



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

**PROJETO BÁSICO**

**1. INTRODUÇÃO**

O presente projeto é documento integrante do expediente deflagrado para instauração de procedimento licitatório cujo objetivo é a contratação de empresa especializada para elaboração de Projeto básico e Projeto executivo para Revitalização e Construção da pista de skate na Praça Chico Mendes, São Gonçalo.

**2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO, para Revitalização e Construção da pista de skate na Praça Chico Mendes, com área aproximada de 4.207m<sup>2</sup>. localizada à R. Joaquim Laranjeiras, Raul Veiga, São Gonçalo/Rj. Sendo a pista de skate equipamento central à praça que deverá estar locada ao longo de toda a sua extensão.

**3. JUSTIFICATIVA**

Justifica-se a realização do certame tendo em vista que a Prefeitura assinou dois contratos de repasse sob cláusula suspensiva com a Caixa Econômica Federal para Revitalização de estrutura poliesportiva - Construção da pista de skate na Praça Chico Mendes. Deste modo, para retirada da cláusula supracitada se faz necessário apresentar e aprovar os projetos básico e executivo com a Caixa. Considerando a especificidade do objeto, se faz necessário contratar uma empresa com experiência na elaboração desse tipo de projeto.

O Valor disponível para execução da obra é de R\$1.222.572,04, podendo variar o custo em até 10% para mais ou para menos.

**4. LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS**

Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados:

- Código de Obras e Lei de Uso e Ocupação do Solo do Município de São Gonçalo- RJ;
- Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – **SINAPI** ou Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro - **EMOP**;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

Para elaboração da Planilha Orçamentária, se prioriza a tabela oficial atualizada do SINAPI, entretanto caso não haja o item listado na referida tabela, adota-se o item listado na tabela EMOP.

- Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais;
- Normas brasileiras elaboradas pela **ABNT** (Associação Brasileira de Normas Técnicas).
- Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

## **5. CONDIÇÕES GERAIS**

### **5.1. Material Técnico Disponível**

**5.1.1.** Encontram-se disponíveis os seguintes documentos para subsidiar a elaboração do Projeto:

- Levantamento Topográfico.

### **5.2. Coordenação e Responsabilidade**

**5.2.1.** A Contratada indicará um Coordenador responsável pelo desenvolvimento do Projeto como um todo.

**5.2.2.** A Contratada deverá nominar a equipe de profissionais habilitados à elaboração do Projeto em questão, nas várias modalidades envolvidas, com registro nos respectivos Conselhos.

**5.2.3.** A Contratada deverá responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objeto do contrato.

### **5.3. Obrigações da contratada**

**5.3.1.** O desenvolvimento de todas as etapas do Projeto é de responsabilidade da Contratada, desde a consulta preliminar à aprovação final.

**5.3.2.** A Contratada deverá providenciar junto aos Conselhos Regionais os registros de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) referentes a todos os Projetos e atividades técnicas objeto deste Termo de Referência, inclusive da Planilha orçamentária.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

- 5.3.3.** A Contratada deverá entregar, ao Contratante, uma via dos registros de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) relativas a cada um dos Projetos específicos, devidamente quitadas.
- 5.3.4.** A Contratada deverá efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o recebimento definitivo dos serviços.
- 5.3.5.** A Contratada deverá possuir ou providenciar os equipamentos, os materiais, os insumos, a mão de obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento de todas as etapas do Projeto.
- 5.3.6.** Toda e qualquer dúvida deverá ser esclarecida presencialmente na SEMPPE (Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais) e ou através do email: [planejamento@pmsg.rj.gov.br](mailto:planejamento@pmsg.rj.gov.br).
- 5.3.7.** Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração do Projeto devem ser submetidos à avaliação do Contratante.
- 5.3.8.** Será de responsabilidade dos autores dos Projetos a introdução das modificações necessárias à sua aprovação.
- 5.3.9.** Os trâmites para a aprovação dos Projetos junto aos órgãos oficiais e às concessionárias de serviços serão de responsabilidade da Contratada, através dos autores dos Projetos.
- 5.3.10.** As inconformidades apontadas pelo Contratante, pela Caixa Econômica Federal - CAIXA e pelos órgãos de aprovação, fiscalização e controle serão corrigidas pela Contratada sem custo adicional para o Contratante.
- 5.3.11.** A aprovação do Projeto não eximirá os autores dos Projetos das responsabilidades estabelecidas pelas normas, regulamentos e legislação pertinentes às atividades profissionais.
- 5.3.12.** A Contratada deverá encaminhar ao Contratante, cópia dos Projetos com os carimbos de aprovação e chancela dos órgãos competentes.
- 5.3.13.** O Contratante deterá o direito de propriedade intelectual dos Projetos desenvolvidos assim como de toda a documentação produzida na execução do contrato, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa do Contratante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

**5.4. Apresentação de Desenhos e Documentos**

- 5.4.1.** A documentação técnica que representa o Projeto como um todo é composta de elementos gráficos (desenhos em escala com cotas), e de elementos textuais (memoriais, declarações, planilhas, cronogramas, etc.), que deverão ser produzidos e apresentados, de acordo com a sua especificidade, conforme as normas técnicas estabelecidas e as disposições do Contratante.
- 5.4.2.** Os desenhos, textos e demais documentos conterão na parte inferior ou superior, no mínimo, as seguintes informações:
- a) Identificação do Contratante;
  - b) Identificação da Contratada (nome da empresa e CNPJ) e dos autores dos Projetos (nome, habilitação e registro profissional, número da ART e assinatura);
  - c) Identificação da edificação (nome e endereço completo);
  - d) Identificação do Projeto (etapa de execução, atividade técnica e codificação);
  - e) Identificação do documento (título, data da emissão, data e número de revisão);
  - f) Demais dados pertinentes.
- 5.4.3.** A Contratada deverá emitir os desenhos e documentos de Projeto em obediência aos padrões previamente definidos pelo Contratante.
- 5.4.4.** Todos os documentos técnicos (desenhos, textos, etc.) deverão ser entregues ao Contratante em duas vias impressas, sendo que os desenhos deverão ser plotados.
- 5.4.5.** A Contratada deverá apresentar, por intermédio do autor da Planilha Orçamentária, Declaração de compatibilidade dos quantitativos e dos custos constantes da planilha com os quantitativos do Projeto e com os custos do SINAPI e/ou EMOP.
- 5.4.6.** A Contratada deverá fornecer ao Contratante cópia em CD/DVD de boa qualidade dos arquivos correspondentes a todos os documentos técnicos produzidos nas diversas fases do Projeto, devidamente relacionados e identificados. Os elementos gráficos deverão ser disponibilizados em formato .dwg, e os elementos textuais em formato .doc ou .xls.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

- 5.4.7. Os desenhos que comporão o Projeto deverão ser produzidos com o programa AutoCAD, versão 2010 ou inferior, da Autodesk. A escala a utilizar na representação geral, deverá ser de 1:50, devendo ser mantida para todos os Projetos, tanto quanto possível. Os detalhes executivos e plantas setorizadas terão as escalas de representação adequadas ao seu objetivo.
- 5.4.8. Os documentos técnicos de cada um dos Projetos deverão ser agrupados em jogos separados e independentes, em correspondência a cada atividade técnica envolvida.
- 5.4.9. Os desenhos de cada Projeto deverão ser numerados seqüencialmente e conter indicação do número total de pranchas que compõem o conjunto.
- 5.4.10. Os desenhos e demais documentos técnicos deverão obedecer aos formatos e normas de representação previstas na ABNT e deverá ser indicada, para cada Projeto, a simbologia utilizada.

**6. ETAPAS DO PROJETO DE URBANISMO**

O Projeto estará condicionado a duas entregas principais: A primeira referente ao Projeto Básico e a segunda ao Projeto Executivo. Para a elaboração do Projeto Básico será necessária a execução prévia das Informações Preliminares e do Estudo Preliminar, dentro do mesmo princípio, anterior ao Projeto Executivo será necessária a elaboração da Sondagem do terreno.

**6.1. Projeto Básico**

- 6.1.1. O Projeto Básico deverá demonstrar a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental, possibilitar a avaliação do custo dos serviços e da obra objeto da licitação, bem como permitir a definição dos métodos construtivos e prazos de execução do empreendimento. Serão solucionadas as interferências entre os sistemas e componentes da edificação.
- 6.1.2. Para a Etapa de **Projeto Básico** serão apresentados os seguintes documentos gráficos:
  - a) Planta de situação e locação;
  - b) Plantas baixas;
  - c) Cortes e elevações;
  - d) Perspectivas para avaliação volumétrica e plástica;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

e) Memorial descritivo;

f) Orçamento.

**6.1.3. Informações preliminares**

Esta é a fase de conceituação, descrição e definição dos espaços. Serão abordados os seguintes itens:

- Confirmação do Programa de Necessidades proposto para todos os espaços;
- Funcionalidade e relações espaciais;
- Considerações sobre materiais/revestimentos;
- Avaliação de referências formais pretendidas.

**6.1.4. Estudo Preliminar**

Consiste na primeira etapa de projeto, etapa geradora e definitiva no encaminhamento do projeto fornecendo de informações sucintas e suficientes para a caracterização específica dos elementos construtivos e dos seus componentes principais, incluindo indicações das tecnologias recomendadas;

Constitui nesta etapa: situação e implantação, plantas baixas, cortes, elevações, estudos volumétricos, perspectivas ilustrativas.

**6.2. Projeto Executivo**

**6.2.1.** O Projeto Executivo deverá apresentar todos os elementos necessários à realização do empreendimento, detalhando todas as interfaces dos sistemas e seus componentes.

**6.2.2. Sondagem SPT (Standard penetration test)**

É obrigatória a sondagem do terreno conforme NBR 8036/83, mínimo de quatro furos teste, e a apresentação dos resultados sob a forma documental (escrita e gráfica) com a sugestão de fundações da própria empresa de sondagem que fornecerá a ART específica.

Todos os serviços complementares a execução da sondagem correrão por conta da empresa tais como: movimento de terra, escavações, remoções, aterros e reaterros, ancoragens, etc.

**6.2.3.** Para a Etapa de **Projeto Executivo** serão apresentados os seguintes produtos de:

a) Projeto de Arquitetura;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

- b) Projetos de fundação e estrutural;
- c) Projeto paisagístico;
- d) Projeto luminotécnico e elétrico;
- e) Projetos hidrossanitários;
- f) Projeto de drenagem;
- g) Projeto de sinalização;
- h) Perspectivas ilustrativas definitivas;
- i) Memorial Descritivo (item 6.4.3);
- j) Revisão do orçamento apresentado no projeto básico para emissão da Planilha Orçamentária (item 6.4.4);
- k) Cronograma físico-financeiro da obra (item 6.4.5);

**6.2.4. Memorial Descritivo**

O Memorial Descritivo deve apresentar todas as características da edificação proposta no Projeto, com as especificações técnicas dos materiais e equipamentos empregados em cada serviço e seus respectivos locais de aplicação, além das referências às Normas Técnicas a serem consultadas para a metodologia de execução dos serviços da obra.

Este documento deve apresentar todas as características necessárias para identificação dos produtos a serem aplicados, como traço de argamassa, resistência característica do concreto, tipo de fôrmas, tipo de aço, material, dimensões e características físicas dos elementos de alvenaria (blocos cerâmicos, blocos de concreto, tijolos maciços, divisórias), classificação, dimensão e cor dos pisos e azulejos, entre outras informações pertinentes.

Os materiais de acabamento especificados no Memorial Descritivo deverão ser devidamente indicados na planta baixa, nos cortes e fachadas, devendo estar associados a uma legenda.

**6.2.5. Planilha Orçamentária**

**6.2.5.1.** A Planilha Orçamentária deverá pautar-se nos preços do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI e/ou da Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro - EMOP



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

**6.2.5.2.** A Planilha Orçamentária será elaborada em acordo com o modelo e as instruções da CAIXA, devendo apresentar minimamente as seguintes informações:

- a) Discriminação dos serviços;
- b) Quantitativo de cada serviço;
- c) Custo unitário dos serviços;
- d) Custo total de cada serviço.

O valor do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) deverá ser incluído a cada item e ao final da Planilha Orçamentária, e a sua composição analítica deverá ser apresentada em acordo com as orientações da CAIXA.

Caso os serviços ou atividades propostas não constem na base SINAPI e EMOP, a contratante poderá fazer uso de três cotações em locais distintos, prevalecendo a de menor valor.

**6.2.6. Cronograma Físico-Financeiro**

O Cronograma Físico-Financeiro deve apresentar a previsão de gastos mensais com cada uma das etapas da obra, de forma a possibilitar uma análise da evolução física e financeira da mesma de forma compatível à Planilha Orçamentária apresentada.

**7. FISCALIZAÇÃO**

A Fiscalização ficará a cargo da SEMPPE (Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais), do Município de São Gonçalo, RJ, a qual indicará técnicos responsáveis para avaliação dos documentos produzidos.

**8. DO REGIME DE EXECUÇÃO**

Será adotado o regime de execução por preço global.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

**9. PRAZO DE EXECUÇÃO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O prazo para execução e entrega do serviço será de 60 (sessenta) dias, que contarão a partir da ordem de início emitida pela fiscalização, seguindo Cronograma Físico-Financeiro em Anexo.

Os pagamentos serão divididos em duas etapas condicionados às entregas dos projetos. A primeira entrega referente elaboração do **Projeto Básico** e a segunda entrega referente à elaboração do **Projeto Executivo**, ambos os pagamentos estarão condicionados à aprovação da fiscalização.

**10. RECEBIMENTO DOS PROJETOS**

A entrega dos Projetos se dará na Secretaria Municipal de Planejamento e Projetos Especiais (SEMPPE) do Município de São Gonçalo, situada na Rua Feliciano Sodré, 100, Centro, São Gonçalo, RJ.

**11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR DO CONTRATO**

Os recursos previstos para atendimento desta prestação de serviços correrão a conta da Unidade Orçamentária 2068, Programa de Trabalho 04.122.2044.1.005, Natureza de Despesa 3.3.90.39.00, fonte 00, no valor máximo de **R\$ 70.685,54** (setenta mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos). Tendo como referência a tabela orçamentária em anexo, que contempla as diversas atividades técnicas necessárias para a consecução do Projeto Executivo.

**12. CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA A LICITAÇÃO**

**12.1. Visita Técnica**

É facultada aos fornecedores interessados a realização de visita ao local de execução dos serviços de projeto a ser procedida até o dia imediatamente anterior à data da sessão de abertura do certame, por intermédio de seu representante, a fim de verificarem as condições para a realização do serviço.

As visitas deverão ser precedidas de agendamento junto à Secretaria de Planejamento e Projetos Especiais, pelos e-mails [npu.semppe@gmail.com](mailto:npu.semppe@gmail.com) e [planejamento@pmsg.rj.gov.br](mailto:planejamento@pmsg.rj.gov.br), no horário de expediente. A não realização de vistoria por parte do fornecedor adjudicatário implicará a aceitação tácita das exigências constantes neste Termo. Portanto, não serão aceitas justificativas relativas ao



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

desconhecimento das condições do local de execução do serviço do objeto a título de obtenção de pagamentos adicionais, aditivos e ou prorrogação de prazo.

**12.2. Habilitação Técnica**

Prova de possuir Certidão de registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU. Caso a empresa vencedora seja de outro estado, é necessário apresentar o visto do CREA – RJ, no ato da assinatura do contrato.

A licitante vencedora, deverá apresentar no ato da assinatura do contrato, prova de possuir no seu quadro permanente, Engenheiro Civil ou Arquiteto, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica por execução de obras de características semelhantes, averbado pelo CREA ou CAU, acompanhados das respectivas certidões de Acervo Técnico – CAT, expedida por estes Conselhos.

A comprovação de que o(s) detentor(es) do(s) referido(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica é (são) vinculado(s) à licitante, a(s) Certidão(s) de Registro do CREA, do(s) contrato(s) particular(es) de prestação de serviços, do(s) contrato(s) de trabalho por prazo determinado ou por meio de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico entre a licitante e o(s) profissional(ais) qualificado(s), cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado.

Em se tratando de sócio da empresa, o contrato social da licitante servirá de documento hábil à comprovação do vínculo.

No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas;

Apresentar, no ato da assinatura do contrato, Declaração indicando o nome, CPF e nº do registro na entidade profissional competente do responsável técnico que acompanhará a execução dos serviços de que trata o objeto desta Tomada de Preços.

A empresa deverá apresentar a comprovação de acervo técnico (por meio de Certidão de Acervo Técnico) emitido pelo CREA ou CAU, que comprove a realização de projeto de Pista de Skate com medidas igual ou superior a 1000,00m<sup>2</sup>.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E PROJETOS ESPECIAIS**

O descumprimento por parte da empresa licitante do item acima, implicará a desclassificação da mesma nesta Licitação.

São Gonçalo, 14 de dezembro de 2018.

---

**Renato Araujo de Barros**

Analista de Infraestrutura e Urbanismo  
Mat.: 22.405

O Projeto Básico foi elaborado em conformidade com a Lei 8666/1993 que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Atendendo assim às necessidades da Administração Pública, visto a sua relevância social na revitalização de uma área bastante degradada, viabilizando, espaços de lazer de qualidade para a população do município.

Desta forma, formalizamos a aprovação deste Projeto Básico, que cumpre às exigências técnicas necessárias à contratação de empresa especializada para a elaboração de Projeto Básico e Executivo para a Revitalização e construção de pista de skate na Praça Chico Mendes.

São Gonçalo, 14 de dezembro de 2018.

---

**Luiz Claudio Carriles de Paula**

Secretário Municipal de Planejamento e Projetos Especiais  
Mat.: 14.403