boletim de Observação/Serviço Antirrábico tamanho 15cm X 19cm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0	11,16	1.116,00
127	10	BI	FORMULARIO - Ficha de Investigação de Leptospirose , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.	50,66	506,60
128	50	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação Compulsória de Acidente de Trabalho com Exposição a Material Biológico , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.	50,66	2.533,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

129	50	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação Compulsória de Acidente de Trabalho Grave, tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1	50,66	2.533,00
130	50	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação, medindo 21x17, gramatura do papel 75g/m², 02 vias frente/verso - bloco com 100 folhas Impressão 1/1.	23,16	1.158,00
131	5000	UNID	FOLDER com Informativo Sobre o Programa Saúde do Trabalhador, impressão frente e verso, tamanho A4, em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – duas dobras.	2,20	11.000,00
132	20	BI	FORMULÁRIO – Controle da tuberculose – tamanho A4 210x297 Mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	12,30	246,00
133	20	BI	FORMULARIO - Receituário – 1 padronizado – Rifampicina 1º e 2º mês, 15 x 21cm gramatura do papel 75g/m², 2 vias- bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	23,50	470,00
134	25	BI	FORMULARIO - Receituário – 2 padronizado – Rifampicina 3º ao 6º mês, 15 x 21cm gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas- Impressão 1/0.	25,16	629,00
135	15	BI	FORMULARIO - Receituário – 1 padronizado – Isoniazida 1º ao 6º mês, 15x 21cm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas- Impressão 1/0.	23,50	352,50
136	26	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Notificação/notificação de Tuberculose (SINAN), tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias - bloco com 100 folhas Impressão 1/0	25,16	654,16
137	10	BI	FORMULÁRIO - Ficha de Investigação de Quimioprofilaxia , tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 2 vias – bloco com 100 folhas Impressão 1/0	23,50	235,00
138	03	UNID	LIVRO com espiral - de Registro da aplicação do PPD , tamanho A4 210X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², com 50 folhas – Impressão 1/1.	11,00	33,00
139	03	UNID	LIVRO com espiral de Registro de ILTB e reação vacinal ao BCG (Quimioprofilaxia), tamanho A3 297 x 420 mm, gramatura 75 g/m, com 50 folhas – impressão 1/1.	23,33	69,99
140	50	BI	FORMULÁRIO -Solicitação de baciloscopia, tamanho A4 210 x297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	11,16	558,00
141	10	BI	FORMULÁRIO - Solicitação de cultura para tuberculose, tamanho A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	9,50	95,00
142	500	UNID	FICHA Tratamento Supervisionado Agendamento – Tamanho 20 x 10 cm, papel cartão azul 120g – impressão 3/2.	4,83	2.415,00
143	500	UNID	FICHA – TS (tratamento Supervisionado), tamanho 24 x 16 Cm, papel cartão branca 120g – impressão 1/1.	2,30	1.150,00
144	10	UNID	FORMULÁRIO – TB – registro PPD, tamanho 20 x 15,5 cm Gramatura do papel 75g/m² - bloco com 100 folhas–Impressão 1/0.	5,60	56,00
145	1500	UNID	INFORMATIVO sobre coletas de escarro, colorido, Papel Couchê, 80g/m, com a logo do município Medindo 0,21X0,15 com uma dobra –impressão 4/4	2,26	3.390,00
146	6000	UNID	FOLDER DIABETICO - orientação para evitar Complicações Nos pés – tamanho 21 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr - com 01 (uma) dobra.	2,26	13.560,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

147	6000	UNID	FOLDER PÉ DIABETICO – tamanho 28 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr – com 02 (duas) dobras.	2,26	13.560,00
148	6000	UNID	FOLDER HIPERTENSÃO ARTERIAL tamanho 28 x 21 cm , impressão 4/4, papel couchê 150gr - com 02 (duas) dobras.	2,10	12.600,00
149	6000	UNID	FILIPETA AVALIAÇÃO PESSOAL – impressão 4/0, papel Couchê 150 gr, tamanho 15X20 cm.	1,45	8.700,00
150	6000	UNID	FILIPETA COMO PREVINIR – Hipertensão, Doenças Cardiovasculares, obesidade, diabetes e câncer impressão 4/0 , papel ,Couchê 150 Gr, tamanho 15X21cm.	0,95	5.700,00
151	15	UNID	BANNER com tema de LOCAIS DE APLICAÇÃO DE INSULINA , com a seguinte especificação: em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica ; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120cm.	103,33	1.549,95
152	15	UNID	BANNER com tema EU QUERO SER 12 X 8 em lona vinílica com Impressão Digital colorida 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.	103,33	1.549,95
153	15	UNID	BANNER com tema VOCÊ SABIA QUE SÓ VOCÊ PODE PREVINIR O DIABETES , em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.	103,33	1.549,95
154	15	UNID	BANNER com tema CAMPANHA DE PREVENÇÃO E CONTROLE DA HIPERTENSÃO E DIABETES , em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm	103,33	1.549,95
155	15	UNID	BANNER com tema DIA MUNDIAL DO DIABETES , banner em Lona Vinílica com impressão digital 4/0, qualidade fotográfica; acabamentos: bastão com ponteira e Cordão branco. Formato aproximado de 90x120 cm.	103,33	1.549,95
156	500	UNID	FOLDER PROTOCOLO PARA O TRATAMENTO DO DIABETES – impressão 4/4 ,Papel couchê 150gr, acabamento colorido com 05 (cinco) dobras. Tamanho 45 x 12 cm.	2,41	1.205,00
157	500	UNID	FOLDER protocolo clinico de hipertensão arterial – impressão 4/4 ,Papel couchê 150gr,acabamento colorido com 02 (duas) dobras. Tamanho 21 x 15 cm.	2,08	1.040,00
158	20.000	UNID	PANFLETO - SAIBA UM POUCO SOBRE DIABETES Papel couchê 150gr, impressão grande 4/4 acabamento colorido Tamanho 10 x 15 cm.	4,51	90.200,00
159	50	BI	FORMULÁRIO DE MAPA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS HANSENOSTÁTICOS I , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m² - impressão 1/0 . Bloco com 100 folhas	11,50	575,00
160	50	BI	FORMULÁRIO DE MAPA DE CONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS HANSENOSTÁTICOS II , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas	11,50	575,00
161	50	BI	FORMULÁRIO de Avaliação Simplificada das Funções Neurais e Complicações , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m² impressão 1/1. Bloco com 100 folhas	26,16	1.308,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

162	500	UNID	CARTÃO de Aprazamento e Controle de Alteração de Domicílio , em papel Sulfite 85g – tamanho 15 x 8 cm – impressão 1/1	0,22	110,00
163	10	BI	FORMULÁRIO de Evolução Clínica e Tratamento de Tuberculose , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m² - impressão 1/0. Bloco com 100 folhas	12,50	125,00
164	05	BI	FORMULÁRIO de Investigação de Suspeita de Recidiva , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m² - impressão 1/1. Bloco com 100 folhas.	23,66	118,30
165	05	BI	FORMULÁRIO de Notificação/Investigação de HANSENIASE , A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m² - impressão 1/0 Bloco com 100 folhas – 2 vias.	23,66	118,30
166	05	BI	FORMULÁRIO de Protocolo Complementar de Investigação Diagnóstica de Casos de Hanseníase em Menores de 15 anos A4 210 X 297 mm, gramatura do papel 75g/m² - impressão 1/1. Bloco com 100 folhas.	23,66	118,30
167	50	BI	FORMULÁRIO – Termo de Responsabilidade Hanseníase , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	625,00
168	10.000	UNID	FORMULÁRIO – Ambulatório Buco Maxilo – medidas 19 cm x 5 cm – papel cartão branco , gramatura 180g. Impressão 1/0.	0,03	300,00
169	10.000	UNID	FORMULÁRIO – Pacientes Especiais – medidas 10 cm x 15 cm – papel cartão branco , gramatura 180g. Impressão 1/1.	0,36	3.600,00
170	50.000	UNID	FORMULÁRIO – Ambulatório – medidas 19cm x 5cm papel cartão branco , gramatura 180g. Impressão 1/0.	0,03	1.500,00
171	50	BI	FORMULÁRIO – Guia de Remoção- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m². Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	641,50
172	20	BI	FORMULÁRIO – Anexo único-tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², frente e verso. Impressão 1/1 Bloco com 100 folhas-	23,66	473,20
173	20	BI	FORMULÁRIO – Encaminhamento para Capela do Complexo Hospitalar Luiz Palmier - Tamanho A4 210mmx297mm – gramatura do papel 75g/m² - Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	256,60
174	15	BI	FORMULÁRIO- Cadastro de Vale Transporte-tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	192,45
175	20	BI	FORMULÁRIO – CI – Abono Ponto- tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	256,60
176	50	BI	FORMULÁRIO – Relatório dos adjuntos- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	641,50
177	20	BI	FORMULÁRIO – Licença Especial- tamanho A4 210mm x 297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	256,60
178	50.000	BI	FORMULÁRIO – Teste do pezinho- medidas 10cmx7cm papel gramatura 75g/m². Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,55	77.500,00
179	50.000	BI	FORMULÁRIO – Marcação de consulta-medidas 10cmx7cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m² bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,55	77.500,00
180	50	BI	FORMULÁRIO- de Revisão de prontuário- tamanho A4 210mm x 297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,16	608,00
181	50	BI	FORMULÁRIO – Laudo Técnico de Gestaçao de Alto Risco- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,16	608,00
182	50	BI	FORMULÁRIO – Laudo Técnico para solicitação de Internação – UTI Neonatal- tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,16	608,00
183	50	BI	FORMULÁRIO – Laudo Médico para solicitação de internação UTI neonatal/gestaçao de alto risco-tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,16	608,00
184	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de investigação de óbito materno - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,16	608,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

185	50	BI	FORMULÁRIO – Solicitação de transporte GSE, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,16	608,00
186	30	BI	FORMULÁRIO – Comunicação de férias- medidas 15cm x19 cm (A x L) gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,16	364,80
187	150	BI	FORMULÁRIO – Ficha de acolhimento e classificação de risco-tamanho A4 210 mm x297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,16	1.824,00
188	100	BI	FORMULÁRIO – relatório de parto período expulsivo e dequitação – frente e verso-tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,83	2.483,00
189	100	BI	FORMULÁRIO – Internação em trabalho de Parto, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,83	2.483,00
190	50	BI	FORMULÁRIO - Internação em abortamento - frente e verso - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,83	1.241,50
191	100	BI	FORMULÁRIO – orientação para alta do bebê 01 (uma) cor folha amarela - tamanho A4 210 mm x 297 mm gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	1.250,00
192	100	BI	FORMULÁRIO – Controle de visitantes- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	1.250,00
193	100	BI	FORMULÁRIO – Controle de acompanhante- tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	1.250,00
194	100	BI	FORMULÁRIO – Histórico de Enfermagem- HLP/HMG- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	1.250,00
195	100	BI	FORMULÁRIO – Histórico Gestante, em 03 (três) folhas tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	37,66	3.766,00
196	50.000	UNID	FORMULÁRIO – UI/NEO – HLP berçário- medida 11 cm x 9 cm (L x A) gramatura do papel 180g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	4,53	226.500,00
197	500	BI	FORMULÁRIO – Prescrição médica- HLP Berçário tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,16	6.080,00
198	500	BI	FORMULÁRIO – Ficha Médica do Berçário- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,16	6.080,00
199	500	BI	FORMULÁRIO – Convocação do teste do pezinho – 20 cm x 15 cm gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	5,50	2.750,00
200	100	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Atendimento do Serviço Social – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,10	1.210,00
201	500	BI	FORMULÁRIO – Ficha de evolução HLP berçário, tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,66	11.830,00
202	500	BI	FORMULÁRIO – Sumário de Alta neonatal – frente e verso- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,66	11.830,00
203	500	BI	FORMULÁRIO – Comunicação de Alta - medidas aproximadamente 20 cm x 10 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	0,55	275,00
204	500	BI	FORMULÁRIO – BCG medidas aproximadamente 10 cm x 10 cm, gramatura do papel 75gm², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,37	685,00
205	50	BI	FORMULÁRIO – Autorização de Transferência de Recém-nascido, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	641,50
206	50	BI	FORMULÁRIO - Autorização para substituição de servidores tamanho A4 200mmx150mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	641,50
207	100	BI	FORMULÁRIO - Controle de uso de imunoglobulina - 01 (uma) cor Folha Azul- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	13,00	1.300,00
208	60	BI	FORMULÁRIO – Receituário para Misoprostol – 01(uma) cor, folha amarela- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	769,80
209	250	BI	FORMULÁRIO – Solicitação de ambulância –medida 21cm x 15cm(L x A) gramatura do papel 75g/m², bloco com100 folhas.Impressão 1/0.	8,33	2.082,50
210	40	BI	FORMULÁRIO – Censo Hospitalar do Dia- (frente e verso) tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	17,50	700,00
211	60	BI	FORMULÁRIO – Ultrassonografia Obstétrica do 2º trimestre- tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	16,00	960,00
212	100	BI	FORMULÁRIO - Ultrassonografia Obstétrica com Doppler – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	1.266,00
213	100	BI	FORMULÁRIO - Ultrassonografia Obstétrica Morfológica (frente e verso) - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 Folhas. Impressão 1/1.	23,66	2.366,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

214	10	BI	FORMULÁRIO – Receituário de medicamentos Zidovudina (AZT) tamanho 15cm x 20 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,66	126,60
215	100	BI	FORMULÁRIO – Ultrassonografia Mamária – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	1.266,00
216	50	BI	FORMULÁRIO – Teste da Orelhinha – EOA – medida 10 cm x 15 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	12,66	633,00
217	50	BI	FORMULÁRIO – Folha de Alta, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	633,00
218	50	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Internação Berçário, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	633,00
219	50	BI	FORMULÁRIO – Cartão Berçário – HLP – medida 10 cm x 7 cm gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,62	81,00
220	360	BI	FORMULÁRIO – Boletim Ambulatorial (BAM) Hospital da Mulher Gonçalense – Tamanho A4, gramatura do papel 75 g/m², (frente e verso), bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,66	8.517,60
221	120	BI	FORMULÁRIO – Resumo de Alta/ Transferência, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	1.519,20
222	20	BI	FORMULÁRIO - Requisição de transfusão – Ambulatório HMG – medidas 15 cm x 20 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,66	473,20
223	100	BI	FORMULÁRIO – Risco Cirúrgico – medida 10 cm x 7 cm gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. . Impressão 1/0	1,62	162,00
224	200	BI	FORMULÁRIO – Xerox para exames - medidas 8 cm x 5 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,07	214,00
225	15	BI	FORMULÁRIO – Mapa Cirúrgico, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	189,90
226	10	BI	FORMULÁRIO – Planilha de consumo de Imunoglobulina Anti-D – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
227	10	BI	FORMULÁRIO – Planilha de consumo de Misoprostol – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
228	50	BI	FORMULÁRIO – Lei de Planejamento Familiar nº 9263/96 – medida 10 cm x 10 cm (gramatura 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,48	74,00
229	10	BI	FORMULÁRIO – Pedido de Necropsia – medida 27 cm x 18 cm gramatura 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
230	15	BI	FORMULÁRIO – Vídeo – Histeroscopia, Tamanho A4 210mmx297mm – gramatura de papel 75g/m², bloco com 100 folhas, Impressão 1/0.	12,66	189,90
231	20	BI	FORMULÁRIO – Entrada Capela – medida 13 cm x 6 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas.	2,00	40,00
232	12	BI	FORMULÁRIO – Declaração HLP – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	151,92
233	10	BI	FORMULÁRIO – Parecer Médico HLP – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas, Impressão 1/0.	12,66	126,60
234	10	BI	FORMULÁRIO – Solicitação (Faz), tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
235	15	BI	FORMULÁRIO – Solicitação de Nomeação/Exoneração HLP. Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	189,90
236	10	BI	FORMULÁRIO – Ficha Cadastral HLP/HMG, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
237	10	BI	FORMULÁRIO – Controle de Entrega de Leite, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
238	10	BI	FORMULÁRIO – Controle de Sífilis, Tamanho A4 210mmx297mm, Gramatura do papel 75g/m², Bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
239	10	BI	FORMULÁRIO – Controle Diário de Rouparia – medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
240	120	BI	FORMULÁRIO – Apêndice- Ficha da gestante- tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	2.959,20
241	120	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Evolução – HLP, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	2.959,20
242	120	BI	FORMULÁRIO – Ficha de descrição Cirúrgica – HLP, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	2.959,20



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

243	10	BI	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Gastrite, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
244	10	BI	FORMULÁRIO – Orientação Dietéticas para Diabéticos, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
245	10	BI	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Dieta Hipossódica Diabéticas, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
246	20	BI	FORMULÁRIO – Orientação Nutricional para Nutrizes, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	253,20
247	15	BI	FORMULÁRIO – Mapa Dietoterápico – Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	189,90
248	10	BI	FORMULÁRIO – Orientações Nutricionais para Gestantes, Tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	126,60
249	15	BI	FORMULÁRIO – Mapa de Distribuição de Refeições, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	189,90
250	20	BI	FORMULÁRIO – Desjejum – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	253,20
251	10	BI	FORMULÁRIO – Supervisão do refeitório, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	20,00	200,00
252	120	BI	FORMULÁRIO – Pedido de Fórmulas Lácteas, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	1.519,20
253	15	BI	FORMULÁRIO – Mapa de Cirurgia do ambulatório- HMG, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	16,66	249,90
254	50	BI	FORMULÁRIO - Formulário de internação, medida 14 cm x 21 cm (Lx A) gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	8,33	416,50
255	60	BI	FORMULÁRIO – Ultrassonografia obstétrica do 1º trimestre - tamanho A4 210mmx297mm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	759,60
256	100.000	UNID	FORMULÁRIO – Prontuário Médico – papel cartão azul gramatura 240 g (capa e contracapa) tamanho 460mmx330mm, Impressão 1/0 acabamento corte e vinco orelha e vinco.	6,16	616.000,00
257	100	BI	FORMULÁRIO – Complexo Hospitalar Luiz Palmier – (cartão refeição)- medidas 15 cm x 10 cm gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	0,56	56,00
258	180	BI	FORMULÁRIO – Boletim de Anestesia tamanho ofício 216 mm x 330 mm – gramatura 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	48,66	8.758,80
259	150	BI	FORMULÁRIO - Identificação de Leito tamanho A4 210mm x 297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,66	1.899,00
260	500	BI	FORMULÁRIO – identificação de soro, medida 9 cm x 9 cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	1,68	840,00
261	350	BI	FORMULÁRIO – Evolução do Enfermeiro, , tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,50	8.575,00
262	300	BI	FORMULÁRIO – Evolução do Enfermeiro- Alta Complexidade, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,50	7.350,00
263	300	BI	FORMULÁRIO – Evolução do técnico de enfermagem, Alta Complexidade, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,50	7.350,00
264	300	BI	FORMULÁRIO – Folha de gastos – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,50	7.350,00
265	300	BI	FORMULÁRIO – Laudo Cirúrgico – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,50	7.350,00
266	300	BI	FORMULÁRIO – Ficha de Anestesiologia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	24,50	7.350,00
267	500	BI	FORMULÁRIO – Controle de Material Esterilizado tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,76	6.380,00
268	500	BI	FORMULÁRIO – Autorização para acompanhante –tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,76	6.380,00
269	500	BI	FORMULÁRIO – Laboratório, medida 12cm x 20 cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas Impressão 1/0.	12,76	6.380,00
270	5.000	BI	FORMULÁRIO – Laboratório de análises clínicas(resultado), medida 14 cm x 11 cm (L x A) – gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	6,08	30.400,00
271	5.000	BI	FORMULÁRIO – Boletim de atendimento PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,83	119.150,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

272	1.000	BI	FORMULÁRIO – Resumo de Alta/transferência PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,91	12.910,00
273	1.000	BI	FORMULÁRIO – Prescrição da pediatria PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1	23,83	23.830,00
274	1.000	BI	FORMULÁRIO – Atestado PSI, medida 15 cm x 20 cm (L x A), gramatura do papel 75 g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,91	12.910,00
275	1.000	BI	FORMULÁRIO – Formulário RX folha de exame do PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,91	12.910,00
276	1.000	BI	FORMULÁRIO – Fluxo para autorização de Ultrassonografia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,91	12.910,00
277	5.000	BI	FORMULÁRIO – Identificação de Leito PSI – Medida 15 cm x 11 cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	0,56	2.800,00
278	500	BI	FORMULÁRIO – Mapa de nutricionista PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	6.415,00
279	500	BI	FORMULÁRIO – Mapa das copeiras PSI , tamanho A4 210mmx297mm , gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,00	12.000,00
280	100	BI	FORMULÁRIO – Gasto mensal de Fórmulas infantis, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
281	100	BI	FORMULÁRIO – Controle de mercadoria PSI,tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas.Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
282	5.000	UNID	FORMULÁRIO – Dicas de Alimentação de crianças de 1 a 2 anos- PSI , medida 14cm x 21cm (L x A) , gramatura do papel 75g/m².Impressão 1/0.	6,40	32.000,00
283	5.000	UNID	FOLDER – Com Dicas de Alimentação para crianças de até 1 ano- PSI , medida 210mmx297mm ,em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – uma dobra.	2,25	11.250,00
284	5.000	UNID	FOLDER – Aleitamento Materno - PSI, tamanho A4 210mmx297mm em papel couchê 115g. Impressão 4/4 cor – duas dobra.	2,25	11.250,00
285	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço de Psicologia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	2.466,00
286	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço de Psicologia folha de observação PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	2.466,00
287	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço Social encaminhamento delegacia PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,50	1.250,00
288	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço Social identificação da família PSI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	2.466,00
289	200	BI	FORMULÁRIO – Serviço Social Relação de Crianças internadas PSI, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	4.932,00
290	100	BI	FORMULÁRIO – Serviço Social Ficha de Atendimento Social PSI, tamanho A4, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	2.466,00
291	2.000	BI	RECEITUÁRIO – Boto Rosa – PSI, medida 15 cm x 21 cm (L x A), gramatura do papel 75g/m². Bloco com 100 folhas. Impressão 4/0.	13,25	26.500,00
292	2.000	BI	RECEITUÁRIO – Mico Leão Dourado – PSI, medida 15 cm x 21 cm (L x A) , gramatura do papel 75 g/m² .Bloco com 100 folhas. Impressão 4/0.	13,25	26.500,00
293	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Medicações- USB (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. . Impressão 1/0.	27,83	2.783,00
294	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Equipamentos e Materiais - USB (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	16,50	1.650,00
295	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Materiais USA- (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 03 (três) folhas, bloco com 150 jogos . Impressão 1/0.	43,93	4.393,00
296	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Materiais - USB (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,66	2.366,00
297	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Materiais - USA (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	41,33	4.133,00
298	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Equipamentos/Materiais- USA (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	20,33	2.033,00
299	100	BI	FORMULÁRIO – Check List Viatura (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², 02(duas) folhas, bloco com 150 jogos. Impressão 1/1.	53,40	5.340,00
300	100	BI	FORMULÁRIO – Verificação de óbito (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

301	500	BI	FORMULÁRIO – Registro da Ocorrência (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	16,16	8.080,00
302	100	BI	FORMULÁRIO – Boletim Diário de Tráfego (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
303	1.000	BI	FORMULÁRIO – Boletim de Atendimento (SAMU), tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	23,91	23.910,00
304	50	BI	FORMULÁRIO – Produtividade da Enfermagem do SAMU da Metro II, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	641,50
305	100	BI	FORMULÁRIO – Termo de Recusa, atendimento SAMU, tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
306	100	BI	FORMULÁRIO – Maca Retida (SAMU) , tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
307	100	BI	FORMULÁRIO – Boletim de frequência, tamanho A3 297mmx420mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
308	100	BI	FORMULÁRIO – Autorização de sepultamento – PSC - tamanho A4 210 mm x 297 mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
309	1.000	BI	FORMULÁRIO – Prescrição Médica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	12.830,00
310	100	BI	FORMULÁRIO – Passagem de Plantão CTI - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
311	100	BI	FORMULÁRIO – Troca de Plantão - tamanho 18cm x13cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
312	100	BI	FORMULÁRIO – solicitação de troca de Plantão - tamanho 20cm x15cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	6,50	650,00
313	50	BI	FORMULÁRIO - Qualificação do Servidor - tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,83	641,50
314	50	BI	FORMULÁRIO - Relatório do Administrador Adjunto, medida A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,83	641,50
315	500	BI	FORMULÁRIO – Folha de ponto – tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0	12,83	6.415,00
316	2500	BI	FORMULÁRIO – Receituário Controle especial, tamanho padrão, gramatura do papel 75g/m² na cor azul, bloco com 100 folhas numeradas, Impressão 1/0.	16,06	40.150,00
317	1000	BI	FORMULÁRIO – CREG entrada e saída, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	12.830,00
318	20.000	BI	FORMULÁRIO – Boletim de Atendimento (BAM), tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,66	493.200,00
319	500	BI	FORMULÁRIO – Ficha internação e Alta, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	6.415,00
320	50	BI	FORMULÁRIO – Decubito, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	641,50
321	50	BI	FORMULÁRIO – Acompanhamento CTI, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	641,50
322	1000	UNID	FICHA - Índice nominal, papel cartão branco gramatura 240g tamanho 15cmx10cm, Impressão 1/0	0,21	210,00
323	100	BI	FORMULÁRIO – Declaração/Laudo (Saúde Mental), tamanho 18cm x 13cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	1.283,00
324	500	BI	FORMULÁRIO – Componente especializado da Assistência Farmacêutica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	6.415,00
325	10.000	UNID	FOLDER Política Nacional de Saúde Mental – impressão 4/4 Papel couchê 150gr, acabamento colorido com 01 dobras, Tamanho A4 210mmx297mm.	2,36	23.600,00
326	50	BI	FICHA – Pronto Atendimento Anamnese (Saúde Mental) tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 50 jogos (3 folhas). Impressão 1/0.	18,16	908,00
327	500	BI	FORMULÁRIO – Policlínica, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,83	5.915,00
328	10	BI	FORMULÁRIO – Histeroscopia Diagnóstica, tamanho 15cm x 19cm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	128,30



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

329	10	BI	FORMULÁRIO – Termo de esclarecimento, ciência e consentimento, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	11,83	118,30
330	10	BI	FORMULÁRIO – Marcação de Laqueadura Tubária, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	128,30
331	10	BI	FORMULÁRIO – Consentimento Pós- Informado para miomectomia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	128,30
332	10	BI	FORMULÁRIO – Consentimento Informado para Perineoplastia, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/0.	12,83	128,30
333	10	BI	FORMULÁRIO – Ginecologia Patologia Cervical, tamanho A4 210mmx297mm, gramatura do papel 75g/m², bloco com 100 folhas. Impressão 1/1.	24,76	247,60
VALOR TOTAL: R\$ 7.240.583,07					
VALOR TOTAL POR EXTENSO: R\$ SETE MILHÕES, DUZENTOS E QUARENTA MIL, QUINHENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E SETE CENTAVOS.					



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – MINUTA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 009/2018.
PROCESSO Nº 47688/2017

VALIDADE: 12 (doze) meses.

Aos ____ (_____) dias do mês de (_____) do ano de 2018, a **FUNDAÇÃO Municipal de Saúde**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Dr. Nilo Peçanha, nº 110, 13º andar - Centro - São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado, neste ato, pelo **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, o Exmo. sr. _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº _____ expedida pelo, _____ inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº, _____, e pela **EMPRESA VENCEDORA**, lavra a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 009/2018, que objetiva **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO - SEMSA/ FMS**, na forma do Decreto n.º 057/2009, observados as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação supracitada, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO - SEMSA/ FMS.

1.2 RELAÇÃO DAS EMPRESAS VENCEDORAS COM SEUS RESPECTIVOS ITENS:

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):					CNPJ nº
Item	Quant.	Quantidade	Unidade	Especificação/Marca/Modelo	Valores



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

	solicitada	e Mínima a ser solicitada			Unitário	Total

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1 Os preços ofertados pela empresa vencedora da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 009/2018.

2.2 Em cada entrega decorrente desta Ata serão observadas, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços Nº 009/2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

2.3 Em cada entrega, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico Para Registro de Preços Nº 009/2018, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integram.

2.4 A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses a contar da data de sua publicação, na forma do artigo 4º, §2º do Decreto Municipal n.º 57/09.

2.5. Após a homologação do resultado desta licitação, a empresa vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços na sede da Fundação Municipal de Saúde, situada na **Rua Dr. Nilo Peçanha, nº 110, 13º andar - Centro - São Gonçalo**

2.5.1 Poderá a empresa vencedora, em havendo interesse público, receber a Ata de Registro de Preços para assinatura, devendo devolvê-la no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu recebimento.

2.6. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

2.7 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a **FMS** não será obrigada a adquirir o fornecimento relacionado na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie a empresa vencedora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à vencedora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

3.2 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis prestadores de serviços e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

3.2.1 Caberá a empresa vencedora, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.2.1.1 O fornecimento ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

4. MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

4.1. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

4.1.1. Após, o recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Execução de Serviço, a CONTRATADA terá 10 (dez) dias corridos para a entrega do material impresso.

4.1.2. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Saúde, localizado à Rua Dr. Francisco Portela, 2421 – Parada 40 – CEP. 24435-001 - São Gonçalo- Rio de Janeiro, de acordo com as demandas solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde.

4.2. DA APROVAÇÃO E ENTREGA

4.2.1. Observar rigorosamente as especificações descritas no Termo de Referência, caso seja necessário, o licitante poderá solicitar informações complementares, ao setor requisitante no sentido de melhor subsidiar sua proposta.

4.2.2. Após a entrega do arquivo contendo o material a ser confeccionado, a Contratada terá 02 (dois) dias úteis para apresentar a amostra para a aprovação.

4.2.3. No caso da amostra não ser acatada, a contratada terá o prazo de 01 (um) dia útil para apresentar nova amostra, após ser notificada da não aprovação.

4.2.4. Os prazos previstos nesta cláusula não serão prorrogados e deverão ser cumpridos rigorosamente.

4.2.5. Quaisquer custos de remessa de amostra para a aprovação e material confeccionado correrão por conta da contratada.

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

5.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo do fornecimento, devidamente comprovado, cabendo a **FMS**, por meio do empregado designado gestor da Ata, promover as necessárias negociações junto às empresas vencedoras.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

5.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata deverá:

- a)** Convocar a empresa vencedora visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b)** Frustrada a negociação, a empresa vencedora será liberada do compromisso assumido;
- c)** Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.

5.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa vencedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o gestor da Ata poderá:

- a)** Liberar a empresa vencedora do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b)** Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.
- c)** Não havendo êxito nas negociações, o gestor da Ata procederá à revogação da mesma e a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE SRP.

6.1 A empresa vencedora terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do artigo 13, do Decreto Municipal n.º 057/2009:

6.1.1 A pedido da empresa vencedora, mediante solicitação por escrito, quando:

- a)** Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da presente Ata;
- b)** Comprovar a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da Ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado; ou,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

c) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.

6.1.2 Por iniciativa da **FMS**, quando:

a) A empresa vencedora não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) A empresa vencedora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

c) A empresa vencedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação exigida no processo licitatório;

d) Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado;

e) A empresa vencedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço,

f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

6.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **FMS** por intermédio do gestor da Ata fará o devido apostilamento na mesma informando às empresas vencedoras a nova ordem de registro.

75.1 A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por intermédio de correspondência, mediante recibo, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

6.4 A solicitação das empresas vencedoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à **FMS** a aplicação das sanções previstas na legislação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

7.1 Para dirimir toda e qualquer questão decorrente desta licitação e do instrumento de Contrato, será competente o Foro da Comarca do Município de São Gonçalo, renunciando as partes envolvidas a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Gonçalo, __ de _____ de 2018.

Pela Contratante:

.....
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

Pela (s) Contratada (s):

.....
Representante

.....
Testemunha

.....
Testemunha



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

ANEXO VII

MINUTA

CONTRATO Nº ____/2018

TERMO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO - SEMSA/FMS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE E A _____.

Aos ____ (_____) dias do mês de (_____) do ano de 2018 a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Dr. Nilo Peçanha, nº 110, 13º andar - Centro - São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado, neste ato, pelo **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, o Sr. _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº _____ expedida pelo _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº. _____, e do outro lado a _____, doravante denominada **CONTRATADA**, estabelecida a _____, nº. ____ – _____ – ____/____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, _____, _____, expedida pelo _____, e, tendo em vista a decisão proferida no **Processo Administrativo nº 47.688/2017**, através do **Pregão Eletrônico SRP N.º 009/2018**, assinam o presente Contrato, o qual se regerá por toda a legislação aplicável à espécie, particularmente pelas normas gerais consolidadas na Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, pelo Decreto Municipal nº 142/2004 e Decreto Municipal nº 057/2009, e ainda pelas cláusulas e condições seguintes:

1– CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PRAZO

1.1. Aquisição de material gráfico para atender as Unidades de Saúde do Município de São Gonçalo - SEMSA/ FMS.

1.2. O presente instrumento terá a vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

2. CLAÚSULA SEGUNDA - MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTO

2.1. PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA

2.1.1. Após, o recebimento da Nota de Empenho e Autorização de Execução de Serviço, a CONTRATADA terá 10 (dez) dias corridos para a entrega do material impresso.

2.1.2. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Saúde, localizado à Rua Dr. Francisco Portela, 2421 – Parada 40 – CEP. 24435-001 - São Gonçalo- Rio de Janeiro, de acordo com as demandas solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Municipal de Saúde.

2.2. DA APROVAÇÃO E ENTREGA

2.2.1. Observar rigorosamente as especificações descritas no Termo de Referência, caso seja necessário, o licitante poderá solicitar informações complementares, ao setor requisitante no sentido de melhor subsidiar sua proposta.

2.2.2. Após a entrega do arquivo contendo o material a ser confeccionado, a Contratada terá 02 (dois) dias úteis para apresentar a amostra para a aprovação;

2.2.3. No caso da amostra não ser acatada, a contratada terá o prazo de 01 (um) dia útil para apresentar nova amostra, após ser notificada da não aprovação;

2.2.4. Os prazos previstos nesta cláusula não serão prorrogados e deverão ser cumpridos rigorosamente;

2.2.5. Quaisquer custos de remessa de amostra para a aprovação e material confeccionado correrão por conta da contratada.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE

3.1 - DA CONTRATADA

3.1.1 – Executar, por sua conta, todas as despesas relativas ao fornecimento do presente contrato, inclusive todas as taxas e impostos incidentes sobre o mesmo, bem como o custo do transporte em razão da execução do contrato, computando-se carga e descarga, ocorrendo toda operação única e exclusivamente por sua conta, risco e responsabilidade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

3.1.2 – Observar, rigorosamente, todas as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, assistenciais, securitárias e sindicais, sendo considerada, nesse particular, como única empregadora.

3.1.3 – Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam decorrer do fornecimento, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições públicas competentes, com total isenção do **CONTRATANTE**.

3.1.4 – Cumprir fielmente as obrigações contratuais de forma que os fornecimentos sejam realizados com esmero e perfeição.

3.1.5 – Zelar pela padronização e qualidade do trabalho fornecido, empregando matérias primas condizente com as necessidades de uso do produto e que proporcionem boa qualidade e longa durabilidade.

3.1.6 – Efetuar a entrega dos materiais no almoxarifado, responsabilizando-se pelas despesas decorrentes de entrega, bem como pelo risco de perdas, até o efetivo recebimento pelo órgão.

3.1.7 - Substituir no prazo máximo de até 72 (setenta e duas) horas, às suas expensas todo e qualquer material que for recusado, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação, a qual ocorrerá após conferência quantitativa e qualitativa, atestada por servidor responsável do órgão requisitante.

3.1.8 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, de acordo com o que preceitua o art. 65, Parágrafo Primeiro da Lei 8.666/93.

3.1.9 - A **CONTRATADA** fica obrigada a cumprir todas as condições descritas no Termo de Referência, parte integrante deste contrato.

3.1.10 - Efetuar a entrega em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

3.1.11 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação.

3.1.12 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

3.1.13 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.1.14 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.

3.1.15 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

3.1.16 - Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até o local determinado pela CONTRATANTE, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais no trajeto.

3.2 – DO CONTRATANTE

3.2.1 – Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitado pela **CONTRATADA**.

3.2.2 – Notificar a **CONTRATADA**, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos materiais, para que sejam adotadas as medidas necessárias.

3.2.3 – Não aceitar em nenhuma hipótese, substituição do material apresentado por outro de qualidade inferior, sob a alegação da não existência daquele cotado inicialmente.

3.2.4 – Acompanhar, fiscalizar, conferir e aprovar os materiais entregues pela empresa, acompanhado da relação discriminando todos os itens necessários à conferência.

3.2.5 – Analisar o material entregue, e, caso não corresponda com as especificações, à remessa do material será devolvido imediatamente à **CONTRATADA** para substituição, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

3.2.6 - Proporcionar todas as facilidades para que o **CONTRATADA** possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.

3.2.7 - Rejeitar, no todo ou em parte, o material a ser entregue em desacordo com as especificações e obrigações assumidas pelo **CONTRATADA**.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

3.2.8 - Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

3.2.9 - Notificar, por escrito, à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades encontradas no produto.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 – A despesa no valor de **R\$** _____ (_____)
correrá a conta do Programa de Trabalho: 2351.10.301.2001.2.262 /
10.302.2052.2.266 / 10.305.2114.2.089, Natureza de Despesa: 3.3.90.30.00,
FONTE: 00 e 22 e Nota de Empenho nº. ____/20__.

5 – CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 A **FMS** pagará à contratada, a importância pactuada, conforme a comprovação do material efetivamente entregue.

5.2. A cobrança do material entregue deverá ser feita pela contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:

5.2.1 Nota Fiscal/Fatura (duas vias);

5.2.2 Cópia do Termo de Contrato;

5.2.3 Cópia de Termos Aditivos (se houver);

5.2.4 Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;

5.2.5 Prova de regularidade com o FGTS;

5.2.6 Prova de Regularidade com o INSS.

5.3 O pagamento das notas fiscal(s)/fatura(s) do material entregue, devidos à contratada serão efetuados pela **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, até o trigésimo dia a contar da data final do período de adimplemento;

5.3.1 O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” por dois servidores (Fiscais do contrato) vinculada a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada e registrada no Almoxarifado Central da Fundação Municipal de Saúde.

5.4 Nos termos do que dispõe a alínea “d”, Inciso XIV, do Art. 40 da Lei Federal n.º 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes critérios de penalizações e compensações financeiras:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

5.4.1 Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, esta terá direito a receber sobre a parcela devida:

5.4.1.1 Multa no valor correspondente a 1% (um por cento);

5.4.1.2 Compensação financeira no valor equivalente a variação do IGPM, calculado “*pro rata die*”, entre a data estabelecida para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

5.4.2 Por eventuais antecipações nos pagamentos devidos, a Contratada concederá ao **FMS** desconto, a título de compensação financeira, no valor equivalente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação, calculados sobre o valor devido.

5.5 A nota fiscal/fatura relativa à cobrança consignará valores em reais e discriminará a especificação do material fornecido e o número da conta corrente, nome do banco, agência e deverá ser emitida em duas vias, em nome da Fundação Municipal de Saúde, Rua Dr. Nilo Peçanha, nº 110, 13º andar - Centro - São Gonçalo, RJ, CNPJ n.º 39.260.120/0001-63, Inscrição Estadual – Isento de taxa.

5.6. Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aceitação definitiva do fornecimento realizado.

5.7. Na hipótese da cobrança emitida apresentar erros, a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE** devolverá os documentos equivocados à Contratada, para fins de substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

5.8 Após apresentação da nova cobrança passará a fluir o prazo previsto no subitem 5.3, sem que se possa reclamar multa ou compensação financeira desse período.

5.9 A Licitante, quando da contratação, obriga-se a manter em carteira as **faturas originárias** da contratação, sendo vedada sua negociação, tendo em vista que o pagamento será creditado diretamente na sua conta corrente bancária.

5.10 A Licitante obriga-se, também, a não transacionar ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, quaisquer **OBRIGAÇÕES**, bem como **DIREITOS**, decorrentes do presente instrumento, por **ser completamente vedado por Lei** e, conseqüentemente, nulo qualquer ato que venha a ser realizado neste sentido pela Empresa que vier a ser contratada.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

5.11 A Licitante, quando da contratação, em nenhuma hipótese, permitirá a realização de protesto de títulos contra o **Município de São Gonçalo** e a **Fundação Municipal de Saúde de São Gonçalo**, em decorrência da negociação, por parte da Licitante, das faturas originárias da contratação, com bancos ou outros agentes financeiros, sujeita às sanções previstas no Edital. Sujeitar-se-á, ainda, a indenizar a em perdas e danos, viabilizando, ainda, a aplicação das sanções de suspensão do direito de com ela licitar e contratar, podendo, a Licitante, quando da contratação, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

6 – CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

6.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais, devidamente comprovado, cabendo a **FMS**, por meio do servidor designado gestor da Ata, promover as necessárias negociações junto às empresas vencedoras.

6.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata deverá:

- a) Convocar a empresa vencedora visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, a empresa vencedora será liberada do compromisso assumido;
- c) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.

6.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa vencedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o gestor da Ata poderá:

- a) Liberar a empresa vencedora do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;
- b) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.
- c) Não havendo êxito nas negociações, o gestor da Ata procederá à revogação da mesma e a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA - RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO

7.1. O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

7.2. Poderá ser dispensado o recebimento provisório. Dispensado, o mesmo será substituído por recibo a ser emitido pelo responsável pelo almoxarifado;

7.3. O(s) objeto(s) será(ão) recebido(s) definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado;

7.4. Na hipótese de a verificação a que se refere à cláusula anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo do(s) objeto(s) não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do Contrato.

7.6. O recebimento do(s) objeto(s) de valor(es) superior(res) a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8 – CLÁUSULA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA NO TODO OU EM PARTE.

8.1 – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.

9 – CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA TÉCNICA

9.1. - **A CONTRATADA** assumirá plena responsabilidade pelos materiais fornecidos, abrangendo a qualidade, bem como a eventual necessidade de substituição daqueles que não se apresentarem em condições de uso necessário para o cumprimento das obrigações contratuais.

10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

10.1. O presente **Contrato** poderá ser alterado nos seguintes casos:

I – Por acordo das partes:

a) Quando necessária a modificação do modo de fornecimento, em face da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes;
- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do **Contrato**.

II – Unilateralmente pela Administração.

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
- b) Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei n.º 8.666/93.

11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela **CONTRATADA**, o **MUNICÍPIO** aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

- 11.1.1 Advertência escrita;**
- 11.1.2 Multa;**
- 11.1.3 Suspensão temporária;**
- 11.1.4 Declaração de inidoneidade.**

11.2. Advertência por escrito, quando a **CONTRATADA** infringir obrigações ajustadas no **CONTRATO** e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela **FISCALIZAÇÃO**, prazo à **CONTRATADA** para sanar as irregularidades.

11.3. Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato

11.3.1. Os servidores designados como fiscais responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverão comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

11.3.2. A multa a que se referem o artigo 86 e o inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:

- 11.3.2.1.** Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

11.3.2.2. Por inexecução total ou parcial.

11.3.2.3. No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;

11.3.2.4. No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

11.4. Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa

11.4.1. Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a **CONTRATADA**, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.

11.4.2. Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a **CONTRATADA** sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.

11.4.3. As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.

11.4.4. As multas serão recolhidas em favor da **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à **CONTRATADA**, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

11.4.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal do **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**.

11.4.6. Se os valores das multas referidas nos itens anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela **CONTRATADA**, no prazo estipulado no **item 11.4.4.** será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da **CONTRATADA**, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

11.4.7. A imposição de qualquer penalidade não exime a **CONTRATADA** do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **Administração Pública** direta ou indireta.

11.4.8. Em se tratando de Compras, **será considerado como inexecução total do Contrato**, por parte da **CONTRATADA**, **atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos**.

11.4.9. Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pelo **PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE** do órgão integrante da Administração Pública indireta.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

11.5. Suspensão temporária – é a penalidade que suspende a participação em **Licitação** e declara o impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO** e a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO GONÇALO**, por prazo não superior a dois anos, a ser estabelecida pelo Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

11.6. Declaração de inidoneidade – é a declaração que impede a Empresa **Licitante** ou **CONTRATADA** de licitar ou contratar com a **Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a **Licitante** ou **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

11.6.1. O processo de pedido de **Declaração de Inidoneidade** da **Licitante** ou **CONTRATADA** será encaminhado para a **Procuradoria-Geral do Município** para apreciação, antes de ser publicada.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO E DA INEXECUÇÃO

12.1. As hipóteses de rescisão e inexecução serão regulamentadas pelas disposições contidas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

12.2. A **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente **Contrato**, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no Art. 78, Inciso I a XII e XVII e XVIII, da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba a **CONTRATADA** qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

12.3. Em todos os casos a rescisão será formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do parágrafo único do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS FORTUITOS OU MOTIVOS DE FORÇA MAIOR

13.1. Os casos fortuitos ou motivos de força maior ocorridos com qualquer das partes prolongam, pelo período efetivo de sua duração, o prazo para o cumprimento das obrigações contratuais das **PARTES**, desde que, comprovadamente, afetem os trabalhos relacionados com o objeto deste **CONTRATO**.

13.2. Os casos fortuitos ou motivos de força maior serão informados por escrito pelos servidores designados como fiscais da **Fundação Municipal de Saúde**, para que este decida sobre a atitude a ser tomada, desde que, comprovadamente, afetem as entregas do objeto deste **CONTRATO**.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

13.3. Enquanto perdurar o caso fortuito ou o motivo de força maior, nenhuma penalidade, juros ou indenização poderão ser pretendidos pelas **PARTES**.

13.4. Serão para fins deste **CONTRATO** casos fortuitos ou motivos de força maior aqueles que se enquadrarem na conceituação legal do parágrafo único, do artigo 393, do Código Civil Brasileiro, ou nas disposições do inciso II do § 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

13.5. Cessados os efeitos do caso fortuito ou do motivo de força maior, serão restabelecidas as condições previstas neste **CONTRATO**.

13.6. No caso de não ser reconhecida pela **CONTRATANTE** a alegação de caso fortuito ou motivo de força maior, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste **CONTRATO**.

14 – CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1 – A Administração Municipal, através da Fundação Municipal de Saúde publicará no Diário Oficial Eletrônico do Município o extrato do contrato celebrado em decorrência de licitação realizada na modalidade pregão, no prazo de até 20 (vinte) dias da data da assinatura, conforme artigo 31, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

15.1 – O fornecimento objeto deste serão fiscalizados por servidores designados como fiscais, vinculados a **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE**, incumbindo-lhes, conseqüentemente, a prática de todos os atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação própria, no Edital de licitação, e nas especificações dos equipamentos, inclusive quanto a recomendar a autoridade competente a aplicação das penalidades previstas no futuro Contrato e na Legislação em vigor e, ainda, anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução dos mesmos, determinando, expressamente o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos verificados, conforme artigo 67 e parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.2 – A Contratada se compromete a aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelos servidores designados como fiscais e previstos no futuro Contrato, no Edital e Normas Técnicas da ABNT, pertinentes, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações e esclarecimentos que os servidores designados como fiscais julgarem necessários ao desempenho de suas atividades.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

15.3 – A existência e a atuação dos servidores designados como fiscais da **FMS** em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne ao objeto contratado e as suas consequências e implicações, próximas ou remotas.

15.4 – Os servidores designados como fiscais exercerão rigoroso controle em relação à realização do fornecimento, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas quando desatendidas às disposições a elas relativas.

16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 – Fica reservado aos servidores designados como fiscais o direito e autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste instrumento, nas especificações, e em tudo que se relacione, direta ou indiretamente com o fornecimento do objeto deste Contrato.

17 – CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 – A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o presente Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

17.2 – A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de atos da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17.3 – É prerrogativa do **CONTRATANTE** as disposições previstas no Art. 58, da Lei nº 8.666/93.

17.4 — O presente contrato integra o ato convocatório desta licitação e seus anexos a este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

18 – CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Obriga-se a **CONTRATADA**, por si e seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as condições estabelecidas neste instrumento, ficando desde já, eleito o foro da Comarca de São Gonçalo, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

Para firmeza e validade do que ficou estipulado as partes contratantes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

**PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL
DE SAÚDE**

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO

(MODELO)

O (A) _____ (nome da empresa licitante) _____
declara que não possui em seu quadro de funcionários servidor ou dirigente no
Município de São Gonçalo ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e
oitenta) dias anteriores à data do ao convocatório.

Local e Data

(a): _____

Nome e n.º da Identidade do Declarante

Observação:

A Declaração da licitante deverá ser apresentada em papel timbrado e
estar assinada por representante legal ou preposto legalmente constituído.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO
EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
009/2018

ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS LEGAIS PARA
QUALIFICAÇÃO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA,
EMPRESA DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS.**

À PREFEITURA DE SÃO GONÇALO/RJ

Ao
Pregoeiro

A _____(empresa licitante), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que encontra-se enquadrada como (Microempreendedor individual, Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparadas), na forma da Lei Municipal nº 357/2011 e Lei Federal Complementar nº 147/2014.

Local, em ____ de _____ de ____.

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da Empresa e assinada pelo representante legal ou mandatário, e entregue no ato do credenciamento.