



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018**

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

**(JULGAMENTO DA PROPOSTA SE DARÁ PELO MENOR PREÇO DO CUSTO DE CONVENIÊNCIA
POR ESTAGIÁRIO PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE)**

O **Município de São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro**, torna público, para conhecimento dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 03/2017, realizará licitação na modalidade **PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS**, na data de 05 de outubro de 2018 às 10:00 h, para atender as necessidades da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, conforme informações constantes nos autos do processo administrativo nº. 44.391/2017.

A presente licitação, cujo tipo é o de **MENOR PREÇO POR ITEM (JULGAMENTO DA PROPOSTA SE DARÁ PELO MENOR PREÇO DO CUSTO DE CONVENIÊNCIA POR ESTAGIÁRIO PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE)**, será integralmente conduzida pelo pregoeiro e sua equipe de apoio, e encontra-se fundamentada na Lei Federal nº 10.520/2002, sendo regulamentada pelo Decreto Municipal nº 142/2004, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/1993 e posteriores alterações, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Municipal nº 057/2009, Lei Municipal nº 357/2011 e pelas condições estabelecidas neste Edital e anexos.

Ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização desta Licitação na data acima marcada, o Certame ficará automaticamente prorrogado para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independente de nova comunicação, salvo aviso expresso do pregoeiro.

Foi devidamente autorizada pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO** à fls. 236, e pelo juízo de conveniência e oportunidade ratificada pelo **Exmo. Sr. Prefeito** às fls. 417v, conforme consta no processo nº 44.391/2017.

O provedor do sistema eletrônico adotado pelo **Município de São Gonçalo e/ou seus órgãos e entidades** para a realização deste certame é o do **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA – Sistema de Compras Eletrônicas da Caixa Econômica Federal**, “www.licitacoes.caixa.gov.br”.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018**

Para fins deste edital, doravante as microempresas e empresas de pequeno porte serão identificadas como **ME/EPP**.

Para participação nesta licitação, deverão ainda, ser observadas as seguintes informações:

PRAZO PARA CREDENCIAMENTO:

Até 10:00h do dia 05/10/2018.

PRAZO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

Até 10:00h do dia 05/10/2018.

PRAZO PARA OFERECIMENTO DE LANCES:

De 14:00h às 14:30h do dia 05/10/2018, acrescido do período aleatório.

PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS:

Até 23:59h do dia 02/10/2018.

Todos os horários estabelecidos neste Edital, avisos e durante a Sessão Pública, obedecerão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

1. DO OBJETO

1.1. Registro formal de preços para futura Seleção de Agentes de Integração através de Sistema de Registros de Preços – SRP, objetivando a execução de estágio no âmbito do Município de São Gonçalo, com a atribuição de intermediar, junto a instituições de ensino fundamental, médio e superior, a celebração de Termo de Compromisso com estudantes interessados em estágios, conforme especificações constantes no Termo de Referência, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

1.2 Fazem parte integrante do Edital os seguintes anexos:

Anexo I	Termo de Referência
Anexo II	Modelo de Declaração, conforme o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.
Anexo III	Modelo de Proposta Comercial
Anexo IV	Declaração de fatos supervenientes
Anexo V	Orçamento estimado em planilha de quantitativos e preços unitários
Anexo VI	Minuta da Ata de Registro de Preços
Anexo VII	Minuta de Contrato
Anexo VIII	Declaração que não possui parentesco
Anexo IX	Declaração de ME - EPP
Anexo X	Declaração de não inscrição no cadastro de contribuinte e/ou de não possuidor de débito para com a Fazenda do Município de São Gonçalo

2.DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, **não poderão participar da licitação:**

a) Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar suspensos com o Município de São Gonçalo e/ou suas entidades ou que tenham sido declaradas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

inidôneas para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública;

b) Empresas que se encontrem sob o regime falimentar;

c) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;

d) Empresas em consórcio.

3. DO CADASTRO E CERTIFICAÇÃO DOS LICITANTES.

3.1. CADASTRO

3.1.1. Para a participação nesta licitação é necessário que a licitante atenda a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos, providencie o seu cadastro junto endereço **www.licitacoes.caixa.gov.br** no menu **CADASTRO**.

3.1.2. Preencher o formulário do **PRÉ-CADASTRO DE LICITANTE** diretamente no sistema acessando o endereço **www.licitacoes.caixa.gov.br** no menu **CADASTRO**.

3.1.3. Na sequência, o licitante deverá comparecer a uma Agência da **CAIXA** para finalizar o **CADASTRO** e realizar a Certificação de documentação.

3.2. CERTIFICAÇÃO DO LICITANTE

3.2.1. Para concluir o Cadastro e realizar a Certificação é necessário comparecer a uma Agência da **CAIXA** munido dos documentos originais abaixo ou cópia autenticada:

3.2.1.1. Pessoa Jurídica: Contrato Social e Alterações; Procuração do Representante Legal (quando for o caso); Documento de Identificação Pessoal do Representante da Empresa, sendo aceito RG, CNH ou Passaporte; CPF; Comprovante de Endereço.

3.2.1.2. Pessoa Física: Documento de Identificação Pessoal; sendo aceito RG; CNH ou Passaporte; CPF, Comprovante de Endereço e Procuração (quando for o caso).

3.2.2. A Certificação tem vigência de 01 (um) ano, devendo os licitantes, após esse prazo, comparecer a uma Agência **CAIXA** para renovar a Certificação, munido da



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

documentação acima.

3.2.3. Quando houver alteração cadastral a Certificação é suspensa, devendo o licitante comparecer a uma Agência **CAIXA** para reativar a Certificação, munido da documentação acima.

4.SENHA E ACESSO

4.1.SENHA

4.1.1. Finalizado o Cadastro e a Certificação na Agência, o sistema encaminhará ao licitante, através do e-mail: **cadastrodeusuario@caixa.gov.br**, mensagem informando **“Senha Bloqueada/Código de Validação”** para desbloqueio do Cadastro e geração de nova Senha.

4.2. ACESSO

4.2.1. Para acessar a **ÁREA LOGADA** o licitante deverá acionar o endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br** no link **ACESSO AO SISTEMA** e, posteriormente, na opção **SE VOCÊ É** licitante efetuar o login na opção **FAÇA SEU LOGIN AQUI**.

5. ÁREA RESTRITA DO LICITANTE

5.1. Validado o login, o **Comprador** terá acesso a **ÁREA RESTRITA DO LICITANTE**, ambiente que disponibiliza lista das atividades disponíveis.

5.2. No link **MEU CADASTRO** o licitante pode atualizar dados cadastrais. Caso seja alterado o **E-MAIL DE LOGIN**, o sistema **SUSPENDE A CERTIFICAÇÃO** e o licitante terá que comparecer a Agência da **CAIXA** para regularização.

6. CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento é a sinalização da intenção do licitante de participar do **Pregão Eletrônico**, tem sua validade restrita, devendo o licitante se credenciar todas às vezes em que tiver interesse em participar de um **Pregão Eletrônico**.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

6.2. NA ÁREA DO LICITANTE, acione o link **CREDENCIAR**, o sistema listará os Pregões que estão com prazos vigentes para credenciamento.

6.3. O licitante deve declarar que leu e tomou conhecimento das informações relativas ao **Pregão**.

6.4. O sistema disponibiliza campos não obrigatórios, que permite ao licitante, quando for o caso, declarar ser detentor dos direitos contidos na LC 123/2006 e Decreto Municipal 357/2011.

6.4.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, “**www.licitacoes.caixa.gov.br**”.

7. DOS QUESTIONAMENTOS

7.1. Os pedidos de esclarecimentos / questionamentos referentes a este Edital deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, para o endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br**. Para registrar um questionamento efetue seu login. No link **ÁREA DO LICITANTE**, acione **QUESTIONAMENTO**.

7.2. Os pedidos de esclarecimentos / questionamentos, sobre este Edital, deverão ser encaminhados acionando o campo **CADASTRAMENTO DE QUESTIONAMENTO** até o prazo estabelecido no item anterior.

7.3. As respostas do Pregoeiro aos esclarecimentos / questionamentos ficarão arquivadas no processo licitatório.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, no endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br**.

7.5. A participação da licitante na presente licitação implica na sua concordância a todas as condições e termos estabelecidos neste Edital e anexos.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

8.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, devendo o Pregoeiro encaminhá-las à autoridade competente, que decidirá no prazo de vinte e quatro horas.

8.1.1. As impugnações aos termos do edital no prazo fixado no item anterior deverão ser apresentadas perante a **CAIXA** no endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br**. Para registrar impugnação, faça login, no link **IMPUGNAÇÃO** preencha o formulário, anexe documento se for necessário e confirme em **ENVIAR IMPUGNAÇÃO**.

8.2. Caberá o Pregoeiro o recebimento das impugnações ao ato convocatório e seu encaminhamento a autoridade competente.

8.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

8.4. Todas as respostas do Pregoeiro às impugnações e recursos, porventura interpostos, estarão à disposição dos interessados para consulta aos arquivos do processo licitatório.

9. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL.

9.1. Para ter acesso a essa etapa do processo a licitante deverá obrigatoriamente, ter cumprido as etapas anteriores.

9.1.1. Nessa etapa serão visualizados os pregões eletrônicos que estão em fase de recebimento de propostas.

9.2. No endereço eletrônico **www.licitacoes.caixa.gov.br**, para enviar Proposta efetue seu login. No link **ÁREA DO LICITANTE**, acione **ENCAMINHAR/ALTERAR PROPOSTA**, selecione o item/lote do certame desejado, registre o **VALOR GLOBAL PROPOSTO**, anexe a Proposta e confirme.

9.2.1 Os valores eletrônicos da Proposta de Preços deverão ser digitados no campo disponibilizado pelo sistema e deverão ser iguais ao informado na Proposta Comercial



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

(Anexo III).

9.2.2 A Proposta Comercial deve ser anexada em arquivo único, contendo todas as informações necessárias, com tamanho limitado a 8 Mb (megabytes).

9.2.3 Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.2.4 Caso a substituição da proposta envolva alteração no preço ofertado, a Proposta de Preço deve ser novamente digitada, conforme subitem 9.2.1.

9.2 A Proposta Comercial deverá ser apresentada, conforme modelo oferecido pelo **Município de São Gonçalo** – Anexo III, em uma (01) única via, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas em suas partes essenciais, devendo ser observadas rigorosamente as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I deste Edital, contendo, ainda, os seguintes elementos:

a) Material (quando for o caso) ofertado e valor global, irrevogável, que constituirá a única e completa remuneração para a prestação do fornecimento do objeto desta licitação, onde já deverão estar computados, na composição do preço proposto, todos os custos necessários ao seu perfeito cumprimento, tais como impostos diretos e indiretos, taxas, transportes, frete, garantia e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação, devendo ser consideradas todas as especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I;

b) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento das propostas. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período;

9.2.1 Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos no preço proposto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

9.3 A Proposta de Preço, com o **preço GLOBAL dos serviços**, (valor a ser digitado após anexação da Proposta Comercial – Anexo III do Edital) deve ser enviada eletronicamente, até o dia e hora e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo deste Edital, devendo ser preenchidos todos os campos do formulário disponibilizado,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

observadas as orientações contidas no mencionado endereço.

9.4 (A LICITANTE DEVE INSERIR NA SUA PROPOSTA UMA DAS DECLARAÇÕES A SEGUIR, CONFORME A SUA SITUAÇÃO)

9.4.1 Que se enquadra na condição de **ME/EPP**, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo, para fins do exercício dos benefícios previstos na mencionada lei,

OU

9.4.2. Que **NÃO** se enquadra na condição de **ME/EPP**, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.

9.5 No caso de propostas com valores iguais, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar observando também os termos da Lei Complementar 123/2006 (§§ 1º e 2º do Art. 44) e Lei Municipal nº 357/2011.

10. DO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiros e firmes a sua proposta e seus lances, consoante artigo 32, do Decreto Municipal nº 142/2004.

10.1.1. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

10.1.2. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.2. Se o sistema do pregão eletrônico **DO PORTAL LICITAÇÕES CAIXA** ficar inacessível por problemas operacionais da própria, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

retomado somente após a comunicação via e-mail aos participantes, e no próprio endereço eletrônico onde ocorria a sessão pública.

10.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, inclusive no que tange o subitem anterior.

10.4. No caso de desconexão apenas do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível às licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro sua atuação no certame, quando possível, sem prejuízo dos atos realizados, salvo se a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, quando então a sessão do pregão será suspensa e será reiniciada somente após comunicação via e-mail aos participantes.

11. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A HABILITAÇÃO

11.1 Para fins de habilitação ao certame, as licitantes deverão ter feito o seu **CADASTRAMENTO na CAIXA, conforme item 3 - CADASTRO E CERTIFICAÇÃO** do Licitante deste Edital, além de satisfazer os requisitos relativos à regularidade fiscal e apresentar, ainda, os seguintes documentos:

11.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

Obs.: Para as empresas sediadas no Município de São Gonçalo deverá apresentar Certidão de Situação Fiscal junto ao Município de São Gonçalo.

f) Os licitantes que não possuam qualquer inscrição neste Município deverão apresentar a Certidão Negativa de Débitos Municipais (ou certidões similares) expedidas pelo Município de sua sede; e, conjuntamente, Certidão de Não Inscrito no Município de São Gonçalo ou as suas respectivas Certidões Negativas de Débito, referentes aos Tributos e Taxas Municipais, que deverão ser obtidas junto a Secretaria Municipal de Fazenda de São Gonçalo.

f.1) No caso excepcional, para as empresas não sediadas no Município de São Gonçalo, o licitante poderá declarar sob as penas do Artigo 86 da Lei Federal nº. 8.666/1993 e demais dispositivos legais do Código Penal, que não é inscrito e/ou não possui débito para com a Fazenda do Município de São Gonçalo, conforme modelo do Anexo X.

g) Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943”. (Lei Federal n.º 12.440/2011).

i) Os documentos relacionados nas letras c, d, e, f, g e h deverão ter validade na data de recebimento das propostas e abertura da Sessão Pública.

j) A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato. **Entretanto, ditas empresas por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;**

k) Em observância a alínea “i”, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

I) A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

11.3. Qualificação Econômica Financeira:

11.3.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou balanço de abertura, no caso de empresa recém - estabelecida, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e Propostas das Licitantes.

11.3.2 Comprovação de ser dotada de patrimônio líquido, de no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, conforme disposto no Artigo 31, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.3.3. Certidão negativa de pedidos de falência e recuperação judicial, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa, com antecedência máxima de 90 (noventa) dias, contados da data prevista para o recebimento das propostas e abertura da sessão pública de lances.

11.3.3.1. Para a Licitante sediada na Cidade de São Gonçalo, esta prova será feita mediante apresentação de Certidões passadas pelo Cartório de Ofícios de Registro de Distribuição.

11.3.3.2. A Licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou recuperação judicial.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

11.3.3.3. Para a Licitante sediada em outra Comarca ou Estado, onde já esteja em funcionamento o Processo Judicial Eletrônico-PJe, a Certidão de falência ou recuperação judicial deverá ser requerida diretamente ao Tribunal de Justiça do Estado-TJe.

11.3.3.4. Em caso de anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, deverá ser comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente, sob pena de inabilitação.

11.3.3.5. As Cooperativas ficam dispensadas de apresentar certidão negativa de falência ou recuperação judicial, face ao que dispõe o art. 4º, da Lei Federal n.º 5.764, de 16 de dezembro de 1971.

11.4. Qualificação técnica:

11.4.1 Comprovação de aptidão para a execução do objeto desta licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que a licitante já executou ou esteja executando satisfatoriamente serviços compatíveis em características, quantidades e prazos, não inferiores a 30% do quantitativo previsto neste termo de referência.

11.5. Habilitação Jurídica:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou **Contrato Social** e alterações em vigor, aceitando-se a consolidação dos atos como único documento, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

11.6. Quando a **LICITANTE** optar pelo enquadramento a LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011, a mesma deverá apresentar:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

a) Declaração que se **enquadra** na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo.

b) Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 3º da Instrução Normativa nº 36 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 03/03/2017, que se **enquadra** como **ME/EPP**, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.

11.7. As declarações, anexo deste Edital, a documentação a que se refere o subitem 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 e 11.6 bem como a Proposta Comercial (Anexo III) devidamente readequada em função do seu menor lance, deverão ser encaminhadas por e-mail, após o encerramento dos lances, no prazo de 01 (uma) hora a contar da solicitação via e-mail enviada pelo Pregoeiro, sob pena de inabilitação (e-mail: **compraspmsgjr@gmail.com**).

11.8. Para certidões emitidas que não tenham, de forma explícita, o prazo de validade será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data da sessão pública do pregão eletrônico.

11.9. Os documentos e anexos exigidos neste Edital que forem remetidos via e-mail (**compraspmsgjr@gmail.com**), deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, consoante o inciso XXIV, do artigo 22, do Decreto Municipal n.º 142/2004, e deverão estar na Prefeitura Municipal de São Gonçalo, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo critério da Administração, contados da declaração da licitante vencedora do certame, preferencialmente, em envelope lacrado, identificado, em sua parte externa, da seguinte forma:

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018**

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMPRAS E SUPRIMENTOS

PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

RUA FELICIANO SODRÉ Nº 100 – CENTRO – SÃO GONÇALO – RJ

CEP: 24440-440

PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL), ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL

12. DA CLASSIFICAÇÃO/JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

12.1. As licitantes cujas propostas forem classificadas poderão participar da disputa de lances no pregão eletrônico, sendo vencedora (s) aquela (s) que oferecer (em) o menor preço global e observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**, para efeito de classificação.

12.2. As licitantes cujas propostas estiverem em desacordo com este Edital e seus anexos e que possam estar prejudicando um julgamento objetivo, serão comunicadas da sua desclassificação, ficando desta forma impedidas de participar da sessão de lances.

12.3. A desclassificação das propostas será fundamentada pelo Pregoeiro e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

12.4. No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

12.5. No caso de Propostas com valores iguais, **NÃO OCORRENDO LANCES**, e após observadas todas as exigências estabelecidas para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**, para efeito de classificação, prevalecerá aquela que for recebida e registrada em primeiro lugar no **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA – Sistema de Compras Eletrônicas da Caixa Econômica Federal**, “www.licitacoes.caixa.gov.br”.

12.5.1. Caso o menor lance seja ofertado por uma **ME/EPP**, o Pregoeiro abrirá a etapa de negociação em conformidade com o subitem 14.1 deste Edital.

13. DA FASE DE LANCES

13.1. No endereço eletrônico e no dia e horário informados no preâmbulo deste Edital será iniciada a fase de lances no **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, com a divulgação das propostas classificadas.

13.2. Na página **ÁREA DO LICITANTE**, ao ser acionado a opção de **EFETUAR LANCE**, o sistema disponibiliza lista dos certames cujos itens/lotos estão disponíveis para o licitante ofertar seus lances.

13.3. O sistema disponibiliza na **ABA TODOS** as informações do itens/lotos do certame. Nesta tela é possível ofertar o lance no campo **MEU PRÓXIMO LANCE**, é obrigatório digitar o **CÓDIGO DE CONFIRMAÇÃO** e confirme no botão **ENVIAR LANCE**.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

13.4. Para visualizar a **SALA DE DISPUTA** relativa a um único item/lote, selecione a **ABA** referente ao item desejado.

13.5. Para ofertar o lance, registre o valor no campo **VALOR DO NOVO LANCE** e **DIGITE O CÓDIGO DE CONFIRMAÇÃO**, confirme no botão **ENVIAR LANCE**.

13.6. Durante a fase de lances o sistema disponibiliza a funcionalidade “**chat**”, que quando habilitada pelo Pregoeiro, permite durante a Sessão de lances, a comunicação entre o Comprador e Licitante.

13.7. Acionado o botão **SALVAR HISTÓRICO DOS LANCES**, o sistema permite salvar o histórico.

13.8. Na fase final de julgamento, somente serão considerados lances ofertados, iguais ou inferiores ao valor máximo admitido, conforme valores constantes no Anexo V, orçamento estimado. Caso os valores vencedores sejam superiores ao máximo admitido, mesmo após a fase de negociação, a oferta será automaticamente rejeitada.

13.9. Assim que o lance for confirmado com sucesso, será apresentado o Número do Registro (que também será enviado no e-mail de confirmação do lance) e servirá como comprovante de que o lance foi registrado, devendo ser utilizado em eventuais recursos e/ou questionamentos.

13.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no item 25.1 deste Edital.

13.11. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

13.12. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado e registrado pelo sistema.

13.13. No caso de lances de mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.14. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

13.15. Os itens/lote que estiverem na cor vermelha estarão em horário randômico.

13.16. A etapa de lances será composta de um período fixo pré-determinado, acrescido de um período aleatório (randômico), definido pelo sistema, de até 30 (trinta) minutos.

13.16.1. O período aleatório objetiva tão somente disponibilizar tempo extraordinário aos interessados para que possam registrar seus últimos lances, não se configurando esse período em reabertura da etapa competitiva de lances.

13.17. Para exercer direito de preferência digite o **NOVO VALOR GLOBAL** e confirme no botão **NOVO VALOR PROPOSTO**.

13.18. Caso a proposta mais bem classificada não seja apresentada por uma ME/EPP e se houver proposta apresentada por **ME/EPP** igual ou até 5% superior à melhor proposta proceder-se-á da seguinte forma:

13.19. Será oportunizado o exercício do direito de preferência à ME/EPP, que consiste na possibilidade dela apresentar proposta de preço inferior à empresa melhor classificada que não se enquadra como **ME/EPP**.

13.19.1. O novo valor proposto pela **ME/EPP** deve ser apresentado após o encerramento da fase de lances, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão do direito de preferência, conforme Art.45: § 3º da LC nº 123 e Lei Municipal nº 357/2011.

13.19.2. A convocação dar-se-á na própria plataforma de execução do pregão, por meio do mecanismo de prorrogação dos lances, sendo permitido apenas à **ME/EPP**, apta a exercer o direito de preferência, ofertar nova proposta, de valor inferior ao preço ofertado pela empresa melhor classificada que não se enquadra como **ME/EPP**.

13.19.3. O lance ofertado por empresa que não esteja no uso da prerrogativa do direito de preferência, será excluído pelo pregoeiro.

13.19.4. Havendo o exercício de preferência pela **ME/EPP**, o Pregoeiro passa à etapa de negociação, em conformidade com o subitem 14.1, observando-se os demais



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

procedimentos subsequentes estabelecidos para cada etapa deste certame.

13.19.5. Caso a **ME/EPP** não exerça o direito de preferência ou não atenda às exigências do edital serão convocadas as **ME/EPP** remanescentes, cujas propostas se enquadrem no limite de 5% estabelecido no subitem 13.18 obedecida a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, e assim sucessivamente, até a identificação de uma empresa que preencha todos os requisitos do edital.

13.19.6. Se houver equivalência de valores apresentados por **ME/EPP**, dentre as propostas de valor até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor preço ofertado pela empresa não enquadrada como **ME/EPP**, será realizado sorteio em hora marcada, após comunicação aos licitantes, para identificação daquela que terá preferência na apresentação de nova proposta.

13.19.7. Na hipótese de nenhuma **ME/EPP** exercer o direito de preferência ou não atender às exigências do edital, a empresa não enquadrada como **ME/EPP** que apresentou o menor preço permanece na posição de melhor classificada, iniciando-se com ela a fase de negociação.

13.20. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o sistema divulgará o nome das licitantes cujo lance proposto foi o **menor preço global**.

14. FASE DE NEGOCIAÇÃO

14.1. Neste momento, o Pregoeiro negociará diretamente com a licitante classificada em primeiro lugar, podendo, ainda, fazer contraproposta, objetivando obter preço menor, devendo a licitante responder imediatamente através do canal de negociação disponibilizado (**online**) no sitio do **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, acessando o link **NEGOCIAÇÃO**, acione o botão **RESPONDER**, os campos **VALOR PROPOSTO E RESPOSTA** são obrigatórios, finalize acionando o botão **ENVIAR PROPOSTA**.

14.2. Caso as licitantes classificadas não apresentem lances, será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço global e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente visando obter preço melhor, observado todas as exigências estabelecidas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

anteriormente para o tratamento diferenciado das **ME/EPP**.

15. DO ENVIO DE DOCUMENTOS E JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

15.1. Encerrada esta etapa de negociação a licitante deverá encaminhar a Proposta Comercial – Anexo III assinada e com os respectivos valores readequados ao preço do seu menor lance, juntamente com a documentação de habilitação, que lhe couber.

15.2. No prazo agendado, após efetuado login, ao acionar o link **ENCAMINHAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA AJUSTADA**, escolha o item/lote correspondente ao certame.

15.3. Informe os **DETALHES DO ENVIO**, anexe os documentos e finalize acionando o botão **ENVIAR**.

15.4. Não será (ao) habilitada (s) a(s) licitante (s) que deixar (em) de apresentar a documentação solicitada.

15.5. Constatado o atendimento pleno pela licitante das exigências de habilitação previstas neste Edital, esta será declarada vencedora deste certame no produto ofertado, iniciando-se, por conseguinte, o prazo recursal na forma do artigo 22, incisos XVI, XIX ao XXIII, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

15.6 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos habilitatórios e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

15.7. Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor preço global não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, observando-se o direito de preferência estabelecido para as **ME/EPP**, verificando sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto desta licitação caso não haja interposição de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

recurso.

16. DA INTENÇÃO, INCLUSÃO DE RECURSOS E CONTRARRAZÕES

16.1. Os procedimentos para interposição de recurso, compreendida a manifestação prévia e motivada do licitante, durante a sessão pública, o encaminhamento de memorial e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes serão realizados exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em formulários próprios, aplicando-se as regras dos incisos XIX a XXIII, do artigo 22, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

16.2. Após a divulgação da licitante vencedora do pregão eletrônico, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões no formulário eletrônico disponibilizado no endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br.

16.3. Declarado o vencedor qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes asseguradas vistas imediatas dos autos.

16.4. No prazo agendado, após efetuado login, ao acionar o link **INTENÇÃO DE RECURSO**, escolha o item/lote correspondente ao certame.

16.4. Registre a **DESCRIÇÃO DA INTENÇÃO DE RECURSO**, anexe documento se necessário e confirme no botão **ENVIAR**.

16.5. No prazo agendado, após efetuado login, ao acionar o link **RECURSO**, escolha o item/lote correspondente ao certame.

16.6. Registre a **DESCRIÇÃO DO RECURSO**, anexe documento se necessário e confirme no botão **ENVIAR**.

16.7. No prazo agendado, após efetuado login, ao acionar o link **CONTRARRAZÃO**, escolha o item/lote correspondente ao certame.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

16.8. Acione o botão **INSERIR CONTRARRAZÕES**, registre a **DESCRIÇÃO DA CONTRARRAZÃO**, anexe documento se necessário e confirme no botão **ENVIAR**.

16.9. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso.

16.10. O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

16.11. O deferimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.12. Decididos os recursos e constatadas a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do Decreto Municipal nº. 142/2004 e artigo 49 da Lei Federal 8.666/93.

17. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. O Sistema de Registro de Preços visa o registro formal dos preços ofertados pelas licitantes através da Ata de Registro para contratações futuras.

17.2. Os preços ofertados pela licitante serão os registrados na Ata, de acordo com a respectiva classificação neste Pregão Eletrônico.

17.3. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93.

17.4. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

17.5. Caberá a empresa vencedora, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, optar pela aceitação ou não da execução do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

17.6. Os serviços ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

17.7. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, enquanto a proposta continuar se mostrando mais vantajosa.

17.8. Após a homologação do resultado desta licitação, a empresa vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços na sede da Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, situada na Rua Feliciano Sodré, nº 100, Centro - São Gonçalo.

17.8.1. Poderá a empresa vencedora, em havendo interesse público, receber a Ata de Registro de Preços para assinatura, devendo devolvê-la no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu recebimento.

17.9. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

17.10. Para fiel cumprimento das obrigações assumidas, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado, terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar o Termo de Contratualização, na sede da Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, situada na Rua Feliciano Sodré nº 100, Centro - São Gonçalo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

17.11. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a **SEMAD** não será obrigada a adquirir o serviço relacionado na sua Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie a empresa vencedora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

previstas para tanto, garantidos à vencedora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

17.12. Lavrada a competente Ata de Registro de Preços, à Administração fica reservada a possibilidade de utilizar os serviços, objeto do presente, visando atender as suas necessidades.

17.13. A empresa vencedora terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do artigo 13, do Decreto Municipal n.º 057/2009.

17.14. Quando outro órgão ou entidade, que não participou do certame, vier a se utilizar da Ata de Registro de Preços, para execução dos serviços registrado, poderá solicitar até 100% (cem por cento) do quantitativo registrado, conforme previsto no Decreto n. 057/2009.

18. REVISÃO DOS PREÇOS

18.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços, devidamente comprovado, cabendo a **SEMAD**, por meio do servidor designado gestor da Ata, promover as necessárias negociações junto às empresas vencedoras.

18.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata deverá:

a) Convocar a empresa vencedora visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) Frustrada a negociação, a empresa vencedora será liberada do compromisso assumido;

c) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.

18.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa vencedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o gestor da Ata poderá:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

- a)** Liberar a empresa vencedora do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido da execução dos serviços;
- b)** Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.
- c)** Não havendo êxito nas negociações, o gestor da Ata procederá à revogação da mesma e a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19. METODOLOGIA, ESCOPO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

19.1. As licitantes deverão observar todas as especificações contidas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

20. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1. Os recursos orçamentários para fazer face às despesas objeto deste edital, correrão à conta do orçamento da Secretaria Municipal de Administração para o corrente exercício e subsequentes, através do Programa de Trabalho nº 2022.04.122.1001.2.150, Natureza de Despesa nº 3.3.90.39.00 e Fonte 00.

20.2. Os recursos destinados aos exercícios subsequentes, bem como aqueles destinados aos possíveis reajustes dos valores das bolsas de estágio, a serem concedidos por determinação da Secretaria Municipal de Administração, serão alocados por meio de simples apostilamento, conforme dispõe o §8º, do art.65, da Lei nº 8.666/93.

21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1. O **Município de São Gonçalo** pagará à Licitante que vier a ser contratada, a importância que vier a ser pactuada, conforme a comprovação dos serviços prestados.

21.2. A cobrança do serviço prestado deverá ser feita pela Licitante que vier a ser contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

- 21.2.1** Nota Fiscal/Fatura (duas vias);
- 21.2.2** Cópia do Termo de Contrato;
- 21.2.3** Cópia de Termos Aditivos se houver;
- 21.2.4** Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;
- 21.2.5** Prova de regularidade com o FGTS;
- 21.2.6** Prova de Regularidade com o INSS.

21.3. O Município de São Gonçalo fará o repasse dos valores à **CONTRATADA**, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação da fatura ou nota fiscal de serviços, devidamente atestada pelo setor competente, bem como de relação nominal dos estagiários, conforme os itens do Termo de Referência, parte integrante deste edital.

21.3.1. O pagamento a **CONTRATADA** dar-se-á atendido os seguintes requisitos:

- a)** Conclusão do processo de recrutamento, seleção e formalização do estágio;
- b)** O envio do controle de frequência e assiduidade dos estagiários, atestados pelos supervisores dos estagiários e fiscais do Contrato;
- c)** O recebimento da fatura, da nota-fiscal e da consolidação da frequência dos estagiários, fornecidos pela **CONTRATADA**.
- d)** Comprovação do pagamento dos valores referentes à bolsa estágio e auxílio transporte aos estagiários referente aos meses anteriores.

21.3.2. A fatura, a nota fiscal e o relatório nominal dos estagiários, com os valores, deverão ser entregues ao Município de São Gonçalo até o 2º (segundo) dia útil subsequente ao mês de referência.

21.3.3. O valor a ser pago será o valor referente ao custo de conveniência dos estagiários efetivamente contratados, à bolsa-estágio de cada estagiário e ao auxílio transporte.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

21.3.4. A CONTRATADA efetuará o pagamento da bolsa de estágio e do auxílio transporte ao estagiário até o 3º (terceiro) dia útil após o repasse realizado pelo Município de São Gonçalo.

21.3.5. O pagamento dos valores devidos ao estagiário deverá ser COMPROVADO, pela **CONTRATADA**, através de recibos bancários, recibo próprio assinado pelo estagiário, nota de pagamento ou outra forma legal de comprovação, até o último dia útil do mês em curso.

21.3.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

21.4 Nos termos do que dispõe a alínea “d”, Inciso XIV, do Art. 40 da Lei Federal n.º 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes critérios de penalizações e compensações financeiras:

21.4.1 Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, esta terá direito a receber sobre a parcela devida:

21.4.1.1 Multa no valor correspondente a 1% (um por cento);

21.4.1.2 Compensação financeira no valor equivalente a variação do IGPM, calculado “*pro rata die*”, entre a data estabelecida para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

21.4.2 Por eventuais antecipações nos pagamentos devidos, a Contratada concederá ao **MUNICÍPIO** desconto, a título de compensação financeira, no valor equivalente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação, calculados sobre o valor devido.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

21.5 A nota fiscal/fatura relativa à cobrança consignará valores em reais e discriminará a especificação dos serviços realizados, nome do banco, agência e número da conta-corrente e deverá ser emitida em duas vias, em nome da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100 – Centro – São Gonçalo, RJ, CNPJ n.º 28.636.579/0001-00, CEP 24.440.440, Inscrição Estadual – Isento de taxa.

21.6 Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aceitação definitiva dos serviços prestados.

21.7 Na hipótese da cobrança emitida apresentar erros, a **Secretaria Municipal de Administração** devolverá os documentos equivocados à Contratada, para fins de substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

21.8 Após apresentação da nova cobrança passará a fluir o prazo previsto no subitem 21.3, sem que se possa reclamar multa ou compensação financeira desse período.

21.9 A Licitante, quando da contratação, obriga-se a manter em carteira as **faturas originárias** da contratação, sendo vedada sua negociação, tendo em vista que o pagamento será creditado diretamente na sua conta-corrente bancária.

21.10 A Licitante obriga-se, também, a não transacionar ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, quaisquer **OBRIGAÇÕES**, bem como **DIREITOS**, decorrentes do presente instrumento, por **ser completamente vedado por Lei** e, consequentemente, nulo qualquer ato que venha a ser realizado neste sentido pela Empresa que vier a ser contratada.

21.11 A Licitante, quando da contratação, em nenhuma hipótese, permitirá a realização de protesto de títulos contra o **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**, em decorrência da negociação, por parte da Licitante, das faturas originárias da contratação, com bancos ou outros agentes financeiros, sujeita às sanções previstas no Edital. Sujeitar-se-á, ainda, a indenizar a em perdas e danos, viabilizando, ainda, a aplicação das sanções de suspensão do direito de com ela licitar e contratar, podendo, a Licitante, quando da contratação, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

22. DA GARANTIA

22.1 A contratada assumirá plena responsabilidade pelos serviços prestados, abrangendo a qualidade, bem como a eventual necessidade de substituição daqueles que não se apresentarem em condições de uso necessário para o cumprimento das obrigações contratuais.

23. DO REGISTRO E HOMOLOGAÇÃO (SRP)

23.1. O registro do valor do objeto do presente certame será viabilizado pelo Pregoeiro.

23.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois do registro do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso administrativo, pela própria autoridade competente.

23.3. A autoridade competente poderá encaminhar o processo ao setor que solicitou a execução com vistas à verificação da aceitabilidade dos serviços cotados, antes da homologação do certame.

24. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

24.1. A autoridade competente para aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

24.2. Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de anulação ou revogação da licitação, na forma do artigo 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal n.º 8.666/93.

25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. O licitante que apresentar documentação falsa ou deixar de entregar documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e demais cominações legais, na forma do artigo 25, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

25.2. Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela **CONTRATADA**, o **MUNICÍPIO** aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

a) **Advertência escrita;**

b) **Multa;**

c) **Suspensão temporária;**

d) **Declaração de inidoneidade.**

25.3. Advertência por escrito, quando a **CONTRATADA** infringir obrigações ajustadas no **CONTRATO** e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela **FISCALIZAÇÃO**, prazo à **CONTRATADA** para sanar as irregularidades.

25.4. Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato

25.4.1 O serviço objeto deste será fiscalizado por servidores designados pelo titular da Secretaria Municipal de Administração do Município de São Gonçalo, para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverão comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

25.4.2 A multa a que se referem o artigo 86 e o inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:

25.4.2.1. Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;

25.4.2.2. Por inexecução total ou parcial.

25.4.2.3. No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;

25.4.2.4. No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

25.5. Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa

25.5.1. Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a **CONTRATADA**, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.

25.5.2. Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a **CONTRATADA** sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.

25.5.3. As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.

25.5.4. As multas serão recolhidas em favor da **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à **CONTRATADA**, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

25.5.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal do **Secretário Municipal de Administração**.

25.5.6. Se os valores das multas referidas nos itens anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela **CONTRATADA**, no prazo estipulado no **item 25.5.4**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da **CONTRATADA**, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

25.5.7. A imposição de qualquer penalidade não exime a **CONTRATADA** do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **Administração Pública** direta ou indireta.

25.5.8. Em se tratando de Compras, **será considerado como inexecução total do Contrato**, por parte da **CONTRATADA**, **atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos**.

25.5.9. Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pelo **Secretário Municipal de Administração** do órgão integrante da Administração Pública Direta.

25.6. Suspensão temporária – é a penalidade que suspende a participação em **Licitação** e declara o impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**, por prazo não superior a dois anos, a ser estabelecida pelo Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

25.7. Declaração de inidoneidade – é a declaração que impede a Empresa **Licitante** ou **CONTRATADA** de licitar ou contratar com a **Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a **Licitante** ou **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

25.7.1 O processo de pedido de **Declaração de Inidoneidade** da **Licitante** ou **CONTRATADA** será encaminhado para a **Procuradoria da Geral do Município** para apreciação, antes de ser publicada.

26. DA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DO OBJETO

26.1. A contratação será formalizada após a retirada da Nota de Empenho e assinatura do Termo de Contrato.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

26.2. A **CONTRATADA** deverá providenciar, junto aos órgãos competentes, sem ônus para a Contratante, todos os registros, licenças e autorizações que forem necessárias ao cumprimento da execução dos serviços objeto deste Edital.

26.3. A **CONTRATADA** deverá executar o objeto deste Edital com zelo, diligência e economia, procedendo sempre de acordo com a melhor técnica aplicável a execução dessa natureza.

26.4. A **CONTRATADA** deverá acatar as determinações da fiscalização da **SEMAD**.

26.5. A **CONTRATADA** deverá arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam decorrer do serviço objeto deste Edital, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições públicas competentes, com total isenção da **SEMAD**.

26.6. A **CONTRATADA** deverá empregar quando da realização dos serviços, até o seu final, profissionais idôneos e habilitados, designando um responsável que a representará em suas relações com a fiscalização da **SEMAD**.

26.7. A **CONTRATADA** deverá apresentar a **SEMAD**, sempre que solicitado, os comprovantes dos recolhimentos devidos ao INSS e FGTS, mediante cópia autenticada.

27 – DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

27.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital caberão aos servidores designados pelo titular da Secretaria Municipal de Administração do Município de São Gonçalo, que determinará(ão) o que for necessário para regularização de faltas ou impropriedades, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).

27.2. Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município de São Gonçalo ou modificação da contratação.

27.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município de São Gonçalo deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

27.4. A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

27.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município de São Gonçalo ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do Município de São Gonçalo ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Município de São Gonçalo dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação tais como a elaboração e encaminhamento de suas propostas e dos documentos exigidos neste Edital.

28.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

28.3. Somente serão aceitos propostas e lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital.

28.4. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente na **Prefeitura Municipal de São Gonçalo**.

28.5. Ao final da sessão o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão.

28.6. Caso haja alguma retificação do Edital, a mesma será disponibilizada no endereço



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

eletrônico **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, “www.licitacoes.caixa.gov.br”, permanecendo válidos o credenciamento e as propostas já enviadas, caso a retificação do Edital não lhes altere o conteúdo.

28.7. Caso este Edital seja republicado, as propostas porventura encaminhadas serão canceladas, permanecendo o credenciamento das licitantes.

28.8. É de responsabilidade da licitante o acompanhamento do processo no endereço eletrônico **PORTAL LICITAÇÕES CAIXA**, “www.licitacoes.caixa.gov.br”.

28.9. Em qualquer fase do procedimento licitatório, a **SEMAD** se reserva o direito de solicitar às licitantes esclarecimentos eventualmente necessários a um perfeito juízo e entendimento dos documentos apresentados.

28.10. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, se for o caso, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

29. DO FORO

29.1. Fica eleito o foro do Município de São Gonçalo, no Estado do Rio de Janeiro, para dirimir qualquer controvérsia oriunda da presente licitação que não puder ser resolvida de comum acordo entre as partes.

São Gonçalo, 24 de setembro de 2018.

Cleber Salles
Subsecretário Municipal de Compras e Suprimentos
Matrícula nº. 118.395



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018**

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÃO PARA A SELEÇÃO DE AGENTES DE INTEGRAÇÃO SOB O SISTEMA DE REGISTROS DE PREÇOS – SRP.

1- DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Seleção de Agentes de Integração através de Sistema de Registros de Preços – SRP, objetivando a execução de estágio no âmbito do Município de São Gonçalo, com a atribuição de intermediar, junto a instituições de ensino fundamental, médio e superior, a celebração de Termo de Compromisso com estudantes interessados em estágios, conforme especificações constantes neste instrumento, nos termos do parecer 45/INL/2017 acostado ao Processo Administrativo 32.200/2017.

1.2. O estágio poderá ser obrigatório ou não obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso em que o aluno encontrar-se matriculado:

- a)** Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma e somente será realizado sem ônus para o Município de São Gonçalo.
- b)** Estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória.

1.3. A Lei Federal nº 11.788/2008 – Lei do Estágio não exige o registro em carteira profissional e não existe um piso de remuneração ou um valor definido para a bolsa-auxílio, podendo o valor ser acordado entre as partes.

1.4. Os valores estabelecidos de bolsa auxílio de R\$600,00 (seiscentos reais) para o nível médio e fundamental nas modalidades jovens com idade igual ou superior a 16 anos e adultos é de R\$ 800,00(oitocentos reais) para estudantes que estejam cursando o nível superior, tal quantia foi obtida através da apuração de um valor médio aproximado, entre



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

os valores a pesquisa nacional de bolsa-auxílio 2016 realizado pelo Núcleo Brasileiro de Estágios – NUBE e editais de seleção e contratos para estágios do ano de 2017 no estado do Rio de Janeiro.

1.5. O Valor do auxílio transporte definido é o aplicado para os servidores municipais de São Gonçalo nos termos do Decreto Municipal nº 047/2015.

1.6. A Execução dos serviços dar-se-á por meio de atividades de recrutamento, contratação e acompanhamento do desempenho dos estagiários pelo Agente de Integração empresa-escola e pelo próprio estagiário no exercício de suas atividades junto as pastas do Município de São Gonçalo.

1.7. O Objeto poderá sofrer acréscimos ou supressões nos limites previstos no art. 65, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.8. Trata-se de licitação, na modalidade pregão eletrônico, para registro de preços, para celebração do contrato com empresa especializada na prestação de serviços de seleção e administração de vagas para estagiários. Portanto, para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério menor preço do custo de conveniência, observado o preço unitário máximo a ser indicado, após pesquisa de mercado, bem como as especificações e parâmetros de qualidades definidos neste termo de referência.

2- LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA - DA HABILITAÇÃO

2.1. A contratação dos serviços deverá obedecer ao disposto nas seguintes legislações: Lei nº 8666/93, Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; Lei nº 13.204 de 14 de dezembro de 2015 e demais dispositivos legais sobre a matéria.

2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

2.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.2.3. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

2.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de Débitos e da Certidão Negativa de Dívida Ativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

Obs.: Para as empresas sediadas no Município de São Gonçalo deverá apresentar Certidão de Situação Fiscal junto ao Município de São Gonçalo.

2.2.6. Certidão de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

2.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943”. (Lei Federal n.º 12.440/2011).

2.2.8. Os documentos relacionados nas letras c, d, e, f e g deverão ter validade na data da realização do certame.

2.2.9. A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das MICROEMPRESAS – ME e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato. **Entretanto, ditas empresas por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.2.10. Em observância a alínea “i”, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

2.2.1. A não regularização da documentação no prazo previsto na alínea anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Artigo 81 da Lei Federal nº 8666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

2.3 Habilitação Jurídica:

2.3.1. Ato Constitutivo, Estatuto ou **Contrato Social** e alterações em vigor, aceitando-se a consolidação dos atos como único documento, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

2.3.2. Quando a **LICITANTE** optar pelo enquadramento a LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011, a mesma deverá apresentar:

2.3.2.1 Declaração que se **enquadra** na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo.

2.3.2.2. Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 3º da Instrução Normativa nº 36 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

03/03/2017, que se **enquadra** como **ME/EPP**, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.

2.4. Para certidões emitidas que não tenham, de forma explícita, o prazo de validade será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data da sessão pública do pregão eletrônico.

2.5. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

2.5.1. Comprovação de aptidão para a execução do objeto desta licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que a licitante já executou ou esteja executando satisfatoriamente serviços compatíveis em características, quantidades e prazos, não inferiores a 30% do quantitativo previsto neste termo de referência.

2.6. DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

2.6.1. Declaração firmada pela licitante, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

2.7. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

3- OBJETIVO

3.1. O presente termo de referência tem por objetivo a seleção de “Agente de Integração”, através de **Sistema de Registro de Preços - SRP**, para estabelecer o desenvolvimento de atividades conjuntas capazes de propiciar a plena operacionalização de estágio de estudantes que estejam frequentando o ensino médio, superior, especial ou os últimos anos do ensino fundamental, na modalidade profissional de jovens e adultos, na Prefeitura Municipal de São Gonçalo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

3.2. Possibilitar experiência prática na linha de formação, por meio da realização de estágio curricular, observadas as competências institucionais específicas das secretarias municipais de São Gonçalo.

3.3. Os supervisores de estágio deverão possibilitar a criação de métodos e disponibilização de conteúdos capazes de promover o desenvolvimento integral do estudante. Deste modo, o estágio será planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com a área de formação e deverá propiciar complementação de ensino e aprendizagem aos estudantes, constituindo-se em instrumento de iniciação ao trabalho, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

4- JUSTIFICATIVA

4.1. Os órgãos ou entidades podem, a seu critério, recorrer a serviços de agentes de integração públicos e privados, para atuarem como auxiliares no processo de aperfeiçoamento do instituto do estágio, mediante condições acordadas em instrumento jurídico apropriado, devendo ser observada, no caso de contratação com recursos públicos, a legislação que estabelece as normas gerais de licitação.

4.1.1 Essa contratação visa oportunizar a estudantes, do ensino superior, médio, especial ou dos últimos anos do ensino fundamental, na modalidade profissional de jovens e adultos, experiência prática necessária que influencie nas suas formações profissionais, propiciando uma complementação de ensino e aprendizagem para o aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano, através de estágio nas diversas áreas das Secretarias Municipais de São Gonçalo.

4.2. Dessa forma, torna-se fundamental a contratação, de um Agente de Integração empresa-escola, que assuma a responsabilidade de prestar todo o suporte operacional para a execução do Programa de Estágio, de modo a realizar convênios com as instituições de ensino, selecionar estudante, verificar e garantir o cumprimento pelo



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

estudante de todos os requisitos previstos na legislação vigente e contratar o seguro contra acidentes pessoais em favor dos estagiários.

4.3. Para fazer cumprir o Programa, é primordial prestação de serviços de Agente de Integração empresa-escola, mediante a contratação de instituição que reúna infraestrutura, condições técnicas e operacionais para possibilitar a realização de estágio curricular nas Secretarias Municipais de São Gonçalo.

4.4. O Agente de Integração empresa-escola deverá oferecer oportunidades de estágio para os estudantes de cursos cujas áreas de formação estejam relacionadas diretamente com as atividades, programas, planos e projetos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de São Gonçalo.

4.5. O monitoramento do referido Programa é da competência da Secretaria Municipal de Administração, a quem cabe a responsabilidade pela supervisão e operacionalização das atividades do Programa de Estágio no âmbito da Prefeitura Municipal de São Gonçalo.

4.6. Diante da importância, justifica-se o credenciamento de organizações da sociedade civil para atuar como “Agente de Integração”, com atuação de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, para fins de execução do estágio no âmbito do Município de São Gonçalo.

5- DA DURAÇÃO DOS ESTÁGIOS E DA DESVINCULAÇÃO EMPREGATÍCIA

5.1. A realização do estágio estará condicionada à assinatura de Termo de Compromisso de acordo com a discricionariedade da Administração.

5.2. A renovação do estágio será semestral.

5.3. Para fins de renovação do estágio, deste instrumento, faz-se necessária a apresentação de declaração de escolaridade, comprovando a frequência do aluno.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

5.4. A duração do estágio não poderá exceder 4 semestres, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário.

5.5. A execução do programa de estágio ficará a cargo da Secretaria Municipal de Administração, que atuará em conjunto com as outras Secretarias Municipais, num processo dinâmico e integrado.

5.6. A concessão de bolsa de estágio deverá obedecer aos critérios previamente estabelecidos na legislação pertinente, especialmente no que diz respeito ao campo de formação profissional do estagiário;

5.7. A prorrogação de estágio, substituição e novas contratações de estudantes como estagiários deverão obedecer à previsão e disponibilidade de dotação orçamentária para esta finalidade;

5.8. Os estagiários receberão auxílio-transporte;

5.9. Os estagiários deverão desenvolver suas atividades nas unidades da PMSG que ofereçam ambiente adequado, bem como condições que favoreçam a aquisição de experiências práticas na linha de formação do estudante.

5.10. O Agente de Integração deverá providenciar, atendendo a solicitação da Secretaria Municipal de Administração, a pré-seleção e recrutamento de estudantes a serem encaminhados para entrevista, conforme perfil definido para a oportunidade de estágio.

5.11. Caberá as Secretarias Municipais, a realização de entrevistas e seleção definitiva do estudante, após autorizada a contratação do estagiário, e conforme perfil previamente definido para a abertura do estágio junto ao Agente de Integração, com a interferência prévia obrigatória da Secretaria Municipal de Administração.

5.12. O término do estágio ocorrerá:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

- I.** Automaticamente, findo o estabelecido no termo de compromisso;
- II.** Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de 5(cinco) dias, consecutivos ou não, no período de 1(um) mês, ou por 8(oito) dias durante o período de 6(seis) meses de estágio;
- III.** Pela interrupção e/ou, conclusão do curso ou pela transferência do estudante para outra instituição de ensino;
- IV.** Por desligamento voluntário, mediante a requerimento escrito pelo estagiário a ser encaminhado com antecedência mínima de 5(cinco) dias úteis;
- V.** Por iniciativa do Município de São Gonçalo, motivadamente, em razão de interesse público ou da administração;
- VI.** Em caso de descumprimento por parte do estagiário das condições estabelecidas no termo de compromisso.

§1º. Salvo no caso do inciso I, deverá ser firmado termo de rescisão de estágio.

§2º Nos casos previstos nos incisos II e VI fica vedada a reinclusão do estudante no Programa de Estágio do Município.

§3º O desligamento do estagiário deverá ser comunicado a respectiva instituição de ensino pelo Setor de Recursos Humanos.

5.13. Fica vedada a supervisão do estagiário por cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau civil do estudante.

5.14. De acordo com o Art. 5º da Lei Federal nº 11.788 de 25/09/2008, é vedada a cobrança de qualquer valor dos estudantes, a título de remuneração pelos serviços prestados pelo agente de integração.

5.15 A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o estudante e o Município de São Gonçalo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018**

6- DOS ENCARGOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO AGENTE DE INTEGRAÇÃO CREDENCIADO NA CONDIÇÃO DE CONTRATADA.

6.1. Identificar oportunidade de estágio.

6.2. Promover a divulgação do contrato junto às suas unidades executoras.

6.3. Estabelecer mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do Programa de Estágio.

6.4. Informar ao Município de São Gonçalo sobre exigências específicas dos Conselhos Fiscalizadores de Profissão quanto à supervisão de estágio.

6.5. Cadastrar os estudantes, informar aos candidatos as vagas de estagio sobre os documentos e providências necessários para efetivação do Termo de Compromisso de Estágio, sobre as regras a serem observadas durante o estágio e sobre a finalidade e funcionamento do Seguro Contra Acidentes Pessoais;

6.6. Encaminhar os candidatos, em número mínimo de 3 (três), para preenchimento das oportunidades do estágio, conforme perfil definido pelo Município de São Gonçalo, observado o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados da solicitação do Município de São Gonçalo.

6.7. Efetivar a contratação do estagiário no prazo de 10(dez) dias a partir da informação, do Município de São Gonçalo, acerca da escolha do candidato, salvo se o Município de São Gonçalo expressamente solicitar a contratação em período inferior.

6.8. Ajustar as condições de realização do estágio.

6.9. Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

6.10. Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

6.11. Credenciar junto ao Município de São Gonçalo funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

6.12. Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do Município de São Gonçalo.

6.13. Fazer o acompanhamento administrativo do estágio.

6.14. Providenciar a contratação de Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor dos estagiários e informar o número da apólice e o nome da companhia seguradora no contrato de prestação de serviços.

6.15. Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

6.16. Lavrar o Termo de Compromisso de estágio e o respectivo Termo Aditivo, se for o caso, a serem assinados pelas partes – estudante, Agente de Integração contratado, instituição de ensino e o Município de São Gonçalo.

6.17. Realizar acompanhamento periódico, mediante visitas e a realização de entrevistas com os supervisores e estagiários, devidamente documentadas.

6.18. Dispor de sistema informatizado para acompanhamento do estágio e elaboração de folha de pagamentos de bolsas.

6.19. Informar ao Município de São Gonçalo imediatamente sobre qualquer alteração na situação acadêmica do estudante que tenha impacto na realização do estágio, inclusive



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

sobre o previsto no item 5.12 I; quando informada pelo próprio estudante ou pela Instituição de Ensino.

6.20. Responsabilizar-se civilmente se indicarem estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular.

6.21. Assegurar aos estudantes portadores de deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas pela parte concedente do estágio.

6.22. Comunicar à Secretaria Municipal de Administração, por meio de relatório quantitativo, a relação dos estudantes com deficiência contemplados com o estágio a cada seis meses.

6.23. Divulgar, junto às Instituições de Ensino e meios de comunicação, quanto ao período, existência de vagas e perfil dos candidatos a serem selecionados.

6.24. Recrutar, cadastrar, selecionar e encaminhar ao órgão interessado os candidatos às vagas de estágios concedidas.

6.25. Efetuar todos os procedimentos legais ligados à contratação dos estagiários selecionados.

6.26. Assumir inteiramente a responsabilidade e arcar total e exclusivamente com todos os custos, despesas, encargos e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, obrigando-se a saldá-los na época própria, visto que seus empregados não estabelecerão nenhuma espécie de vínculo empregatício com o Município de São Gonçalo.

6.27. Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Município de São Gonçalo ou a terceiros,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

provenientes da prestação dos serviços, respondendo por e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento ao Município de São Gonçalo.

6.28. Comunicar ao Município de São Gonçalo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, os desligamentos em virtude do término do período máximo de estágio, conforme previsto no item 5.12, bem como, enviar uma relação de estagiários no intuito de antecipar as prorrogações, as emissões de Termos Aditivos, e garantir a legalidade do estágio.

6.29. Preparar e encaminhar ao órgão interessado, para assinatura, os Termos de Compromisso de Estágio, firmados com interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.

6.30. Manter a disposição da fiscalização os documentos que comprovem: a relação de estágio; o termo de compromisso de estágio, devidamente assinado pelo órgão ou entidade, pela instituição de ensino e pelo estudante; a comprovação da regularidade da situação escolar do estudante; e, o comprovante de pagamento da bolsa e do auxílio-transporte.

6.31. Encaminhar ao órgão interessado, mensalmente, listagem atualizada dos estagiários contratados, ou disponibilizar de qualquer outra forma essa informação.

6.32. Realizar, no mínimo, 1 (uma) reunião semestral de acompanhamento de estágio, com profissional devidamente capacitado para esse fim, com o objetivo de colher informações sobre as atividades realizadas pelos estudantes, bem como orientá-los quanto a possíveis dúvidas existentes e sobre a conduta a ser adotada durante a prática do estágio.

6.33. Encaminhar, semestralmente, às instituições de ensino, com cópia ao órgão interessado, as avaliações dos estagiários, e, ao final do mesmo, o relatório final de estágio.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

6.34. Encaminhar **até o 2º (segundo) dia útil**, do mês subsequente, a Fatura/Nota Fiscal com o valor a ser pago pelo Município de São Gonçalo, acompanhada de relatório nominal dos estagiários.

6.35. Encaminhar, mensalmente, o recibo de quitação do estagiário, de acordo com a folha de pagamentos fornecida pelo órgão ou entidade CONCEDENTE.

6.36. Substituir, quando requisitado no prazo de três dias úteis após a comunicação do fato pelo órgão interessado, o(s) estagiário(s) desligado(s).

6.37. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

6.38. Apresentar, durante toda a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, especialmente, encargos sociais, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

6.39. Comunicar ao órgão ou entidade CONTRATANTE qualquer alteração em seu contrato social ou modificação da sua finalidade ou da sua estrutura no prazo de 48 horas, a contar do arquivamento dos documentos no Cartório de Registro específico.

6.40. Manter o registro dos estagiários devidamente atualizados.

6.41. Expedir ou disponibilizar por ocasião do desligamento do estagiário, o termo de realização do estágio, com a indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e avaliação de desempenho.

6.42. Efetivar o pagamento da bolsa-estágio, bem como do auxílio transporte aos estagiários contratados e em regularidade com as exigências contidas neste **Termo de Referência**;

6.42.1. O pagamento dos valores devidos ao estagiário está vinculado à sua



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

frequência;

6.42.2. O pagamento dos valores devidos ao estagiário será realizado, pela **CONTRATADA**, em até 3 (três) dias úteis após o repasse efetuado pelo Município de São Gonçalo.

6.42.3. O pagamento dos valores devidos ao estagiário deverá ser COMPROVADO, pela **CONTRATADA**, através de recibos bancários, recibo próprio assinado pelo estagiário, nota de pagamento ou outra forma legal de comprovação, em até 3 (três) dias úteis da sua realização.

6.43. As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por caso fortuito ou força maior, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao Município de São Gonçalo, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência

7. VALOR DA BOLSA DE ESTÁGIO E AUXÍLIO-TRANSPORTE

Quantidade estimada de vagas limitadas ao previsto no art. 17 da Lei Federal nº 11.788/08	Especificações	Valor da Bolsa Auxílio	Carga Horária
200	Estudantes que estejam cursando o nível superior	R\$ 800,00	6 horas
100	Estudantes que estejam cursando o nível médio	R\$ 600,00	6 horas



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

100	Estudantes que estejam cursando educação profissional e anos finais do ensino fundamental nas modalidades jovens, com idade igual ou superior a 16 anos e adultos.	R\$ 600,00	6 horas
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	----------------

8 - METODOLOGIA

8.1. A realização do estágio, obrigatório ou não-obrigatório observará dentre outros, os seguintes requisitos:

8.1.1. Matrícula e frequência regular do estudante em curso de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e nos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos e atestados pela instituição de ensino;

8.1.2. Celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino; e

8.1.3. Compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no Termo de Compromisso.

8.1.4. O plano de atividades do estagiário, elaborado em acordo com as três partes envolvidas: Município de São Gonçalo, instituição de ensino, e estagiário, será incorporado ao Termo de Compromisso por meio de aditivos à medida que for avaliado o desempenho do estudante.

8.2. A realização de estágios aplica-se aos estudantes estrangeiros regularmente matriculados em cursos superiores no País, autorizados ou reconhecidos, observado o prazo do visto temporário de estudante, na forma da legislação aplicável.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

8.3. Caberão as Secretarias Municipais encaminharem a Subsecretaria de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Administração, a relação de vagas de estágio curricular disponíveis, prestando as seguintes informações:

- a) Número de vagas a serem preenchidas;
- b) Nível de escolaridade exigido;
- c) Curso/formação exigida;
- d) Conhecimentos exigidos;
- e) Atividades a serem desenvolvidas;
- f) Indicação do Servidor responsável pelo acompanhamento do Estagiário.

8.4. Serão aceitos como estagiários alunos regularmente matriculados e que venham frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de ensino médio, de educação profissional de ensino médio, ensino fundamental ou de educação especial, vinculados à estrutura do ensino público e particular, oficiais ou reconhecidos.

8.5. Deverá ser priorizado o agente de integração que apresentar o menor valor referente à contribuição institucional devendo ser justificada a escolha do agente com maior valor.

9. ESCOPO DOS SERVIÇOS

9.1. O escopo dos serviços da Contratação de Agente de Integração empresa- escola para a seleção e administração de estagiários para o Município de São Gonçalo compreende as seguintes etapas:

a) Recrutamento e seleção de estagiários e a devida formalização do estágio:

- I) Análise das áreas de atuação do Município de São Gonçalo e da respectiva formação acadêmica dos estudantes;
- II) Abertura das oportunidades de estágio através de comprovação da ampla divulgação



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

das vagas do estágio através de publicações e/ou propagandas publicitárias;

III) Pré-seleção pelo Agente de Integração – recrutamento, entrevista individual, análise de currículo, seleção e encaminhamento dos candidatos para o Município de São Gonçalo;

IV) Entrevista com o supervisor do Município de São Gonçalo e encaminhamento do candidato aprovado para elaboração do Termo de Compromisso de Estágio pelo Agente de Integração;

V) Elaboração do Termo de Compromisso de Estágio, seguro obrigatório e FAE – Fundo de Assistência aos Estagiários;

b) Acompanhamento e avaliação na vigência do contrato do estágio:

I) Relatórios bimestrais de acompanhamento e avaliação, para cada estagiário contratado;

II) Relatório de conclusão do estágio, para cada estagiário contratado.

III) Relatório de comprovação do repasse de bolsa auxílio e do auxílio transporte para cada estagiário contratado.

c) Controle mensal de frequência e assiduidade do estagiário:

I) Mensalmente, a Secretaria Municipal participante do Programa de Estágio encaminhará ao RH, até o 30º (trigésimo) dia corrido de cada mês, a folha de frequência de cada estagiário sob sua responsabilidade, devidamente preenchida e assinada pelo estudante, pelo supervisor responsável e por outro servidor habilitado para fins de comprovação da frequência e assiduidade do estagiário.

II) As assinaturas pelo supervisor responsável e outro servidor habilitado para fins de comprovação de frequência e assiduidade visam subsidiar o procedimento de liquidação da despesa pela autoridade competente, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, com fins de pagamento do serviço prestado.

9.2. Cada etapa será considerada concluída após o aceite técnico pelo Município de São Gonçalo dos elementos descritos no item 9.1 deste Termo de Referência, com todos os seus componentes.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

9.3. Uma etapa somente será considerada concluída quando for dado o aceite pelo servidor responsável, designado para este fim pelo Município de São Gonçalo, no documento correspondente.

9.4. O Município de São Gonçalo terá 5 (cinco) dias úteis para avaliar os documentos entregues e opinar sobre o seu aceite e, em caso de negação, convocar a **CONTRATADA** para prestar esclarecimentos e fazer as correções cabíveis, devendo ser dada continuidade na execução dos trabalhos desta etapa até que ela seja concluída.

10. FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO

10.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital caberão aos servidores designados pelo titular da Secretaria Municipal de Administração do Município de São Gonçalo, que determinará(ão) o que for necessário para regularização de faltas ou impropriedades, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).

10.2. Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município de São Gonçalo ou modificação da contratação.

10.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município de São Gonçalo deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

10.4. A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.

10.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município de São Gonçalo ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do Município de São Gonçalo ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Município de São Gonçalo dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

11. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO:

11.1. Coordenar, acompanhar e avaliar a execução do Programa de Estágio;

11.2. Promover a divulgação do contrato com o Agente de Integração junto às suas unidades.

11.3. Promover articulação permanente com o Agente de Integração, com a finalidade de oferecer oportunidades de estágio.

11.4. Solicitar ao Agente de Integração a indicação de estudantes que preencham o perfil e requisitos exigidos pelas oportunidades de estágio.

11.5. Avaliar o tipo de deficiência e sua compatibilidade com as atividades a serem realizadas no estágio, quando do encaminhamento de estudantes portadores de deficiência.

11.6. Estabelecer mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do Programa de Estágio.

11.7. Proporcionar instalações e condições ambientais adequadas para a alocação do estagiário.

11.8. Manter banco de dados atualizados dos estagiários.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

11.9. Encaminhar os estagiários às unidades solicitantes, verificando a compatibilidade entre as atividades a serem desenvolvidas com a área de formação do estudante.

11.10. Assinar o Termo de Compromisso de estágio e o respectivo Termo Aditivo, conforme item 5.10.1, caso o estágio seja prorrogado.

11.11. Emitir o crachá de identificação do estagiário, para acesso às dependências do Município de São Gonçalo.

11.12. Acompanhar e controlar a frequência mensal dos estagiários.

11.13. Indicar servidor de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente.

11.14. Elaborar, bimestralmente, relatório de atividades, com vista obrigatória do estagiário, para encaminhamento à instituição de ensino.

11.15. Assegurar ao estagiário recesso remunerado, a ser gozado preferencialmente durante as férias escolares.

11.16. Conceder auxílio transporte ao estagiário, cujo pagamento será efetuado pela **CONTRATADA**, após repasse realizado pelo Município de São Gonçalo.

11.17. Conceder a bolsa de estágio, cujo pagamento será efetuado pela **CONTRATADA**, após repasse realizado pelo Município de São Gonçalo.

11.18. Reduzir a jornada de estágio nos períodos de avaliação devidamente comprovados e previamente informados pelos estagiários.

11.19. Receber as comunicações de desligamento e comunicar o fato ao(s) Agente(s) de Integração, nas hipóteses previstas nos itens **5.12 II, III, IV, V, VI**.

11.20. Entregar, por ocasião do desligamento do estagiário, termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.

11.21. Expedir o Certificado aos estudantes que tenham concluído o estágio com aproveitamento satisfatório.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

11.22. Manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio.

11.23. Solicitar, na data da abertura dos envelopes da presente licitação e se julgar necessária, a presença de funcionário da Secretaria Municipal de Administração.

11.24. Designar servidor do Município de São Gonçalo para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente Termo de Referência e para atestar o recebimento do objeto, nos termos do edital.

11.25. Efetuar o pagamento ao Agente de Integração referente às vagas efetivamente utilizadas, dos valores correspondentes ao custo de conveniência, a bolsa-estágio, e ao vale transporte, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, após o recebimento da fatura, nota-fiscal e consolidação da frequência dos estagiários, fornecidos pela **CONTRATADA**.

11.28. Solicitar o pagamento (ao Agente de Integração) da bolsa estágio e do auxílio transporte devidos aos estagiários, após análise da frequência dos estagiários.

11.29. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

12. OBRIGAÇÕES DO ESTAGIÁRIO:

12.1. Assinar o Termo de Compromisso de Estágio, pelo qual se obrigará a cumprir as condições de estágio;

12.2. Comunicar imediatamente ao Agente de Integração sobre qualquer alteração em sua situação acadêmica;

12.3. Acatar a legislação e as normas disciplinares de trabalho do Município de São Gonçalo, além de preservar sigilo referente às informações a que tiver acesso;

12.4. Participar das reuniões promovidas pelo Município de São Gonçalo ou pelo Agente de Integração;

12.5. Executar as atividades que lhe forem atribuídas, que estejam relacionadas ao seu aprimoramento profissional, conforme definido no Termo de Compromisso de Estágio.

12.6. Assinar diariamente o registro de frequência e encaminhá-lo, no último dia útil de cada mês, a preposto da **CONTRATADA**, após a assinatura do supervisor de estágio,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

para fins de pagamento da bolsa de estágio;

12.7. Devolver através de Documento de Arrecadação Municipal – DARM, em nome do Município de São Gonçalo, os valores eventualmente recebidos indevidamente.

12.8. Apresentar exame médico, exigido pela **CONTRATADA**, que comprove a aptidão para a realização do estágio.

13. PERÍODO DE EXECUÇÃO

13.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

13.2. O início dos trabalhos dar-se-á no dia útil seguinte ao da assinatura do contrato.

14. DA PROPOSTA DE PREÇO

14.1. A composição da proposta de preço deverá evidenciar o percentual correspondente ao Seguro Obrigatório do Estagiário, bem como os valores relativos à pessoal, materiais, serviços de terceiros, despesas com informática e telecomunicações conforme itens abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MAXIMA ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO
1.1	Custo de conveniência por estagiário pela prestação dos serviços de Agentes de Integração empresa-escola, em conformidade com os valores discriminados abaixo:	Serviço	400	R\$XX,XX
1.1.1	Pessoal			R\$X,XX
1.1.2	Materiais			R\$X,XX
1.1.3	Seguro			R\$X,XX



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

1.1.4	Serviços de Terceiros	R\$X,XX
1.1.5	Despesas com Informática e Telecomunicações	R\$X,XX

14.2. O julgamento da proposta se dará pelo menor preço do custo de conveniência por estagiário pela prestação de serviços nos termos da legislação vigente.

14.3. O Agente de Integração empresa-escola deverá perceber pelos serviços prestados, mensalmente, valor fixo por estagiário contratado, denominado custo de conveniência, considerando as vagas efetivamente ocupadas.

14.4. O custo de conveniência é o valor percebido pela **CONTRATADA**, para seleção, recrutamento e administração de cada estagiário.

14.5. O custo de conveniência é o valor a ser fixado, pelo período de um ano, na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, a que se refere este Termo de Referência, conforme o Art. 15 da Lei 8666/93.

14.6. Deverão estar ainda, inclusas no custo de conveniência todas as despesas relativas ao seguro de acidentes pessoais dos estagiários, bem como o detalhamento dos prêmios do segurado, a serem pagos em caso de acidente, morte ou invalidez, além de todas aquelas relacionadas à plena execução das atividades do programa de estágio.

14.7. Os valores mínimos a serem pagos ao segurado, em caso de acidente, morte ou invalidez, deverão ser compatíveis com os valores praticados no mercado e deverão estar estabelecidos no termo de compromisso.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA A CONTRATAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

15.1. A Secretaria Municipal de Administração será a responsável pela formalização do contrato com o agente de integração, bem como da alocação dos estagiários nas demais Secretarias Municipais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

15.2. As Secretarias Municipais deverão encaminhar a Secretaria Municipal de Administração juntamente com o requerimento para preenchimento das vagas, o valor da bolsa auxílio e o valor do auxílio transporte, com as informações de disponibilidade orçamentária para a contratação do estagiário, incluindo ainda o valor da contribuição institucional,

15.2.1 Os recursos acima descritos deverão ser transferidos para o Programa de Trabalho da Secretaria Municipal de Administração previamente.

15.3. Os recursos orçamentários para fazer face às despesas objeto deste Plano de Trabalho correrão à conta do orçamento da Secretaria Municipal de Administração para o corrente exercício e subsequentes, através do Programa de Trabalho nº 2022.04.122.1001.2.150, Natureza de Despesa nº 3.3.90.39.00 e Fonte 00.

15.4. Os recursos destinados aos exercícios subsequentes, bem como aqueles destinados aos possíveis reajustes dos valores das bolsas de estágio, a serem concedidos por determinação da Secretaria Municipal de Administração, serão alocados por meio de simples apostilamento, conforme dispõe o §8º, do art.65, da Lei nº 8.666/93.

15.5. Não foi definido cronograma de desembolso tendo em vista que, por se tratar de registro de preços, a administração municipal não se encontra obrigada a proceder com a requisição do quantitativo total de estagiários junto ao agente de integração de imediato, podendo de acordo com a disponibilidade orçamentária estar realizando a convocação, e a partir desta estar procedendo com o cronograma de desembolso de acordo com as solicitações encaminhadas pelas pastas.

16. DO VALOR ESTIMADO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE E MAXIMA ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL MENSAL ESTIMADO	SUBTOTAL ANUAL ESTIMADO
------	---------------	---------	------------------------------------	-------------------	--------------------------------	-------------------------------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018**

1.1	Custo de conveniência por estagiário pela prestação dos serviços de Agentes de Integração empresa-escola, em conformidade com os valores discriminados abaixo:	Serviço	400	R\$ 19,74	R\$ 7.896,00	R\$ 94.752,00
1.1.1	Pessoal			R\$ 7,30	R\$ 2.920,00	R\$ 35.040,00
1.1.2	Materiais			R\$ 3,16	R\$ 1.264,00	R\$ 15.168,00
1.1.3	Seguro			R\$ 1,78	R\$ 712,00	R\$ 8.544,00
1.1.4	Serviços de Terceiros			R\$ 1,38	R\$ 552,00	R\$ 6.624,00
1.1.5	Despesas com Informática e Telecomunicações			R\$ 6,12	R\$ 2.448,00	R\$ 29.376,00

1.2	Bolsa Estágio Nível superior	Serviço	200	R\$ 800,00	R\$ 160.000,00	R\$ 1.920.000,00
1.3	Bolsa Estágio Nível Médio	Serviço	100	R\$ 600,00	R\$ 60.000,00	R\$ 720.000,00
1.4	Bolsa Estágio Nível Fundamental	Serviço	100	R\$ 600,00	R\$ 60.000,00	R\$ 720.000,00
1.5	Auxílio-Transporte	Serviço	400	136,40	R\$ 54.560,00	R\$ 654.720,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

Total Geral Estimado	R\$ 342.456,00	R\$ 4.109.472,00
----------------------	----------------	------------------

17. DO PAGAMENTO

17.1. O Município de São Gonçalo fará o repasse dos valores à **CONTRATADA**, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação da fatura ou nota fiscal de serviços, devidamente atestada pelo setor competente, bem como de relação nominal dos estagiários, conforme os itens deste Termo de Referência;

17.2. O pagamento a **CONTRATADA** dar-se-á atendido os seguintes requisitos:

- a) Conclusão do processo de recrutamento, seleção, formalização do estágio e referente às vagas efetivamente utilizadas;
- b) O envio do controle de frequência e assiduidade dos estagiários, atestados pelos supervisores dos estagiários e fiscais do Contrato;
- c) O recebimento da fatura, da nota-fiscal e da consolidação da frequência dos estagiários, fornecidos pela **CONTRATADA**.
- d) Comprovação do pagamento dos valores referentes à bolsa estágio e auxílio transporte aos estagiários referente aos meses anteriores.

17.3. A fatura, a nota fiscal e o relatório nominal dos estagiários, com os valores, deverão ser entregues ao Município de São Gonçalo até o 2º (segundo) dia útil subsequente ao mês de referência.

17.4. O valor a ser pago será o valor referente ao custo de conveniência dos estagiários efetivamente contratados, à bolsa-estágio de cada estagiário e ao auxílio transporte.

17.5. A **CONTRATADA** efetuará o pagamento da bolsa de estágio e do auxílio transporte ao estagiário até o 3º (terceiro) dia útil após o repasse realizado pelo Município de São Gonçalo.

17.6. O pagamento dos valores devidos ao estagiário deverá ser COMPROVADO, pela



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018

CONTRATADA, através de recibos bancários, recibo próprio assinado pelo estagiário, nota de pagamento ou outra forma legal de comprovação, até o último dia útil do mês em curso.

17.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste termo de referência, o Município de São Gonçalo, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à **CONTRATADA**, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como, no que couberem, as disposições contidas no Decreto Municipal nº 142/2004, em especial, as seguintes sanções:

18.2. Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de prestação dos serviços descritos neste Termo de Referência sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

18.3. Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

18.4. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Município de São Gonçalo rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

18.5. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à **CONTRATADA** ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018

artigo 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

18.6. A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito do Município de São Gonçalo de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

18.7. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

19. SUBCONTRATAÇÃO

19.1. Não será permitida a subcontratação.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018**

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

[IMPRIMIR EM FOLHA TIMBRADA DO EMPREGADOR]

DECLARAÇÃO

(Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93)

(Pessoa Jurídica)

**Ref: Licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Elaboração de Registro de Preços
nº 035/2018**

A.....(Instituição licitante)....., inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal (ou preposto) o (a) Sr.(a), portador
(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF Nº, DECLARA, para
fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela
Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

[Local], ____ de _____ de 2018.

[Nome do Representante legal – Cargo]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018**

**PROPOSTA COMERCIAL
(ANEXO III)**

Proponente:						
Endereço:						
Modalidade: Pregão Eletrônico SRP PMSG					Nº 035/2018	
Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias					Prazo de Execução: Conforme TR. (Anexo I)	
CNPJ.:					Insc. Estadual:	
Condições de Pagamento: CONFORME ESPECIFICADO NO EDITAL						
ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO		
				MARCA	UNIT	TOTAL
1	400	SERVIÇO	Custo de conveniência por estagiário pela prestação dos serviços de Agentes de integração empresa-escola, em conformidade com os valores discriminados abaixo:			
1.1	400		Pessoal			
1.2	400		Materiais			
1.3	400		Seguro			
1.4	400		Serviços de Terceiros			
1.5	400		Despesas com Informática e Telecomunicações			
VALOR GLOBAL TOTAL R\$ _____ e por extenso ()						
VALOR MENSAL R\$ _____ e por extenso ()						
VALOR PARA 12 (DOZE) MESES R\$ _____ e por extenso ()						
DATA						
CARIMBO E ASSINATURA DA PROPONENTE						

(JULGAMENTO DA PROPOSTA SE DARÁ PELO MENOR PREÇO DO CUSTO DE CONVENIÊNCIA POR ESTAGIÁRIO PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE)

OBSERVAÇÃO: A LICITANTE DEVERÁ MARCAR COM UM (X) UMA DAS DECLARAÇÕES A SEGUIR, CONFORME A SUA SITUAÇÃO:

() Que se enquadra na condição de ME/EPP, nos termos do Art. 3º da LC 123/2006 e Lei Municipal 357/2011, e não está inserida nas excludentes hipóteses do § 4º daquele Artigo, para fins do exercício dos benefícios previstos na mencionada lei,

OU

() Que NÃO se enquadra na condição de ME/EPP, nos termos da LC 123/2006 e Lei Municipal nº 357/2011.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

_____(NOME DA EMPRESA), CNPJ n.º _____, sediada _____
(Endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei que não está em processo de falência ou concordata, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

(a): _____

Nome e n.º da Identidade do Declarante

Observação:

A Declaração da licitante deverá ser apresentada em papel timbrado e estar assinada por representante legal ou preposto legalmente constituído.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

Anexo V

ORÇAMENTO ESTIMADO EM PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS UNITÁRIOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE MAXIMA ESTIMADA	PREÇO UNITÁRIO	SUBTOTAL MENSAL ESTIMADO	SUBTOTAL ANUAL ESTIMADO
1.1	Custo de conveniência por estagiário pela prestação dos serviços de Agentes de Integração empresa-escola, em conformidade com os valores discriminados abaixo:	Serviço	400	R\$19,74	R\$ 7.896,00	R\$ 94.752,00
1.1.1	Pessoal			R\$ 7,30	R\$ 2.920,00	R\$ 35.040,00
1.1.2	Materiais			R\$ 3,16	R\$ 1.264,00	R\$ 15.168,00
1.1.3	Seguro			R\$ 1,78	R\$ 712,00	R\$ 8.544,00
1.1.4	Serviços de Terceiros			R\$ 1,38	R\$ 552,00	R\$ 6.624,00
1.1.5	Despesas com Informática e Telecomunicações			R\$ 6,12	R\$ 2.448,00	R\$ 29.376,00

1.2	Bolsa Estágio Nível superior	Serviço	200	R\$ 800,00	R\$ 160.000,00	R\$ 1.920.000,00
1.3	Bolsa Estágio Nível Médio	Serviço	100	R\$ 600,00	R\$ 60.000,00	R\$ 720.000,00
1.4	Bolsa Estágio Nível Fundamental	Serviço	100	R\$ 600,00	R\$ 60.000,00	R\$ 720.000,00



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

1.5	Auxílio- Transporte	Serviço	400	136,40	R\$ 54.560,00	R\$ 654.720,00
------------	------------------------	---------	-----	--------	---------------	----------------

Total Geral Estimado					R\$ 342.456,00	R\$ 4.109.472,00
-----------------------------	--	--	--	--	-----------------------	-------------------------



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018.

ANEXO VI

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – MINUTA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 035/2018.

PROCESSO N° 44.391/2017

VALIDADE: 12 (doze) meses.

Aos ____ (_____) dias do mês de (_____) do ano de 2018, o Município de São Gonçalo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Dr. Feliciano Sodré, nº 100, Centro, São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado, neste ato, pelo **SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, o Exmo. sr. _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº _____ expedida pelo, _____ inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº, _____, e pela **EMPRESA VENCEDORA**, lavra a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico SRP nº 035/2018, que objetiva o Registro formal de preços para futura Seleção de Agentes de Integração através de Sistema de Registros de Preços – SRP, objetivando a execução de estágio no âmbito do Município de São Gonçalo, com a atribuição de intermediar, junto a instituições de ensino fundamental, médio e superior, a celebração de Termo de Compromisso com estudantes interessados em estágios, conforme especificações constantes no Termo de Referência, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Registro formal de preços para futura Seleção de Agentes de Integração através de Sistema de Registros de Preços – SRP, objetivando a execução de estágio no âmbito do Município de São Gonçalo, com a atribuição de intermediar, junto a instituições de ensino fundamental, médio e superior, a celebração de Termo de Compromisso com estudantes interessados em estágios, conforme especificações constantes no Termo de Referência, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

1.2 RELAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA COM SEU RESPECTIVO ITEM:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018.

EMPRESA(S) VENCEDORA(S):				CNPJ nº	
Item	Und.	Quant.	Especificação/Marca/Modelo	Valores	
				Unitário	Total
1					
2					

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA VALIDADE DOS PREÇOS

2.1. Os preços ofertados pela empresa vencedora da presente Ata de Registro de Preços, são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Eletrônico Para Registro de Preços **N° 035/2018**.

2.2. Em cada execução do serviço decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço e prazo, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços **N° 035/2018**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

2.3. Em cada execução do serviço, o preço global a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico Para Registro de Preços **N° 035/2018**, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integram.

2.4. O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações. A vigência da Ata de Registro de preços será a contar da data de sua publicação.

2.5. Após a homologação do resultado desta licitação, a empresa vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços na sede da Secretaria Municipal de Compras e Suprimentos, situada na rua Feliciano Sodré nº. 100 – Centro – São Gonçalo.

2.5.1 Poderá a empresa vencedora, em havendo interesse público, receber a Ata de Registro de Preços para assinatura, devendo devolvê-la no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o seu recebimento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018.

2.6. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

2.7 Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a **SEMAD** não será obrigada a adquirir o serviço relacionado na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie a empresa vencedora, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à vencedora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e, respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei n° 8.666/93.

3.2 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

3.2.1 Caberá a empresa vencedora, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, optar pela aceitação ou não da execução do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este serviço não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.2.1.1 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS

4.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços, devidamente



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018.

comprovado, cabendo a **SEMAD**, por meio do empregado designado gestor da Ata, promover as necessárias negociações junto às empresas vencedoras.

4.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o gestor da Ata deverá:

- a) Convocar a empresa vencedora visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.
- b) Frustrada a negociação, a empresa vencedora será liberada do compromisso assumido;
- c) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.

4.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa vencedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o gestor da Ata poderá:

- a) Liberar a empresa vencedora do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de execução do serviço.
- b) Convocar as demais empresas visando igual oportunidade de negociação.
- c) Não havendo êxito nas negociações, o gestor da Ata procederá à revogação da mesma e a adoção das medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA QUINTA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE SRP.

5.1 A empresa vencedora terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do artigo 13, do Decreto Municipal n.º 057/2009:

5.1.1 A pedido da empresa vencedora, mediante solicitação por escrito, quando:

- a) Comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da presente Ata.
- b) Comprovar a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução da Ata, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.
ou,
- c) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado que compõem o custo do serviço.

5.1.2 Por iniciativa da **SEMAD**, quando:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

- a) A empresa vencedora não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- b) A empresa vencedora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços.
- c) A empresa vencedora perder qualquer condição de habilitação ou qualificação exigida no processo licitatório.
- d) Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.
- e) A empresa vencedora não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço,
- f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

5.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a **SEMAD** por intermédio do gestor da Ata fará o devido apostilamento na mesma informando às empresas vencedoras a nova ordem de registro.

5.3 A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita por intermédio de correspondência, mediante recibo, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

5.4 A solicitação das empresas vencedoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à **SEMAD** a aplicação das sanções previstas na legislação.

CLÁUSULA SEXTA – DO FORO

6.1 Para dirimir toda e qualquer questão decorrente desta licitação e do instrumento de Contrato, será competente o Foro da Comarca do Município de São Gonçalo, renunciando as partes envolvidas a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Gonçalo, __ de _____ de 2018.

Pela Contratante:

.....
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Pela (s) Contratada (s):

.....
Representante

.....
Testemunha

.....
Testemunha



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

ANEXO VII

MINUTA

CONTRATO N° ____/2018

**TERMO DE CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE ESTÁGIO
NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO, COM A
ATRIBUIÇÃO DE INTERMEDIAR, JUNTO A INSTITUIÇÕES DE
ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E SUPERIOR, A
CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO COM
ESTUDANTES INTERESSADOS EM ESTÁGIOS, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO
GONÇALO E A _____.**

Aos ____ (_____) dias do mês de (_____) do ano de 2018 o Município de São Gonçalo, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na rua Dr. Feliciano Sodré, nº 100, Centro, São Gonçalo, Estado do Rio de Janeiro, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado, neste ato, pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**, o Sr. _____, brasileiro, portador da Carteira de Identidade nº _____ expedida pelo _____, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF – sob o nº. _____, e do outro lado a _____, doravante denominada **CONTRATADA**, estabelecida a _____, nº. ____ – _____ – ____/____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, neste ato representada pelo Sr. _____, _____, _____, _____, expedida pelo _____, e, tendo em vista a decisão proferida no **Processo Administrativo n.º 44.391/2017**, através do **Pregão Eletrônico SRP N.º 035/2018**, assinam o presente Contrato, o qual se regerá por toda a legislação aplicável à espécie, particularmente pelas normas gerais consolidadas na Lei nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, pelo Decreto Municipal n.º 142/2004, e ainda pelas cláusulas e condições seguintes:

1 – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018.

1.1 O presente contrato tem por objeto a execução de estágio no âmbito do Município de São Gonçalo, com a atribuição de intermediar, junto a instituições de ensino fundamental, médio e superior, a celebração de Termo de Compromisso com estudantes interessados em estágios, conforme especificado no Termo de Referência e na Proposta de Preços.

2 – CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

2.1. DA CONTRATADA

2.1.1 - Obriga-se a efetuar a prestação do serviço em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital, Termo de Referência e da proposta.

2.1.2 - Deve comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente os motivos que impossibilitem o cumprimento da execução do serviço, com a devida comprovação.

2.1.3 – Deverá a **CONTRATADA** assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do contrato ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da Prefeitura Municipal de São Gonçalo.

2.1.4 – Arcar com os ônus decorrentes de incidência de todos os tributos federais, estaduais e municipais que possam decorrer da **prestação do serviço**, responsabilizando-se pelo cumprimento de todas as exigências das repartições públicas competentes, com total isenção do **CONTRATANTE**.

2.1.5. Identificar oportunidade de estágio.

2.1.6. Promover a divulgação do contrato junto às suas unidades executoras.

2.1.7. Estabelecer mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do Programa de Estágio.

2.1.8. Informar ao Município de São Gonçalo sobre exigências específicas dos Conselhos Fiscalizadores de Profissão quanto à supervisão de estágio.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018.**

2.1.9. Cadastrar os estudantes, informar aos candidatos as vagas de estágio sobre os documentos e providências necessários para efetivação do Termo de Compromisso de Estágio, sobre as regras a serem observadas durante o estágio e sobre a finalidade e funcionamento do Seguro Contra Acidentes Pessoais;

2.1.10. Encaminhar os candidatos, em número mínimo de 3 (três), para preenchimento das oportunidades do estágio, conforme perfil definido pelo Município de São Gonçalo, observado o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas contados da solicitação do Município de São Gonçalo.

2.1.11. Efetivar a contratação do estagiário no prazo de 10(dez) dias a partir da informação, do Município de São Gonçalo, acerca da escolha do candidato, salvo se o Município de São Gonçalo expressamente solicitar a contratação em período inferior.

2.1.12. Ajustar as condições de realização do estágio.

2.1.13. Executar os serviços objeto do presente termo rigorosamente no prazo pactuado, bem como cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

2.1.14. Promover por sua conta a cobertura, através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução deste termo.

2.1.15. Credenciar junto ao Município de São Gonçalo funcionário(s) que atenderá(ão) às requisições dos serviços e receberá(ão) as instruções do responsável pelo gerenciamento e fiscalização, bem como prestará(ão) às autoridades competentes as informações e assistência necessárias ao bom cumprimento de suas funções durante a execução contratual.

2.1.16. Corrigir, prontamente, quaisquer erros ou imperfeições dos trabalhos, atendendo, assim, as reclamações, exigências ou observações feitas pela Fiscalização do Município de São Gonçalo.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

2.1.17. Fazer o acompanhamento administrativo do estágio.

2.1.18. Providenciar a contratação de Seguro Contra Acidentes Pessoais em favor dos estagiários e informar o número da apólice e o nome da companhia seguradora no contrato de prestação de serviços.

2.1.19. Contratar por sua conta todos os seguros exigidos ou que venham a ser exigidos por lei e que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste termo.

2.1.20. Lavrar o Termo de Compromisso de estágio e o respectivo Termo Aditivo, se for o caso, a serem assinados pelas partes – estudante, Agente de Integração contratado, instituição de ensino e o Município de São Gonçalo.

2.1.21. Realizar acompanhamento periódico, mediante visitas e a realização de entrevistas com os supervisores e estagiários, devidamente documentadas.

2.1.22. Dispor de sistema informatizado para acompanhamento do estágio e elaboração de folha de pagamentos de bolsas.

2.1.23. Informar ao Município de São Gonçalo imediatamente sobre qualquer alteração na situação acadêmica do estudante que tenha impacto na realização do estágio, inclusive sobre o previsto no item 5.12 I do Termo de Referência; quando informada pelo próprio estudante ou pela Instituição de Ensino.

2.1.24. Responsabilizar-se civilmente se indicarem estagiários para a realização de atividades não compatíveis com a programação curricular estabelecida para cada curso, assim como estagiários matriculados em cursos ou instituições para as quais não há previsão de estágio curricular.

2.1.25. Assegurar aos estudantes portadores de deficiência o percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas pela parte concedente do estágio.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018.**

2.1.26. Comunicar à Secretaria Municipal de Administração, por meio de relatório quantitativo, a relação dos estudantes com deficiência contemplados com o estágio a cada seis meses.

2.1.27. Divulgar, junto às Instituições de Ensino e meios de comunicação, quanto ao período, existência de vagas e perfil dos candidatos a serem selecionados.

2.1.28. Recrutar, cadastrar, selecionar e encaminhar ao órgão interessado os candidatos às vagas de estágios concedidas.

2.1.29. Efetuar todos os procedimentos legais ligados à contratação dos estagiários selecionados.

2.1.30. Assumir inteiramente a responsabilidade e arcar total e exclusivamente com todos os custos, despesas, encargos e obrigações trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal, obrigando-se a saldá-los na época própria, visto que seus empregados não estabelecerão nenhuma espécie de vínculo empregatício com o Município de São Gonçalo.

2.1.31. Ser a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Município de São Gonçalo ou a terceiros, provenientes da prestação dos serviços, respondendo por e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento ao Município de São Gonçalo.

2.1.32. Comunicar ao Município de São Gonçalo, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, os desligamentos em virtude do término do período máximo de estágio, conforme previsto no item 5.12 do Termo de Referência, bem como, enviar uma relação de estagiários no intuito de antecipar as prorrogações, as emissões de Termos Aditivos, e garantir a legalidade do estágio.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

2.1.33. Preparar e encaminhar ao órgão interessado, para assinatura, os Termos de Compromisso de Estágio, firmados com interveniência obrigatória da Instituição de Ensino.

2.1.34. Manter a disposição da fiscalização os documentos que comprovem: a relação de estágio; o termo de compromisso de estágio, devidamente assinado pelo órgão ou entidade, pela instituição de ensino e pelo estudante; a comprovação da regularidade da situação escolar do estudante; e, o comprovante de pagamento da bolsa e do auxílio-transporte.

2.1.35. Encaminhar ao órgão interessado, mensalmente, listagem atualizada dos estagiários contratados, ou disponibilizar de qualquer outra forma essa informação.

2.1.36. Realizar, no mínimo, 1 (uma) reunião semestral de acompanhamento de estágio, com profissional devidamente capacitado para esse fim, com o objetivo de colher informações sobre as atividades realizadas pelos estudantes, bem como orientá-los quanto a possíveis dúvidas existentes e sobre a conduta a ser adotada durante a prática do estágio.

2.1.37. Encaminhar, semestralmente, às instituições de ensino, com cópia ao órgão interessado, as avaliações dos estagiários, e, ao final do mesmo, o relatório final de estágio.

2.1.38. Encaminhar **até o 2º (segundo) dia útil**, do mês subsequente, a Fatura/Nota Fiscal com o valor a ser pago pelo Município de São Gonçalo, acompanhada de relatório nominal dos estagiários.

2.1.39. Encaminhar, mensalmente, o recibo de quitação do estagiário, de acordo com a folha de pagamentos fornecida pelo órgão ou entidade CONCEDENTE.

2.1.40. Substituir, quando requisitado no prazo de três dias úteis após a comunicação do fato pelo órgão interessado, o(s) estagiário(s) desligado(s).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018.**

2.1.41. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

2.1.42. Apresentar, durante toda a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas, especialmente, encargos sociais, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

2.1.43. Comunicar ao órgão ou entidade CONTRATANTE qualquer alteração em seu contrato social ou modificação da sua finalidade ou da sua estrutura no prazo de 48 horas, a contar do arquivamento dos documentos no Cartório de Registro específico.

2.1.44. Manter o registro dos estagiários devidamente atualizados.

2.1.45. Expedir ou disponibilizar por ocasião do desligamento do estagiário, o termo de realização do estágio, com a indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e avaliação de desempenho.

2.1.46. Efetivar o pagamento da bolsa-estágio, bem como do auxílio transporte aos estagiários contratados e em regularidade com as exigências contidas neste **Termo de Referência**.

2.1.46.1. O pagamento dos valores devidos ao estagiário está vinculado à sua frequência;

2.1.46.2. O pagamento dos valores devidos ao estagiário será realizado, pela **CONTRATADA**, em até 3 (três) dias úteis após o repasse efetuado pelo Município de São Gonçalo.

2.1.46.3. O pagamento dos valores devidos ao estagiário deverá ser COMPROVADO, pela **CONTRATADA**, através de recibos bancários, recibo próprio assinado pelo estagiário, nota de pagamento ou outra forma legal de comprovação, em até 3 (três) dias úteis da sua realização.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

2.1.47. As obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA** serão suspensas se a prestação dos serviços for obstada por caso fortuito ou força maior, devendo nesses casos o evento motivador da paralisação dos serviços ser comunicado, formalmente, ao Município de São Gonçalo, em 24h (vinte e quatro horas) de sua ocorrência

2.2. DA CONTRATANTE

2.2.1. Coordenar, acompanhar e avaliar a execução do Programa de Estágio;

2.2.2. Promover a divulgação do contrato com o Agente de Integração junto às suas unidades.

2.2.3. Promover articulação permanente com o Agente de Integração, com a finalidade de oferecer oportunidades de estágio.

2.2.4. Solicitar ao Agente de Integração a indicação de estudantes que preencham o perfil e requisitos exigidos pelas oportunidades de estágio.

2.2.5. Avaliar o tipo de deficiência e sua compatibilidade com as atividades a serem realizadas no estágio, quando do encaminhamento de estudantes portadores de deficiência.

2.2.6. Estabelecer mecanismos de acompanhamento, controle e avaliação do Programa de Estágio.

2.2.7. Proporcionar instalações e condições ambientais adequadas para a alocação do estagiário.

2.2.8. Manter banco de dados atualizados dos estagiários.

2.2.9. Encaminhar os estagiários às unidades solicitantes, verificando a compatibilidade entre as atividades a serem desenvolvidas com a área de formação do estudante.

2.2.10. Assinar o Termo de Compromisso de estágio e o respectivo Termo Aditivo, conforme item 5.10.1 do Termo de Referência, caso o estágio seja prorrogado.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018.**

2.2.11. Emitir o crachá de identificação do estagiário, para acesso às dependências do Município de São Gonçalo.

2.2.12. Acompanhar e controlar a frequência mensal dos estagiários.

2.2.13. Indicar servidor de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente.

2.2.14. Elaborar, bimestralmente, relatório de atividades, com vista obrigatória do estagiário, para encaminhamento à instituição de ensino.

2.2.15. Assegurar ao estagiário recesso remunerado, a ser gozado preferencialmente durante as férias escolares.

2.2.16. Conceder auxílio transporte ao estagiário, cujo pagamento será efetuado pela **CONTRATADA**, após repasse realizado pelo Município de São Gonçalo.

2.2.17. Conceder a bolsa de estágio, cujo pagamento será efetuado pela **CONTRATADA**, após repasse realizado pelo Município de São Gonçalo.

2.2.18. Reduzir a jornada de estágio nos períodos de avaliação devidamente comprovados e previamente informados pelos estagiários.

2.2.19. Receber as comunicações de desligamento e comunicar o fato ao(s) Agente(s) de Integração, nas hipóteses previstas nos itens **5.12 II,III,IV,V,VI** do Termo de Referência.

2.2.20. Entregar, por ocasião do desligamento do estagiário, termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018.**

2.2.21. Expedir o Certificado aos estudantes que tenham concluído o estágio com aproveitamento satisfatório.

2.2.22. Manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio.

2.2.23. Solicitar, na data da abertura dos envelopes da presente licitação e se julgar necessária, a presença de funcionário da Secretaria Municipal de Administração.

2.2.24. Designar servidor do Município de São Gonçalo para acompanhar e fiscalizar o objeto do presente Termo de Referência e para atestar o recebimento do objeto, nos termos do edital.

2.2.25. Efetuar o pagamento ao Agente de Integração, dos valores correspondentes ao custo de conveniência, a bolsa-estágio, e ao vale transporte, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, após o recebimento da fatura, nota-fiscal e consolidação da frequência dos estagiários, fornecidos pela **CONTRATADA**.

2.2.26. Solicitar o pagamento (ao Agente de Integração) da bolsa estágio e do auxílio transporte devidos aos estagiários, após análise da frequência dos estagiários.

2.2.27. Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no edital.

2.3. METODOLOGIA, ESCOPO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

2.3.1. As licitantes deverão observar todas as especificações contidas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

3 – CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 – A despesa no valor de **R\$** _____ (_____) correrá a conta do Programa de _____



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018.

Trabalho nº. 2022.04.122.1001.2.150, Natureza de Despesa nº. 3.3.90.39.00, Fonte de Recursos 00 e Nota de Empenho nº. ____/2018.

3.2 – Os recursos destinados aos exercícios subsequentes, bem como aqueles destinados aos possíveis reajustes dos valores das bolsas de estágio, a serem concedidos por determinação da Secretaria Municipal de Administração, serão alocados por meio de simples apostilamento, conforme dispõe o §8º, do art.65, da Lei nº 8.666/93.

4 – CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO** pagará à Contratada, a importância pactuada, conforme a comprovação dos serviços efetivamente realizados.

4.2. A cobrança do (s) serviço (s) prestado (s) deverá ser feita pela Contratada, de acordo com as quantidades estabelecidas, devendo vir acompanhada dos seguintes documentos:

- 4.2.1** Nota Fiscal/Fatura (duas vias);
- 4.2.2** Cópia do Termo de Contrato;
- 4.2.3** Cópia de Termos Aditivos se houver;
- 4.2.4** Cópia da(s) Nota(s) de Empenho;
- 4.2.5** Prova de regularidade com o FGTS;
- 4.2.6** Prova de Regularidade com o INSS.

4.3. O Município de São Gonçalo fará o repasse dos valores à **CONTRATADA**, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, mediante apresentação da fatura ou nota fiscal de serviços, devidamente atestada pelo setor competente, bem como de relação nominal dos estagiários, conforme os itens do Termo de Referência, parte integrante deste edital.

4.3.1. O pagamento a **CONTRATADA** dar-se-á atendido os seguintes requisitos:

- a)** Conclusão do processo de recrutamento, seleção e formalização do estágio;
- b)** O envio do controle de frequência e assiduidade dos estagiários, atestados pelos supervisores dos estagiários e fiscais do Contrato;
- c)** O recebimento da fatura, da nota-fiscal e da consolidação da frequência dos estagiários, fornecidos pela **CONTRATADA**.
- d)** Comprovação do pagamento dos valores referentes à bolsa estágio e auxílio



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

transporte aos estagiários referente aos meses anteriores.

4.3.2. A fatura, a nota fiscal e o relatório nominal dos estagiários, com os valores, deverão ser entregues ao Município de São Gonçalo até o 2º (segundo) dia útil subsequente ao mês de referência.

4.3.3. O valor a ser pago será o valor referente ao custo de conveniência dos estagiários efetivamente contratados, à bolsa-estágio de cada estagiário e ao auxílio transporte.

4.3.4. A **CONTRATADA** efetuará o pagamento da bolsa de estágio e do auxílio transporte ao estagiário até o 3º (terceiro) dia útil após o repasse realizado pelo Município de São Gonçalo.

4.3.5. O pagamento dos valores devidos ao estagiário deverá ser COMPROVADO, pela **CONTRATADA**, através de recibos bancários, recibo próprio assinado pelo estagiário, nota de pagamento ou outra forma legal de comprovação, até o último dia útil do mês em curso.

4.3.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.4. Nos termos do que dispõe a alínea “d”, Inciso XIV, do Art. 40 da Lei Federal n.º 8.666/93, ficam estabelecidos os seguintes critérios de penalizações e compensações financeiras:

4.4.1 Em ocorrendo atraso de pagamento, desde que não decorra de ato ou fato atribuível à Contratada, esta terá direito a receber sobre a parcela devida:

4.5.1.1. Multa no valor correspondente a 1% (um por cento);



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

4.5.1.2. Compensação financeira no valor equivalente a variação do IGPM, calculado "*pro rata die*", entre a data estabelecida para o vencimento da fatura e a data do efetivo pagamento.

4.4.2 Por eventuais antecipações nos pagamentos devidos, a Contratada concederá ao **MUNICÍPIO** desconto, a título de compensação financeira, no valor equivalente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de antecipação, calculados sobre o valor devido.

4.5. A nota fiscal/fatura relativa à cobrança consignará valores em reais e discriminará a especificação dos serviços realizados, nome do banco, agência e número da conta-corrente e deverá ser emitida em duas vias, em nome da Prefeitura Municipal de São Gonçalo, Rua Dr. Feliciano Sodré, n.º 100 – Centro – São Gonçalo, RJ, CNPJ n.º 28.636.579/0001-00, CEP 24.440.440, Inscrição Estadual – Isento de taxa.

4.6. Nenhum pagamento isentará a contratada das responsabilidades contratuais, quaisquer que forem, nem implicará em aceitação definitiva dos serviços prestados.

4.7. Na hipótese da cobrança emitida apresentar erros, os documentos equivocados serão devolvidos à Contratada, para fins de substituição, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

4.8. Após apresentação da nova cobrança passará a fluir o prazo previsto no subitem 4.5, sem que se possa reclamar multa ou compensação financeira desse período.

4.9. A Licitante, quando da contratação, obriga-se a manter em carteira as **faturas originárias** da contratação, sendo vedada sua negociação, tendo em vista que o pagamento será creditado diretamente na sua conta-corrente bancária.

4.10. A Licitante obriga-se, também, a não transacionar ou transferir a terceiros, no todo ou em parte, quaisquer **OBRIGAÇÕES**, bem como **DIREITOS**, decorrentes do presente instrumento, por ser completamente vedado por Lei e, conseqüentemente, nulo qualquer ato que venha a ser realizado neste sentido pela Empresa que vier a ser contratada.

4.11. A Contratada quando da contratação, em nenhuma hipótese, permitirá a realização de protesto de títulos contra o **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO** em decorrência da negociação, por parte da Contratada, das faturas originárias da contratação, com bancos ou outros agentes financeiros, sujeita às sanções previstas no Edital. Sujeitar-se-á, ainda, a indenizar como perdas e danos, viabilizando, ainda, a aplicação das sanções de suspensão



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018.

do direito de com ela licitar e contratar, podendo, a Licitante, quando da contratação, ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

5 - CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES

5.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

5.2. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

5.3. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.3.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

5.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

6.1. O início dos trabalhos dar-se-á no dia útil seguinte ao da assinatura do contrato.

6.2. O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, nos termos da legislação vigente.

6.3. Os serviços serão executados na forma de empreitada por preço global.

7 – CLÁUSULA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO, CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA NO TODO OU EM PARTE.

7.1 – É vedado à **CONTRATADA** subcontratar ou transferir o presente Contrato, sem prévia anuência da **CONTRATANTE**.

8. DA GARANTIA

8.1 A contratada assumirá plena responsabilidade pelos serviços prestados, abrangendo a qualidade, bem como a eventual necessidade de substituição daqueles que não se



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2018.

apresentarem em condições de uso necessário para o cumprimento das obrigações contratuais.

9 – CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

9.1. O presente **Contrato** poderá ser alterado nos seguintes casos:

I – Por acordo das partes:

- a) Quando necessária a modificação do modo de fornecimento dos serviços, em face da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes;
- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do **Contrato**.

II – Unilateralmente pela Administração:

- a) Quando houver modificação das especificações, para melhor adequação aos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei n.º 8.666/93.

10 – CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Na hipótese da ocorrência de quaisquer infrações contratuais ou legais, especialmente de inadimplemento de obrigação pela **CONTRATADA**, o **MUNICÍPIO** aplicará as seguintes sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993:

10.1.1 **Advertência escrita;**

10.1.2 **Multa;**

10.1.3 **Suspensão temporária;**

10.1.4 **Declaração de inidoneidade.**



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

10.2. Advertência por escrito, quando a **CONTRATADA** infringir obrigações ajustadas no **CONTRATO** e for a primeira falta. Neste caso, será concedido, formalmente, pela **FISCALIZAÇÃO**, prazo à **CONTRATADA** para sanar as irregularidades.

10.3. Da Aplicação de Multa por Atraso Injustificado ou Inexecução Total ou Parcial do Objeto do Contrato

10.3.1. O serviço objeto deste será fiscalizado por servidores designados pelo titular da Secretaria Municipal de Administração do Município de São Gonçalo, para acompanhamento e fiscalização da execução do contrato administrativo, observados os prazos estabelecidos para seu cumprimento integral ou parcial, deverão comunicar à autoridade responsável pela contratação a ocorrência de atraso injustificado em sua execução, bem como a sua inexecução total ou parcial, a fim de viabilizar a aplicação das multas previstas na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

10.3.2. A multa a que se referem o artigo 86 e o inciso II, do artigo 87, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, pode ser definida e aplicada nas situações seguintes:

10.3.2.1. Por atraso, nos Contratos de Compras, em geral;

10.3.2.2. Por inexecução total ou parcial.

10.3.2.3. No caso de atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso;

10.3.2.4. No caso de atraso entre o 31º (trigésimo primeiro) dia até o 60º (sexagésimo) dia, multa de 0,4% (quatro décimos por cento) sobre o valor da obrigação, por dia corrido de atraso.

10.4. Das Disposições Gerais com relação à aplicação da multa

10.4.1. Poderá ser aplicada Multa Especial, no valor equivalente a 10% (dez por cento) do valor da contratação, quando a **CONTRATADA**, sem a existência de motivo justo, der causa à sua rescisão.

10.4.2. Em toda e qualquer fase ou etapa da contratação, estará a **CONTRATADA** sujeita à multa correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação realizada para complementação ou realização da obrigação.

10.4.3. As multas, quando cabíveis e aplicáveis, serão cumulativas com as demais penalidades, eventualmente passíveis de imposição.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

10.4.4. As multas serão recolhidas em favor da **CONTRATANTE**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação do ato que as impuser à **CONTRATADA**, assegurados, em qualquer caso, o contraditório e a ampla defesa, constante da alínea f, inciso I, do art.109, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

10.4.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** antes da comprovação do recolhimento da multa ou da prova da sua não aplicabilidade por ato formal do **Secretário Municipal de Administração**.

10.4.6. Se os valores das multas referidas nos itens anteriores não forem pagos ou depositados voluntariamente pela **CONTRATADA**, no prazo estipulado no **item 10.4.4.** será promovido o desconto do valor devido. Primeiramente, executando-se a garantia (se houver) e se esta não for suficiente, descontando-se o valor da multa das parcelas a serem pagas. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito por parte da **CONTRATADA**, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado judicialmente.

10.4.7. A imposição de qualquer penalidade não exime a **CONTRATADA** do cumprimento de suas obrigações, nem de promover as medidas necessárias para reparar ou ressarcir eventuais danos, perdas e prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à **Administração Pública** direta ou indireta.

10.4.8. Em se tratando de Compras, **será considerado como inexecução total do Contrato**, por parte da **CONTRATADA**, **atraso superior a 60 (sessenta) dias corridos**.

10.4.9. Em todos os casos, a penalidade de multa será aplicada pelo **Secretário Municipal de Administração** do órgão integrante da Administração Pública Direta.

10.5. Suspensão temporária – é a penalidade que suspende a participação em **Licitação** e declara o impedimento de contratar com o **MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**, por prazo não superior a dois anos, a ser estabelecida pela Chefe do Poder Executivo, em despacho fundamentado e publicado.

10.6. Declaração de inidoneidade – é a declaração que impede a Empresa **Licitante** ou **CONTRATADA** de licitar ou contratar com a **Administração Pública**, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Poderá haver a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, assim que a **Licitante** ou **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 035/2018.

10.6.1. O processo de pedido de **Declaração de Inidoneidade** da **Licitante** ou **CONTRATADA** será encaminhado para a **Procuradoria-Geral do Município** para apreciação, antes de ser publicada.

11 – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DA INEXEÇÃO

11.1. As hipóteses de rescisão e inexecução serão regulamentadas pelas disposições contidas nos artigos 78 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

11.2. A **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente **Contrato**, por ato administrativo unilateral, nas hipóteses previstas no Art. 78, Inciso I a XII e XVII e XVIII, da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba a **CONTRATADA** qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis em processo administrativo regular.

11.3. Em todos os casos a rescisão será formalmente motivada nos autos do processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do parágrafo único do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.

12 – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS FORTUITOS OU MOTIVOS DE FORÇA MAIOR

12.1. Os casos fortuitos ou motivos de força maior ocorridos com qualquer das partes prolongam, pelo período efetivo de sua duração, o prazo para o cumprimento das obrigações contratuais das **PARTES**, desde que, comprovadamente, afetem os trabalhos relacionados com o objeto deste **CONTRATO**.

12.2. Os casos fortuitos ou motivos de força maior serão informados por escrito pela **FISCALIZAÇÃO** ao **Secretário Municipal De Administração**, para que este decida sobre a atitude a ser tomada, desde que, comprovadamente, afetem a execução do serviço, objeto deste **CONTRATO**.

12.3. Enquanto perdurar o caso fortuito ou o motivo de força maior, nenhuma penalidade, juros ou indenização poderão ser pretendidos pelas **PARTES**.

12.4. Serão para fins deste **CONTRATO** casos fortuitos ou motivos de força maior aqueles que se enquadrarem na conceituação legal do parágrafo único, do artigo 393, do Código Civil Brasileiro, ou nas disposições do inciso II do § 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

12.5. Cessados os efeitos do caso fortuito ou do motivo de força maior, serão restabelecidas as condições previstas neste **CONTRATO**.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018.**

12.6. No caso de não ser reconhecida pela **CONTRATANTE** a alegação de caso fortuito ou motivo de força maior, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste **CONTRATO**.

13 – CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1 – A Administração Municipal publicará no Diário Oficial do Município o extrato do contrato celebrado em decorrência de licitação realizada na modalidade pregão, no prazo de até 20 (vinte) dias da data da assinatura, conforme artigo 31, do Decreto Municipal n.º 142/2004.

14 – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRAÇÃO

14.1. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital caberão aos servidores designados pelo titular da Secretaria Municipal de Administração do Município de São Gonçalo, que determinará(ão) o que for necessário para regularização de faltas ou impropriedades, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na(s) sua(s) falta(s) ou impedimento(s), ao(s) seu(s) substituto(s).

14.2. Ficarão reservados à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o Município de São Gonçalo ou modificação da contratação.

14.3. As decisões que ultrapassarem a competência do fiscal do Município de São Gonçalo deverão ser solicitadas formalmente pela **CONTRATADA** à autoridade administrativa imediatamente superior ao fiscal, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

14.4. A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessários ao desenvolvimento de sua atividade.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

14.5. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringirão a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o Município de São Gonçalo ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do Município de São Gonçalo ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao Município de São Gonçalo dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.

15 – CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1 – Fica reservado a fiscalização o direito e autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste instrumento, nas especificações, e em tudo que se relacione, direta ou indiretamente com a execução do serviço, objeto deste Contrato.

16 – CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o presente Contrato, dentro do prazo estabelecido, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

16.2 – A **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculado à execução do presente Contrato, bem como por quaisquer danos causados a terceiros em decorrência de atos da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.3 – É prerrogativa do **CONTRATANTE** as disposições previstas no Art. 58, da Lei nº 8.666/93.

16.4 – O presente contrato integra o ato convocatório desta licitação e seus anexos a este termo, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

17 – CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 – Obriga-se a **CONTRATADA**, por si e seus sucessores ao fiel cumprimento de todas as condições estabelecidas neste instrumento, ficando desde já, eleito o foro da Comarca de São Gonçalo, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas do presente instrumento.

Para firmeza e validade do que ficou estipulado as partes contratantes assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito.

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE	 CONTRATADA
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

TESTEMUNHAS:

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Nome: _____

CPF: _____



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO

(MODELO)

O (A) _____ (nome da empresa licitante) _____ declara que não possui em seu quadro de funcionários servidor ou dirigente no Município de São Gonçalo ou que tenha sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do ao convocatório.

Local e Data

(a): _____

Nome e n.º da Identidade do Declarante

Observação:

A Declaração da licitante deverá ser apresentada em papel timbrado e estar assinada por representante legal ou preposto legalmente constituído.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS N°
035/2018.**

ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS LEGAIS PARA
QUALIFICAÇÃO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

À PREFEITURA DE SÃO GONÇALO/RJ

Ao

Pregoeiro

A _____(empresa licitante), inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que encontra-se enquadrada como (Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), na forma da Lei Municipal nº 357/2011.

Local, em ____ de _____ de _____

(representante legal)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da Empresa e assinada pelo representante legal ou mandatário, e entregue no ato do credenciamento.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO

**EDITAL DE PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº
035/2018.**

ANEXO X

**DECLARAÇÃO DE NÃO INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE E/OU DE NÃO
POSSUIDOR DE DÉBITO PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO**

À PREFEITURA DE SÃO GONÇALO/RJ

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 035/2018

D E C L A R A Ç Ã O

Declaro, sob as penas do Artigo 86 da Lei Federal nº. 8.666/1993 e demais dispositivos legais do Código Penal, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, com sede no Município de _____, no Estado de _____, não é inscrita e/ou não possui débito para com a Fazenda do Município de São Gonçalo, para fins de atendimento do disposto no item 11.2, alínea "f.1" do Edital que rege a licitação em referência,

(Município da sede), ____ de _____ de 2018

Representante Legal Nome e Assinatura

(com carimbo da empresa)

OBSERVAÇÕES:

1 – Esta declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da Empresa e assinada pelo representante legal ou mandatário.